



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 21.09.2023 11:53:33  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef977b97e87189b1a7d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиацонно-  
технологического колледжа

\_\_\_\_\_ В.А.Зибров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения  
основной образовательной программы по специальности  
среднего профессионального образования  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Ростов-на-Дону  
2023 г.

## Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

### Разработчик(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории

Авиационно-технологического колледжа \_\_\_\_\_ Н.И.Захаренко

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии Авиационно-технологического колледжа, протокол № 9 от 29.02.2023 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.И.Захаренко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Согласовано:

### Рецензенты:

ООО «СтройЭлектроМонтаж»\_\_

Директор

С.М.Морозов

Авиационно-технологический преподаватель первой

колледж ДГТУ квалификационной категории В.В.Раковец

Одобен на заседании педагогического совета Авиационно-технологического колледжа, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_

В.А. Зибров

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ
  - 2.1 СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ  
КОМПЕТЕНЦИЙ
  - 3.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА
  - 3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ПО  
ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ
  - 3.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО  
СРЕЗА ЗНАНИЙ ЗА ТЕКУЩИЙ ПЕРИОД
  - 3.4 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
  - 3.5 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - 3.6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

## 1. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и промежуточной аттестации в форме экзамена и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 01.          | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02.          | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.          | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.          | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.          | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 06.          | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 07.          | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.          | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.          | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.          | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.          | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |
| ПК 3.1.         | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения  |
| ПК 3.2.         | Организовывать работу коллектива исполнителей  |
| ПК 3.3.         | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.   |

## Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Иметь практический опыт в | <input type="checkbox"/> планировании работы структурного подразделения;<br><input type="checkbox"/> организации работы структурного подразделения;<br><input type="checkbox"/> участии в анализе работы структурного подразделения.  |
| уметь                     | <input type="checkbox"/> составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;<br><input type="checkbox"/> осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;<br><input type="checkbox"/> принимать и реализовывать управленческие решения;<br><input type="checkbox"/> рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
| знать                     | <input type="checkbox"/> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br><input type="checkbox"/> принципы делового общения в коллективе;<br><input type="checkbox"/> психологические аспекты профессиональной деятельности;<br><input type="checkbox"/> аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.   |

### Этапы формирования компетенций

| № раздела   | Раздел/тема дисциплины  | Виды работ                        |                        | Код компетенции             | Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт) |
|---|---|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
|   |   | Аудиторная                        | СР                     |                             |   |
| МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.   |   |                                   |                        |                             |   |
| Раздел 1 Организация и планирование работы производственных подразделений |   |                                   |                        |                             |   |
| 1.  | Основные аспекты развития отрасли.  |                                   |                        |                             |   |
| 1.1   | Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.  | устный опрос                      | -                      | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: З1-З4<br>Уметь: У1-У4                                  |
| 1.2   | Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Устный опрос, практическая работа | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: З1-З4<br>Уметь: У1-У4                                  |
| 1.3   | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.   | устный опрос, практическая        | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: З1-З4<br>Уметь: У1-У4                                  |

|   |   |   |                        |                             |  |
|---|---|---|------------------------|-----------------------------|--|
|   | Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменное-суточное планирование работы.   | я работа, курсовая работа, производственная практика                          |                        |                             | ПО1-ПО3                                |
| 1.4   | Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. | устный опрос, практическая работа, курсовая работа, производственная практика | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь:У1-У4<br>ПО1-ПО3 |
| 1.5   | Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия   | устный опрос, практическая работа, курсовая работа, производственная практика | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь:У1-У4<br>ПО1-ПО3 |
| 2 Основы управления первичными коллективами предприятия |   |   |                        |                             |  |
| 2.1   | Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного  | устный опрос, практическая работа, курсовая                                   | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь:У1-У4<br>ПО1-ПО3 |

|   |  |   |                        |                             |   |
|---|--|---|------------------------|-----------------------------|---|
|   | воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.   | работа, производственная практика   |                        |                             |   |
| 2.2   | Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.  | устный опрос, практическая работа, курсовая работа, производственная практика | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь: У1-У4<br>ПО1-ПО3 |
| 3. Курсовая работа                                      |  |   |                        |                             |   |
| 3.1   | Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия  | Курсовая работа   | Самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь: У1-У4<br>ПО1-ПО3 |
| 4. Производственная практика (по профилю специальности) |  |   |                        |                             |   |
| 4.1   | 1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;<br>2. Изучение производственного процесса производственного предприятия;<br>3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;<br>4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;<br>5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;<br>6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;<br>7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;<br>8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;<br>9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;<br>10. Права и обязанности техника производственного подразделения | производственная практика   | самостоятельная работа | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | Знать: 31-34<br>Уметь: У1-У4<br>ПО1-ПО3 |

## 2. Показатели, критерии оценки компетенций

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п  | Контролируемые разделы/темы дисциплины   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |                          |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|  |  |                                | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |
| <b>МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.</b> |  |                                |                                  |                          |
| Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений     |  |                                |                                  |                          |
| 1.   | Основные аспекты развития отрасли  |                                |                                  |                          |
| 1.1  | Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    | Вопросы для текущего контроля    | Вопросы для экзамена     |
| 1.2  | Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    | Вопросы для текущего контроля    | Вопросы для экзамена     |
| 1.3  | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    | Вопросы для текущего контроля    | Вопросы для экзамена     |
| 1.4  | Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    | Вопросы для текущего контроля    | Вопросы для экзамена     |



