

ОП17 1С: ЗАРПЛАТА И КАДРОВЫЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «1С: Зарплата и кадровый учет» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «1С: Зарплата и кадровый учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и является дисциплиной вариативной части учебного плана.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «1С: Зарплата и кадровый учет» является изучение особенностей автоматизации ведения кадрового учета и расчета заработной платы на предприятиях различного масштаба в соответствии с законодательством Российской Федерации (так называемый регламентированный учет).

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С: Предприятие», конфигурация «Зарплата и управление персоналом»);
- производить настройку кадрового учета и расчета заработной платы;
- создавать новые начисления и удержания;
- создавать штатное расписание и оформлять прием на работу сотрудников;
- изменять личные данные сотрудников;
- создавать кадровые документы, изменяющие условия работы сотрудника;
- вводить данные для расчета заработной платы;

- производить расчет заработной платы;
- формировать аналитические отчеты по начислению заработной платы, взносов и НДФЛ.

знать:

- состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «Зарплата и управление персоналом» и возможности ее использования в профессиональной деятельности;
- состав и назначение информационных объектов ведения кадрового учета и расчета заработной платы в ИС «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- правила формирования первичных документов в ИС «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- схемы движения документов в ИС «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- виды и формы отчетности в ИС «1С: Зарплата и управление персоналом».

Обязательным условием, обеспечивающим успешное освоение данной дисциплины, являются хорошие знания обучающимися таких дисциплин, как «Экономика организации», «1С:Бухгалтерия предприятия», «Информатика» и другие профессиональные дисциплины.

По окончании изучения дисциплины «1С: Зарплата и кадровый учет» (1С:ЗУП) обучающиеся должны в полном объеме усвоить теоретические знания и получить практические навыки для успешной ведения кадрового учета и расчета заработной платы в ИС «1С: Зарплата и управление персоналом».