

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

« 23 » 11 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
образовательной программы

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Ростов-на-Дону
2022 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир

Разработчик(и):

Преподаватель первой квалификационной категории Авиационно-технологического колледжа  В.А. Стрюкачева

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Экономика и управление» Авиационно-технологического колледжа
Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  А.Ю. Коротенко
«24» 10 2022 г.

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «Макрет»,
г. Ростов-на-Дону
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.В. Чернов
(инициалы, фамилия)

Авиационный колледж
ДГТУ
(место работы)

преподаватель высшей
квалификационной категории
(занимаемая должность)

Г.И. Олейник
(инициалы, фамилия)

Содержание

	стр.
1 Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения Фонда оценочных средств	4
1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.....	7
3 Фонд оценочных средств	12
3.1 Текущий контроль успеваемости	12
3.2 Промежуточная аттестация.....	22

1 Паспорт Фонда оценочных средств

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания и уровень сформированных компетенций.

Профессиональный модуль ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в соответствии с учебным планом, изучается на первом курсе в первом и во втором семестрах и заканчивается квалификационным экзаменом.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения модуля.

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7: Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ОК 8: Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 3.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

В результате освоения модуля обучающийся должен знать:

31 - документы, регламентирующие применение ККТ;

32 - правила расчетов и обслуживания покупателей;

33 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

34 - классификацию устройства ККТ;

35 - основные режимы ККТ;

36 - особенности технического обслуживания ККТ;

37 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

38 - правила оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

У1 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

У3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У7 - соблюдать правила техники безопасности.

В результате освоения модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

В1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения модуля формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу

ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения профессионального модуля представлены в таблице.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе; знание места и роли профессии в структуре организации. Применение полученных знания в профессии, анализ ситуации и использование в практической деятельности нормативных документов.	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Проявление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества.	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.	Тестовый контроль Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Планирование собственной деятельности, способность выбирать методы и способы своей деятельности. Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности.	Оценка умения планировать, организовывать и оценивать собственную деятельность, понимать суть профессиональных задач, оценивать и анализировать процесс и результат.	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.	
ОК 3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Анализ рабочих ситуаций. Осуществление текущего и итогового контроля. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Понимание методов принятия решений в	Оценка умения анализировать и способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, владения приемами саморегуляции в нестандартных си-	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, пре-	

	<p>стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Предвидение последствий неправильных действий.</p> <p>Оценка и коррекция собственной деятельности.</p> <p>Выбор профилактических мер для снижения риска.</p>	<p>туациях.</p> <p>Принятие ответственности за результаты своей работы.</p>	<p>зентации, защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 4, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13 - ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать разнообразные источники информации; - грамотно определять тип и форму необходимой информации; - получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате; - определять степень достоверности и актуальности информации; - упрощать подачу информации для ясности понимания и представления. 	<p>Тестовые задания, письменные опросы;</p> <p>выполнение лабораторных работ,</p> <p>подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 5 ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p>	<p>Тестовые задания, письменные опросы;</p> <p>выполнение лабораторных работ,</p> <p>подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 6 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,</p>	<p>Понимание основ работы в коллективе и в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка ре-</p>	<p>Тестовые задания, пись-</p>

<p>ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 19</p>	<p>команде. Понимание общих целей. Координация своих действий с другими участниками общения; работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</p>	<p>зультатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Демонстрация готовности и способности вести диалог с другими людьми. Оценка навыков владения профессиональной лексикой, соблюдения этических норм поведения.</p>	<p>менные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ОК 7, 3 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР16, ЛР 20</p>	<p>Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Оценка демонстрации соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке..</p>
<p>ОК 08, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3</p>	<p>Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>Оценка готовности применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Оценка готовности применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Участие в военных сборах колледжа.</p>	<p>Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.</p>
<p>ПК 3.1, 31-36,</p>	<p>Демонстрация навы-</p>	<p>Оценка правильно-</p>	<p>Тестовые за-</p>