|   |  |  |   |                             |
|---|--|--|---|-----------------------------|
|   | <p>Основы трудового законодательства.<br/>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br/>Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.<br/>Формы оплаты труда в современных условиях</p>   |  |   |                             |
| 1.5   | <p>Виды себестоимости работ и услуг.<br/>Факторы и пути снижения себестоимости.<br/>Система цен и их классификация.<br/>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.<br/>Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование.<br/>Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.<br/>Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия</p> | <p>ОК 01-ОК 11,<br/>ПК 3.1- ПК.3.3</p> | <p>Вопросы для текущего контроля</p>                                      | <p>Вопросы для экзамена</p> |
| <p>2. Основы управления первичными коллективами предприятия</p> |  |  |   |                             |
| 2.1   | <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>   | <p>ОК 01-ОК 11,<br/>ПК 3.1- ПК.3.3</p> | <p>Вопросы для текущего контроля<br/>Задачи для практических расчетов</p> | <p>Вопросы для экзамена</p> |
| 2.2   | <p>Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента.<br/>Основы организации работы коллектива исполнителей.<br/>Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.<br/>Принципы делового общения в коллективе.<br/>Понятие руководства и власти.<br/>Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.</p>   | <p>ОК 01-ОК 11,<br/>ПК 3.1- ПК.3.3</p> | <p>Вопросы для текущего контроля</p>                                      | <p>Вопросы для экзамена</p> |
| <p>3. Курсовая работа</p>                                       |  |  |   |                             |
| 3.1   | <p>Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия</p>   | <p>ОК 01-ОК 11,<br/>ПК 3.1- ПК.3.3</p> | <p>Вопросы для текущего контроля</p>                                      | <p>Вопросы для экзамена</p> |
| <p>4. Производственная практика (по профилю специальности)</p>  |  |  |   |                             |
| 4.1   | <p>1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;</p>   | <p>ОК 01-ОК 11,<br/>ПК 3.1- ПК.3.3</p> | <p>Вопросы для текущего контроля</p>                                      | <p>Вопросы для экзамена</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>2. Изучение производственного процесса производственного предприятия;</p> <p>3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;</p> <p>4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;</p> <p>5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;</p> <p>6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;</p> <p>7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;</p> <p>8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</p> <p>9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;</p> <p>10. Права и обязанности техника производственного подразделения</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3 Критерии оценки сформированности компетенций

| Оценка                | Балл     | Обобщенная оценка компетенции   |
|-----------------------|----------|---|
| «Неудовлетворительно» | 2 балла  | Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.  |
| «Удовлетворительно»   | 3 балла  | Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.   |
| «Хорошо»              | 4 балла  | Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.   |
| «Отлично»             | 5 баллов | Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **3.1 Вопросы для устного опроса**

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений

1.1 Основные аспекты развития отрасли

1.2 Производственная структура предприятия

1.3 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия

1. Производственная структура.
2. Планирование производственных процессов.
3. Производственный процесс, принципы рациональной организации.
4. Технологический процесс на предприятии.
5. Структура производственного процесса.
6. Основные аспекты рациональной организации труда.
7. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
8. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.
9. Организация обслуживания рабочих мест.
10. Сущность организации рабочих мест, ее элементы и их характеристика.
11. Планировка рабочих мест, специализация.
12. Оснащение рабочих мест.
13. Производственная программа подразделения.
14. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.
15. Понятие материально-технического обеспечения предприятия.
16. Планирование потребности в материальных ресурсах.
17. Оперативно - производственное планирование.
18. Методика расчета производственной мощности.
19. Оперативное сменно-суточное планирование работы.

1.4 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий

1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.
2. Источники формирования капитала.
3. Основной и оборотный капитал.
4. Амортизация основных средств.
5. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
6. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Показатели использования оборотных средств.
9. Планирование численности и состава персонала.
10. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.
11. Производительность труда.
12. Методы измерения производительности труда.
13. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.
14. Основы трудового законодательства.
15. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
16. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.

## 17. Формы оплаты труда в современных условиях

1.5 Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия.

1. Виды себестоимости работ и услуг.
2. Факторы и пути снижения себестоимости.
3. Система цен и их классификация.
4. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.
5. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
6. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.
7. Нормы качества выполняемых работ.
8. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.
9. Бизнес-планирование.
10. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.
11. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия

### Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия

#### 2.1 Основы управления первичными коллективами предприятия

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи управления предприятием.
3. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности.
4. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.
5. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.
6. Стратегический менеджмент.
7. Система мотивации труда.
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### 2.2 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.

1. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.
2. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.
3. Психология менеджмента.
4. Основы организации работы коллектива исполнителей.
5. Понятие о психике.
6. Индивидуально-типологические особенности личности.
7. Принципы делового общения в коллективе.
8. Понятие руководства и власти.
9. Планирование работы менеджера.
10. Стили управления и факторы его формирования.

### 3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

| №  | Контролируемые разделы, темы           | Контролируемые задания  | Код контролируемой компетенции |
|--|--|---|--------------------------------|
| Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений |  |   |                                |
| 1  | Производственная структура предприятия | Практическая работа «Определение производственного плана работ» | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    |
|  |  | Практическая работа «Составление сметы затрат на производство»  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3    |
|  |  | Практическая работа «Составление калькуляции»                   | ОК 01-ОК 11,                   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | изделия»   | ПК 3.1-ПК.3.3  |
| 2  | Планирование деятельности производственного подразделения предприятия | Практическая работа «Заполнение документации по учету производственного процесса»  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-ПК.3.3   |
|  |   | Практическая работа «Оформление заказ – наряда на работу»  | ОК 01-ОК11, ПК 3.1- ПК.3.3   |
| 3  | Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий      | Практическая работа «Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)»                                      | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)».                         | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)». | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет показателей использования основных средств предприятия».   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет показателей использования оборотных средств предприятия».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет показателей производительности труда».   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет бюджета рабочего времени работников».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Расчет заработной платы различных категорий работников».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Применение налоговых вычетов на предприятии»  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)».   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | 4  | Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия |
| Практическая работа «Ценообразование на предприятии».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Расчет прибыли и рентабельности производства».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Составление бизнес – плана производственного предприятия».                            | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Разработка производственного плана предприятия»                                       | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Разработка финансового плана предприятия».  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия». | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники».     | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях»                        | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| Практическая работа «Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ» | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3   |  |  |
| <b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>                                     |   |  |  |
| 5  | Основы управления первичными коллективами предприятия                 | Практическая работа «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)»   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Построение организационной структуры предприятия»   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |
|  |   | Практическая работа «Упражнения по иерархии потребностей»  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3  |

