

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 21.09.2023 11:48:25  
Уникальный идентификационный код:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Авиационно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационного  
колледжа

\_\_\_\_\_ В.А. Зибров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы  
по дисциплине  
ОУП.01 Русский язык  
образовательной программы  
по специальности среднего профессионального образования**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рассмотрены и рекомендованы для  
использования в учебном процессе  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Составители:

Преподаватель русского языка Кандохова И.Х.

Ростов-на-Дону

2023 г.

## Содержание

1 Общие положения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2 Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3 Содержание и норма времени самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4 Рекомендуемая литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение А.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение Б .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1 Общие положения

В данном пособии представлены методические указания к выполнению практических работ по предмету ОУП.01. «Русский язык», которые направлены на обобщение, систематизацию, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам предмета. Методические указания составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом и способствует организации самостоятельной работы студентов на занятиях. Пособие предназначено для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся на базе основного общего образования, по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Изучение предметной области "Русский язык" должно обеспечить следующие предметные результаты освоения:

1. сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
2. включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
3. сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
4. сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
5. приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;
6. сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
7. свободное использование словарного запаса, развитие культуры

владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

8. сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

## 2. Методические рекомендации по написанию диктанта

Хорошо подготовившись к диктанту, старательно повторив материал, необходимо настроиться на серьезную работу. Писать нужно разборчиво и аккуратно. Правила написания диктанта следующие:

1-й раз идет знакомство со всем текстом диктанта, нужно настроиться на его восприятие, его содержание, понять структурные особенности отдельных предложений в диктанте в целом, наличие тех или иных синтаксических единиц, минимум правописаний по законам фонетики и словообразования, необходимый материал по морфологии (стабильно необходимо знание правописания падежных окончаний существительных, личных окончаний глагола, НЕ с разными частями речи, правописания суффиксов существительных, прилагательных, причастий знаков препинания в простом и сложном предложении и т.д.).

2-й раз читается предложение, одно предложение (так последовательно весь диктант), необходимо сосредоточиться на нем, вслушаться в интонацию, поймать смысловую нагрузку отдельных слов (синтаксических единиц).

3-й раз - это предложение читается по частям (и далеко не всегда здесь это деление на "Части совпадает со знаками препинания: предложение делится на части, чтобы студент успел зафиксировать этот текст (кусочек текста) на бумаге).

4-й раз - читается все предложение, нужно еще раз проверить его структуру и каждое слово, сориентироваться на правильное правописание, если допущена ошибка, необходимо аккуратно исправить её (не следует пользоваться штрихом или допускать грубые исправления).

5-й раз читается медленно весь текст диктанта, дается еще раз возможность не спеша, очень внимательно все проверить.

6-раз - ваша самопроверка диктанта, это, пожалуй самый серьезный и ответственный этап в работе, в твоих руках твой успех, сосредоточься, очень спокойно (не мешай своей памяти выдать до конца нужную информацию), не торопясь, всю в последний раз проверь работу, начиная с обложки, на которой

подписан диктант.

Этим же способом проверки необходимо воспользоваться при повторении материала и подготовке к экзамену по русскому языку. Требования к подготовке студента

Непременным условием эффективного повторения является систематическая целенаправленная работа студента, не допускающая больших перерывов между занятиями.

Повторение изученного необходимо начинать с теоретического материала, обращая внимание на примеры параграфа, затем подбирать свои примеры и анализировать их.

Необходимо помнить, что орфографические навыки формируются в результате длительной тренировки

Главное в расстановке знаков препинания - это структурный анализ предложения. Чтобы избежать пунктуационных ошибок, следует установить границы между частями предложения, выделить главные и второстепенные члены, выяснить какая связь между частями предложения (союзная или интонационная), чем осложнено предложение.

Трудные случаи правил орфографии и пунктуации, особенно часто нарушаемые студентами

Правописание безударных гласных в корне слова:

-это объясняется неумением подобрать однокоренное слово, что часто связано с неправильным разбором слова по составу и неверным выделением в нем корня;

-незнание происхождения слов с безударными гласными в корнях в случае, когда происхождением слова можно объяснить его правописание;

-плохим знанием правил чередования гласных в корнях -гар- /-гор-, -зар-/-  
\*

зор-, -лаг-/-лож, -раст-ращ-рос-, -кас-/-кос-, -равн-/ровн-, -мак-/-мок и др.

- в целом непониманием значения слова с безударными гласными и неумением пользоваться орфографическим и толковым словарем.

Чтобы не ошибиться при письме необходимо пользоваться следующим

алгоритмом действий:

- а) установить значение слова;
- б) поставить в слове ударение;
- в) выделить корень;
- г) проверить безударную гласную в корне путем изменения формы

слова.

## 2. Правописание сложных слов.

Ошибки могут быть в основном двух типов:

- нарушение правил правописания сложных слов с соединительной гласной путем подмены гласной Е-О и наоборот;
- неумение выделить соединительную гласную в словах, где она имеется;
- написание соединительной гласной в словах, образованных без нее, а с помощью соединения двух основ;
- ошибки в слитном, раздельном или через дефис написании сложных слов;
- ошибки, связанные с незнанием способов словообразования, а также анализа смысловых оттенков слова.

