



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«15» июня 2018 г.

№ 124

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета» в действие

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, в целях оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета» (далее - Положение).

2. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.

3. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОД 05.5-2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Б.Ч. Месхи
« 15 » сентября 2018 г.
Введено в действие приказом ректора
от 15.09.2018 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПр) В
КАДЕТСКОЙ ШКОЛЕ «ВТОРОЙ ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II
КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ДОНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ростов-на-Дону

2018

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 3 из 11
----------	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2 Положение определяет порядок проведения ВПР в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» (далее – кадетская школа) Донского государственного технического университета (далее – ДГТУ).

1.3 Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержку введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4 Результаты ВПР могут быть использованы кадетской школой для диагностики уровня подготовки обучающихся по предметам учебного плана, выявления проблемных зон в усвоении учебного материала, а также как инструмент самодиагностики для планирования методической работы и повышения квалификации учителей.

1.5 Расписание ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете кадетской школы на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.6 При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз перед началом каждой работы, причем каждому участнику – один и тот же код на все работы. Коды

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 4 из 11
----------	--	----------------------------

представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов учитывается порядок следования номеров учеников в списке класса и обучающихся в параллели.

1.7 Кадетская школа составляет протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица в программе EXCEL со сквозной нумерацией обучающихся в параллели, в классе, присвоенные коды обучающимся). Протокол должен быть заполнен в бумажном и электронном виде и храниться в кадетской школе в течение года.

1.8 Участие обучающихся кадетской школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.

1.9 В день проведения ВПР в классном журнале отмечается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в календарно-тематическое планирование.

1.10 ВПР проводится на 2-3-м уроках. При необходимости вносятся изменения в расписание учебных занятий.

1.11 ВПР проводится учителями, работающими в этих классах. Кроме учителя в проведении ВПР участвуют организаторы.

1.12 По результатам ВПР учитель выставляет в классный журнал только положительные оценки («4» и «5»). Остальные оценки по результатам ВПР не выставляются и не влияют на итоговые оценки.

1.13 Результаты ВПР могут быть частью портфолио, которое по желанию обучающихся, может учитываться наряду с другими сведениями при переходе из класса в класс или из школы в школу.

2 Функции участников ВПР

2.1 Кадетская школа:

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 5 из 11
----------	--	----------------------------

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по учебной работе (далее УР);
- обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР, выделяет необходимое количество аудиторий, рассаживает по 2 обучающихся за парту;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт кадетской школы;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ (комплекты ВПР хранятся в сейфе), соблюдение конфиденциальности в процессе проверки;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- анализирует результаты ВПР, информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы участников ВПР до 31 декабря текущего года.

2.2 Педагогические работники, участвующие в проведении ВПР, эксперты по проверке и оцениванию работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 6 из 11
----------	--	----------------------------

работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивают коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;

- проводят ВПР в строго установленные сроки;

- осуществляют проверку и оценивание работ по полученным единым критериям;

- передают работы с результатами оценивания ВПР координатору для внесения их в электронную форму;

- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3 Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;

- проявляют внимание и интерес к действиям кадетской школы по обеспечению объективности и прозрачности образовательного процесса в вопросах оценивания;

- проявляют заинтересованность в получении объективной информации об уровне подготовки ребенка, имеющихся у него проблемах и планах кадетской школы по устранению этих проблем;

- оказывают при необходимости поддержку и посильную помощь детям.

3 Последовательность действия кадетской школы при проведении ВПР

3.1 Заместитель директора по УР (далее – координатор):

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 7 из 11
----------	--	----------------------------

- организует проведение ВПР, регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в личный кабинет;

- получает в личном кабинете инструктивные и нормативные документы по организации и проведению ВПР;

- получает в личном кабинете в день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов;

- самостоятельно распечатывает индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их учителю (организатору в аудитории) перед началом проведения ВПР. К распечатке КИМов и обработке результатов проверки может быть привлечен системный администратор.

3.2 Организаторы в аудитории должны:

- ознакомиться с Инструкцией проведения ВПР по предмету;
- проверить готовность аудитории перед проведением работы, подготовить индивидуальные номера участников ВПР;
- подготовить листки для черновиков;
- получить от координатора материалы для проведения ВПР; бумажный протокол;
- выдать номера участникам ВПР и комплекты проверочных работ;
- провести инструктаж перед началом работы;
- зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения ВПР;
- в ходе ВПР заполнить бумажный протокол, зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;
- следить за порядком;
- по окончании ВПР собрать и передать координатору протокол и материалы участников;

3.3 Проверка и оценивание работ участников ВПР осуществляется экспертной комиссией, утвержденной приказом ректора университета, в день

СМК ДГТУ	Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 8 из 11
----------	--	----------------------------

проведения ВПР по единым критериям. В приказе указывается место и время работы экспертов по проверке ВПР.

3.4 Координатор заполняет электронную форму сбора результатов в течении не более двух рабочих дней после проверки и загружает результаты в систему ВПР.

4 Получение результатов ВПР

Координатор скачивает в личном кабинете кадетской школы на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru статистические отчеты по проведению ВПР в сроки, указанные в плане-графике проведения Всероссийских проверочных работ. С помощью бумажного протокола анализирует результаты, предоставляет аналитические материалы директору кадетской школы и педагогическому совету.

