

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 22.09.2023 21:54:36
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АК ДГТУ

_____ А.И. Азарова
личная подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 2020г

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По профессиональному модулю ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности

По специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, нормативный

Всего по ПМ 204 час.

Максимальное количество учебных часов – 132 час.

Всего аудиторных занятий – 88 часов.

Из них в семестре:

Лекции – 5 час. _____ час.

Лабораторные занятия – _____ час. _____ час.

Практические занятия – 34 час. _____ час

Курсовое проектирование _____ час. _____ час.

Контрольные работы - _____ час. _____ час.

Практика - 72 час. _____ час.

Консультации _____ 8 час. _____ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 36 час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – 5 семестр

Зачет – 5 семестр

Дифференцированный зачет – 5 семестр

Форма контроля _____ - _____ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2020г.

Лист согласования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС 3+) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.08
Технология машиностроения

Разработчик(и):

Преподаватель

личная подпись

В.А. Пономарева
инициалы, фамилия

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Технология машиностроения»

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г

Председатель цикловой комиссии

личная подпись

О.С. Андреева
инициалы, фамилия

«__» _____ 202__ г.

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник отдела по МР

(подпись)

А.В. Карелина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора по УМР

(подпись)

Н.В. Соломатина
(инициалы, фамилия)

Структура и содержание рабочей программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3+ по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по рабочей профессии Техник

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочее место, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

– принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

консультации — 8 часов

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения.	50	36	14		16				
ПК 2.2	Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	30	20	8		10				
ПК 2.3	Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения	52	32	12		20				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная))</i>	72								72
	Консультации	10								
	Всего:	204	88	34		36				72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		204	
МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		132	
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		36	
Тема 1.1 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала		
	Производственная структура предприятия. 1. Предприятие и производственный процесс 2. Организационные типы построения производственной структуры предприятия 3. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия 4. Структура и функции аппарата управления предприятием 5. Опыт зарубежных стран в управлении предприятием	4	1
	Производственная программа и обеспечение её выполнения. 1. Основные разделы производственной программы 2. Виды продукции плана по производству 3. Производственная мощность	4	1
	Принципы организации производственного процесса и типы производств. 1. Принципы организации производственного процесса 2. Типы производств и их технико-экономические показатели	4	3
	Организация поточно-автоматизированного производства.	4	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и основные виды поточного производства 2. Организация поточных линий 3. Заделы поточных линиях 		
	<p>Организация и управление производственным процессом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка технологических процессов 2. Технологический процесс: виды и содержание 3. Технологическая документация 	4	2
	<p>Создание и освоение новой техники.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненные циклы машин 2. Организация НИР 3. Организация изобретательства и рационализации 4. Организация конструкторской подготовки производства 	2	3
	<p>Длительность и структура производственного цикла.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный цикл и его продолжительность 2. Виды движения партии деталей в производстве 	2	2
Тема 1.2. Планирование деятельности	Содержание учебного материала		
	<p>Организация и планирование инструментального хозяйства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и значение инструментального хозяйства 2. Планирование потребностей в инструментальном хозяйстве 	2	2
	<p>Организация ремонтного хозяйства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система планово-предупредительных ремонтов (ППР) 2. Виды и показатели плановых ремонтов 3. Планирование и управление ремонтными работами 	2	2
Тема 1.3. Нормирование труда	Содержание учебного материала		
	<p>Планирование численности промышленно-производственного персонала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация и структура кадров на предприятии 2. Расчёт баланса рабочего времени 3. Методы расчета численности рабочих 	4	3

	<p>Техническое нормирование труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи ТНТ 2. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени 3. Методы установления технически обоснованной нормы времени 	4	2
<p>Практические занятия при изучении раздела ПМ 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие в условиях рыночной экономики 2. Организация производственного процесса на предприятии 3. Расчет производственной мощности предприятия 4. Расчет производственной программы предприятия 5. Определение уровней концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производств 6. Учет и оценка основных фондов 7. Определение степени физического и морального износов основных фондов 		14	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат).</p>		16	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип производства в учебно-производственных мастерских образовательного учреждения • Назначение подразделений учебно-производственных мастерских образовательного учреждения • Обзор современных методов литья, обработки давлением • Решение задач по определению длительности производственного цикла • Расчеты при организации поточного производства • Методы ускорения технической подготовки производства • Организация рабочего места мастера 			
<p>Раздел ПМ 2 Руководство работой структурного подразделения</p>		20	
<p>Тема 2.1 Основные категории управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Основы управления организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в менеджмент 2. Природа управления и исторические тенденции его развития 	2	1

