

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 31.08.2022 06:45:40
Уникальный программный ключ:
bb52f59411e6461736e02977b97e87139b2af0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж экономики управления и права

Методические указания
по организации практических занятий
по учебной дисциплине

ОП.03 Административное право

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине ОП.03 Административное право разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначены для студентов колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, а также список рекомендуемой литературы.

Составители (авторы): Логвикова М.А., Левченко Г.Н., преподаватели колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

 М.А.Логвикова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа

 С.В.Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт методических указаний по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Административное право»	2
1.1. Область применения программы	2
1.2. Цели и задачи методических указаний по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Административное право»:.....	2
2. Структура и содержание методических указаний	3
2.1. Объём практических занятий по дисциплине.....	3
2.2. Содержание практических занятий	7
Практическое занятие № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).	7
Практическое занятие № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим».	7
Практическое занятие № 3. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов).....	10
Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».	11
Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний».....	15
Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».	17
Практическое занятие № 7. Составление схемы «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону».....	21
Практическое занятие №8. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти».	22
Список литературы для выполнения практических занятий	22

1. Паспорт методических указаний по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Административное право»

1.1. Область применения программы

Методические указания по выполнению практических занятий подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины Административное право, разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи методических указаний по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Административное право»:

С целью овладения указанной учебной дисциплиной и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения указанной дисциплины должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. Структура и содержание методических указаний

2.1. Объём практических занятий по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Наименование практического занятия	Кол-во часов
Тема 2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Практическое занятие № 1 Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения	2
Тема 2.4. Государственная гражданская и муниципальная служба.	Практическое занятие № 2 Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим	2

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Практическое занятие № 3 Принципы исполнительной власти	2
Тема 4.1. Административные правонарушения Тема 4.2. Административная ответственность	Практическое занятие № 4 Отличия административной и уголовной ответственности	2
Тема 4.3. Административные наказания	Практическое занятие № 5 Виды административных наказаний	2
Тема 5.2. Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ)	Практическое занятие № 6 Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	2
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Практическое занятие № 7 Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону».	2

Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения	Практическое занятие №8 <u>Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти»</u> Дифференцированный зачет	2
	Всего	16

2.2. Содержание практических занятий

Практическое занятие № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить схему «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636), выполнить задание.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 1» и тему занятия.

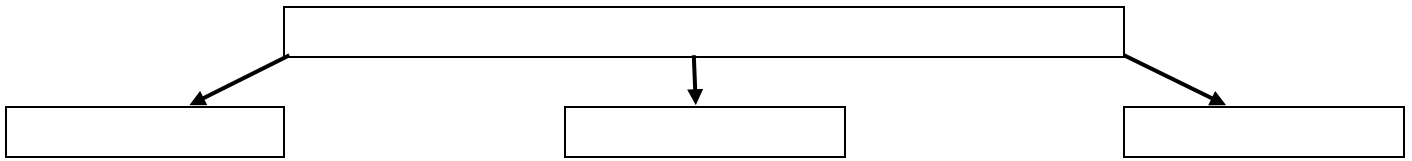
Перейти по ссылке <https://studfiles.net/preview/5809433/> и прочитать раздел «Понятие социального обеспечения».

Открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс», найти через поисковую строку текст Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636 и прочитать (с переходом по внутренней ссылке) текст п. 17 данного Указа.

В рассматриваемой структуре федеральных органов исполнительной власти, в случае сомнений в том, относится ли конкретный орган исполнительной власти к

социальной сфере, следует переходить по ссылкам в названиях таких органов и рассматривать положения о них, для уточнения.

Нарисовать и заполнить схему следующего вида:



При заполнении исходить из следующего:

1. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего министерства, а нижние – названиями федеральных служб и/или агентств.
2. Если обучающийся считает, что соответствующих министерств может быть больше одного, то схема рисуется повторно для каждого соответствующего министерства.
3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

ЗАДАНИЯ

1. Приведите примеры правоотношений, в которых участвуют органы исполнительной власти, но которые не входят в предмет административного права. В каких правовых актах они закреплены?
2. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей, характеризующих метод административно-правового регулирования.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема, обозначающая структуру органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическое занятие № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к

государственным гражданским и муниципальным служащим».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить сравнительную таблицу «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим», решить ситуационные задачи.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 2» и тему занятия.

