

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2023 17:38:02
Уникальный программный ключ:
bb52f9594111166e901b1a137



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационного колледжа

_____ А.И. Азарова

« ____ » _____ 2020г.

Методические указания

по выполнению и составлению отчета

производственной практики (преддипломная)

образовательной программы

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта,
за исключением водного)**

Рассмотрены и рекомендованы для
использования в учебном процессе
на заседание цикловой комиссии
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Составители:

Преподаватель

Авиационного колледжа _____

А.Ю.Герасимова

Ростов – на – Дону
2020г

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

На первом этапе производственной практики предполагается ознакомление со структурой предприятия установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности, инструктажами по технике безопасности. Изучение производственно-технической базой участка (цеха), организацией труда мастера участка (цеха), обеспечением безопасных условий труда на участке (в цехе). Следующий этап предусматривает выявление потребностей организации в создании новых или развитии имеющихся технологических процессов производства. При этом устанавливается уровень организации технического обслуживания (ремонта) деталей, узлов, изделий и систем транспортного электрооборудования и автоматики автомобилей, учет выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, контроль и испытание качества агрегатов, узлов, деталей и электрооборудования автомобиля. Последний этап производственной практики посвящается разработке конкретному технологическому процессу для улучшения качества предоставляемых услуг. Эта задача по тематике организации может составлять основу задания для дипломной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;
- организация деятельности первичных трудовых коллективов; закрепление профессиональных умений и навыков;
- систематизация знаний специфики профессии на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений;
- углубления знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы.

Задачи практики:

- приобретение навыков практического выполнения обязанностей начальника участка (другого подразделения);
- принять участие в решении конкретных инженерно-технических задач;
- под руководством руководителя дипломного проекта собрать материалы для итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Производственная практика (преддипломная) завершается оценкой обучающегося, освоившим общие и профессиональные компетенции по своей специальности.

Объем времени по производственной практике

Всего предусмотрено прохождение практики в количестве 4 недель /144 часов.

Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по завершению изучения профессионального модуля ПМ 03 «Участие в конструкторско-технологической работе», перед преддипломной практикой. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика, которая проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля, а также положительная аттестация по всем междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 03.

Задания по производственной (преддипломной) практике (производственная практика проводится концентрированно по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в конструкторско-технологической работе»):

Виды работ	Содержание освоенного материала, необходимого для выполнения видов работ	Прилагаемые к отчету документы или их копии
Исследование производственной деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техно-экономические показатели работы. - Организация хранения и технического обслуживания автомобилей. - Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности - Техническая характеристика цеха или участка и его оборудование - Документация и должностные инструкции, производственно-технической базы цеха или участка. - Техника безопасности на производственном участке или цехе. - График работы по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей. - Оформление и распределение нарядов на работы. - Контроль выполнения сменных заданий. - Техника безопасности и противопожарная безопасность на участке. - Предупредительные надписи на рабочих местах. - Ведение журнала по технике безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - Схема организационной структуры организации - Инструктажи по технике безопасности - График работы
Исследование потребностей организации в создании новых или развитии имеющихся технологических процессов производства	<ul style="list-style-type: none"> - Структура производственно-технической службы. - Обязанности работников производственно-технической службы. - Характеристика технического состояния электрооборудования по маркам автомобилей. - Организация технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей. - Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей. - Контроль выполнения графиков технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей. - Испытание агрегатов, узлов электрооборудования автомобилей. - Составление актов рекламаций на бракованную продукцию 	Описание технических средств: описание используемого оборудования краткая характеристика используемых технологических процессов
Постановка и реализация индивидуального	Изучение постановки индивидуальной задачи Участие в реализации основных этапов разработке технологических процессов (системный анализ, анализ	Модель анализа предметной области

задания	требований, проектирование)	
	Оформление технологической документации Участие в конструкторско-технологической работе этапов технологических процессов	Образцы документации
Оформление отчета практике	Систематизировать практический материал для отчета	Отчет
Защита отчета по практике	Подготовка презентации и текста выступления	

Примерная структура отчета по производственной практике

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Дневник прохождения практики ;
- Производственная характеристика;
- Аттестационный лист;
- Индивидуальное задание на производственную практику;
- **Основная часть отчета** (*структуру основной части см. дальше*)
- Заключение;
- Список литературы и источников
- Приложения (макеты документов, листинги, таблицы и пр.)

Структура основной части отчета:

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА И ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Цель и задачи производственной преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- 2) углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию бухгалтерского учета, экономического анализа. Особое внимание следует обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

Объем времени по производственной (преддипломной) практике

Всего предусмотрено прохождение преддипломной практики в количестве 4 недель /144 часов.

2.2 Организация и руководство преддипломной практикой

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Руководство преддипломной практикой от колледжа осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

До начала практики студент должен получить первый допуск к защите ВКР:

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- иметь первый вариант 1-ой главы ВКР;
- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет по практике (первый вариант ВКР).

- проходить практику ежедневно;
- посещать библиотеки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке ее примерного плана;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации/консультант:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР.

2.3 Индивидуальное задание студента и содержание преддипломной практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. **Индивидуальное задание** содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно согласовывается с руководителем ВКР. **Содержание преддипломной практики** определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

Тема ВКР и **индивидуальное задание на преддипломную практику** могут быть скорректированы руководителем практики с согласия руководителя ВКР от колледжа (Приложение Д). Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Структура и содержание преддипломной практики:

№ п/п	Вид учебной деятельности	Объем часов
	Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
1.	Ознакомление со структурой предприятия. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	6
2.	Работа в качестве мастера производственного участка (отдела) по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей.	36
3.	Работа в качестве техника участка (отдела) по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей.	36
4.	Работа в качестве контролера при ремонте и диагностики электрооборудования автомобилей.	36
5.	Разработка технологических карт на диагностику и ремонт агрегатов электрооборудования автомобилей.	12
6.	Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования. Оформление отчета по преддипломной практике.	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты деятельности организации за ряд периодов..