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 4. Интеграционные процессы в менеджменте 5. Внешняя и внутренняя среда организации 6. Эффективность менеджмента 		
Тема 2.2 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		
	Функции и методы менеджмента <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента 3. Организация как функция менеджмента 4. Мотивация деятельности в менеджменте 5. Координация и контроль в системе менеджмента 	2	2
Тема 2.3 Руководство организацией как социальной системой	Содержание учебного материала		
	Разработка управленческого решения <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды управленческих решений 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений 3. Методы принятия управленческих решений 	2	2
	Управление организационными процессами <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента 2. Руководство 3. Управление конфликтами в организации 4. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя 5. Социо-факторы и этика организации 	4	3
	Управление персоналом <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом 2. Управление карьерой в организации 3. Корпоративная организация и корпоративная культура 	2	3
	Функциональные области менеджмента <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности 	2	3

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Стратегический менеджмент 3. Инновационный менеджмент 4. Международный менеджмент 		
Практические занятия при изучении раздела ПМ 2:		8	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспроизводство основных фондов и расчет амортизационных отчислений 2. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия 			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат).		10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы <ul style="list-style-type: none"> • Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. • Особенности менеджмента в Российской Федерации. • Индивидуально - типологические особенности личности: темперамент, акцентуация характера, организаторские способности. • Самоменеджмент. • Руководство: власть и партнёрство. • Организационная структура предприятий. 			
Раздел ПМ 3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения		34	
Тема 3.1 Организация труда на предприятии	Содержание учебного материала		
	Производительность труда <ol style="list-style-type: none"> 1. Производительность труда определение 2. Показатели производительности труда 3. Методы измерения производительности труда 	4	2
	Организация труда <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда, определение, задачи 2. Разделение и кооперирование труда 	4	3

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Совмещение профессий 4. Организация рабочих мест 5. Совмещение профессий 6. Требования к техническим параметрам и характеристика и оборудування и среды 7. Организация рабочих мест 		
	<p>Нормирование труда как функция управления производством. Основные виды нормозатрат труда, методы нормирования</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Задачи нормирования труда 2. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности 3. Методы нормирования труда 4. Состав нормы времени 5. Методы изучения затрат рабочего времени 6. Порядок разработки норм, особенностей планирования труда при периодических и непрерывных аппаратурных процессах 	4	2
	<p>Оплата и мотивация труда</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность и принципы организации заработной платы 2. Тарифная система 3. Тарифно-квалификационный справочник 4. Тарифная сетка 5. Формы и системы оплаты труда, достоинства и недостатки. 6. Механизм организации премирования. 	2	2
	<p>Оплата труда ИТР и служащих. Системы поощрения труда в рыночных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Оплата труда ИТР и служащих государственных предприятий 2. Поощрение труда - материальное и моральное 	2	2
Тема 3.2 Издержки производства и	Содержание учебного материала		
	Себестоимость продукции	2	3

себестоимость продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о себестоимости продукции 2. Классификация затрат по экономическим элементам 3. Статьи расходов (основные, прямые, косвенные, накладные) 4. Виды калькуляций 5. Виды себестоимости 		
	<p>Ценообразование в рыночной экономике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о себестоимости продукции 2. Классификация затрат по экономическим элементам 3. Статьи расходов (основные, прямые, косвенные, накладные) 4. Виды калькуляций 5. Виды себестоимости 	2	3
	<p>Прибыль и рентабельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль и ее источники 2. Основные факторы образования прибыли (издержки, цены, объём продаж) 3. Рентабельность 	2	2
Тема 3.3 Показатели технико-экономического планирования	Содержание учебного материала		
	<p>Технико-экономическое планирование. Принципы планирования, элементы планирования, этапы планирования. Бизнес-план. Структура. План предприятия по производству продукции. Планирование производства продукции. Планирование труда и заработной платы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы планирования 2. Этапы планирования 3. Виды планирования 4. Структура бизнес-плана 5. План предприятия по производству продукции 6. План по производству (продолжение) 7. Планирование МТС 8. Нормирование расхода, сырья и запаса. 	2	2