Перейти в справочно-правовую систему «Консультант Плюс», найти Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, прочитать текст ст.ст. 16 – 18 закона.

В той же справочно-правовой системе найти Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, прочитать текст ст.ст. 13, 14, 14.2 закона.

Составить и заполнить сравнительную таблицу следующего вида:

	Ограничения	Запреты	Требования к служебному поведению
Государственный гражданский служащий			
Муниципальный служащий			

При заполнении таблицы необходимо вписывать в ячейки на пересечении соответствующих столбцов и строк те ограничения, запреты и требования, которые отличаются у государственных гражданских и муниципальных служащих.

Ситуационные задачи.

Задача №1. Прокурор области внес представление главному государственному санитарному врачу области Грязнову о необходимости отменить свой приказ о назначении начальником отдела районного центра государственного санитарноэпидемиологического надзора сына Грязнова, поскольку это противоречит законодательству о государственной службе. Кроме того, Грязнов-младший до этого назначения не работал на государственной службе, а, значит, не имеет стажа и опыта работы.

Грязнов – старший в ответе прокурору пояснил, что его сын не является государственным служащим, поскольку работает в государственном учреждении, а не в государственном органе и его должность не включена в Реестр государственных должностей государственной службы. Следовательно, установленные законодательством о государственной службе ограничения на него не распространяются.

Заместитель Генерального прокурора внес представление министру здравоохранения РФ о лишении Грязнова-старшего квалификационного разряда государственного советника РФ 3-го класса за нарушение законодательства о государственной службе.

Дайте юридический анализ ситуации. Если Грязнов и его сын являются государственными служащими, то к какой группе государственных должностей относятся замещаемые ими должности, кто и какие квалификационные разряды им должен присвоить? Какие квалификационные требования предъявляются к данным государственным должностям? Возможно ли лишение Грязнова – старшего квалификационного разряда?

(ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003г.; ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г.; ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г.; Указ Президента РФ «Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы» от 3 сентября 1997 г.; Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы» от 30 января 1996 г.; Положение о государственной

санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2000 г.)

Задача №2.

Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Соловьев?

(ФЗ «Об основах государственной службы РФ» от 31 июля 1995 г.; ст. 575 ГК РФ; УК РФ)

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, содержащая сравнение требований к государственным гражданским и муниципальным служащим.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическое занятие № 3. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов).

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить таблицу «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов).

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 3» и тему занятия.

Перейти по ссылке http://www.labex.ru/page/admn_pr_3.html и прочитать текст до слов «... органов и должностных лиц».

Перейти по ссылке <http://legalmap.ru/articles/kp/basics/ispoln-vlast/> и прочитать текст раздела «Принципы деятельности исполнительной власти».

Перейти по ссылке <http://lawtoday.ru/razdel/biblo/adm-prav/023.php> и прочитать текст.

На основании прочитанного составить и заполнить таблицу следующего вида:

Наименование принципа	Расшифровка принципа

При этом каждый принцип, вне зависимости от наличия его в одном или всех прочитанных текстах, вписывается в таблицу и расшифровывается только один раз.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, содержащая названия и расшифрованное содержание принципов исполнительной власти.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet, Кодекс РФ об административные правонарушения, Уголовный кодекс РФ.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 4» и тему занятия.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач.

Обсудить контрольные вопросы по теме занятия после выступления студентов с докладами по теме практического занятия.

Оформить отчет по практическому занятию.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача №1.

Гражданин РФ Михрюткин Алексей Геннадьевич, 1970 г.р., зарегистрировал ИП в сфере выполнения работ по пошиву изделий из ткани. В ходе проведения налоговой проверки было выявлено превышение количества реализуемых им изделий над имеющимися у ИП возможностями по пошиву тканевых изделий. После обращения налоговой инспекции в правоохранительные органы указанными органами были проведены специальные мероприятия, в ходе которых было выявлено следующее. Гр. Михрюткин А.Е. использовал для пошива изделий лиц женского пола – гражданок различных государств СНГ, которые были вместе с оборудованием и запасами сырья и материалов размещены им на территории бывшей фабрики. Работницы не могли покинуть территорию размещения (круглосуточная охрана), их труд не оплачивался, работницы не имели четко установленного графика работ, средств индивидуальной защиты, они не проходили обучение перед началом работы и медицинских осмотров в процессе работы. Кроме того, при обыске в офисе гр. Михрюткина А.Г. были обнаружены оригиналы документов, удостоверяющих

