

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 31.08.2022 06:45:40  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж экономики управления и права

**Методические указания**  
**по организации самостоятельной работы студентов**  
**по учебной дисциплине**

**ОП.03 Административное право**

специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ростов-на-Дону  
2018

---

Методические указания по учебной дисциплине ОП. 03 Административное право разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, вид работы по каждой теме, перечень задач, которые необходимо выполнить, примерные темы докладов, а также список рекомендуемой литературы.

Составители (авторы): Логвикова М.А, Левченко Г.Н., преподаватели колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения \_\_\_\_\_ М.А.Логвикова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа

\_\_\_\_\_ С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

---

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель методических указаний** - оказать помощь обучающимся в работе с учебной и научной литературой, в овладении определёнными учебными умениями и навыками, к которым относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию.

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время.

**Самостоятельная работа студентов проводится с целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является подготовка аналитических работ, сообщений, докладов.

Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков к самостоятельному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Для успешного овладения навыками самостоятельной работы студенту обязательно следует научиться работать с учебной литературой. Для этого необходимо знать основные пути к литературным источникам, знать, как их находить в библиотечных фондах, уметь выбрать в них нужную информацию, правильно её обрабатывать.

### **Общие подходы к этапам выполнения самостоятельной работы:**

Они могут быть следующими:

- выбор и утверждение или согласование с преподавателем темы;
- составление плана работы;
- анализ имеющейся литературы (информации) по изучаемой проблеме;
- изучение теории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях;
- осмысление собранного материала;
- расчёт, анализ и обобщение полученных результатов практической работы;
- текстовое оформление работы;
- публичное выступление с результатами работы.

При этом обучающимся необходимо помнить, что после каждого этапа выполнения плана самостоятельной работы они могут обращаться за консультацией к преподавателю для дальнейшей корректировки работы.

**Цель разработки:** систематизация изученного материала, проверка качества его усвоения, оказание методической помощи обучающимся при осуществлении самостоятельной работы по дисциплине Административное право.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и проводится с целью:
  - формирования общих и профессиональных компетенций;
  - закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - углубления и расширения теоретических знаний;
  - формирования умений работать со справочной и специальной литературой;
  - развития познавательных способностей и активности студентов;
  - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию.
  - развития исследовательских умений.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.  
Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины.
3. Во время выполнения самостоятельной работы преподавателем при необходимости проводятся консультации в соответствии с графиком проведения консультаций.

## ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Согласно учебному плану по дисциплине предусмотрено 19 час самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа распределяется по темам дисциплины следующим образом:

Наименование тем	Кол-во часов
Тема 1.1 Административное право как отрасль права	2
Тема 1.2 Исполнительная власть как субъект управления	2
Тема 2.2 Лица с иным статусом как субъекты административного права	2
Тема 2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации	2
Тема 2.4 Государственная гражданская и муниципальная служба	2
Тема 3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти	2
Тема 3.2 Правовые акты исполнительной власти	2
Тема 3.3 Административно-правовые методы	1
Тема 4.2 Административная ответственность	1
Тема 4.3 Административные наказания	1
Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	1
<b>Всего:</b>	<b>19</b>

## 2.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП. 03 Административное право являются:

работа с текстами нормативно-правовых актов работа с текстами основной и дополнительной литературы подбор примеров из правоприменительной практики работа с информационно справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант» работа с таблицами, схемами

2.1 Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществляется по всем темам дисциплины.

*Общие требования:*

- работа выполняется в тетради для самостоятельной работы;
- по результатам изучения составляются опорные конспекты, терминологические модели, письменный анализ законодательства.

2.2 Подготовка аналитических работ осуществляется по темам дисциплины:

1.2 Исполнительная власть как субъект управления

3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти

3.3 Административно-правовые методы

6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

*Общие требования:*

- работа выполняется в тетрадях для самостоятельных работ

-выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); использование таблиц, схем.

2.3 Подготовка докладов, сообщений осуществляется по темам дисциплины:

1.1 Административное право как отрасль права

2.2 Лица с иным статусом как субъекты административного права

2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

2.4 Государственная гражданская и муниципальная служба

3.2 Правовые акты исполнительной власти

4.2 Административная ответственность

4.3 Административные наказания

Темы докладов, сообщений и перечень необходимой литературы предлагаются преподавателем. Студенты могут использовать и другую литературу и интернет-ресурсы.

*Общие требования:*

- работа выполняется на листах формата А-4;

- общий объем сообщения – 3-4 листа;

- объем времени на выступление – до 5 минут;

- приветствуется использование Интернет-ресурсов; - приветствуется не чтение материала, а его пересказ;

- быть готовым к ответам на вопросы.



**Реферат** - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания проведённой работы.

Это самостоятельная работа обучающегося, где выбор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов, определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявлять и сам студент.

### **Этапы работы над рефератом**

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 6-10 различных источников).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами работы.

### **Примерная структура реферата.**

#### **Титульный лист.**

**Оглавление** (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы)

**Основная часть** (каждый её раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы)

**Заключение** (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)

## Список литературы

### Требования к оформлению реферата:

Объём реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц (размер шрифта-12-14, интервал- полуторный, выравнивание текста- по ширине, шрифт- Times New Roman, поля: низ-20мм, вверх-20 мм, слева-30мм, справа-10мм)

Реферат должен быть написан грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

### Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы работы
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартам

**Доклад как вид самостоятельной работы**, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Доклады по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачётной работой обучающихся.

2.4 Работа с таблицами, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций, предполагает изучение отдельных вопросов и тем. Осуществляется по отдельным темам дисциплины при подготовке аналитических работ. Для изучения используется нормативная, учебная литература, материалы судебной практики.

*Общие требования:*

- работа выполняется в тетради или на листах формата А-4;
- приветствуется изучение дополнительной литературы;
- быть готовым к тестовому контролю знаний.

## Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе. 4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микро социальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении. 13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственноуправленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.

19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус средств массовой информации.
35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.

40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
41. Административное усмотрение и административный произвол.
42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
43. Административная ответственность как институт административного принуждения.
44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
49. Административный процесс и административное производство.
50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
56. Межотраслевое государственное управление.
57. Государственное управление социально-экономической сферой.
58. Государственное управление социально-культурной сферой.
59. Государственное управление административно-политической сферой.
60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**(образец титульного листа реферата)**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

Колледж экономики управления и права

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

**Тема:**

**Автор** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Специальность** \_\_\_\_\_

(Шифр)

(Наименование)

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону

2018

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Нормативные правовые акты (бумажные издания).**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [с новыми поправками]. - Москва: Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: по состоянию на 2017 год: [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ: по состоянию на 2017 год: - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.



13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

**Нормативные правовые акты (Интернет-ресурсы).**

14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

19. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

20. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

23. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». **Основная литература.**

24. Административное право: Учебник / Миронов Анатолий Николаевич. - 3; перераб. и доп. - Москва; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр

ИНФРА-М", 2018. – 320

Книга находится в ЭБС Znanium.com. -

ISBN 9785819907269. **Дополнительная литература.**

25. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.

26. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений СПО / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Россинского - М.: Норма, 2014. – 352 с

27. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник. / Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

#### **Интернет-ресурсы.**

28. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».