|   |  |   |                             |
|---|--|---|-----------------------------|
|   |  | Практическая работа «Организация контроля на предприятии»                           | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Построение схем трансакций»                                    | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед»   | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии» | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
| 6 | Управление рисками и конфликтами.<br>Психология менеджмента. | Практическая работа «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях» | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Построение схем трансакций (ситуационные задачи)»              | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Решение заданных конфликтных ситуаций»                         | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»                 | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Деловая игра: «Lin-менеджмент в производственном процессе»     | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1-ПК.3.3  |
|   |  | Практическая работа «Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»              | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |
|   |  | Практическая работа «Составление плана организации личной работы менеджера»         | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 |

Критерии оценки:

| Оценка уровня подготовки |                     |                              |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| Балл (отметка)           | Результат           |                              |
| 5                        | Отлично             | более 89% правильных ответов |
| 4                        | Хорошо              | 70%-89% правильных ответов   |
| 3                        | Удовлетворительно   | 51%-69% правильных ответов   |
| 2                        | Неудовлетворительно | менее 51% правильных ответов |

### 3.3 Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

#### МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения. ОК 01. - ОК 11., ПК 3.1 - ПК 3.3

##### Вариант 1

#### 1. Стоимость, ещё не перенесенная на готовый продукт:

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) нет правильного ответа.

#### 2. Материально-вещественные элементы, входящие в состав оборотных фондов организации:

- а) Запасы сырья, материалов полуфабрикатов покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производств, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособленная тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, кредиторская задолженность организации.

#### 3. Рабочие, непосредственно связанные с производством продукции:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) вспомогательный персонал;
- г) основной персонал.

#### **4. Затраты предприятия, связанные с изготовлением и реализацией изделия:**

- а) полная (коммерческая) себестоимость;
- б) заводская (производственная) себестоимость;
- в) цеховая себестоимость;
- г) технологическая себестоимость.

#### **5. Разница между балансовой прибылью и общей суммой налоговых отчислений:**

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) прибыль от прочей реализации;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) чистая прибыль.

#### **6. Система оплаты труда, при которой продукция, изготовленная в пределах установленной нормы, оплачивается по нормальной расценке, сверх установленной нормы – по повышенной расценке:**

- а) сдельная премиальная;
- б) сдельно-прогрессивная;
- в) косвенная;
- г) аккордная.

#### **7. Методы расчета амортизационных отчислений:**

Установите соответствие.

- 1) Начисление амортизации производится, исходя из натурального объема производства в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных фондов и предполагаемого объема производства за весь срок его эксплуатации.
- 2) Амортизационные отчисления равномерно распределяются по годам в течение всего амортизационного периода.
- 3) Начисление амортизации производится в соответствии с суммой лет объекта.
  - а) Метод уменьшающегося остатка.
  - б) Метод суммы чисел лет срока полезного использования.
  - в) Метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
  - г) Линейный метод.

#### **8. Формы оплаты труда.**

- 1. Прямая сдельная оплата труда.
- 2. Аккордная система оплаты труда.
- 3. Косвенная сдельная система.
  - а) применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих;
  - б) зарплата рабочего за месяц зависит от количества изготовленной им продукции и от квалификации рабочего;
  - в) предусматривает выплату вознаграждения по коллективным конечным результатам;
  - г) заранее устанавливается объем работ, сумма заработка за него, максимальный срок окончания работы.

## **9. Формирование прибыли на предприятии:**

Установите последовательность в ответе.

- а) прибыль от прочей реализации;
- б) чистая прибыль;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) прибыль от реализации продукции;
- д) прибыль от продаж.

## **10. Полная стоимость затрат, которые должна была бы осуществить организация, владеющая этими средствами, если бы она решила заменить их на новые аналогичные средства.**

**После переоценки выступает, как полная первоначальная стоимость:**

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) нет правильного ответа.

## **11. Какие материально-вещественные элементы входят в состав фондов обращения организации.**

- а) Запасы сырья, материалов полуфабрикатов покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособленная тара, стеллажи;
- в) готовая продукция в процессе реализации, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, кредиторская задолженность организации.

## **12. Рабочие, занятые обслуживанием производства:**

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) вспомогательный персонал;
- г) основной персонал.

## **13. Затраты предприятия, связанные с изготовлением изделия:**

- а) полная (коммерческая) себестоимость;
- б) заводская (производственная) себестоимость;
- в) цеховая себестоимость;
- г) технологическая себестоимость.

## **14. Сумма прибылей от реализации продукции, от прочей реализации и доходов по внереализационным операциям за вычетом расходов по ним:**

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) прибыль от прочей реализации;
- в) балансовая прибыль;
- г) чистая прибыль.