личность указанных работниц. Адвокат гр. Михрюткина А.Г. настаивает на привлечении его подзащитного к административной ответственности по ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ, представители Следственного комитета инкриминируют гр. Михрюткину А.Г. деяние в соответствии со ст. 127.2 УК РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задача №2.

Гражданин РФ Бутылочкин Валентин Петрович, 1972 г.р., зарегистрирован в Центре занятости города Н. в качестве безработного, с выплатой соответствующего пособия. В базу данных указанного Центра муниципальным унитарным транспортным предприятием была добавлена информация о вакансиях кондукторов со следующими требованиями: наличие начального профессионального или среднего полного (общего) образования, навыки: работы с денежными средствами, заполнения документов первичной отчетности, качества: пунктуальность, бесконфликтность, стрессоустойчивость. Центром занятости на основании представленных гр. Бутылочкиным В.П. и подтвержденных документами сведений (среднее специальное и высшее образование, ранее работал кондуктором общественного транспорта) было выдано направление на работу на замещение свободного рабочего места по профессии кондуктор 3 разряда. Однако при обращении в отдел кадров указанного предприятия гр. Бутылочкину В.П. сообщили, что мужчин на эту работу не принимают. Гр. Бутылочкин В.П. обратился в прокуратуру соответствующего муниципального района для проведения проверки по данному факту. Прокуратура установила факт дискриминации. Какая ответственность и по какой статье здесь должна быть применена: уголовная (нарушение прав и свобод) или административная (дискриминация)? Обоснуйте ответ.

Задача №3.

Гражданка РФ Ахлюпьева Анастасия Романовна, 1967 г.р., с целью получения наличных финансовых средств, нелегально организовала в домашних условиях изготовление и торговлю суррогатными спиртными напитками высокой крепости. В процессе этой деятельности такие напитки у нее приобрели 19 человек, из которых после употребления 4 умерли, здоровью 4-х был причинен тяжкий вред, и здоровью 11 – средний вред. По этим фактам было возбуждено дело, и на суде прокурор потребовал наказания подсудимой по пункту «а» части 3 ст. 205 УК РФ. Адвокат подсудимой настаивает на переквалификации обвинения в область административной ответственности по части 1 ст. 14.1 КоАП РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задача №4.

Гражданин РФ Кротких Михаил Ефимович, 1981 г.р., зарегистрировал ИП для осуществления грузоперевозок. Осуществляя перевозку крупногабаритного груза (бетонные блоки) на личном грузовом автомобиле с открытым кузовом, он не учел особенностей дорожного покрытия в районе перевозки (наличие в дорожном полотне просадок, выбоин и т.п., превышающих требования ГОСТ-50597-93). Это вызвало тряску автомобиля, в результате чего была нарушена целостность системы блокировки груза, и часть бетонных блоков выпали из открытого кузова на проезжую часть. Поскольку грузовой автомобиль ИП Кротких М.Е. двигался в общем потоке движения, это привело к созданию аварийной ситуации. В результате произошло ДТП, в котором гражданин РФ Первилев Анатолий Тимурович, водитель ООО «Попутный Ветер» (перевозка грузов на дальние расстояния) получил тяжкие телесные повреждения, был поврежден его грузовой автомобиль «Вольво Восток» и был утрачен груз, перевозимый на данном автомобиле (компьютерное оборудование на общую сумму 990 872 (Девятьсот девяносто тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 00 коп. согласно товарной накладной). Какая ответственность и по какой статье должна быть здесь применена к гр. Кротких М.Е.: уголовная или административная? Обоснуйте ответ.

Задача №5.

