



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания
по организации самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Методические указания по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют задания для самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету, содержит список вопросов для зачета, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Э.В.Туруткина, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» август 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности _____ С.В.Шинакова
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» август 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
С.В.Шинакова

личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Рекомендации и задания самостоятельной работы по темам	5
3. Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету	9
4. Вопросы к зачету	9
5. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов	11
6. Глоссарий	12

Пояснительная записка

Динамизм изменения производства, техники, технологии привел к тому, что важным критерием результативности профессионального образования рассматривается способность выпускника построить на базе приобретенных фундаментальных знаний новое конкретное знание, необходимое в новых условиях. Сегодня быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда специалист сможет при условии хорошо сформированных умений и опыта самообразования.

Современная система профессионального образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является основой полноценного образования, потому что только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного, компетентного специалиста.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Преподаватель данной учебной дисциплины планирует виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы с учетом требований, предъявляемых образовательным стандартом к уровню подготовки выпускников и потребностей самих студентов. Студентам следует познакомиться с рекомендованными правилами и приемами выполнения разных видов самостоятельной работы, следование которым будет

способствовать качественному усвоению знаний и формированию умений и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа является основной частью самообразования студента. Труд, в особенности умственный, требует умения сосредоточить внимание. Работа без концентрации внимания не только малопродуктивна, но и бесполезна. Следующие рекомендации содержат нужную информацию о том, что такое внимание, каковы его основные виды, как развивать способность к вниманию. Для того чтобы процесс умственного труда был бы сконцентрирован на каком-либо объекте, будь это мысль, действие или вещь, он должен быть связан с интересом к работе. Отсутствие интереса к тому, чем занимаешься, может быть вызвано рядом причин, в том числе отсутствием знаний об объекте, неясным представлением о его значимости и ценности, неосведомленностью. Именно поэтому, основной объем времени для самостоятельной работы рекомендуется посвятить конспектированию рекомендованной литературы, созданию требуемых по теме документов на основании лекционного материала и типовых форм документов, по каждой теме рекомендуется вести глоссарий - словарь основных терминов (пример-приложение А). После каждого раздела проводится текущая контрольная работа, подготовиться к которой можно – ответив на вопросы самоконтроля после каждой темы.

Большое внимание на быстрое включение в работу оказывает постоянство места и времени работы. Поэтому надо стараться проводить занятия всегда в одном и том же месте и в одно и то же время. Привычка к рабочему месту играет такую же роль, как и привычка к определенному времени работы.

После выполнения необходимых заданий нужно провести самоконтроль полученных знаний и умений. Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата.

Проверка самого себя включает:

- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда.

Овладевая самоконтролем, помните о совершенно обязательном условии: проверяющий себя должен знать общепринятые нормы поведения, требования к содержанию и уровню подготовки, образцы результатов учебной работы, чтобы сравнивать с ними собственные действия и достигнутые знания и умения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет, подготовку к которому целесообразно проводить в течение всего семестра.

К каждой теме преподаватель рекомендует разные виды внеаудиторной самостоятельной работы, но общим к ним предлагаются такие, как работа с лекциями – заучивание и повторение материала прошедших лекций. Каждый человек имеет индивидуальные особенности запоминания материала. У одних более развита память «зрительная», у других – иные ее виды. Кроме этого, некоторые люди обладают «специальными» видами памяти: на числа, на слова, на цвета, на мелодии и т.п. Чтобы продуктивно использовать ваши индивидуальные особенности, постарайтесь понять, какой вид памяти для вас является доминирующим, и сделайте акцент на соответствующий вид самостоятельной работы. Однако, независимо от вида доминирующей памяти, основные условия хорошего запоминания таковы: живость восприятия, ассоциативность, внимание, повторение. Многие студенты неплохо конспектируют лекции, но до самых зачетов не заглядывают в них. Они совершают большую ошибку. Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Для самостоятельной проработки лекционного материала необходимо медленно прочитывать лекционные записи, вспоминая или придумывая на каждый из основных вопросов лекции свою ситуацию, и проводя ее анализ. На это будет уходить около получаса, но позволит не только запомнить материал, но и приблизить его к практической деятельности, а значит вызвать у Вас интерес и сформировать профессиональные компетенции. Такую процедуру рекомендуется провести в тот же день, когда Вы пришли с занятий, а затем повторить перед днем следующих занятий. На подготовку каждой лекции или практическому занятию по этой теме у Вас в общей сложности уйдет около 1 часа, но материал будет проработан, так как он не только заучен, но и ассоциативно «привязан» к жизненной ситуации. Перед тематической контрольной работой, административным контролем, зачетом материал необходимо освежать в памяти. Причем, чем более длительным является период повторения, тем более продуктивным бывает обучение. Это правило выразилось даже в поговорке: «Повторенье – мать ученья».

