

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и ЦО  
Дата подписания: 22.09.2023 09:38:17  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366e63977b97e671381e3d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АТК

\_\_\_\_\_ А.И. Азарова

## Основы менеджмента в электроэнергетике

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                            |   |
|-------------------------|----------------------------|---|
| Закреплена за           | <b>Авиационный колледж</b> |   |
| Учебный план            | 08.02.09-18-1-2650-21.osf  | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий                                    |
|                         |                            | Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| Квалификация            | <b>техник</b>              |   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>               |   |
| Общая трудоемкость      | <b>0 ЗЕТ</b>               |   |
| Часов по учебному плану | 38                         | Формы контроля в семестрах:   |
| в том числе:            |                            | зачеты с оценкой 7  |
| аудиторные занятия      | 34                         |   |
| самостоятельная работа  | 2                          |   |
| часов на контроль       | 2                          |   |

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр          | 7      |    | Итого |    |
|------------------|--------|----|-------|----|
|                  | Неделя |    |       |    |
| Вид занятий      | уп     | рп | уп    | рп |
|                  | Лекции | 26 | 26    | 26 |
| Практические     | 8      | 8  | 8     | 8  |
| Итого ауд.       | 34     | 34 | 34    | 34 |
| Сам. работа      | 2      | 2  | 2     | 2  |
| Часы на контроль | 2      | 2  | 2     | 2  |
| Итого            | 38     | 38 | 38    | 38 |

Документ подписан простой электронной подписью  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0

2021 г.

Программу составил(и):

*Стрюкачева Виктория Александровна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Ахмедов Р.А.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Основы менеджмента в электроэнергетике**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ(техник) (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 44)

составлена на основании учебного плана:

Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий  
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технологический

утвержденного Учёным советом университета от 31.08.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационный колледж**

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | ОП.10   |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 01:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК 09:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 11:** Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ПК 1.1.:** Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий

**ПК 4.1.:** Организовывать работу производственного подразделения

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | структуры и функционирования электромонтажной организации;  |
| 3.1.2      | методов управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;                               |
| 3.1.3      | способов стимулирования работы членов бригады;  |
| 3.1.4      | методов контроля качества электромонтажных работ.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | организовывать подготовку электромонтажных работ;   |
| 3.2.2      | составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ; |
| 3.2.3      | контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом.                       |

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература | Актив и Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|------------|--------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Ведение</b>                  |                |       |   |            |                    |            |
| 1.1         | Ведение /Лек/                             | 7              | 2     | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.1. | Л1.1       |                    |            |
| 1.2         | Сущность, цели и задачи менеджмента /Лек/ | 7              | 2     | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.1. | Л1.1       |                    |            |
| 1.3         | Организация и ее среда /Лек/              | 7              | 4     | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 4.1. | Л1.1       |                    |            |

|      |   |   |   |  |      |  |  |
|------|---|---|---|--|------|--|--|
| 1.4  | Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. /Пр/  | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.5  | Характеристика составляющих цикла менеджмента /Лек/   | 7 | 4 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.6  | Разработка системы мотивации персонала. /Пр/  | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.7  | Организационная структура управления /Лек/  | 7 | 4 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.8  | Построение организационной структуры предприятия. /Пр/  | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.9  | Контроль /Лек/  | 7 | 4 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.10 | Определение способов контроля, исключающих негативное воздействие на поведение персонала. /Пр/  | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.11 | Ознакомление с нормативными документами и использование компьютерной техники и Интернет; чтение учебников и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям № 1-4; оформление отчетов и подготовка к их защите /Ср/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.12 | Процесс принятия решения /Лек/  | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
| 1.13 | Лидерство и руководство /Лек/   | 7 | 4 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |

|      |             |   |   |  |      |  |  |
|------|-------------|---|---|--|------|--|--|
| 1.14 | /Зачёт СОц/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК<br>02 ОК 03<br>ОК 04 ОК<br>09 ОК 11<br>ПК 1.1. ПК<br>4.1. | Л1.1 |  |  |
|------|-------------|---|---|--|------|--|--|

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год                                      |
|------|--|--|--|
| Л1.1 | Шлеин, В.А.,<br>Иванова, Е.А., В. А.<br>Шлеин, Е. А. Иванова | Основы менеджмента: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «бизнес-информатика» и «прикладная информатика» | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2019 |

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в приложении.