



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики управления и права


**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Трудовое право**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Ростов-на-Дону
2023

Методические указания по учебной дисциплине Трудовое право разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют содержание дисциплины, содержат перечень вопросов для самостоятельного изучения, темы сообщений, а также средства обучения.

Составитель (автор):  Т.С. Шахназарян, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 9 от «30» июня 2023 г

Председатель П(Ц)К специальности



М.А. Логвинова

личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 9 от «30» июня 2023 г

Председатель учебно-методического совета колледжа



личная подпись

С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Пояснительная записка

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельно поиск необходимого материала и, конечно же, быть творческой личностью.

Основной целью современного образовательного процесса является воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение соответствующих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Внедрение в учебные программы самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающая – приобщение к творческим видам деятельности; обогащение интеллектуальных способностей студентов;
- воспитывающая – формируются и развиваются профессиональные качества студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации.

Самостоятельная работа включает такие работы как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование лекций;
- подготовка рефератов.

Контроль самостоятельной работы студента установлен в следующих формах:

- включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов для подготовки к контрольной работе;
- выступление на практическом занятии.

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Решение задачи представляется в письменном виде. Все содержащиеся в решении выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Обновление законодательства, развитие судебной практики и научной мысли требует постоянного обращения к актуальным публикациям в юридических журналах. Целесообразно использование и электронных информационно-справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др.

Самостоятельная работа № 1

Цель самостоятельной работы: формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Тема: Трудовые отношения и трудовой договор

Количество часов: 1 час.

Вид занятия: самостоятельное изучение вопросов.

Вид контроля: подготовка домашней контрольной работы.

Виды самостоятельной работы студентов:

Самостоятельное изучение вопросов:

1. Перечислите основные виды трудовых правоотношений.
2. Определите понятие и признаки трудового договора.
3. Охарактеризуйте существенные условия трудового договора.
4. Перечислите виды трудовых договоров.

Подготовка проектов следующих документов:

1. Проекта трудового договора.
2. Приказа о приеме на работу.
3. Приказа о переводе на другую должность.

Подготовиться к решению ситуационных задач по соответствующей теме.

Учебные пособия для подготовки:

1. Трудовой кодекс РФ № 1971-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 05.04.2021).
2. Резепова, В.Е. Трудовое право России. Учебное пособие.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 145 с. ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-905916-74-8.
3. Айман, Т.О. Трудовое право. Учебник: Допущено Минобразования России М.: ПРИОР, 2019.- 656 с.
4. Бердычевский, В.С., Акопов, Д.Р., Сулейманова, Г.В. Трудовое право. Учебник: Допущено Минобразования России.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.- 505 с.
5. <http://docs.cntd.ru> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

Самостоятельная работа № 2

Цель самостоятельной работы: формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Тема: Рабочее время и время отдыха

Количество часов: 1 час.

Вид занятия: ознакомление с нормативными документами.

Вид контроля: домашняя контрольная работа

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовить к практическому занятию следующие вопросы:

1. В каких случаях устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и неполный рабочий день?
2. Определите круг работников, не допускающихся к работе в ночное время.
3. В каких случаях допускается привлечение работодателем к сверхурочной работе работника с его письменного согласия?
4. Охарактеризуйте режим рабочего времени.
5. Дайте понятие «время отдыха». Раскройте содержание перерывов, еженедельного непрерывного отдыха, выходных и праздничных дней.
6. Перечислите виды отпусков и дайте их краткую характеристику.

Подготовка к решению ситуационных задач.

Оформление следующих документов:

1. Составление табеля учета рабочего времени.
2. Оформление карточки Т-2 и приказа о предоставлении трудового отпуска.
3. Оформление в трудовом договоре раздела «График отпусков».

Учебные пособия для подготовки:

6. Трудовой кодекс РФ № 1971-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 05.04.2021).
7. Резепова, В.Е. Трудовое право России. Учебное пособие.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 145 с. ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-905916-74-8.
8. Айман, Т.О. Трудовое право. Учебник: Допущено Минобразования России М.: ПРИОР, 2019.- 656 с.
9. Бердычевский, В.С., Акопов, Д.Р., Сулейманова, Г.В. Трудовое право. Учебник: Допущено Минобразования России.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.- 505 с.
10. <http://docs.cntd.ru> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.

Средства обучения

Основная:

1. Резепова, В.Е. Трудовое право России (электронный ресурс): учебное пособие/В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.-196 с.
2. Зарипова, З.Н., Шавин, В.А. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – с. 310.
3. Головина, С.Ю. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – с. 346.

Дополнительная:

4. Бердычевский, В.С., Акопов, Д.Р. Трудовое право для юридических колледжей. Учеб. Пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2002. - 347 с.
5. Павлицева, Н.А. Трудовое право. Учебник для СПО Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с.
6. <http://www.nlr.ru> - электронный путеводитель.
7. <http://docs.cntd.ru> - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
8. Информационно - справочные системы "Консультант +", "Гарант".

Нормативно-правовые акты:

9. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (в ред. от 14.03.2020).
10. ФЗ-№ 82 «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 (в ред. от 29.12.2020).
11. Гражданский кодекс РФ № 51-ФЗ ч. 1 от 30.11.1994 (в ред. от 09.03.2021).
12. Трудовой кодекс РФ № 1971-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 05.04.2021).
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях ФЗ-№195 от 30.12.2001 (в ред. от 05.04.2021).
14. Постановление Правительства РФ № 225 «О трудовых книжках» от 01.04.2003 (в ред. от 31.10.2016).

15. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 27.03.2018).