

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 31.08.2022 06:45:40
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж экономики управления и права

Методические указания
по организации самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине

ОП.03 Административное право

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине ОП. 03 Административное право разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, вид работы по каждой теме, перечень задач, которые необходимо выполнить, примерные темы докладов, а также список рекомендуемой литературы.

Составители (авторы): Логвикова М.А, Левченко Г.Н., преподаватели колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____ М.А.Логвикова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа

_____ С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методических указаний - оказать помощь обучающимся в работе с учебной и научной литературой, в овладении определёнными учебными умениями и навыками, к которым относятся:

- умение накапливать информацию;
- умение творчески её перерабатывать;
- умение выдавать новую информацию.

Самостоятельная работа студентов является основным способом овладения учебным материалом в свободное от обязательных учебных занятий время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе среднего специального учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является подготовка аналитических работ, сообщений, докладов.

Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков к самостоятельному творчеству, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Для успешного овладения навыками самостоятельной работы студенту обязательно следует научиться работать с учебной литературой. Для этого необходимо знать основные пути к литературным источникам, знать, как их находить в библиотечных фондах, уметь выбрать в них нужную информацию, правильно её обрабатывать.

Общие подходы к этапам выполнения самостоятельной работы:

Они могут быть следующими:

- выбор и утверждение или согласование с преподавателем темы;
- составление плана работы;
- анализ имеющейся литературы (информации) по изучаемой проблеме;
- изучение теории рассматриваемой проблемы в опубликованных изданиях;
- осмысление собранного материала;
- расчёт, анализ и обобщение полученных результатов практической работы;
- текстовое оформление работы;
- публичное выступление с результатами работы.

При этом обучающимся необходимо помнить, что после каждого этапа выполнения плана самостоятельной работы они могут обращаться за консультацией к преподавателю для дальнейшей корректировки работы.

Цель разработки: систематизация изученного материала, проверка качества его усвоения, оказание методической помощи обучающимся при осуществлении самостоятельной работы по дисциплине Административное право.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и проводится с целью:
 - формирования общих и профессиональных компетенций;
 - закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
 - формирования умений работать со справочной и специальной литературой;
 - развития познавательных способностей и активности студентов;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию.
 - развития исследовательских умений.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины.
3. Во время выполнения самостоятельной работы преподавателем при необходимости проводятся консультации в соответствии с графиком проведения консультаций.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Согласно учебному плану по дисциплине предусмотрено 19 час самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа распределяется по темам дисциплины следующим образом:

| Наименование тем | Кол-во часов |
|---|--------------|
| Тема 1.1 Административное право как отрасль права | 2 |
| Тема 1.2 Исполнительная власть как субъект управления | 2 |
| Тема 2.2 Лица с иным статусом как субъекты административного права | 2 |
| Тема 2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации | 2 |
| Тема 2.4 Государственная гражданская и муниципальная служба | 2 |
| Тема 3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти | 2 |
| Тема 3.2 Правовые акты исполнительной власти | 2 |
| Тема 3.3 Административно-правовые методы | 1 |
| Тема 4.2 Административная ответственность | 1 |
| Тема 4.3 Административные наказания | 1 |
| Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти | 1 |
| Всего: | 19 |

2.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП. 03 Административное право являются:

работа с текстами нормативно-правовых актов работа с текстами основной и дополнительной литературы подбор примеров из правоприменительной практики работа с информационно справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант» работа с таблицами, схемами

2.1 Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществляется по всем темам дисциплины.

Общие требования:

- работа выполняется в тетради для самостоятельной работы;
- по результатам изучения составляются опорные конспекты, терминологические модели, письменный анализ законодательства.

2.2 Подготовка аналитических работ осуществляется по темам дисциплины:

1.2 Исполнительная власть как субъект управления

3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти

3.3 Административно-правовые методы

6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

Общие требования:

- работа выполняется в тетрадях для самостоятельных работ

-выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); использование таблиц, схем.

2.3 Подготовка докладов, сообщений осуществляется по темам дисциплины:

1.1 Административное право как отрасль права

2.2 Лица с иным статусом как субъекты административного права

2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

2.4 Государственная гражданская и муниципальная служба

3.2 Правовые акты исполнительной власти

4.2 Административная ответственность

4.3 Административные наказания

Темы докладов, сообщений и перечень необходимой литературы предлагаются преподавателем. Студенты могут использовать и другую литературу и интернет-ресурсы.

Общие требования:

- работа выполняется на листах формата А-4;

- общий объем сообщения – 3-4 листа;

- объем времени на выступление – до 5 минут;

- приветствуется использование Интернет-ресурсов; - приветствуется не чтение материала, а его пересказ;

- быть готовым к ответам на вопросы.

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания проведённой работы.

Это самостоятельная работа обучающегося, где выбор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов, определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявлять и сам студент.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 6-10 различных источников).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами работы.

Примерная структура реферата.

Титульный лист.

Оглавление (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый её раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы)

Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)

Список литературы

Требования к оформлению реферата:

Объём реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц (размер шрифта-12-14, интервал- полуторный, выравнивание текста- по ширине, шрифт- Times New Roman, поля: низ-20мм, вверх-20 мм, слева-30мм, справа-10мм)

Реферат должен быть написан грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы работы
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартам

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Доклады по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачётной работой обучающихся.

2.4 Работа с таблицами, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций, предполагает изучение отдельных вопросов и тем. Осуществляется по отдельным темам дисциплины при подготовке аналитических работ. Для изучения используется нормативная, учебная литература, материалы судебной практики.

Общие требования:

- работа выполняется в тетради или на листах формата А-4;
- приветствуется изучение дополнительной литературы;
- быть готовым к тестовому контролю знаний.

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе. 4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микро социальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении. 13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственноуправленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.

19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус средств массовой информации.
35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.

40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
41. Административное усмотрение и административный произвол.
42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
43. Административная ответственность как институт административного принуждения.
44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
49. Административный процесс и административное производство.
50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
56. Межотраслевое государственное управление.
57. Государственное управление социально-экономической сферой.
58. Государственное управление социально-культурной сферой.
59. Государственное управление административно-политической сферой.
60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).

ПРИЛОЖЕНИЕ
(образец титульного листа реферата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

Колледж экономики управления и права

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема:

Автор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специальность _____

(Шифр)

(Наименование)

Учебная группа _____

Оценка _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону

2018

Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты (бумажные издания).

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [с новыми поправками]. - Москва: Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: по состоянию на 2017 год: [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ: по состоянию на 2017 год: - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.

13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

Нормативные правовые акты (Интернет-ресурсы).

14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

19. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

20. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

21. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

23. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». **Основная литература.**

24. Административное право: Учебник / Миронов Анатолий Николаевич. - 3; перераб. и доп. - Москва; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр

ИНФРА-М", 2018. – 320

Книга находится в ЭБС Znanium.com. -

ISBN 9785819907269. **Дополнительная литература.**

25. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.

26. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений СПО / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Россинского - М.: Норма, 2014. – 352 с

27. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник. / Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

Интернет-ресурсы.

28. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».