## **15. Система оплаты труда, при которой заранее устанавливается объем работ, сумма заработка за него, максимальный срок окончания работы. При досрочном выполнении работы может выплачиваться ещё премия:**



- а) сдельная премиальная;
- б) сдельно-прогрессивная;
- в) косвенная;
- г) аккордная.

## Вариант 2

### 1. Показатели оценки движения основного капитала предприятия:

Установите соответствие.

- 1. Коэффициент обновления.
- 2. Коэффициент выбытия.
- 3. Коэффициент прироста.

$$а) K_{л} = \frac{OK_{л}}{OK_{к2}};$$

$$б) K_{обн} = \frac{OK_{г}}{OK_{к2}};$$

$$в) \alpha OK_{акт} = \frac{OK_{акт}}{OK};$$

$$г) K_{пр} = \frac{(OK_{г} - OK_{л})}{OK_{к2}}.$$

### 2. Установите соответствие определений:

- 1. Накладные затраты.
- 2. Основные затраты.
- 3. Переменные затраты.

- а) затраты, которые невозможно отнести непосредственно на себестоимость конкретного изделия;
- б) затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства в цехах, отделах, а также по всему предприятию в целом;
- в) затраты зависят от объема выпуска продукции и растут вместе с ним;
- г) затраты, которые непосредственно связаны с технологией изготовления продукции.

### 3. Расчет показателей эффективности оборотных средств.

Установите последовательность в ответе.

- а) коэффициент оборачиваемости.
- б) норматив оборотных средств.
- в) изменение коэффициента оборачиваемости.
- г) объем реализации.
- д) коэффициент загрузки

### 4. Рабочие, непосредственно связанные с производством продукции:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) вспомогательный персонал;
- г) основной персонал.

### 5. Затраты предприятия, связанные с изготовлением и реализацией изделия:

- а) полная (коммерческая) себестоимость;

- б) заводская (производственная) себестоимость;
- в) цеховая себестоимость;
- г) технологическая себестоимость.

**6.Разница между балансовой прибылью и общей суммой налоговых отчислений:**

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) прибыль от прочей реализации;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) чистая прибыль.

**7.Система оплаты труда, при которой продукция, изготовленная в пределах установленной нормы, оплачивается по нормальной расценке, сверх установленной нормы – по повышенной расценке:**

- а) сдельная премиальная;
- б) сдельно-прогрессивная;
- в) косвенная;
- г) аккордная.

**8.Методы расчета амортизационных отчислений:**

Установите соответствие.

- 1) Начисление амортизации производится, исходя из натурального объема производства в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных фондов и предполагаемого объема производства за весь срок его эксплуатации.
- 2) Амортизационные отчисления равномерно распределяются по годам в течение всего амортизационного периода.
- 3) Начисление амортизации производится в соответствии с суммой лет объекта.
  - а) Метод уменьшающегося остатка.
  - б) Метод суммы чисел лет срока полезного использования.
  - в) Метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
  - г) Линейный метод.

**9.Формы оплаты труда.**

- 1. Прямая сдельная оплата труда.
- 2. Аккордная система оплаты труда.
- 3. Косвенная сдельная система.
  - а) применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих;
  - б) зарплата рабочего за месяц зависит от количества изготовленной им продукции и от квалификации рабочего;
  - в) предусматривает выплату вознаграждения по коллективным конечным результатам;
  - г) заранее устанавливается объем работ, сумма заработка за него, максимальный срок окончания работы.

**10.Формирование прибыли на предприятии:**

Установите последовательность в ответе.

- а) прибыль от прочей реализации;
- б) чистая прибыль;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) прибыль от реализации продукции;
- д) прибыль от продаж.

**11. Полная стоимость затрат, которые должна была бы осуществить организация, владеющая этими средствами, если бы она решила заменить их на новые аналогичные средства. После переоценки выступает, как полная первоначальная стоимость:**

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) нет правильного ответа.

**12. Какие материально-вещественные элементы входят в состав фондов обращения организации.**

- а) Запасы сырья, материалов полуфабрикатов покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производств, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособленная тара, стеллажи;
- в) готовая продукция в процессе реализации, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, кредиторская задолженность организации.

**13. Рабочие, занятые обслуживанием производства:**

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) вспомогательный персонал;
- г) основной персонал.

**14. Стоимость, ещё не перенесенная на готовый продукт:**

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) нет правильного ответа.

**15. Материально-вещественные элементы, входящие в состав оборотных фондов организации:**

- а) Запасы сырья, материалов полуфабрикатов покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производств, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособленная тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете организации;
- г) прибыль организации, кредиторская задолженность организации.

### **Вариант 3**

**1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:**

- а) в производственных процессах;
- б) в процессе реализации готовой продукции;
- в) в натурально-вещественной форме;
- г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;

д) в сроке службы объектов.

**2. К активным ОФ относятся:**

- а) здания;
- б) сооружения;
- в) здания и передаточные устройства;
- г) машины и оборудование;
- д) инвентарь, строения.

**3. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:**

- а) производственной мощности;
- б) баланса оборудования и мощности;
- в) себестоимости и амортизации;
- г) технического состава фондов;
- д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

**4. К пассивным ОФ относятся:**

- а) машины и оборудование;
- б) здания и сооружения;
- в) инструмент, инвентарь;
- г) транспортные средства;
- д) насаждения.

**5. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:**

- а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
- б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
- в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;
- г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;
- д) ОФ служат меньше одного года.

**6. Структура основных фондов – это:**

- а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
- б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;
- в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
- г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

**7. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:**

- а) принадлежности ОФ;
- б) роли в производственном процессе;
- в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;
- г) материального состава фондов;
- д) стоимости ОФ.