Хорошо подготовленный материал лекции позволит вам успешно выполнить практические задания и сдать зачет.

Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации

Необходимо ознакомиться с текстом Конституции Российской Федерации, ответить на вопросы для самоконтроля и подготовить эссе «РФ правовое государство или гражданское общество?».

Для подготовки к написанию эссе необходимо повторить признаки правового государства и признаки гражданского общества, затем письменно высказать свое мнение что необходимо (на взгляд студента) делать для того, чтобы Россия стала правовым государством со зрелым гражданским обществом.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте понятие государственного механизма и государственного устройства
2. Перечислите основные права и обязанности граждан. Дайте их классификацию.

Тема 1.3 Роль местного самоуправления в управлении государством

Местное самоуправление – это форма осуществления народом своей власти, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и местных традиций². В школьном словаре по обществознанию прописано, что «местное самоуправление - это «самостоятельная деятельность населения по решению вопросов данной территории (местного значения)». Среди полномочий органов местного самоуправления - управление муниципальной собственностью, охрана общественного порядка, организация коммунально-бытовых и социально-культурных услуг и пр. Местное самоуправление осуществляется либо непосредственно путем прямого волеизъявления граждан (выборы, референдумы, собрания, сходы), либо через органы местного самоуправления. Основным выборным органом местного самоуправления в муниципальных образованиях (городах, селениях, поселках, других населенных пунктах) является представительный орган из депутатов (например, совет, дума), который избирается всенародно на муниципальных выборах. Другими органами местного самоуправления являются глава муниципального образования, избираемый всенародно или представительным органом, и исполнительный орган – местная администрация. Государство признает местное самоуправление в качестве самостоятельного уровня власти.

Для эффективной организации местного самоуправления сегодня законодательством Российской Федерации определено 7 типов муниципальных образований:

1. Сельское поселение
2. Городское поселение (город входит в состав муниципального района)
3. Муниципальный район
4. Городской округ – самостоятельный город-муниципалитет (не входит в состав района)
5. Внутригородская территория городов федерального значения (в городах Москва, Санкт-Петербург и Севастополь);
6. Городской округ с внутригородским делением – 3 ед.(Челябинск, Самара, Махачкала);
7. Внутригородской район (в городском округе с внутригородским делением)

Задание: составить мини-конспект по предложенным вопросам:

1. Как соотносятся понятия муниципальное управление и местное самоуправление?
2. Порядок организации местного самоуправления
3. Назовите основные модели местного самоуправления и дайте им характеристику

Тема 2.1 Основные положения административного права

Для подготовки к практическому занятию по разделу «Административное право РФ» рекомендуется составить структуру КоАП с указанием только разделов и глав.

Тема 2.2 Виды административных правонарушений и административной ответственности

Необходимо повторить пройденный материал и подготовиться к контрольной работе по 1-2 разделу, состоящей из вопросов для самоподготовки по пройденным темам. Для подготовки к решению задач по административному праву необходимо подготовить структуру КоАП с указанием разделов и глав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности.
2. Назовите органы, налагающие административные взыскания и назовите их полномочия.
3. Опишите порядок обжалования постановлений о наложении административного взыскания.

