

Вк. n 10.1 - 43/43 от 29.02.2016г.

КОПИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«24» февраля 2016 г.

№ 28

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о педагогическом совете кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета» в действие

В целях регламентации деятельности педагогического совета кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета» п р и к а з ы в а ю:

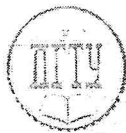
1. Ввести в действие документ «Положение о педагогическом совете кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения в общем отделе административного управления.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок поместить настоящий приказ и документ на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Кудряшева С.Б.

Ректор

Б. Ч. Месхи



КОПИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
непрерывному образованию



С.Б. Кудряшев

«24» ноября 2016 г.

Введено в действие приказом ректора

от 24.01.2016 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете кадетской школы
«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус»
Донского государственного технического университета

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета 2ДКК,

протокол № 6 от «30» ноября 2015 г.

Ростов-на-Дону

2016



ЕРНА
[Signature]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**Положение о педагогическом совете кадетской школы «Второй Донской
Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного
технического университета**

РАЗРАБОТАНО

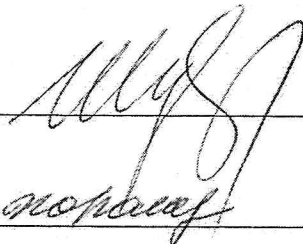
Директор 2ДКК ДГТУ
«30» 11 2015г.



М.В. Вербов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МР
«___» _____ 201_г.



Н.Н. Шумская

Начальник общего отдела
«29» сентября 2016г.



И.А. Королева

Руководитель Центра
менеджмента качества
«20» 01 2016г.



И.М. Чукарина

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____ дата введения.**РЕДАКЦИЯ** _____

Ростов-на-Дону

2016

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о кадетской школе «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее-кадетская школа).

1.2. Настоящее Положение является организационным документом, регламентирующим деятельность кадетской школы.

1.3. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом кадетской школы.

1.4. Педсовет созывается для рассмотрения и решения основных вопросов организации образовательного процесса в кадетской школе.

1.5. Работа педсовета строится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением и организационными документами кадетской школы.

2 Цель и задачи деятельности педсовета

2.1. Цель деятельности педсовета – объединить усилия педагогических работников кадетской школы¹ для совершенствования образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогических работников на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3 Функции деятельности педсовета

3.1. Педсовет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

3.2. Управленческие функции педсовета:

3.2.1 нормотворческие:

- утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации

¹ Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

обучающихся;

— определение деятельности по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся;

3.2.2 принятие решений:

— о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— о допуске обучающихся 9,11 – х классов к государственной итоговой аттестации;

— о переводе обучающихся в следующий класс;

— об отчислении обучающихся;

— о выдаче документов об образовании государственного образца;

— о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

— об аттестации преподавателей;

— о повышении квалификации педагогических работников.

3.2.3 совещательные:

— обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

— обобщающее-диагностические: проведение социальных, психологических и медицинских обследований;

3.2.4 планово-прогностические:

— обсуждение перспектив развития кадетской школы;

— планирование деятельности педагогических работников, выбор учебных программ и учебно-методических комплексов;

3.2.5 экспертно-контролирующие:

— заслушивание отчетов о работе методических объединений, методического совета, заключений о деятельности педработников;

— заслушивание отчетов о выполнении педагогическими работниками и обучающимися положения и локальных актов кадетской школы;

— заслушивание отчетов о соблюдении единых требований к обучающимся;

— заслушивание отчетов о работе с родителями (законными представителями);

3.2.6 корректирующие:

— внесение изменений и поправок в образовательную программу кадетской школы;

— воспитательную систему кадетской школы;

— уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.3 Методические функции педсовета:

3.3.1 информационные:

— сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его

совершенствования;

- сообщение о достижениях педагогической науки;
- распространение инновационного и актуального педагогического опыта;
- ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения;
- внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;

3.3.2 образовательные:

- повышение квалификации педагогических работников;
- развитие профессиональной компетенции педагогических работников;

3.3.3 обобщающее-аналитические:

- анализ состояния образовательного процесса;
- уровня преподавания;
- качества знаний и уровня воспитанности обучающихся;
- обобщение и анализ педагогического опыта;
- выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание обучающихся.