**8. Производственные запасы - это:**

- а) полуфабрикаты собственной выработки;
- б) незавершенное производство;
- в) материалы, сырье, запасы, топливо;
- г) готовая продукция отгруженная;
- д) готовая продукция на складе.

**9. Списочный состав - это:**

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

**10. Укажите правильное определение понятия себестоимость:**

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

**11. Явочный состав - это число работников:**

- а) состоящих в списках штата предприятия;
- б) отсутствующих по причине командировки;
- в) которые должны выходить на работу ежедневно;
- г) отсутствующих по болезни;
- д) находящихся в отпуске.

**12. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:**

- а) руководители;
- б) технические исполнители;
- в) служащие;
- г) вспомогательные;
- д) основные.

**13. К инвестиционной деятельности предприятия относится:**

- а) содержание жилищного фонда предприятия;
- б) начисление заработной платы работникам предприятия;
- в) возврат предприятием банковского кредита;
- г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.

**14. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:**

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;

**15. К сфере материального производства относятся:**

- а) строительство;
- б) жилищно-коммунальное хозяйство ;
- в) страхование;
- г) кредитование.

#### **Вариант 4**

**1. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:**

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда работников;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда работников.

**2. Какие формы оплаты труда используются:**

- а) контрактная и аккордная;
- б) повременная и сдельная;
- в) повременно-премиальная;
- г) сдельно-премиальная.

**3. Какие функции выполняют дополнительные цехи на предприятии:**

- а) изготавливают продукцию, определяющую профиль и специализацию предприятия;
- б) выполняют работы, которые обеспечивают необходимые условия для нормального течения основных и дополнительных производственных процессов;
- в) занимаются переработкой и изготовлением продукции из отходов основного производства;
- г) занимаются утилизацией отходов производства;
- д) изготавливают продукцию, которая используется для обеспечения собственных нужд среди самого предприятия.

**4. Производительность труда - это:**

- а) количество продукции, которое выполнил один работник;
- б) количество продукции, которое выполнила бригада;
- в) затраты времени на производство единицы продукции;
- г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

**5. Основная заработная плата - это:**

- а) какой-либо заработок, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами;
- б) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может осуществляться оплата за фактически выполненную работу;
- в) какой-либо заработок, который по трудовому договору выплачивается работникам за выполненную работу и оказание услуг.

**6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:**

- а) среднюю длительность одного обращения;
- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств за определенный период.

**7. Сдельная оплата труда не имеет системы:**

- а) аккордную;
- б) сдельную;

- в) сдельно-альтернативную;
- г) сдельно-премиальную;
- д) прямую сдельную.

**8. В состав фонда заработной платы включается:**

- а) оплата за отработанное время;
- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

**9. Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость:**

- а) прямые и косвенные;
- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

**10. Амортизация основных фондов - это:**

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

**11. К повременной форме оплаты труда относится:**

- а) аккордная;
- б) непрямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;
- г) ни одна из перечисленных форм.

**12. К категории "работник" относятся работники, которые:**

- а) занимаются инженерно-техническими и экономическими работами;
- б) занимают должности руководителей структурных подразделений предприятия;
- в) непосредственно заняты в процессе производства материальных благ.

**13. При сдельной форме оплата труда производится по:**

- а) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;
- б) тарифной сетке;
- в) штатному расписанию предприятия;
- г) штатному расписанию плюс премиальные;

**14. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:**

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности;
- в) фондовооруженность труда работников ;
- г) рентабельность, прибыль;
- д) прибыль предприятия.

**15. На снижение себестоимости продукции влияют факторы:**

- а) улучшение использования природных ресурсов;
- б) повышение технического уровня производства;
- в) улучшение структуры изготавливаемой продукции;
- г) изменение состава и качества природного сырья;

д) изменение размещения производства.

| Ответы    |               |               |           |           |
|-----------|---------------|---------------|-----------|-----------|
| № Вопроса | Вариант 1     | Вариант 2     | Вариант 3 | Вариант 4 |
| 1         | в             | 1-в, 2-г, 3-б | г         | б         |
| 2         | б             | 1-б, 2-в, 3-а | г         | б         |
| 3         | а             | г,а,д,в,б     | в         | д         |
| 4         | г             | а             | б         | в         |
| 5         | а             | г             | в         | а         |
| 6         | в             | а             | б         | г         |
| 7         | 1-г, 2-в, 3-б | в             | в         | в         |
| 8         | 1-д, 2-в, 3-б | 1-г, 2-в, 3-б | в         | а         |
| 9         | в,а,г,б       | 1-д, 2-в, 3-б | в         | а         |
| 10        | в             | в,а,г,б       | в         | б         |
| 11        | а             | в             | в         | г         |
| 12        | г             | а             | г         | в         |
| 13        | а             | г             | г         | а         |
| 14        | г             | в             | в         | а         |
| 15        | б             | б             | а         | а,б       |

Критерии оценки теста:

| Оценка уровня подготовки |                     |                              |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| Балл (отметка)           | Результат           |                              |
| 5                        | Отлично             | более 89% правильных ответов |
| 4                        | Хорошо              | 70%-89% правильных ответов   |
| 3                        | Удовлетворительно   | 51%-69% правильных ответов   |
| 2                        | Неудовлетворительно | менее 51% правильных ответов |