РАЗДЕЛ 3 Основы гражданского права (т.3.1-3.5)

Необходимо ознакомиться с Общими Положениями Гражданского Кодекса РФ (ч.1, 2 ГК РФ) и Конституцией РФ, ответить на вопросы для самоконтроля знаний.

Подготовить папку практических работ к проверке (комплект документов к договорам купли-продажи, аренды, подряда).

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте понятие гражданской правоспособности физического лица и назовите
2. ее виды.
3. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки.
5. Опишите порядок заключения договора.
6. Дайте определение и общую характеристику гражданско-правовой ответственности.
7. Охарактеризуйте договор купли-продажи.
8. Дайте общую характеристику договора аренды.
9. Охарактеризуйте договор подряда

Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Необходимо написать эссе об особенностях индивидуальной предпринимательской деятельности, с указанием ее достоинств и недостатков. В работе нужно показать отличие организации индивидуальной предпринимательской деятельности в форме ИП и самозанятого населения.

Тема 3.3 Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц и ИП. Банкротство субъектов предпринимательства

Задание: составить мини-конспект по предложенным вопросам с использованием ФЗ от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).

1. Особенности банкротства граждан РФ.
2. Особенности банкротства ИП.
3. Стадии банкротства юр.лиц.

РАЗДЕЛ 4 Правые основы регулирования трудовых отношений(т.Т.4.4-4.2)

Прочитав конспекты лекций, необходимо подготовить мини-конспект по предложенным вопросам и ответить на вопросы для самоконтроля знаний. Кроме этого необходимо подготовить кадровую документацию по приему на работу сотрудника по выбранной должности к проверке (приказ о приеме, автобиографию, должностную инструкцию, трудовой договор)

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Дайте понятие трудового договора, его социальное и юридическое значение.
2. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации.
3. Что считается необоснованным отказом в приеме на работу, его юридическое последствие.
4. Документационное оформление трудовых отношений (состав обязательной кадровой документации).
5. Определите соотношение понятий: «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение».
6. Расскажите о порядке разрешения коллективного трудового спора.

Тема 4.2 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Задание: составить мини-конспект по предложенным вопросам:

1. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
2. Виды материальной ответственности работника и ее пределы.

Рекомендации по подготовке к итоговой контрольной работе

Несколько слов о правилах подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине. Помните, что одинакового для всех способа подготовки к зачетам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предметов, наличия текстов лекций, учебных пособий.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать *при подготовке к аттестации* по дисциплине:

- основной способ - систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- внимательно относитесь к срокам сдачи зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет;
- узнайте дополнительные источники информации;
- учебный материал следует распределять по дням для подготовки к зачетам, оставив последний день для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- не пропускайте консультаций, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

В течении семестра на все выносимые на контрольную работу вопросы студенты отвечали при написании текущих контрольных работ и тестировании по темам.

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Законодательный процесс и его этапы.
4. Структура нормативно-правового акта.
5. Правовые основы государственного управления.
6. Характеристика законодательной власти РФ.
7. Характеристика исполнительной власти РФ.
8. Характеристика судебной власти РФ.
9. Особенности института Президентства в Российской Федерации.
10. Конституционные гарантии прав и свобод граждан и лиц без гражданства (личные, социальные, культурные, экономические).
11. Виды административных наказаний
12. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях
13. Основные положения о государственной службе РФ
14. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
15. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.

16. Организационно-правовые формы и признаки юридических лиц.
17. Реорганизация субъектов предпринимательства и особенности каждого вида.
18. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы (процедуры).
19. Понятие и признаки юридического лица
20. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
21. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
22. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
23. Особенности договора купли-продажи.
24. Особенности договора аренды (лизинг).
25. Особенности договора подряда.
26. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
27. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
28. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
29. Материальная ответственность и ее виды.
30. Системы оплаты труда и их особенности.
31. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
32. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
33. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
34. Порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных).