Граждане РФ Кернельская Виктория Евгеньевна, 1998 г.р., Сихопатов Андрей Николаевич, 1999 г.р., Дерубов Геннадий Дмитриевич, 1998 г.р. находясь на пассажирском речном теплоходе «Николай Островский», бегали по верхней палубе друг за другом между скамеек с пассажирами, громко и нецензурно обсуждали находящихся вокруг них пассажиров с оскорблением некоторых из них по половому признаку, распивали принесенные с собой слабоалкогольные напитки (пиво, коктейли). Сотрудники транспортной полиции, совершившие посадку на теплоход на одной из станций по маршруту следования, произвели их задержание и доставку в близлежащее отделение полиции, по факту чего был составлен протокол. В отношении указанных граждан было возбуждено уголовное дело, произведены следственные действия и им было предъявлено обвинение по пункту «в» части 1 ст. 213 УК РФ «Хулиганство». Почему в данном случае невозможно применение ст. 20.1 КоАП РФ? Обоснуйте ответ.

Задача №6.

ООО «Веселый Строитель» (оказание полного цикла строительных услуг) спроектировало и осуществило постройку 2-хэтажного офисного центра по заказу филиала транснациональной корпорации, который в полном составе и разместился в этом центре. Через несколько месяцев, в ходе проведения корпоративного праздника, возник пожар, в результате которого погибли 2 работника указанного филиала, а еще 6 получили тяжкие телесные повреждения. Это сопровождалось уничтожением имущества филиала. По результатам проведения экспертизы, причиной пожара стало нарушение технологии укладки электропроводов, что привело, в сочетании с длительной перегрузкой электросистем, к короткому замыканию и распространению

пламени по территории офисного центра. Также в процессе проведения следственной проверки было выявлено, что гражданин РФ Челобеев Петр Николаевич, 1990 г.р., назначенный приказом ответственным за противопожарную безопасность, не в полной мере осуществлял деятельность в области противопожарной безопасности. Определите лицо, привлекаемое к ответственности, а также ее вид (административная или уголовная). Обоснуйте ответ.

Задача №7.

Семья граждан РФ Лакучих, в составе: Лакучий Роман Андреевич, 1986 г.р., Лакучая (в девичестве Навагина) Татьяна Петровна, 1988 г.р., Лакучий Макар Романович, 2004 г.р., находясь в лесопарке «Верхний Букет», праздновала День России (12 июня). В процессе празднования ими употреблялись спиртные напитки, что и было отмечено патрулирующим лесопарк экипажем ППС. В процессе оформления протокола выяснилось, что в пластиковом стакане, который держал в руках Лакучий М.Р., также был налит спиртной напиток, что и было зафиксировано в протоколе. По результатам рассмотрения протокола прокурор потребовал возбуждения уголовного дела по части 1 ст. 151 УК РФ. Прав ли в данной ситуации прокурор, и если нет, то какой вид ответственности может здесь быть применен (административная или уголовная)? Обоснуйте ответ.

Задача №8.

Гражданин РФ Паинский Федор Николаевич, 2001 г.р., студент колледжа, с начала обучения являлся отличником по большинству изучаемых им дисциплин. Куратор его группы, а также другие преподаватели колледжа постоянно ставили его в пример остальным студентам и обвиняли этих студентов в лени и сознательном нежелании учиться. Гражданин РФ Оторвин Павел Алексеевич, 2001 г.р., студент того же колледжа, обучающийся в одной группе с гр. Паинским Ф.Н., в период зимней экзаменационной сессии, находясь в здании колледжа, перед сдачей их группы экзамена, напал на гр. Паинского Ф.Н. и силой отнял у него тетрадь с конспектами по сдаваемой дисциплине, после чего разорвал эту тетрадь. Когда же гр. Паинский Ф.Н. попытался отнять свою тетрадь, гр. Оторвин П.А. избил гр. Паинского Ф.Н. с криками «ненавижу отличников!», «из-за тебя я не могу нормально жить!» и иными, аналогичного содержания. Находившиеся рядом преподаватели прекратили избиение, по этому факту была вызвана машина «Скорой помощи», после чего родители гр. Паинского Ф.Н. обратились в правоохранительные органы. По результатам проверки было возбуждено уголовное дело по ст. 116 УК РФ. Адвокат гр. Оторвина П.А. настаивает на переквалификации деяния по ст. 6.1.1. КоАП РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими характер отличий административной и уголовной ответственности.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями. Оформить отчет по практическому занятию.

Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: выполнить задание, решить ситуационные задачи на тему «Виды административных наказаний».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 5» и тему занятия.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать их.

Задание №1.

1. Составьте перечень нормативных правовых актов, устанавливающих особый порядок привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

2. Определите сходные и отличительные юридические признаки административных наказаний и налоговых санкций.

3. Определите порядок исчисления «длящихся» административных наказаний.

4. Составьте сравнительные таблицы для следующих мер государственного принуждения, указывая наиболее значимые отличительные признаки:

- а) административное выдворение и депортация;
- б) административный штраф, уголовный штраф, процессуальный штраф;
- в) изъятие из незаконного владения, возмездное изъятие, реквизиция.

Ситуационные задачи. Задача

№1.

20 марта Пьянков и Коптяков в вечернее время суток в дворовом сквере распивали водку, пели нецензурные песни, чем нарушали покой жильцов окрестных домов и гулявших прохожих. Участковым уполномоченным Анискиным были составлены протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.1 и 20.20 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ, было рассмотрено участковым уполномоченным 24 марта, и вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 3 МРОТ на каждого.

Дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.20 КоАП РФ, было рассмотрено начальником РУВД 26 марта, и вынесено постановление о наложении административного штрафа на Пьянкова и Коптякова, как ранее совершавших однородные административные правонарушения, в размере 10 МРОТ на каждого. Кроме того, начальником РУВД был учтен тот факт, что Пьянков и Коптяков совершили административное правонарушение в состоянии опьянения.

Защитники Пьянкова и Коптякова обратились с жалобой в суд, считая, что имела место множественность административных правонарушений, и наказание должно быть назначено в пределах одной санкции.

Дайте юридический анализ дела. Какие факторы должны быть учтены при назначении наказания физическому лицу? Как назначается наказание за совершение нескольких административных правонарушений?

Задача №2

В арбитражный суд поступило заявление органа внутренних дел о привлечении к административной ответственности индивидуального предпринимателя Бобкова за осуществление предпринимательской деятельности без лицензии. Согласно приложенного протокола об административном правонарушении в одном из нежилых помещений, принадлежащем Бобкову производилась изготовление видеокассет без лицензии, предоставляющей право на осуществление этого вида деятельности.

В ходе судебного разбирательства Бобков свою вину признал, пояснив, что документы для получения лицензии находятся на оформлении, он успел изготовить лишь две партии видеокассет общим количеством 200 штук.

Арбитражный суд вынес решение о признании Бобкова виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.14.1 КоАП РФ и назначил ему наказание в виде административного штрафа в размере 4 МРОТ, указав, что обстоятельства дела, а также международные акты о правах человека позволяют назначить наказание ниже низшего предела, предусмотренного законом.

Прокурор субъекта РФ принес протест на решение суда, указав, что законодательство не предусматривает возможность назначить административное наказание ниже низшего предела.

Дайте юридический анализ дела. Какие правила назначения административных наказаний были нарушены?

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением глав 3 и 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими виды административных наказаний.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями

Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: ответить письменно на контрольные вопросы, решить ситуационные задачи на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 6» и тему занятия.

Ответить на контрольные вопросы. Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать его.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением глав 34 – 36 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ).

Контрольные вопросы:

1. Кто из участников производства по делу об административном правонарушении может подать жалобу на постановление об административном правонарушении?
2. Какие виды процессуальных решений могут быть обжалованы участниками производства?

Ситуационные задачи. Задача

№1

Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Павлушиным, чьи действия были квалифицированы по ч.2 ст.15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования, а значит оно неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст.28.7 КоАП РФ административное расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье.

Ваше мнение по данному вопросу.

Задача №2

Судья районного суда, рассмотрев протокол об административном правонарушении от 20 февраля, составленный в отношении Зубарева по факту хранения оружия по ч.1 ст.20.8 КоАП РФ, вынес постановление о прекращении производства по делу в связи с тем, что в действиях Зубарева содержатся признаки уголовно наказуемого деяния. Материалы дела об административном правонарушении были направлены прокурору.

20 мая районный суд вынес оправдательный приговор по делу Зубарева, признав его деяние малозначительным.