### 3.4 Комплект заданий для самостоятельной работы.

#### 3.4.1 Темы самостоятельной работы студентов

| № п/п   | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения                   | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения                           | Осваиваемые компетенции     | Объем в часах |
|---|--|---|-----------------------------|---------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                           | 5             |
| <b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b> |  |   |                             |               |
| 1.  | Производственная структура предприятия                                       | Составить конспект о производственной структуре предприятия (линейной)                              | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | 6             |
| 2.  | Планирование деятельности производственного подразделения предприятия        | Изучить нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | 6             |
| 3.  | Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий             | Изучить нормативные документы по трудовому законодательству, используя интернет-ресурсы             | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | 6             |
| 4.  | Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия | Составить доклад по механизмам ценообразования  | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | 6             |
| <b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>            |  |   |                             |               |
| 1   | Основы управления первичными коллективами предприятия                        | Составить доклад «Система мотивации труда», «Стратегический менеджмент»                             | ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3 | 6             |



|   |   |   |                                |    |
|---|---|---|--------------------------------|----|
| 2   | Управление рисками и конфликтами.<br>Психология менеджмента.                | Составить план работы менеджера   | ОК 01-ОК 11,<br>ПК 3.1- ПК.3.3 | 6  |
| Раздел 3. Курсовая работа                                     |   |   |                                |    |
| 1   | Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия | - Постановка целей и задач по курсовой работе.<br>- Работа над исследовательской частью курсовой работы.<br>- Работа над расчетно - аналитической частью курсовой работы.<br>- Работа над организационно - технологической частью курсовой работы.<br>- Работа над заключением курсовой работы.<br>- Работа над списком литературы и источников.<br>- Подготовка презентации и защиты курсовой работы.  | ОК 01-ОК 11,<br>ПК 3.1- ПК.3.3 | 16 |
| Раздел 4 Производственная практика (по профилю специальности) |   |   |                                |    |
|   | Производственная практика (по профилю специальности)                        | - Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;<br>- Изучение производственного процесса производственного предприятия;<br>- Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;<br>- Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;<br>- Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;<br>- Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;<br>- Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;<br>- Подготовка отчета. | ОК 01-ОК 11,<br>ПК 3.1- ПК.3.3 | 4  |

### 3.5 Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к экзамену

#### ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3

#### МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1. Типы организационных структур, их характеристика
2. Производственная структура, её основные элементы
3. Мероприятия по приемке, складированию и хранению материалов
4. Понятие и сущность рациональной организации труда
5. Основные направления рациональной организации труда
6. Мотивация труда. Основные элементы мотивации
7. Рынок труда
8. Кадровая политика организации
9. Организация оплаты труда
10. Основные принципы и методы регулирования заработной платы
11. Охрана труда и техника безопасности

12. Противопожарная безопасность на производстве
13. Системы и комплексы противопожарной защиты и охранной сигнализации
14. Экологическая безопасность на производстве
15. Требования к персоналу
16. Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности
17. Допуск к работам в действующих электроустановках
18. Виды и периодичность проведения инструктажа по технике безопасности
19. Сущность и структура основных фондов.
20. Методы планирования. Виды планов.
21. Виды оценки основных фондов.
22. Износ и амортизация основных фондов.
23. Производственные мощности предприятия.
24. Направления и показатели эффективности использования основных фондов.
25. Система резервов улучшения использования основных фондов.
26. Оборотные средства предприятий: экономическая сущность; состав, классификация, структура.
27. Источники формирования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
28. Основы технического нормирования труда.
29. Основные понятия о производственных нормативах, затратах рабочего и машинного времени.
30. Нормирование оборотных средств.
31. Формирование хозяйственной стратегии.
32. Основные показатели рентабельности.
33. Показатели эффективности использования оборотного капитала предприятия.
34. Пути улучшения использования оборотных средств.
35. Персонал предприятия. Категории производственного персонала.
36. Производительность труда. Трудоемкость.
37. Рентабельность предприятия и варианты ее измерения.
38. Распределение и использование прибыли предприятия.
39. Факторы и резервы роста производительности труда.
40. Планирование численности и состава персонала.
41. Тарифная система: экономическая сущность, назначение, составляющие.
42. Сдельная оплата труда, ее виды.
43. Повременная оплата труда и ее виды.
44. Бестарифные системы оплаты труда.
45. Планирование фонда оплаты труда.
46. Системы надбавок и доплат в оплате труда.
47. Сущность и классификация издержек производства.
48. Себестоимость продукции.
49. Способы снижения риска.
50. Принципы анализа риска. Качественный и количественный анализ риска.
51. Понятие себестоимости продукции.
52. Факторы, влияющие на себестоимость. Основные направления снижения издержек производства.
53. Факторы риска, их влияние на предпринимательскую деятельность.
54. Предпринимательский риск: экономическая сущность виды, особенности.
55. Понятие цены и ценовая политика предприятия.
56. Ценовые стратегии.
57. Ценовая система. Виды цен.
58. Методы ценообразования.
59. Организационная структура управления предприятием.
60. Экономическая сущность, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
61. Номинальная и реальная заработная плата.
62. Заработная плата как стимулятор роста производительности труда.



**Задачи для подготовки к экзамену  
ОК 01-ОК 11, ПК 3.1- ПК.3.3**

**МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

**Задание № 1**

Составить сетевой график на монтаж наружного контура заземления тракторного цеха. Размеры цеха – 30х24м, количество стержней – 12 штук. Заземление выполнять стальной полосой 4х40 мм и вертикальными электродами длиной 5 м и диаметром 16 мм.

1. Дать характеристику производства данного цеха.
2. Нарисовать эскиз контура заземления
3. Составить технологическую карту производства работ.
4. Выбрать необходимый инструмент, приспособления, механизмы.
5. Определить трудозатраты на выполнение монтажа.
6. Составить сетевой график
7. Определить численность рабочих, необходимых для выполнения монтажа
8. Определить продолжительность выполнения работ.

**Задание № 2**

Выполнить расчеты заработной платы рабочих, выполняющих монтаж заземления. Монтаж производят электромонтажники 4 и 5 разряда.