У1, У2, У7, В1, ЛР 15 – ЛР 20	ков соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операции с покупателями.	сти выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно-правовой базой охраны труда и техники безопасности. Оценка правильности порядка регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ. Оценка правильности выполнения операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации. Оценка правильности выполнения расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ техники.	дания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.	
ПК 3.2, В1, 37, У4, ЛР 15, ЛР 16	Демонстрация навыков осуществления проверки платежеспособности государственных денежных знаков.	Оценка правильности определения ответственности банкнот банка России признакам подлинности; Оценка правильности определения признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.	
ПК 3.3, В1, 32, У2, У5, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20	Демонстрация навыков проверки качества и количества продаваемых	Оценка правильности расчета штрих-кодов в соответствии с алгоритмом расчета;	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение	

	товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Оценка правильности считывания штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен в соответствии с алгоритмом работы POS-системы. Оценка правильности определения качества упаковки и наличие маркировки в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».	лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.
ПК 3.4, 31, 38, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20	Демонстрация навыков оформления документов по кассовым операциям.	Оценка правильности оформления документов, регламентирующих применение ККТ. Оценка соответствия правильности оформления кассовых операций установленным требованиям. Оценка правильности соблюдения последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом.	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической подготовке.
ПК 3.5, 32, 33, 36, У3, У5, У6, В1, ЛР 4, ЛР 15 – ЛР 20	Демонстрация навыков осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	Оценка навыков и результативности применения системы защиты в торговых предприятиях. Оценка правильности выполнения обязанностей в соответствии должностной инструкцией. Оценка соответствия	Тестовые задания, письменные опросы; выполнение лабораторных работ, подготовка докладов по темам, презентации, защита отчета по практической

		<p>соблюдения норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.</p> <p>Оценка соответствия условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов.</p> <p>Оценка соблюдения последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом.</p>	ской подготовке.	
--	--	--	------------------	--

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по модулю.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Письменный опрос	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоённой теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Контрольные задания по темам дисциплины
3	Рекомендуемые темы докладов	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где раскры-	Темы для подготовки докладов

		вается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
5	Презентации	Форма контроля, содержащая отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования.	Темы для разработки
6	Практические работы (Анализ производственных ситуаций)	Форма контроля, направленная на проверку способности использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, в практической деятельности	Демо-версия практической работы

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения профессионального модуля при проведении текущего контроля

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания тестовых заданий	
«отлично»	91% - 100 %
«хорошо»	81% - 90%
«удовлетворительно»	71% - 80%
«неудовлетворительно»	менее 70%
Критерии оценивания письменных опросов	
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.
Критерии оценивания доклада	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки

	в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Критерии оценивания презентаций	
I. Дизайн и мультимедиа-эффекты	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается. - Использовано 3 цвета шрифта. - Все страницы выдержаны в едином стиле. - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра. - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. - Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. - Размер шрифта оптимальный. - Все ссылки работают.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть. - Использовано 3 цвета шрифта. - 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего. - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра. - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна. - Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации. - Размер шрифта оптимальный. - Все ссылки работают.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона плохо соответствует цвету текста. - Использовано более 4 цветов шрифта. - Некоторые страницы имеют свой стиль оформления. - Гиперссылки выделены. - Анимация дозирована. - Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер. - Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен информацией). - Ссылки работают.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона не соответствует цвету текста. - Использовано более 5 цветов шрифта. - Каждая страница имеет свой стиль оформления. - Гиперссылки не выделены. - Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией). - Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер. - Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен). - Не работают отдельные ссылки.
II. Содержание	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание является строго научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации.

	<ul style="list-style-type: none"> - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте выделены.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание в целом является научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте выделены.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание включает в себя элементы научности. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. - Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. - Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация является актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не является научным. - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. - Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. - Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. - Информация не представляется актуальной и современной. - Ключевые слова в тексте не выделены.
Критерии оценивания лабораторных работ	
«отлично»	Правильно выполнены все задания практической части лабораторной работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, своевременно предоставлен отчет о выполнении работы.
«хорошо»	Правильно выполнены все задания практической части лабораторной работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, в случае своевременного предоставления отчета, наличие несущественных ошибок в выполнении лабораторных заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям модуля.
«удовлетворительно»	Выполнены все задания практической части лабораторной работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются несущественные ошибки в выполнении лабораторных заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям модуля, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличии грубых ошибок в выполнении лабораторных заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия модуля.
«неудовлетворительно»	Выполнены все задания практической части лабораторной работы, да-