28 мая прокурор направил материалы дела об административном правонарушении в районный суд для привлечения Зубарева к административной ответственности.

Председатель районного суда в письме сообщил прокурору, что дело не может быть рассмотрено по данным материалам.

Ваше мнение по данному вопросу.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическое занятие № 7. Составление схемы «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить схему «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 7» и тему занятия.

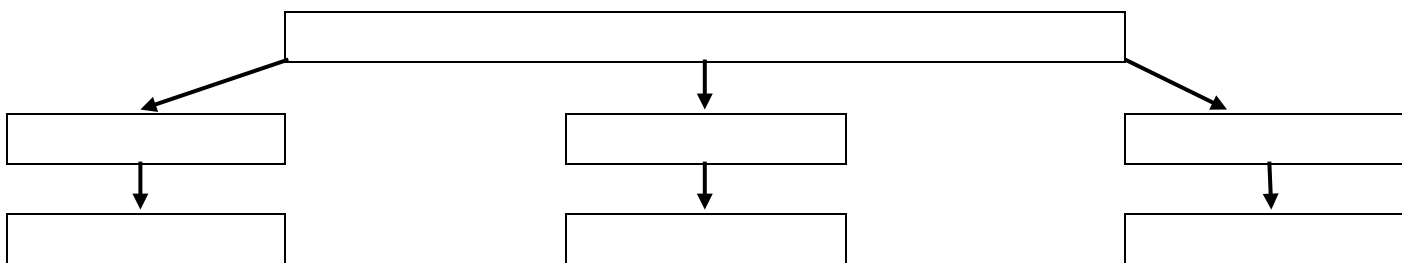
Самостоятельно изучить схему Правительства Российской Федерации.

Найти на схеме органы, отвечающие за социальную защиту в Российской Федерации, в Ростовской области, г. Ростове-на-Дону.

Указать организации, осуществляющие государственное управление в сфере социальной защиты, рассмотреть их перечень.

Самостоятельно найти информацию об указанных организациях, прочитав ее.

На основании полученной информации составьте схему следующего вида:



1. Схем должно быть две, одна – для федеральной структуры управления социальной защитой, другая – для аналогичной структуры города Ростова-на-Дону.

2. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего департамента, средние – названиями подведомственных ему организаций, осуществляющих государственное управление в сфере социальной защиты, а нижние – кратким описанием функционала организаций из средних прямоугольников.

3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество средних и нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

4. В случае отсутствия прямой информации о функционале организаций по перечисленным ссылкам, рекомендуется переходить в поисковик, набирать «Положение о...» и вместо многоточия вводить название организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону».

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическое занятие № 8. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти».

Продолжительность проведения практического занятия: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить таблицу «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическое занятие № 8» и тему занятия.

Перейти по ссылке <http://be5.biz/pravo/a009/143.htm> и прочитать текст до слов «Судебный контроль».

Перейти по ссылке <http://jurisprudence.club/administrativnoe-uchebnik/215gosudarstvennyiy-nadzor-ponyatie-vidyi.html> и прочитать текст. Затем, используя переход в виде значка » после текста, перейти на две следующие страницы, с номерами глав «21.6» и «21.7» и прочитать тексты, соответственно, о судебном и общественном контроле.

На основании прочитанного составить и заполнить таблицу следующего вида:

Название видов контроля и надзора	Уполномоченные органы	Основные параметры контроля/надзора

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, рассматривающая различные виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Список литературы для выполнения практических работ.

1. Нормативные правовые акты (бумажные издания).

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [с новыми поправками]. - Москва: Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 2017 год : [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ: по состоянию на 2017 год: - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.
13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

2. Нормативные правовые акты (Интернет-ресурсы).

14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
18. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
19. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
20. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».
21. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
22. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
23. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».

3. Основная литература.

24. Административное право: Учебник / Миронов Анатолий Николаевич. - 3; перераб. и доп. - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2018. – 320 . Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785819907269.

4. Дополнительная литература.

25. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.
26. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений СПО / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Россинского - М.: Норма, 2014. – 352 с
- Котельникова, Е.А. Административное право: учебник. / Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

5. Интернет-ресурсы.

27. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