3.3.4 активизирующие:

- координация усилий педагогических работников для решения педагогических проблем.

3.4 Социально-педагогические функции педсовета:

3.4.1 коммуникативные:

- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями), обучающимися, социумом;

3.4.2 координационные:

- интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса участвующих в процессах воспитания и развития личности обучающихся;

3.4.3 согласующие:

- определение целесообразности и последовательности действий по реализации мер, принимаемых для совершенствования образовательного процесса;
- установление соответствия представленных программ, планов, процедур регламента, законодательным актам, стандартам, должностным инструкциям;

3.4.4 социальные:

- защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий педагогических работников кадетской школы.

4 Организация и порядок работы педсовета

4.1 Работа педсовета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании педсовета и утверждается председателем.

4.2 Заседания педсовета проводятся, не реже одного раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

4.3 Решения педсовета принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.4 В состав педсовета входят педагогические работники кадетской школы.

4.5 Председателем педсовета является директор кадетской школы, заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства педсовета назначается секретарь из числа учителей.

4.6 В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители государственных и общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с кадетской школой по вопросам образования, педагоги – совместители, медработники, обучающиеся и их законные представители. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7 Оповещение членов педсовета о дате проведения и повестке дня заседаний осуществляется секретарём педсовета не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения.

4.8 Протоколы заседаний и решения, принимаемые педсоветом, оформляет секретарь, в течение трех рабочих дней.

4.9 Решения педсовета до исполнителей доводит секретарь педсовета в течение трех рабочих дней.

4.10 Контроль выполнения решений педсовета, ведения необходимой документации, осуществляет заместитель председателя педсовета.

5 Права, обязанности и ответственность педсовета

5.1 Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

СМК ДГТУ	Положение о педагогическом совете кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Редакция 1 стр. 7 из 10
----------	---	----------------------------

— запрашивать от различных служб кадетской школы необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включённых в план работы;

— вносить директору кадетской школы предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2 Обязанности педсовета:

5.2.1 Председатель педсовета (в его отсутствие – заместитель):

— руководит деятельностью педсовета и несет ответственность за осуществление возложенных на совет задач и функций;

— представляет на рассмотрение педсовета планы и отчеты работы педсовета;

— определяет качество материалов, подготовленных для рассмотрения и принимает решение о вынесении вопроса на заседание педсовета.

5.2.2 Заместитель председателя педсовета:

— осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, ведением необходимой документации;

— организует подготовку планов и отчетов работы педсовета.

5.2.3 Секретарь педсовета:

— собирает материалы для проведения заседаний;

— оповещает членов педсовета о дате проведения и повестке дня заседаний не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения;

— оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые педсоветом, в течение трех рабочих дней;

— ведет мониторинг выполнения решений заседаний педсовета;

— доводит решения педсовета до исполнителей в течение трех рабочих дней;

— оформляет лист ознакомления к направляемым материалам по решениям педсовета до исполнителей в течение трех рабочих дней.

5.2.4 Члены педсовета:

— присутствуют на заседаниях педсовета и активно участвуют в его работе;

— чётко и в установленные сроки выполняют решения и поручения педсовета, председателя и его заместителя;

— имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением учебно – воспитательной работы кадетской школы.

5.3 Педсовет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

— утверждение образовательных программ;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6 Документация педсовета

6.1 К документации педсовета относятся:

6.1.1 Список членов педсовета на учебный год.

6.1.2 План заседаний педсовета на учебный год, который является составной частью плана работы кадетской школы.

6.1.3 Протоколы заседаний педсовета, которые составляются на основании записей, произведённых во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений.