	ны ответы на все контрольные вопросы, имеются грубые ошибки в выполнении лабораторных заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия модуля, отчет о выполнении работы не предоставлен, либо в случае своевременного предоставления отчета, но отсутствием более 50% выполненных лабораторных заданий и/или ответов на контрольные вопросы.
--	--

3.1.1 Тест (Демонстрационный вариант)

МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Тест по теме: 2.11 «Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами.

Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин.»

Проверяемые компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР

Тест

Вопрос 1. Блок клавиатуры (БК) предназначен для:

- а) показа вводимой в машину информации;
- б) для печати кассовых документов;
- в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.

Вопрос 2. Суммирующие регистры:

- а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты;
- б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены;
- в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.

Вопрос 3. Режим «Регистрация»:

- а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнулением данных;
- б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров безобнуления данных;
- в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.

Вопрос 4. Каким отчетом завершается смена кассира?

- а) Z;
- б) X;
- в) Ф.

Вопрос 5. В каком режиме получают Z –отчет?

- а) показание;
- б) гашение;
- в) регистрация.

Вопрос 6. Кто присутствует при гашении суммирующих регистров?

- а) администратор;
- б) кассир;
- в) администратор и кассир.

Вопрос 7. Как обозначен на индикаторе режим «Гашение»?

- а) ОБГ;
- б) ОСГ.

Вопрос 8. При выводе какого отчета происходит запись выручки в фискальную память?

- а) отчет с гашением;
- б) фискальный отчет;
- в) отчет без гашения.

Вопрос 9. Нулевой чек позволяет кассиру проверить:

- а) качество печати;

б) выручку;

в) состояние регистров.

Вопрос 10. Блок индикации (БИ) предназначен:

а) показа вводимой в машину информации;

б) для печати кассовых документов;

в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.

Вопрос 11. Контрольные регистры:

а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты;

б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены;

в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.

Вопрос 12. Режим «Показания»:

а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнулением данных;

б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров без обнуления данных;

в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.

Вопрос 13. На каких документах ККМ регистрирует вводимые и переработанные данные?

а) чеки, контрольная лента;

б) чеки, контрольная лента, отчеты;

в) чеки, отчеты.

Вопрос 14. При подготовке ККМ к работе необходимо получить:

а) отчет без гашения;

б) отчет с гашением;

в) фискальный отчет.

Вопрос 15. Устройство ККМ, которое обеспечивает некорректируемое хранение данных:

а) блок автоматической памяти;

б) блок фискальной памяти;

в) блок управления.

УП.03.01 Учебная практика (производственное обучение) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Тест по теме 1.8 Осуществление заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике: снятие показаний суммирующих счетчиков (Z отчет); определение суммы выручки; оформление книги кассира-операциониста на конец рабочего дня.

Проверяемые компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20

Инструкция: На выполнение тестовых заданий отводится 90 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, то переходите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. Верный, по вашему мнению ответ запишите в соответствующую строку бланка ответов

№ п/п	Тестовое задание	
	Вопросы	Ответы
1	Блок клавиатуры (БК) предназначен для:	а) показа вводимой в машину информации; б) для печати кассовых документов; в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.
2	Суммирующие регистры:	а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты;