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – принята всенародным референдумом 12.12.993г.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации – часть 1: 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, часть 2- 26 января 1996 года N 14-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с последующими доп. и изм.)
5. ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц» (с последующими доп. и изм.)

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 4 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - <https://doi.org/10.12737/24252>.

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) - <http://znanium.com> ISBN 978-5-00091-063-4
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование) - <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы (свободный доступ):

1. Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
2. Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://consultant.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru>
5. Сайт антимонопольной службы РФ - <http://fas.gov.ru>

Периодические издания:

1. Журнал «Экономика. Налоги. Право. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

АДМИНИСТРАЦИЯ – наиболее распространённое название исполнительных органов государственной власти на уровне субъектов РФ и местного самоуправления.

АКТИВНОЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО (ПРАВО ГОЛОСА) – право избирать в выборные государственные органы и органы местного самоуправления.

АЛИМЕНТЫ – средства на содержание.

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВЫБОРЫ – избрание должностного лица в какой-либо орган из двух и большего числа конкурирующих между собой кандидатов на должность.

АПАТРИДЫ – лица без гражданства. Состояние, при котором лицо, находящееся на территории государства, не является гражданином этого государства и не имеет доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

АРЕСТ – мера пресечения, состоящая в заключении под стражу обвиняемого.

АУТЕНТИЧНЫЙ – подлинный, исходящий из первоисточника.

БЛОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ – соглашение нескольких политических партий о совместном выдвижении кандидата или списка кандидатов на выборах.

ВЕТО – акт, приостанавливающий или не допускающий вступления в силу решения каких-либо органов.

Правом вето обладает Президент РФ на законы, принятые Федеральным Собранием, но не вступившие в силу.

ВНЕОЧЕРЕДНАЯ (ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ) СЕССИЯ – сессия парламента, на которой рассматривается только определённая повестка дня и которая закрывается с исчерпыванием повестки дня.

ВОТУМ ДОВЕРИЯ (НЕДОВЕРИЯ) – постановка на голосование парламента (нижней палаты) вопроса об оценке деятельности правительства, которое в случае неблагоприятного для правительства решения влечёт за собой его отставку. Основная форма реализации принципа ответственности правительства перед парламентом.

ВСЕОБЩЕЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО – предоставление активного избирательного права всем совершеннолетним гражданам страны (за исключением лиц, признанных судом недееспособными, и лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы), а также пассивного избирательного права всем гражданам, удовлетворяющим избирательным цензам.

ГАРАНТИИ ОСНОВНЫХ ПРАВ И СВОБОД – условия и средства, которые обеспечивают их реализацию.

ГИПОТЕЗА – в теории права структурный элемент нормы права, который указывает на условия её действия.

ГОЛОСОВАНИЕ – подача голоса на выборах, референдуме и при принятии решения в коллегии. В избирательном праве – решающая стадия избирательного процесса.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (ОФИЦИАЛЬНЫЙ) ЯЗЫК – основной язык государства, используемый в законодательстве и официальном делопроизводстве, судопроизводстве и т.д.

ГРАЖДАНСТВО – устойчивая правовая связь человека с государством, обуславливающая их взаимные права, обязанности и ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ – провозглашение, объявление, правовой документ, имеющий силу рекомендации.

ДЕМОКРАТИЯ (власть народа) – ведущая форма социальной и политической организации общества, политического режима в стране, призванная обеспечивать суверенитет народа, власть большинства при охране прав меньшинства, неотчуждаемость прав человека и гражданина.

ДЕНОНСАЦИЯ – одностороннее правомерное расторжение международного договора одним из участников.

ДИСПОЗИЦИЯ – структурный элемент нормы права, её ядро, раскрывающий содержание поведения субъекта права, имеющий юридически значимый характер.