3. Правила правописания НЕ и НИ с разными частями речи.

## 4. Правописание наречий:

- конечного суффикса А или О;
- слитное, раздельное или дефисное написание наречий с приставкой;
- употребление наречий с частицами НЕ и НИ, правописание наречий-исключений.

5. Правописание Н-НН в суффиксах прилагательных и причастий:

- здесь необходимо разобраться в составе слова, способах словообразования.

## 6. В пунктуации частыми являются ошибки:

- тире между подлежащим и сказуемым. ( Следует разобраться в том,

какова

основа предложения, какими частями речи являются главные члены предложения - подлежащее и сказуемое, виды сказуемого (глагольное, составное глагольное, именное составное);

-пунктуация при однородных членах предложения, умение найти и определить место обобщающего слова, определить виды связи (союзная, место союза при однородных членах, и бессоюзная (интонационная);

- пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения; определить их границы, значение;

пунктуация в сложном предложении (сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном сложном предложении). Здесь нужно вспомнить виды простых предложений (односоставных и двусоставных), входящих в состав простого и сложного предложения, а также правописание сочинительных и подчинительных союзов.

Перечень орфограмм и пунктограмм, необходимых для повторения

1. Правописание безударных гласных проверяемых и не проверяемых ударением.
2. Чередование гласных в корне слова.
3. Правописание глухих и звонких согласных, непроизносимых согласных.
4. Правописание упоенных согласных в корне слова.
5. Двойные согласные на стыке приставки и корня, корня и суффикса.
6. Правописание букв Ы-И в корне после приставки на согласный.
7. Правописание приставок на З-С, ПРЕ-ПРИ.
8. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ в словах с труднообъяснимыми значениями и иноязычных словах.
9. Правописание приставок с чередованием А-О.
10. Правописание гласных после шипящих и Ц.
11. Правописание разделительных букв ЫЪ.
12. Употребление буквы Ъ для обозначения грамматических форм.

13. Употребление буквы Ъ для обозначения мягкости согласного.
14. Правописание падежных окончаний имен существительных.
  
15. Правописание формообразующих суффиксов существительных и суффиксов, придающих дополнительные оттенки.
16. Правописание сложных слов.
17. Правописание падежных окончаний имен прилагательных и причастий.
18. Правописание суффиксов имен прилагательных.
19. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
20. Правописание личных окончаний глагола.
21. Правописание суффиксов глагола.
22. Правописание суффиксов причастий.
23. Правописание наречий.
24. Правописание Н и ПН в суффиксах разных частей речи.
25. Правописание предлогов.
26. Правописание союзов.
27. Правописание частиц.
28. Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи.
29. Согласование сказуемого с подлежащим и главных членов предложения с второстепенными.
30. Тире между подлежащим и сказуемым.
31. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.
32. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
33. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающим словом.
34. Обособление и не обособление причастного оборота.
35. Обособление деепричастного оборота.
36. Обособление деепричастного оборота, являющегося фразеологизмом.

37.Обособление приложений.

38.Обособление дополнений и обстоятельств, выраженных предложно-падежными формами существительных.

39.Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.

40. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и конструкциями.

41.Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.

42.Знаки препинания в сложном предложении при наличии общего элемента.

43. Знаки препинания в сложном предложении с несколькими придаточными

44.Знаки препинания в сложном предложении с разным типом связи.

45.Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

46.Пунктуация предложений с прямой речью.

### 3. Критерии оценки результатов диктантов

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1. в переносе слов;
2. на правила, которые не включены в школьную программу;
3. на еще не изученные правила;
4. в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5. в передаче авторской пунктуации;
6. опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например «рапотает»(вместо работает), «Зупло»(вместо дупло)

К негрубым (не имеющих существенного значения для характеристики грамотности) относятся ошибки:

1. в исключениях из правил;
2. в написании большой буквы в составных собственных

наименованиях;

3. в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
4. в написании И - ЪI после приставок;
5. в случаях трудного различия НЕ и НИ;
6. в собственных именах нерусского происхождения;
7. в случаях, когда вместо одного знака поставлен другой;
8. в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое слово или его форму (вода-воды, грустный-грустить).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

При наличии в диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и более. Диктант оценивается одной отметкой.

Оценки «5», «4», «3», «2», «1» ставятся за диктант при следующем допустимом количестве ошибок:

Оценка орфографические/ пунктуационные ошибки

«5» - 0/0; или 0/1 (негрубая); или 1/0 (негрубая)

«4» -2/2; или 1/3; или 0/4; или 3/0 (если есть однотипные)

«3» -4/4; или 3/5; или 0/7;

«2» -до 7/7; или 6/8; или 5/9; или 8/6 1. при большем количестве

ошибок

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, принимается за внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом являются:

для оценки «4» - 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки для оценки «2» - 7 орфографических ошибок

#### 4. Список используемой литературы

##### Основные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений средн. проф. образования/Е.С Антонова, Т.М. Воителева. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-416с. ISBN 978-5-4468-2625-4

##### Интернет-ресурсы :

1. Сайт «Инфо-урок» <http://infourok.ru>
2. Сайт «Фестиваль педагогических идей» <http://festival.1september.ru/articles/592471/>
3. портал «Русский язык» <http://www.gramma.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/slovari/>-словари