		<p>б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены;</p> <p>в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.</p>
3	Режим «Регистрация»:	<p>а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнулением данных;</p> <p>б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров безобнуления данных;</p> <p>в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.</p>
4	Каким отчетом завершается смена кассира?	<p>а) Z;</p> <p>б) X;</p> <p>в) Ф.</p>
5	В каком режиме получают Z –отчет?	<p>а) показание;</p> <p>б) гашение;</p> <p>в) регистрация.</p>
6	Кто присутствует при гашении суммирующих регистров?	<p>а) администратор;</p> <p>б) кассир;</p> <p>в) администратор и кассир.</p>
7	Как обозначен на индикаторе режим «Гашение»?	<p>а) ОБГ;</p> <p>б) ОСГ.</p>
8	При выводе какого отчета происходит запись выручки в фискальную память?	<p>а) отчет с гашением;</p> <p>б) фискальный отчет;</p> <p>в) отчет без гашения.</p>
9	Нулевой чек позволяет кассиру проверить:	<p>а) качество печати;</p> <p>б) выручку;</p> <p>в) состояние регистров.</p>
10	Блок индикации (БИ) предназначен:	<p>а) показа вводимой в машину информации;</p> <p>б) для печати кассовых документов;</p> <p>в) для ввода необходимых данных при выполнении операций.</p>
11	Контрольные регистры:	<p>а) считают, сколько раз выводились на печать отчеты;</p> <p>б) служат для учета денежных сумм в течение каждой рабочей смены;</p> <p>в) ведут учет данных, вводимых в машину в числовом выражении.</p>
12	Режим «Показания»:	<p>а) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров с обнуления</p>

		ем данных; б) в этом режиме администратор снимает показания суммирующих регистров без обнуления данных; в) это рабочий режим кассира, в котором осуществляется подсчет сумм, причитающихся с покупателей, вычисление сдачи, печать чеков.
13	На каких документах ККМ регистрирует вводимые и переработанные данные?	а) чеки, контрольная лента; б) чеки, контрольная лента, отчеты; в) чеки, отчеты.
14	При подготовке ККМ к работе необходимо получить:	а) отчет без гашения; б) отчет с гашением; в) фискальный отчет.
15	Устройство ККМ, которое обеспечивает некорректируемое хранение данных:	а) блок автоматической памяти; б) блок фискальной памяти; в) блок управления.

3.1.2 Письменный опрос

Письменный опрос по теме «Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники». Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данной теме.

Задание 1. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативно правовые документы, регламентирующие применение ККТ на территории РФ.

Задание 2. Дайте определение следующим понятиям:

- контрольно-кассовая техника;
- база фискальных данных;
- бланк строгой отчетности;
- заводской номер;
- кассовый чек;
- ключ фискального признака;
- обработка фискальных данных;
- оператор фискальных данных;
- перерегистрация контрольно-кассовой техники;
- регистрация контрольно-кассовой техники;
- реестр контрольно-кассовой техники;
- снятие контрольно-кассовой техники с регистрационного учета;
- фискальные данные;
- фискальный документ.

Задание 3. Перечислите требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике:

Задание 4. В течение какого срока, фискальный накопитель обеспечивает хранение в некорректируемом виде реквизиты документов?

Задание 5. Перечислите реквизиты каких документов хранятся в фискальном накопителе?

Задание 6. Возможно ли уничтожение, удаление, блокирование, корректировка, обезличивание фискальных данных, записанных в фискальном накопителе и в базе фискальных данных?

Задание 7. Что такое аутентификация? Какова её роль при регистрации контрольно – кассовой техники?

Задание 8. Впишите пропущенные слова.

Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируются _____, а по окончании осуществления расчетов - _____. Кассовый чек не может быть сформирован позднее чем через _____ с момента формирования отчета об открытии смены.

3.1.3 Рекомендуемые темы докладов

1. Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии.
2. Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии.
3. Изучение документов, регламентирующих применение ККТ.
4. Способы сохранности товарно-материальных ценностей.

Критерии оценки доклада:

Оценка 5 – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.1.4 Рекомендуемые темы для подготовки презентаций

1. Производственный травматизм в торговых предприятиях.