ЕСТЕСТВЕННОЕ ПРАВО – в теории конституционного права понятие, означающее совокупность принципов, правил и ценностей, продиктованное самой природой человека и в силу этого не зависящих от законодательного признания или непризнания их в конкретном государстве.

ЗАКОН – нормативный акт, принимаемый представительным органом. Регулирует наиболее важные общественные отношения и обладает высшей юридической силой.

ЗАКОННОСТЬ – строгое соблюдение и исполнение Конституции и федеральных законов, один из важнейших элементов правового государства.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС – строго регламентированная процедура принятия закона, закреплённая в Конституции государства и регламенте представительного органа. Включает в себя пять стадий.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – совокупность всех правовых актов, принятых уполномоченными на то органами государства и регулирующих общественные отношения в целом, или один из видов общественных отношений.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА – порядок формирования выборных органов власти, включающий в себя принципы и условия участия в формировании избираемых органов, а также организацию и порядок выборов.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ – организации временного или постоянного характера, наделённые в соответствии с избирательным законом правом выдвигать кандидатов на выборах и иным образом участвовать в избирательном процессе (политические партии, политические движения и др.).

ИНАУГУРАЦИЯ – церемония вступления в должность главы государства.

ИНВЕСТИТУРА – наделение лица или группы лиц властными полномочиями, предусмотренными Конституцией.

КОЛЛИЗИЯ ЗАКОНОВ – расхождение содержания (столкновение) двух или более формально действующих нормативных актов, изданных по одному и тому же вопросу.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

КОМПЕТЕНЦИЯ – совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа (органа местного самоуправления), должностного лица, определяющих его место в системе государственных органов (органов местного самоуправления).

КОНСТИТУЦИОНАЛИЗМ – правление, ограниченное Конституцией, политическая система, опирающаяся на Конституцию и конституционные методы правления. Политико-правовая теория, обосновывающая необходимость установления конституционного строя.

КОНСТИТУЦИОННЫЕ НОРМЫ – нормы, закреплённые в Конституции. Регулируют конституционные отношения. Обладают высшей юридической силой.

КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ – выраженные в Конституции общие основополагающие начала, определяющие содержание общественных отношений, являющихся объектом конституционно-правового регулирования.

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ – совокупность конституционно-правовых норм, закрепляющих положение человека в обществе, определяемое достигнутым уровнем экономического, социального, политического развития государства.

КОНФЕДЕРАЦИЯ – форма союза государств, при которой входящие в союз государства сохраняют свой суверенитет в полном объёме.

КУЛЬТУРНАЯ АВТОНОМИЯ – предоставление какой-либо этнической общности, составляющей меньшинство в данном государстве, определённой самостоятельности в вопросах организации образования и других форм культурной жизни.

ЛЕГИТИМНОСТЬ – юридический термин, применяемый для характеристики правового порядка, обладающего законностью, в силу которого он диктует обязательные требования и установки.

МАЖОРИТАРНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА – система выборов, при которой избранными считаются кандидаты, получившие большинство голосов избирателей по избирательному округу, где они баллотировались.

МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ – народное голосование по наиболее важным вопросам местного самоуправления; решения, принятые референдумом, являются окончательными.

МНОГОПАРТИЙНОСТЬ – наличие в стране многих или нескольких политических партий, которые реально участвуют в политическом процессе.

НАРОДОВЛАСТИЕ – осуществление народом своей власти непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления – непосредственное и представительное народовластие.

НАТУРАЛИЗАЦИЯ – приём в гражданство РФ иностранца по его заявлению при условии соответствия им требованиям законодательства.

НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ДЕМОКРАТИЯ – прямое осуществление власти народом, различные формы принятия самим населением решений общего и местного характера. Важнейшей из таких форм является референдум.

НОРМЫ ПРАВА – общеобязательные правила поведения, устанавливаемые органами государства и охраняются его принудительной силой.