	<p>9. Определение плановой потребности в материальных ресурсах</p> <p>10. Анализ выполнения плана МТС</p> <p>11. Планирование труда и заработной платы</p> <p>12. Планирование повышения производительности труда (Продолжение)</p> <p>13. Планирование численности работников</p> <p>14. Планирование заработной платы</p>		
	<p>Планирование себестоимости продукции. Оперативно-календарное планирование. Серийное, массовое производство.</p> <p>1. Планирование себестоимости продукции фирм</p> <p>2. Планирование финансов фирмы.</p> <p>3. Серийное производство (продолжение).</p> <p>4. Массовое производство</p>	4	2
	<p>Обобщение показателей эффективности новой техники</p> <p>1. Виды показателей,</p> <p>2. Сравнительная эффективность вариантов</p>	4	2
<p>Практические занятия при изучении раздела ПМ 3:</p> <p>1. Нормирование и управление оборотными средствами</p> <p>2. Расчет показателей использования материальных ресурсов предприятия</p> <p>3. Расчет показателей состояния трудовых ресурсов предприятия и определение их потребности</p> <p>4. Расчет уровня производительности и нормирование труда на предприятии</p> <p>5. Расчет оплаты труда на предприятии</p> <p>6. Планирование себестоимости на предприятии</p> <p>7. Определение выручки и дохода предприятия</p> <p>8. Расчет и планирование прибыли предприятия. Расчет показателей рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p>	12		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат).</p>	20		

<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути увеличения производительности труда 2. Налогообложение в Российской Федерации 3. Регулирование цен в Российской Федерации 4. Взаимодействие цен и финансово-кредитной системы 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в планировании работы структурного подразделения • участие в организации подразделения • участие в управлении работой структурного подразделения • анализ процесса работы структурного подразделения • анализ результатов деятельности структурного подразделения <p>Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего Знакомство с бригадной формой организации труда Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка</p>	72	
<p>Консультации</p>	8	
Всего	204	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения профессионального модуля

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.1 Основная литература								
4.2.1.1	Морозова И.А.	Планирование на предприятии (в организации)	М.:НИЦ ИНФРА-М		2018			ЭБС Znanium.com http://znaniu.com/catalog/product/924705
4.2.1.2	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства	М.:НИЦ ИНФРА-М		2018			ЭБС Znanium.com www.dx.doi.org/10.12737/5259 .
4.2.2 Дополнительная литература								
4.2.2.1.	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда	М.:НИЦ ИНФРА-М		2016			ЭБС Znanium.com http://znaniu.com/catalog/product/526939
4.2.2.2	Морозова	Планирование	М.:НИЦ		2016			ЭБС

	И.А.	на предприятии (в организации)	ИНФРА-М					Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/519083
4.2.2.3	Сафронов Н.А.	Экономика организации (предприятия)	Магистр		2018			ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog/product/927503
4.2.3 Периодические издания								
4.2.3.1								
4.2.4 Практические (семинарские), лабораторные занятия, практика								
4.2.4.1		Методические рекомендации (указания) по выполнению практических (лабораторных) работ по дисциплине МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения для студентов заочной формы обучения			2017			
4.2.5 Курсовая работа (проект)								
4.2.5.1								
4.2..6 Контрольные работы								
4.2.6.1		Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения для студентов заочной формы обучения			2017			
4.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
4.2.7.1		Научно- техническая библиотека ДГТУ					•	• www.ntddons.tu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Технология машиностроения», «Экономика организации», «Управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.02.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов планирования - соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения - результативность процесса планирования - правильность планирования системы ППР - демонстрация навыков организации рабочих мест - демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов 	<p>Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Анализ производственных ситуаций. Защита практических работ.</p> <p>Зачет Дифференцированный зачет Экзамен</p>
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний - правильность принятия и реализации управленческих решений. - демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач. - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения 	
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения - верность и точность расчетов основных показателей производства - демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<p>- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);</p>
<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</p>	<p>- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;</p>	<p>- оценка выполнения курсового проекта;</p>
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; -включенность в коллективную деятельность;</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-разработка плана профессионального становления;</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике; - психологическое тестирование;</p>
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций</p>	<p>- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения.</p>