Критерии оценки презентации:

I. Дизайн и мультимедиа-эффекты			
Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона не соответствует цвету текста. - Использовано более 5 цветов шрифта. - Каждая страница имеет свой стиль оформления. - Гиперссылки не выделены. - Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией). - Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер. - Слишком мелкий 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона плохо соответствует цвету текста - Использовано более 4 цветов шрифта - Некоторые страницы имеют свой стиль оформления - Гиперссылки выделены - Анимация дозирована - Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер - Размер шрифта средний (соответ- 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть - Использовано 3 цвета шрифта - 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается - Использовано 3 цвета шрифта - Все страницы выдержаны в едином стиле - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой

<p>шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не работают отдельные ссылки. 	<p>ственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ссылки работают 	<ul style="list-style-type: none"> - Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации - Размер шрифта оптимальный - Все ссылки работают 	<p>части информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации - Размер шрифта оптимальный - Все ссылки работают
II. Содержание			
Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не является научным - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту - Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок - Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация не представляется актуальной и современной - Ключевые слова в тексте не выделены 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание включает в себя элементы научности - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту - Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки - Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация является актуальной и современной - Ключевые слова в тексте чаще всего выделены 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание в целом является научным - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация является актуальной и современной - Ключевые слова в тексте выделены 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание является строго научным - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме - Информация является актуальной и современной

3.1.5 Лабораторная работа (Демонстрационный вариант)

Тема 3.9. Оформление журнала кассира-операциониста.

Проверяемые компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20.

Цель: формирование умений оформлять документы по кассовым операциям

Оснащение: Журнал кассира-операциониста, контрольная лента, ККМ, журнал учета выручки.

Методические указания по выполнению работы

Этапы работы:

1. Ознакомиться с опорным конспектом.
2. Включить контрольно-кассовую машину.
3. Заправить контрольную ленту.
4. Снять утренний отчет.

5. Оформить журнал кассира-операциониста.
6. Заполнить графы в журнале кассира-операциониста на начало смены.
7. Оформить контрольную ленту.
8. Разместить инвентарь и разменную монету в денежный ящик ККМ.

Работа на ККМ:

1. Семга в масле 3 * 111.89
2. Фисташки Шпо 3 * 31.10
3. Курага 2 * 39.80
4. Рожки макароны 1,75 * 28.30
5. Конфеты Мир 1,12 * 132.20
6. Чай Акбар 1 * 45.70
7. Шея кур 1,32 * 54.90
8. Внесено покупателем: 850-00
9. Окончание работы на ККМ.
10. Сдать выручку старшему кассиру.
11. Оформить приходный кассовый ордер.
12. Снять вечерний отчет.
13. Сверить сумму выручки с данными суммирующего счетчика.
14. Заполнить журнал кассира-операциониста на конец смены.
15. Оформить контрольную ленту на конец рабочего дня.
16. Сдать старшему кассиру ключи, контрольную ленту, журнал кассира-операциониста, разменную монету.

Вопросы:

1. Кто должен вести журнал кассира-операциониста?
2. Где и сколько должны храниться чеки Z-отчет?
3. Как вносить исправления в журнал кассира-операциониста?

3.2 Промежуточная аттестация

3.2.1 Оценка освоения междисциплинарного курса профессионального модуля МДК.03.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Учебным планом профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине МДК.03.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями – другие формы (тестовый контроль).

Итоговое занятие проводится за счет времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса.

Контроль знаний проводится на последнем учебном занятии по данному междисциплинарному курсу, одновременно для всей учебной группы.

В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка умений и знаний, динамику формирования общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

Тест по МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Какие способы расчетов с покупателями существуют?	а) через кассира-операциониста б) через кондуктора в) через продавца-кассира

		г) через контролера-кассира д) через автомат е) через администратора ж) через операциониста
2	Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ?	а) Закон о защите прав потребителя б) Закон о применении ККТ в) Налоговый кодекс
3	Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?	а) отчет кассира-операциониста б) журнал кассира-операциониста в) расходный кассовый ордер
4	Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию?	а) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость б) отчетная ведомость в) паспорт
5	Что такое «фискальная память»?	а) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины б) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации в) запоминающее устройство для обработки всех данных
6	Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли?	а) автономные б) адаптированные в) пассивные г) активные д) фискальные регистраторы е) оборотные ж) актуальные
7	Кто производит подготовку к работе ККМ?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) продавец
8	В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя?	а) программирование б) кассовый в) режим отчета г) тестовый режим
9	Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) налоговый инспектор
10	Как определяется выручка кассира за смену?	
11	Какие документы оформляет кассир в конце смены?	а) составляет покупную опись б) отчет кассира в) журнал кассира-операциониста г) расходный кассовый ордер д) заявление о регистрации ККМ
12	Перечислите реквизиты чека	а) б) в) г) д) е)