**Задание № 3**

Составить сетевой график на текущий ремонт электрооборудования.

1. Дать характеристику производства данного цеха.
2. Составить технологическую карту производства работ.
3. Выбрать необходимый инструмент, приспособления, механизмы.
4. Определить трудозатраты на выполнение монтажа.
5. Составить сетевой график
6. Определить численность рабочих, необходимых для выполнения монтажа
7. Определить продолжительность выполнения работ.

**Задание № 4**

Выполнить расчеты заработной платы рабочих, выполняющих техническое обслуживание станков. Ремонтные работы выполняются электромонтажники 5 и 6 разряда.

**Задание № 5**

Первоначальная стоимость основных средств составляет 500000 руб. В течение года на предприятии вводились основные фонды на сумму 100000 руб. в мае месяце. В июне были выведены из эксплуатации основные фонды на сумму 35000 руб. Амортизационные отчисления составили 6%. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.

**Задание № 6**

Рабочий отработал в месяц 12 дней. Его оклад 6000. Количество рабочих дней в месяце 22, премия 80 %. Определить заработную плату

**Задание № 7**

На участке годовой производительностью 33000 т работает оборудование, первоначальная стоимость которого 400000 руб. Годовая норма амортизации 12%, Определить годовую сумму амортизации и размер амортизационных отчислений на одну тонну

**Задание № 8**

На участке годовой производительностью 66000 т работает оборудование, первоначальная стоимость которого 800000 руб. Годовая норма амортизации 12%, Определить годовую сумму амортизации и размер амортизационных отчислений на одну тонну

**Задание № 9**

Первоначальная стоимость основных фондов 60000 руб., затраты на капитальный ремонт 45% первоначальной стоимости. Затраты на модернизацию 2000 руб. Ликвидационная стоимость 500 руб., срок службы 8 лет. Определить сумму и норму амортизации за год

6. Средняя сумма оборотных средств составляет на первой стадии оборота 20 млн.руб., по 2—6 млн.руб., по 3—4 млн.руб. Определить стадии производства и общую оборачиваемость,  $t=360$  дней

Задание № 10

Первоначальная стоимость основных фондов 80000 руб., затраты на капитальный ремонт 45% первоначальной стоимости. Затраты на модернизацию 4000 руб. Ликвидационная стоимость 1000 руб., срок службы 8 лет. Определить сумму и норму амортизации за год.

Задание № 11

Объём реализованной продукции составляет 75 млн. руб., сумма оборотных средств 5 млн. руб.,  $t=360$  дней. Определить сколько оборотов в год составят оборотные средства предприятия и какова длительность одного оборота.

Задание № 12

Определить производительность труда по данным таблицы

| Наименование                      | Плановое | Фактическое |
|-----------------------------------|----------|-------------|
| Выпуск продукции (руб.)           | 200 000  | 220 000     |
| Среднесуточная численность (чел.) | 2000     | 2000        |
| Количество отработанных дней      | 54000    | 516552      |
| Количество отработанных часов     | 3510000  | 3 222 026   |

Задание № 13

Определить трудоёмкость изготовления 1 единицы продукции и производительность труда в натуральном и денежном выражении одного работающего за год в расчёте на 1 чел.-день; 1 чел.-ч.; используя следующие данные: предприятие произвело за год 30000 т продукции, стоимость 1 единицы продукции для потребителя 830 руб., численность персонала предприятия 450 человек, общее время, отработанное всеми работниками за год, 128250 чел.-дней, продолжительность смены 6 часов

Задание № 14

Рабочий отработал 20 смен, его часовая тарифная ставка 50 руб. премия 20 %. Определить заработную плату.

Задание № 15

Рабочий отработал в месяц 20 дней. Его оклад 6000. Количество рабочих дней в месяце 24, премия 80 %. Определить заработную плату

Задание № 16

Определить себестоимость единицы изделия. Исходные данные приведены в таблице:

| Материал                                   |      |
|--|------|
| Вес изделия в тоннах                       | 1,3  |
| Цена тонны в тыс.руб.                      | 4    |
| Отходы                                     |      |
| Вес в тоннах                               | 0,1  |
| Цена                                       | 0,8  |
| Расход электроэнергии                      | 2,3  |
| Цена в руб.                                | 0,92 |
| Зарплата основных производственных рабочих | 3,4  |
| дополнительная заработная плата %          | 20   |
| отчисления на соц. страхование %           | 26,0 |
| общепроизводственные расходы %             | 250  |
| Общезаводские в %                          | 385  |
| Прочие в %                                 | 3    |
| Внепроизводственные расходы в %            | 13   |
| Рентабельность (плановая прибыль)          | 18   |

Задание № 17

Полная себестоимость единицы продукции 20 руб. Плановая прибыль (торговая наценка) 15 %. Налог на добавленную стоимость 18 %. Определить оптовую цену.

**Задание № 18**

Определить оптовую цену и прибыль предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 30 руб. Годовой объем реализации 3000 шт. Торговая наценка 20 %.

**Задание № 19**

Определить балансовую прибыль предприятия. Исходные данные.

| Показатели:                                       | Значение |
|---|----------|
| Выручка от реализации, руб.                       | 22300    |
| Полная себестоимость, руб.                        | 1434     |
| Прибыль от продажи имущества                      | 33       |
| Доходы от долевого участия                        | 344      |
| Отрицательные курсовые разницы по валютным счетам | 48       |
| Положительные курсовые разницы                    | 67       |
| Налоги  | 450      |

**Задание № 20**

Полная себестоимость единицы продукции 40 руб. Плановая прибыль (торговая наценка) 15 %. Налог на добавленную стоимость 18 %. Определить оптовую цену.