ОБРАТНАЯ СИЛА ЗАКОНА – сумма правил, определяющих возможность применения нового закона к отношениям, возникшим до его вступления в силу.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ – добровольная организация, создаваемая в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности интересов.

ОМБУДСМЕН – институт народного защитника. В Российской Федерации – уполномоченный по правам человека.

ОПТАЦИЯ (выбор гражданства) – способ приобретения и прекращения гражданства при изменении государственной принадлежности территории.

ОТНОСИТЕЛЬНОЕ ВЕТО – отказ главы государства в санкционировании закона, лишь приостанавливающий вступление его в силу.

ПАРЛАМЕНТАРИЗМ – система правления, характеризующаяся чётким распределением законодательной и исполнительной функций при формальном верховенстве парламента по отношению к другим органам власти.

ПАССИВНОЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО – право избираться в выборные органы государства и местного самоуправления.

ПОЛИТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ – совокупность приёмов и методов, при помощи которых осуществляется власть государственными органами (демократический тоталитарный, авторитарный).

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО – демократическое государство, организация деятельности которого, всех его органов, должностных лиц основаны на праве и связаны с ним.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНАЯ ДЕМОКРАТИЯ – осуществление народом власти через избранные им государственные органы.

ПРОМУЛЬГАЦИЯ ЗАКОНА – издание Президентом специального акта (указа), содержащего распоряжение об официальном опубликовании закона.

ПРОПОРЦИОНАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА – порядок определения результатов голосования, при котором распределение мандатов

между партиями, выставившими своих кандидатов в представительный орган, производится пропорционально полученному ими количеству голосов.

ПРЯМОЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО – принцип избирательной системы, предполагающий непосредственную подачу избирателем своего голоса за конкретного кандидата или список кандидатов, а не через выборщиков-посредников.

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТЕЙ – принцип организации и осуществления государственной власти, требующий строгого разграничения законодательной, исполнительной и судебной властей.

РЕГЛАМЕНТ – правовой акт, детально определяющий внутреннюю организацию и порядок деятельности представительных и других государственных органов.

САНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНА – одобрение закона главой государства посредством подписания его официального текста.

СВОБОДА ИНФОРМАЦИИ – право каждого искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

СЕЦЕССИЯ – выход из состава государства какой-либо его части.

СЛУЖЕБНЫЙ ЦЕНЗ – положения закона, ограничивающие избирательные права граждан по признаку занимаемой должности, профессиональной деятельности или духовного сана.

СОГЛАШЕНИЕ – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

СУБЪЕКТ ПРАВА – лицо (физическое и юридическое), обладающее по закону способностью иметь и осуществлять права и юридические обязанности.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ – отношения, основанные, на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия

труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

ТРУДОВАЯ КНИЖКА – основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

УКАЗ – правовой акт единоличного главы государства.

УНИТАРНОЕ ГОСУДАРСТВО – простое (единое) государство, большинство частей которого не имеют статуса государственных образований, является единицами административно-территориального деления, которые управляются на основе законов, принимаемых центральными органами.

УЧРЕДИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ – полномочия по принятию и существенному изменению Конституции.

ЦИРКУЛЯР – директивное распоряжение, содержащееся в подзаконном правовом акте, адресованное подчинённым органам и организациям.

ФЕДЕРАТИВНОЕ ГОСУДАРСТВО – сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридической и определённой политической самостоятельностью.

ФИЛИАЦИЯ – приобретение гражданства по рождению на основе принципов: "права крови", т.е. с учётом гражданства родителей и "права почвы", т.е. в зависимости от места рождения.

ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ – организация власти, характеризующаяся структурой и правовым положением высших органов государственной власти (монархия, республика).

ЭЛЕКТОРАТ – совокупность лиц, имеющих право участвовать в выборах.

ЭМАНСИПАЦИЯ – объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

ЭМИГРАЦИЯ – добровольное или вынужденное переселение из своего отечества в другую страну.