13	Перечислите все виды режимов в ККМ ЭКР2102Ф	а) б) в) г)
14	После какой операции следует выполнить режим программирования?	а) после проведения аннуляции б) после проведения повтора чека в) после финансового отчета с гашением г) после финансового отчета без гашения
15	Дополните предложение: «При подготовке кассовой машины к работе кассир обязан:	а) б) в)
16	В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара?	а) 5 суток б) 3 суток в) в день их выдачи
17	В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии?	а) не менее 5 лет б) не менее 3 года в) до инвентаризации
18	С какого возраста допускаются лица работе на ККМ?	а) с 16 лет б) с 21 года в) с 18 лет
19	Какие действия необходимо выполнить кассиру при возврате кассового чека?	
20	Назовите виды касс в магазине:	а) операционная б) секционная в) общая
21	Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин?	а) можно б) нельзя в) на усмотрение администрации
22	Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?	а) продавец б) контролер- кассир в) директор магазина
23	Сколько времени сохраняется фискальная память?	а) 6 лет б) долгосрочно в) 10 дней
24	Назовите историческую достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:	а) часовня в Красноярске б) здание Большого театра в Москве в) памятник Петру I в Архангельске г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле д) Софийский собор в Новгороде е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
25	Назовите цвет купюры номиналом «100»:	а) коричневый б) синий в) зеленый г) голубой
26	Элементом защиты банкнот России является текст:	а) Билет Банка РСФСР б) Билет Банка России

		в) Билет Банка СНГ г) Билет Банка Европы д) Билет Банка Сибири
27	Банкноты Банка России, не вызывающие сомнения, являются:	а) защитными б) прибыльными в) платежными г) платежеспособными д) подлинными
28	Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?	а) расходным кассовым ордером б) приходным кассовым ордером в) препроводительной ведомостью
29	Какие документы составляются при сдаче денег инкассатору?	а) покупюрная опись б) препроводительная ведомость в) расходный кассовый ордер
30	Нулевой чек позволяет кассиру проверить...	а) качество печати б) выручку в) состояние регистра
31	При выводе какого отчета происходит сброс выручки в фискальную память?	а) отчет с гашением б) фискальный отчет в) отчет без гашения
32	Как поступить при наличии неиспользованных кассовых чеков?	а) составить акт б) заполнить расходный кассовый ордер в) заполнить приходный кассовый ордер

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание теста.
2. Прочитайте варианты ответов.
3. В графе «правильный ответ» поставьте выбранную букву (буквы) из варианта ответа.
4. Если не предложены варианты ответа, то в графе «правильный ответ» дать свои варианты ответа.
5. Исправления не допускаются.

3.2.2 Контроль приобретения практического опыта

3.2.1 Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Целью учебной практики УП.03.01 Учебная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является приобретение первоначального практического опыта, закрепления теоретических знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

В процессе выполнения заданий практики подготавливается дневник практики и отчет по практической подготовке.

Дифференцированный зачет состоит из защиты отчета по практической подготовке (ответы на контрольные вопросы).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных компетенций и общих компетенций и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Перечень контрольных вопросов:

1. Нормативная база по ведению кассовых операций на предприятиях разных форм собственности.
2. Порядок оформления приходных кассовых операций.
3. Порядок оформления расходных кассовых операций.
4. Виды и содержание кассовых операций.
5. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
6. Правила ведения кассовых операций в РФ.
7. Правила применения ККТ для регистрации поступления денежных средств в кассу организации (ИП).
8. Права и обязанности сотрудника кассы.
9. Документальные основания для оформления кассовых документов.
10. Порядок проведения ревизии кассы.
11. Документальное оформление материальной ответственности.
12. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков российской валюты.
13. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.
14. Порядок ведения кассовой книги.
15. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины для предприятий (ИП) и их должностных лиц.
16. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
17. Техника безопасности при эксплуатации ККМ.
18. Признаки подлинности российских банкнот
19. Правила оборудования помещения кассы на предприятии.
20. Виды ККТ и порядок их регистрации в налоговых органах.
21. Порядок выдачи наличных денег кассиром.
22. Порядок получения наличных денег кассиром.
23. Пластиковые карты и работа с ними.