**Задание № 21**

Средняя сумма оборотных средств составляет на первой стадии оборота 20 000 000р., на второй 6 000 000р., и на третьей стадии 4 000 000р. Объем реализованной продукции 18 000 000р. Определить оборачиваемость оборотных средств на каждой стадии производства и общую оборачиваемость  $t = 360$  дней.

**Задание № 22**

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота оборотных средств, если реализованная продукция составила 10 570р. Годовая сумма оборотных средств 3 730р

**Задание № 23**

Определяем фондоотдачу основных фондов, если планировалось выпустить продукцию на сумму 45500 руб. Стоимость основных фондов по плану 44000 руб. В течение времени были списаны основные фонды на сумму 100 руб. Фактический выпуск продукции составил 43500 руб. Определить плановую и фактическую фондоотдачу. Определяем фондоотдачу по плану

**Задание № 24**

Определить оптовую цену и прибыль предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 100 руб. Годовой объем реализации 3000 шт. Торговая наценка 20 %.

**Задание № 25**

Объем реализованной продукции составляет 60 млн. руб., сумма оборотных средств 4 млн. руб.,  $t = 360$  дней. Определить сколько оборотов в год составят оборотные средства предприятия и какова длительность одного оборота.

**Задание № 26**

Объем реализованной продукции составляет 100 млн. руб., сумма оборотных средств 15 млн. руб.,  $t = 360$  дней. Определить сколько оборотов в год составят оборотные средства предприятия и какова длительность одного оборота

**Задание № 27**

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота оборотных средств, если реализованная продукция составила 21 140 руб. Годовая сумма оборотных средств 7460 руб

**Задание № 28**

Рабочий отработал 40 смен, его часовая тарифная ставка 65 руб. премия 20 %. Определить заработную плату.

**Задание № 29**

Полная себестоимость единицы продукции 80 руб. Плановая прибыль (торговая наценка) 25 %. Налог на добавленную стоимость 18 %. Определить оптовую цену.

#### Задание № 30

Определяем фондоотдачу основных фондов, если планировалось выпустить продукцию на сумму 45500 руб. Стоимость основных фондов по плану 44000 руб. В течение времени были списаны основные фонды на сумму 100 руб. Фактический выпуск продукции составил 43500 руб. Определить плановую и фактическую фондоотдачу. Определяем фондоотдачу по плану

#### Задание № 31

Рабочий отработал в месяц 15 дней. Его оклад 8000. Количество рабочих дней в месяце 21, премия 80 %. Определить заработную плату.

#### Задание № 32

Определяем фондоотдачу основных фондов, если планировалось выпустить продукцию на сумму 55000 руб. Стоимость основных фондов по плану 34000 руб. В течение времени были списаны основные фонды на сумму 1000 руб. Фактический выпуск продукции составил 63500 руб. Определить плановую и фактическую фондоотдачу. Определяем фондоотдачу по плану

#### Задание № 33

Полная себестоимость единицы продукции 400 руб. Плановая прибыль (торговая наценка) 22 %. Налог на добавленную стоимость 18 %. Определить оптовую цену.

### 3.6 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

#### Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике, является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

#### Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

| Виды работ  | Коды проверяемых результатов |             |               | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|------------------------------|-------------|---------------|--|
|   | ПК                           | ОК          | ПО, У         |  |
| Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия                 | ПК 3.1 – ПК 3.3              | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4 У1-У4 | аттестационный лист о прохождении практики         |
| Изучение производственного процесса производственного предприятия                                   | ПК 3.1 – ПК 3.3              | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4 У1-У4 |  |
| Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия | ПК 3.1 – ПК 3.3              | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4 У1-У4 |  |
| Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении                   | ПК 3.1 – ПК 3.3              | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4 У1-У4 |  |
| Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении                    | ПК 3.1 – ПК 3.3              | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4 У1-У4 |  |
| Изучение инновационной деятельности   | ПК 3.1 –                     | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4       |  |

|   |                 |             |                  |  |
|---|-----------------|-------------|------------------|--|
| производственного подразделения                                     | ПК 3.3          |             | У1-У4            |  |
| Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения | ПК 3.1 – ПК 3.3 | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4<br>У1-У4 |  |
| Подготовка отчета.  | ПК 3.1 – ПК 3.3 | ОК 01-ОК 11 | ПО1-ПО4<br>У1-У4 |  |
| Экзамен   |                 |             |                  |  |

### **Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

1. Производственная структура производственного предприятия.
2. Организационная структура производственного предприятия.
3. Подготовка производства.
4. Производственный процесс предприятия.
5. Технологический процесс подразделения.
6. Применение сетевых графиков при производстве работ.
7. Организация производства в мастерских.
8. Система планово-предупредительного ремонта.
9. Разработка плана организационно-технических мероприятий.
10. Организация производства пуско-наладочных работ.
11. Планирование деятельности подразделения.
12. Общие сведения о техническом нормировании.
13. Техничко-экономические показатели деятельности подразделения.
14. Производственные нормы и расценки.
15. Формы и системы оплаты труда.
16. Организация нормирования и оплаты труда в производственном подразделении.
17. Методы учета затрат и ценообразования в производственном подразделении.
18. Инновационная деятельность производственного подразделения.
19. Маркетинговая деятельность производственного подразделения.



| Критерии оценки   |   |
|---|---|
| Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul>   |
| Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</li> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul>  |
| Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника,</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul> |
| Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>  |

### 3.5 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного

- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Экзамен квалификационный заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из трёх аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

### 4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

**Оценки "отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценки "хорошо"** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценки "удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