6.1.4 Таблица «Мониторинг выполнения решений педсовета» заполняется после каждого заседания, отметки о выполнении решений вносятся по мере необходимости.

Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Каждое решение педсовета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (приказом или несколькими приказами). В приказе кратко и точно указываются целесообразные меры для выполнения решения педсовета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения.

Приказами оформляются решения педсовета о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, об окончании кадетской школы обучающимися 9-х, 11-х классов. Приказ о решении педсовета вступает в силу с момента его подписания.

Протоколы педсовета входят в номенклатуру дел кадетской школы, срок хранения – 5 лет, при смене секретаря передаются по акту.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Учитель	Исаева Л.К.	04.04	
учитель	Редорова Е.В.	04.04	
учитель	Т.И. Замедовская	04.04	
учитель	Казимирова Т.А.	04.04	
учитель	Клименченко О.А.	04.04	
учитель	Лартиконова М.В.	04.04	
учитель	Карачина Л.В.	04.04	
учитель	Бисова О.В.	04.04	
учитель	Софоклея Г.А.	04.04	
учитель	Тюмацарева Е.В.	04.04	
учитель	Михарева Н.В.	04.04	
учитель	Кишова Т.М.	04.04	
учитель	Толмачева	04.04	
учитель	Рыжикова М.Н.	04.04	
учитель	Рудникова А.А.	04.04	
учитель	Бондарева Л.В.	04.04	
учитель	Лагунова В.А.	04.04	
учитель	Акиншина М.В.	04.04	
учитель	Будновец Н.И.	04.04	
учитель	Коробийникова А.А.	04.04	
учитель	Занемная О.П.	04.04	
учитель	Глоцкова Н.Ф.	04.04	
учитель	Манди А.В.	04.04	
воспитатель	Волосовский А.Е.	04.04	

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Зам. дир. по УР	Давыденко И.И.	04.04.16	
учитель	Жастомиров З.В.	04.04.16	
учитель	Жоренко Э.Э.	04.04.16	
вед. библиотечкарь	Веренико В.И.	04.04.16	
учитель	Лыбина Д.И.	01.09.16	
учитель	Мамерко Э.И.	01.09.16	
учитель	Женесова А.В.	01.09.16	
учитель	Крузюк А.В.	16.09.16	
учитель	Губитман И.И.	16.09.16	
учитель	Альманский Т.В.	11.10.16	
вед. библиотечкарь	Бородавко О.А.	14.12.16	
учитель	Тихомир А.А.	11.01.17.	
учитель	Врохлева Д.С.	31.08.17	
учитель	Овсянникова О.В.	31.08.17	
учитель	Мешенин С.С.	31.08.17	
Секретарь	Коваленко И.И.	21.08.17	
Воспитатель	Тодсадский А.А.	31.08.17	
Воспитатель	Лойменко С.В.	31.08.17	
Воспитатель	Кородейкин А.И.	31.08.17	
Воспитатель	Косаревский А.Е.	31.08.17	
Воспитатель	Кежурин Д.А.	31.08.17	

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
об. воспитатель	Кусбармаков Ю.М.	31.08.17	
воспитатель	Зихарев В.В.	31.08.17	
учитель	Обвяхиннова О.В.	01.09.17	
учитель	Сидякина А.В.	31.08.17	
учитель	Самюкова В.А.	31.08.17	
воспитатель	Жолев И.А.	18.09.17	
педагог-психолог	Родимущкина И.В.	18.09.17	
учитель	Дубовик В.И.	19.09.17	
учитель	Сидякин Е.В.	23.10.17	
учитель	Сидякин Р.В.	23.10.17	
учитель	Вилечкина Е.Н.	01.02.18	
учитель	Рарогин Д.А.	20.04.18	
учитель	Вилечкина Т.Ю.	08.09.18	
Зам. дир. по ВПР	Сергеев П.О.	02.09.18	
учитель	Киселева Л.В.	24.09.2018	
ПДО	Литвинов С.М.	19.09.18	