В период прохождения практики, с согласия руководителя практики от организации студенты для сбора материала по теме ВКР обязательно посещают библиотеки. Данные о посещениях библиотеки с указанием проделанной работы фиксируются в дневнике прохождения практики самостоятельной работы студента.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

2.4 Оформление отчета по преддипломной практике, контроль и оценка результатов практики

По результатам преддипломной практики студент составляет письменный отчет, который представляет собой первый вариант выпускной квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Введение;
- Основная часть (главы ВКР);
- Заключение;
- Список литературы и источников
- Приложения (макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные студентом с использованием собранных на практике материалов)

Преддипломная практика завершается **защитой отчета** (первого варианта ВКР), что является вторым допуском к защите ВКР.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований индивидуального задания, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о ГИА. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, а государственная (итоговая) аттестация переносится на следующий год.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

на ЗАО «Ростовская СТОА №1 ДАС», город Ростов-на-Дону
наименование базы практики

в период с «20» апреля 2022 г. по «17» мая 2022 г.

Обучающийся Бугаков Никита Сергеевич
И.О.Ф.

Группа 4-12 ЭТЭ

Срок представления отчета «20» мая 2022 г.

Содержание задания

1. Общий раздел
2. Технологический раздел
3. Экономическое обоснование работы
4. Безопасность и экологичность работы

Руководитель практической
подготовки от Авиационного
колледжа ДГТУ

 Герасимова А.Ю.
подпись, дата И.О.Ф.

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации

М.П.

 Сураилиди П.В.
подпись, дата И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

 Бугаков Н.С.
подпись, дата И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося Бугакова Никиты Сергеевича
ФИО обучающегося

Курс 4 **Группа** 4-12 ЭТЭ

Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Место прохождения практики ЗАО «Ростовская СТОА №1 ДАС», город
Ростов-на-Дону

**Период
прохождения практики** с «20» апреля 2022 г. по «17» мая 2022 г.

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись с «20» апреля 2022 г. по «17» мая 2022 г.

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя
20.04.2022	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Диагностический участок Техник-электромеханик		
21.04.2022	Изучение технической характеристики цеха или участка и его оборудование	Диагностический участок Техник-электромеханик		
22.04.2022	Изучение документации и должностных инструкций, производственно-технической базы участка.	Диагностический участок Техник-электромеханик		

25.04.2022	Изучение графика работы по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
26.04.2022	Изучение оформления и распределения нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
27.04.2022	Изучение ведения журнала по технике безопасности	Диагностический участок Техник-электромеханик		
28.04.2022	Изучение структуры производственно-технической службы. Обязанности работников производственно-технической службы.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
29.04.2022	Изучение характеристик технического состояния электрооборудования по маркам автомобилей.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
02.05.2022	Изучение организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
03.05.2022	Изучение оформления установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
04.05.2022	Изучение контроля выполнения графиков технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
05.05.2022	Испытание агрегатов, узлов электрооборудования автомобилей	Диагностический участок Техник-электромеханик		
06.05.2022	Изучение составления актов рекламаций на бракованную продукцию	Диагностический участок Техник-электромеханик		
09.05.2022	Изучение оформления заявок на ремонт	Диагностический участок Техник-электромеханик		
10.05.2022	Изучение оформления дефектных актов о неисправностях, поломках.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
11.05.2022	Изучение составления технологических карт на диагностику и ремонт узлов, изделий и систем электрооборудования автомобилей	Диагностический участок Техник-электромеханик		
12.05.2022	Изучение назначения и особенностей работы предприятия. Изучение структуры управления. Изучение основных показатели работы предприятия.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
13.05.2022	Изучение организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей	Диагностический участок Техник-электромеханик		

16.05.2022	Изучение основных показателей работы предприятия.	Диагностический участок Техник-электромеханик		
17.05.2022	Оформление отчета по преддипломной практике.	Диагностический участок Техник-электромеханик		

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ Сураилиди П.В.
подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от Авиационного колледжа ДГТУ

_____ Герасимова А.Ю.
подпись расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

**по практической подготовке при проведении
производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося Бугакова Никиты Сергеевича

подпись, ФИО обучающегося

Курс 4 **Группа** 4-12 ЭТЭ

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и

Специальность автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Место прохождения практики

ЗАО «Ростовская СТОА №1 ДАС»,
город Ростов-на-Дону

Период

прохождения практики

с «20» апреля 2022 г. по «17» мая 2022 г.

Оценка защиты отчета _____

Оценка по практике _____

«___» _____ 2022 г.

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

Сураилиди П.В.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от
Авиационного колледжа ДГТУ

Герасимова А.Ю.

подпись

расшифровка подписи

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) Aviационного колледжа ДГТУ

Бугакова Никиты Сергеевича

ФИО обучающегося

Курс 4 Группа 4-12 ЭТЭ
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
Специальность автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Обучающийся(аяся) Бугаков Никита Сергеевич за время прохождения
преддипломной практики с «20» апреля 2022 г. «17» мая 2022 г.

в ЗАО «Ростовская СТОА №1 ДАС», город Ростов-на-Дону
наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «20» апреля 2022 г. «17» мая 2022 г.

и выполнял(а) работы согласно плану практики: Работа в качестве мастера производственного участка (отдела) по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей; техника участка (отдела) по ремонту или диагностики электрооборудования автомобилей; контролера при ремонте и диагностики электрооборудования автомобилей.

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3

« » 2022 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Сураилиди П.В.
подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от Aviационного колледжа ДГТУ

Герасимова А.Ю.
подпись расшифровка подписи

