

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 19.10.2021 02:03:45  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И.Мигаль

31 августа 2020 г

Рег.№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине ОП.12 Основы бухгалтерского учёта  
По специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)  
Форма и срок освоения ППССЗ: очная 3г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 105 час.  
Всего аудиторных занятий - 70 час.  
Из них в семестре: 70 час.  
Лекции – 30 час. - час.  
Лабораторные занятия – - час. - час.  
Практические занятия – 40 час. - час.  
Курсовое проектирование – - час. - час.  
Контрольные работы – - час. - час.  
Всего часов на самостоятельную работу студента – 29 час. - час.  
Консультации – - 6 час. - час.

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Экзамен - \_ семестр  
Зачет – \_ семестр  
Дифференцированный зачет- 4 семестр  
Форма контроля – \_  
Адреса электронной версии программы \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
2020

**Лист согласования**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО).

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Разработчик(и):**

Преподаватель

  
личная подпись

Н.А.Иванченко

31 августа 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
личная подпись

С.В. Шинаикова

31 августа 2020г.

**Рецензенты:**

  
место работы

  
занимаемая должность

  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

занимаемая должность

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

  
личная подпись

Т.Е. Шепелева

31 августа 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы бухгалтерского учёта** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	
практические занятия	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	29
в том числе:	
• Изучение истории бухгалтерского учета	4
• Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету	4
• Изучение счетов бухгалтерского учёта	6
• Ознакомление с порядком проведения инвентаризации	6
• Решение задач по индивидуальным заданиям	9
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие о хозяйственном учете. 2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 3. Предмет бухгалтерского учета. 4. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. 5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 6. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение истории бухгалтерского учета в мире.	2	
Тема 1.2. «Метод и объекты бухгалтерского учета».	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1. Метод бухгалтерского учета, его характеристика. 2. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение истории развития бухгалтерского учета в России	2	

<b>Тема 1.3 «Правовая основа бухгалтерского учета»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». 3.Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. 4.Учетная политика организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение нормативных документов (ФЗ «О бухгалтерском учете»)	4	
<b>Раздел 2 Бухгалтерский баланс Тема 2.1 «Балансовый метод отражения информации»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. 2. Виды балансов.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление бухгалтерского баланса.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач	4	
<b>Тема 2.2 «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. 2. Типы изменений баланса.	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач	2	
	<b>Консультация по разделу 2</b>	2	

<b>Раздел 3.</b> <b>Счета и двойная запись</b> <b>Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2.Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета. 3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Определение сальдо на активных и пассивных счетах. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5.Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. 6.Проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. 7. Хронологические и систематические записи	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач	4	
<b>Тема 3.2</b> <b>«Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1.Понятия и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. 2.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета 4.План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Рабочий план счетов 5.Связь между счетами и балансом. Забалансовые счета.	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	



	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач	2	
	<b>Консультация по разделу 3</b>	2	
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b> <b>Тема 4.1 «Учет процесса снабжения».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	1.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. 3.Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление операций по заготовлению материальных ценностей бухгалтерскими записями.	2	
<b>Тема 4.2 «Учет процесса производства»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	1.Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. 2 Калькуляция себестоимости продукции, понятие прямых и косвенных затрат. 3.Характеристика незавершенного производства и определение фактической себестоимости выпущенной продукции	2	
	<b>Практические занятия №14</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции.	2	
<b>Тема 4.3 «Учет процесса реализации (продажи)»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3
	1.Понятие и задачи учета реализации (продажи). Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. 2.Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	

	<b>Практические занятия № 15</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.	2	
	<b>Практические занятия № 16</b> Выявление результатов хозяйственной деятельности предприятия Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач по разделу 4	4	
<b>Раздел 5.</b> <b>Документация и инвентаризация</b> <b>Тема 5.1</b> <b>«Бухгалтерские документы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	1.Сущность и значение документов. 2 Классификация документов. 3.Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.	2	
	<b>Практические занятия № 17</b> Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.	2	
<b>Тема 5.2</b> <b>«Инвентаризация»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. 2 Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2	
	<b>Практическое занятие №18</b> Составление документов по результатам инвентаризации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление с порядком проведения инвентаризации	2	
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b> <b>Тема 6.1 «Учетные регистры»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	1.Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. 2.Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> Составление учётных регистров (при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта).	2	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1

<b>«Исправление ошибок в учетных записях»</b>		<b>2</b>	
	1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2	
<b>Тема 6.3 «Формы бухгалтерского учета»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	2
	1.Журнально-ордерная форма учета. 2.Мемориально-ордерная форма учета. 3.Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение форм бухгалтерского учёта: журнально-ордерной формы учета, мемориально-ордерной формы учета, автоматизированной и упрощенной формы бухгалтерского учета.	3	
	<b>Консультация по разделам 4-6</b>	2	
	<b>Практическое занятие №20</b> Дифференцированный зачёт	2	
<b>Всего</b>		<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета

Технические средства обучения: калькуляторы, компьютеры, проекторы, интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Автор/ адрес сайта	Издательство, год издания
1	Основы бухгалтерского учета	Богаченко В.М.	«Феникс», 2020
2	Основы бухгалтерского учета Рабочая тетрадь	Богаченко В.М. Кириллова Н.А.	«Феникс», 2020
3	Основы бухгалтерского учета	Воронченко Т.В.	Москва, Юрайт, 2021
4	Бухгалтерский учет	Дмитриева И.М.	Москва, Юрайт, 2021
5	Консультант плюс	Consultant PLUS	
6	Аудит	AUDIT-it.ru	
7	Главбух	glavbukh@glavbukh.ru	
8	Новости бухучета	Www.BUH.ru News	

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	<i>Оценка выполнения и защиты практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ.</i>
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Оценка выполнение и защита практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ.</i>
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	<i>Оценка выполнение и защита практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ.</i>
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	<i>Оценка выполнение и защита практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ.</i>
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	<i>Оценка выполнение и защита практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ.</i>
<b>знать:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Оценка тестирования на знание закона «О бухгалтерском учете»</i>
национальную систему нормативного регулирования;	<i>Оценка тестирования на знание положений по бухгалтерскому учету.</i>
международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Оценка тестирования на знание МСФО.</i>
понятие бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования на знание основных понятий бухгалтерского учета.</i>
сущность и значение бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования на знание видов хозяйственного учета.</i>
историю бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования на знание истории бухгалтерского учета.</i>
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования на знание требований к бухучету.</i>
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования на знание предмета и методов бухгалтерского учета.</i>
план счетов бухгалтерского учета;	<i>Оценка тестирования знаний строения и содержания плана счетов.</i>
формы бухгалтерского учета	<i>Проверка и оценка контрольной работы.</i>