

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 10.09.2021 13:45:49  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации  
самостоятельной работы студентов  
по учебной дисциплине  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность**  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

Ростов-на-Дону  
2021

Методические указания по учебной дисциплине Основы предпринимательской деятельности разработаны с учетом актуализированного ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы подготовки задания по самостоятельной работе, содержат распределение часов по темам самостоятельной работы, вид занятия, форму контроля, основные термины дисциплины, инструкцию по выполнению самостоятельной работы, а также перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов

Составитель (автор): Э.В.Туруткина преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 9 от «28» мая 2021г.

Председатель П(Ц)К специальности \_\_\_\_\_ И.А. Вовченко  
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа  
С.В. Шинакова  
\_\_\_\_\_  
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка   | 3  |
| 2. Рекомендации и задания самостоятельной работы по темам                      | 6  |
| 3. Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету                     | 8  |
| 4. Вопросы к зачету  | 8  |
| 5. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,<br>Интернет - ресурсов | 10 |

### Пояснительная записка

Динамизм изменения производства, техники, технологии привел к тому, что важным критерием результативности профессионального образования рассматривается способность выпускника построить на базе приобретенных фундаментальных знаний новое конкретное знание, необходимое в новых условиях. Сегодня быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда специалист сможет при условии хорошо сформированных умений и опыта самообразования.

Современная система профессионального образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является основой полноценного образования, потому что только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного, компетентного специалиста.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Преподаватель данной учебной дисциплины планирует виды и содержание самостоятельной работы с учетом требований, предъявляемых образовательным стандартом к уровню подготовки выпускников и потребностей самих студентов. Студентам следует ознакомиться с рекомендованными правилами и приемами выполнения разных видов самостоятельной работы, следование которым будет способствовать качественному усвоению знаний и формированию умений и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа является основной частью самообразования студента. Труд, в особенности умственный, требует умения сосредоточить внимание. Работа без концентрации внимания не только малопродуктивна, но и бесполезна. Следующий раздел методических указаний содержит нужную информацию о том, что такое внимание, каковы его основные виды, как развивать способность к вниманию. Для того чтобы процесс умственного труда был бы сконцентрирован на каком-либо объекте, будь это мысль, действие или вещь, он должен быть связан с интересом к работе. Отсутствие интереса к тому, чем занимаешься, может быть вызвано рядом причин, в том числе отсутствием знаний об объекте, неясным представлением о его значимости и ценности, неосведомленностью. Именно поэтому, основной объем времени для самостоятельной работы рекомендуется посвящать конспектированию рекомендованной литературы и созданию требуемых по теме документов на основании лекционного материала и типовых форм документов.

Большое внимание на быстрое включение в работу оказывает постоянство места и времени работы. Поэтому надо стараться проводить занятия всегда в одном и том же месте и в одно и то же время. Привычка к

рабочему месту играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы.

После выполнения необходимых заданий нужно провести самоконтроль полученных знаний и умений. Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата.

*Проверка самого себя включает:*

- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;

- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда.

Овладевая самоконтролем, помните о совершенно обязательном условии: проверяющий себя должен знать общепринятые нормы поведения, требования к содержанию и уровню подготовки, образцы результатов учебной работы, чтобы сравнивать с ними собственные действия и достигнутые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является итоговая контрольная работа, подготовку к которой целесообразно проводить в течение всего семестра.

К каждой теме преподаватель рекомендует разные виды самостоятельной работы, но общим к ним предлагаются такие, как работа с лекциями – заучивание и повторение материала прошедших лекций. Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей

памяти, основные условия хорошего запоминания таковы: живость восприятия, ассоциативность, внимание, повторение. Многие студенты неплохо конспектируют лекции, но до самых зачетов не заглядывают в них. Они совершают большую ошибку. Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Для самостоятельной проработки лекционного материала необходимо медленно прочитывать лекционные записи, вспоминая или придумывая на каждый из основных вопросов лекции свою ситуацию, и проводя ее анализ. Хорошо подготовленный материал лекции позволит вам успешно выполнить практические задания и написать итоговую контрольную работу. На это будет уходить около получаса, но позволит не только запомнить материал, но и приблизить его к практической деятельности, а значит вызвать у Вас интерес и сформировать профессиональные компетенции. Такую процедуру рекомендуется провести в тот же день, когда Вы пришли с занятий, а затем повторить перед днем следующих занятий. Перед тематической контрольной работой, административным контролем, итоговой контрольной работой материал необходимо освежать в памяти. Причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Рабочей программой по данной дисциплине предусмотрено 5 часов на самостоятельную работу студента:

| Тема из рабочей программы дисциплины   | Объем часов |
|--|-------------|
| Тема 1.3 Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права | 1           |
| Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц   | 1           |
| Тема 2.4 Банкротство субъектов предпринимательства   | 1           |
| Тема 3.1 Основные положения договорного права  | 1           |
| Тема 3.3 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок                                       | 1           |

|                    |          |
|--------------------|----------|
| разрешения споров. |          |
| <b>ИТОГО</b>       | <b>5</b> |

### **Тема 1.3 Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права**

Необходимо повторить лекционный материал по законному и договорному представительству, ознакомиться с гл.10 (ст.182-189) ГК РФ и на основании оформленных на аудиторном практическом занятии доверенностей от имени юридического лица, оформить доверенность от юридического лица юридическому лицу (выбрав реальные или виртуальные предприятия).

#### *Справочный материал:*

*При выдаче доверенности от юридического лица юридическому лицу в документе обязательно указывают: Полное наименование компании, от лица которой выдают документ, а также ее реквизиты – место нахождения, ИНН и т. д. ФИО генерального директора, если доверенность выдает директор. Если доверенность выдает иное уполномоченное лицо, указывают документ, на основании которого действует представитель. Полное наименование и реквизиты организации, которая получает полномочия. Ссылку на договор, в рамках которого выдают доверенность от юридического лица юридическому лицу. Перечень полномочий, которые получает организация. Например, представлять юридические интересы доверителя, подписывать документы, выносить оплату за услуги и т. п. Право на передоверие. это условие лучше указать, чтобы руководство компании-представителя могло поручать сотрудникам действовать в рамках доверенности. Дату окончания действия доверенности. Дату выдачи документа. После того, как документ подготовят, генеральный директор его подписывает. В документе ставят печать компании-доверителя. С этого момента бумага вступает в силу.*

*Чаще всего требуется подпись и руководителя другой стороны (при оформлении нотариальной доверенности).*

*Вопросы для контроля самостоятельной работы:*

1. Дайте понятие собственности и укажите его элементы.
2. Дайте понятие движимого и недвижимого имущества и укажите их отличия.
3. Дайте понятие доверенности и перечислите ее виды и сроки действительности.
4. Перечислите особенности оформления законного и коммерческого представительства

### **Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц**

Необходимо ознакомиться с гл.4 Гражданского Кодекса РФ и сделать реферат его положений о видах юридических лиц. Затем заполнить таблицу:

| <b>Организационно-правовая форма</b> | <b>Учредительные документы</b> | <b>Максимальное кол-во участников</b> |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Хозяйственные товарищества           |                                |                                       |
| Общества                             |                                |                                       |
| Унитарные предприятия                |                                |                                       |
| Производственные кооперативы         |                                |                                       |

### **Тема 2.4 Банкротство субъектов предпринимательства**

Необходимо ознакомиться с Общими Положениями Гражданского Кодекса РФ (ч.1, 2 ГК РФ), с нормами ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ подготовить мини-конспект по вопросам № 2, 3, 8, 9 в конце данных методических рекомендаций.

*Вопросы для контроля самостоятельной работы:*

1. Дайте понятие гражданской правоспособности физического лица и назовите ее виды.

2. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.
4. Дайте определение и общую характеристику гражданско-правовой ответственности.
5. Дайте понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства и укажите обязательны признаки.
6. Перечислите стадии банкротств и кажите цели каждой стадии.

### **РАЗДЕЛ 3 Договорное право**

Необходимо подготовить папку практических работ к проверке:

1. Оферта по конкретному виду договора
2. Структура коммерческого договора
3. Проекты договоров купли-продажи, аренды, подряда с комплектом необходимых документов
4. Претензия к любому договору и ответ на нее контрагента.

*Вопросы для контроля самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте договор купли-продажи.
2. Дайте общую характеристику договора аренды.
3. Охарактеризуйте договор подряда
4. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения
5. Способы обеспечения обязательств и их характеристика
6. Особенности договора купли-продажи
7. Особенности договора аренды (лизинг)
8. Особенности договора подряда
9. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок)

## **Рекомендации по подготовке к итоговой контрольной работе**

Несколько слов о правилах подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Помните, что одинакового для всех способа подготовки к зачетам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предметов, наличия текстов лекций, учебных пособий.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать *при подготовке к итоговой контрольной работе* по дисциплине:

- основной способ - систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- внимательно относитесь к срокам сдачи зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет;
- узнайте дополнительные источники информации;
- учебный материал следует распределять по дням для подготовки к зачетам, оставив последний день для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- не пропускайте консультации, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Конституционные гарантии прав и свобод граждан и лиц без гражданства (личные, социальные, культурные, экономические)
2. Правовой статус физических лиц и его элементы
3. Правовой статус юридических лиц и его элементы

4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя
5. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы
9. Несостоятельность (банкротство) субъектов гражданского права и особенности каждой стадии
10. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения
11. Способы обеспечения обязательств и их характеристика
12. Особенности договора купли-продажи
13. Особенности договора аренды (лизинг)
14. Особенности договора подряда
15. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок)
16. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения
17. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
18. Материальная ответственность и ее виды
19. Системы оплаты труда и их особенности
20. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения
21. Порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных)

## **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов**

### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации – принята всенародным референдумом 12.12.993г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации – часть 1: 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, часть 2- 26 января 1996 года N 14-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
4. ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц» (с последующими доп. и изм.)
5. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ

### ***Основная литература:***

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 4 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - <https://doi.org/10.12737/24252>.

### ***Дополнительная литература:***

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - <http://znanium.com> ISBN 978-5-00091-063-4
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование) - <http://znanium.com>

### ***Интернет-ресурсы (свободный доступ):***

1. Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
2. Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://consultant.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru>
5. Сайт антимонопольной службы РФ - <http://fas.gov.ru>

### ***Периодические издания:***

1. Журнал «Экономика. Налоги. Право. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>)