3.2.2 Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Целью производственной практики ПП.03.01 Производственная практика «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является закрепление практических навыков, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики от профильной организации прохождения производственной практики на обучающегося по освоению общих компетенций и личностных результатов в период прохождения практики;
- дневника производственной практики;
- отчета по практической подготовке при проведении производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися профессиональных компетенций и общих компетенций и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

Перечень контрольных вопросов:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
3. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.
4. Материальная ответственность кассира.
5. Как должна быть оформлена кассовая книга для отражения в ней операций по движению денежных документов?
6. Кто проводит кассовые операции?
7. Кто подписывает приходный кассовый ордер?
8. Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?
9. Дайте понятие лимита наличных денежных средств.
10. Какие банкноты являются платежеспособными?
11. Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?
12. Перечислите признаки подлинности банкнот.
13. Каков порядок и сроки сдачи организациями денежной наличности в обслуживающие их банки?
14. Каков порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе?
15. Что такое контрольно-кассовая машина (ККМ)?
16. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?
17. Кто допускается к работе на ККМ?
18. Каковы режимы работы ККМ?
19. Какие требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста?
20. Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке?
21. Каков порядок выдачи кассового чека?
22. Каковы обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ?
23. Что должен сделать кассир-операционист по окончании смены?
24. Дать определение инвентаризации.
25. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внеплановая).
26. Порядок проведения инвентаризации.

Критерии оценки:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от профильной организации;
- качество содержания и оформления отчета по практической подготовке;
- творческий подход обучающегося при выполнении индивидуального задания на производственную практику;
- качество защиты.

3.2. Квалификационный экзамен

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОП в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Экзаменационные материалы представлены в форме комплексного задания. Каждое комплексное задание включает два практических задания.

Комплексное задание № 1
квалификационного экзамена (демонстрационный вариант)

Задание 1. Торговая ситуация.

Покупатель расплачивается ветхой или рваной купюрой за товар.

Вопрос: Какими будут Ваши действия как кассира?

Задание 2. Выполнение трудовых приемов и операций.

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Используйте раздаточные и дополнительные материалы (нормативная документация, рекламные проспекты)

3. Вы можете пользоваться:

* Торговым оборудованием;

* Образцами товаров;

* Торговым инвентарём;

* Бланками инвентаризационной ведомости.

4. Максимальное время выполнения задания - 30 минут.

По заданию комиссии:

1. Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет майка - 1 шт.

2. Ракушки (весовые) - 0,5 кг

3. Рис (весовой) - 1,3 кг

4. Вермишель (фасованная) - 2 шт

5. Печенье «Волжанка» (фасованное) - 2 шт.

2. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 10350,2 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Комплексное задание № 2
квалификационного экзамена (демонстрационный вариант)

Задание 1. Торговая ситуация.

Покупатель утверждает, что в чеке есть сумма денег, которая, по его мнению, лишняя.

Вопрос: Какими будут Ваши действия как кассира?

Задание 2. Выполнение трудовых приемов и операций.

ИНСТРУКЦИЯ

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Используйте раздаточные и дополнительные материалы (нормативная документация, рекламные проспекты)

3. Вы можете пользоваться:

* Торговым оборудованием;

* Образцами товаров;

* Торговым инвентарём;

* Бланками инвентаризационной ведомости.

4. Максимальное время выполнения задания - 30 минут

По заданию комиссии:

1. Обслужить покупателя при покупке следующих товаров:

1. Пакет - майка - 1 шт.

2. Вафли «Десертные» (фасованные) - 4 шт.

3. Витушки (весовые) - 1 кг.

4. Сахар-песок (весовой) - 0,8 кг.

5. Сок «Привет» 1л. - 3 шт.

2. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 4990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500 руб - 2 купюры.

1000 руб - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе.