



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Менеджмент**

Специальность
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине Менеджмент разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы подготовки домашнего задания, содержат распределение часов по темам самостоятельной работы, вид занятия, форму контроля, основные термины дисциплины, инструкцию по выполнению домашнего задания, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): И.И. Филиппова, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности


личная подпись

С.В. Шинаикова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа


личная подпись

С.В. Шинаикова

Пояснительная записка

Менеджмент — важнейшая составная часть управления, предметом которой являются социальные отношения в процессе управления. Таким образом, предметом менеджмента как науки являются отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления.

Менеджмент можно рассматривать и как профессиональную деятельность. С этой точки зрения менеджмент представляет собой вид деятельности, который предполагает целенаправленную концентрацию усилий людей для получения заранее определенного экономического результата.

Цель дисциплины «Менеджмент» - подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практические навыки в постановке и обосновании целей управления и мобилизации усилий персонала для достижения поставленных целей, дает возможность принимать научно обоснованные решения, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Менеджмент» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Целью методических указаний по выполнению самостоятельной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

Задачами методических указаний по выполнению самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

В соответствии с учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу отводится 29 часов.

Виды самостоятельной работы: работа с рекомендуемой учебной литературой и конспектом лекций по темам программы и подготовка сообщений и аналитических работ.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы студента - закрепление и систематизация знаний.

Методические указания по выполнению задания к каждой теме:

- изучить теоретическую часть рассматриваемой темы на основании учебной литературы и конспекта лекций;

Преподаватель осуществляет контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы в аудитории (защита сообщений, ответы на вопросы темы) с предоставлением презентаций студентов как продукта их творческой деятельности. Также формой контроля является - фронтальный опрос, тестирование.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения.

Содержание

1. Распределение часов по темам самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	6
2. Основные термины, необходимые для качественного изучения дисциплины	7
3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	8
4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	8
5.Список вопросов для самоконтроля	14
6. Рекомендуемая литература	15

1. **Распределение часов по темам самостоятельной внеаудиторной работы студентов.**

Наименование тем	Кол-во часов	Вид занятий	Вид контроля
<u>Раздел 1 Теория менеджмента</u> Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента	4	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений	Фронтальный опрос
Раздел 1 Теория менеджмента <u>Тема 1.2</u> Содержание и процесс управления	2	Изучение учебной литературы. Подготовка аналитической работы	Письменный опрос
Раздел 1 Теория менеджмента <u>Тема 1.3</u> Организация, как объект управления	2	Изучение учебной литературы. Подготовка аналитической работы	Письменный опрос
<u>Раздел 2 Менеджмент технологий</u> Тема 2.1 Организационные структуры управления	2	Изучение учебной литературы. Подготовка аналитической работы	Письменный опрос
Раздел 2 Менеджмент технологий <u>Тема 2.2</u> Планирование в системе менеджмента	4	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений и аналитической работы	Фронтальный и письменный опросы
Раздел 2 Менеджмент технологий <u>Тема 2.4</u> Система мотивации труда	4	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений и аналитической работы	Фронтальный и письменный опросы
<u>Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях</u> Тема 3.2 Процесс принятия решений	2	Изучение учебной литературы. Подготовка аналитической работы	Письменный опрос
Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях <u>Тема 3.4</u> Этика делового общения	4	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений и аналитической работы	Фронтальный и письменный опросы

Раздел 4 Менеджмент в профессиональной деятельности Тема 4.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	4	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений и аналитической работы	Фронтальный и письменный опросы
Раздел 4 Менеджмент в профессиональной деятельности Тема 4.4 Инновационный менеджмент	1	Изучение учебной литературы. Подготовка сообщений	Фронтальный опрос
Всего:	29		

2. Основные термины, необходимые для качественного изучения дисциплины «Менеджмент»

Менеджмент (от англ. *management* — управление, организация) — система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции.

Среда — это совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы. Различают внутреннюю и внешнюю среду предприятия.

Внешняя среда — это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную финансово-хозяйственную деятельность компании. Влияние факторов внешней среды на устойчивость положения компании на рынке получило признание лишь в 50-х гг. XX в., когда ряд стран встал на путь постиндустриального развития.

Цикл — совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

Миссия — определение перечня текущих и перспективных направлений деятельности предприятия, выделение приоритетов в стратегии, т.е. тех основополагающих принципов и норм ведения деятельности, которые будут определять образ организации в перспективе. Отличительной особенностью миссии является то, что она должна быть выполнена по истечению определенного периода времени.

Мотивация — процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

Деловое общение — сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Конфликт — это столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями.

Лидерство — это способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей. Благодаря лидерству руководитель осуществляет процесс стабильного влияния на подчиненных.

Руководство — умственный и физический процесс, приводящий к выполнению подчиненными официальных поручений менеджера и решению поставленных задач.

Стиль руководства — это совокупность приемов поведения руководителя по отношению к подчиненным.

Делегирование в менеджменте — это передача менеджером полномочий и ответственности за выполнение задач одному или не- скольким подчиненным

3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

3.1 Подготовка сообщения.

При подготовке сообщения можно использовать литературу, рекомендованную преподавателем, подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. К сообщению необходимо подготовить план выступления в письменном виде. Сообщение необходимо изложить в устной форме на занятии, используя презентацию, при этом можно пользоваться планом выступления.

В рабочей тетради излагается план сообщения, краткий текст сообщения, список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

3.2 Подготовка аналитической работы.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова. Выделить главное, составить план конспекта. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Раздел 1 Теория менеджмента Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента

Самостоятельная работа № 1

1. Подготовка сообщения «История развития управления».
2. Подготовка сообщения «Практическое применение теоретических концепций менеджмента»

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 1 Теория менеджмента
Тема 1.2 Содержание и процесс управления

Самостоятельная работа обучающегося № 2

Подготовка аналитической работы «Характеристика основных периодов эволюции менеджмента. Факторы эволюции менеджмента».

Методические указания

1. Изучить учебную и научную литературу по данному разделу.
2. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
3. Выделить главное, составить план.
4. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;
оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Раздел 1 Теория менеджмента
Тема 1.3 Организация, как объект управления

Самостоятельная работа обучающегося № 3

Подготовка аналитической работы «Разработка модели действующей организации».

Методические указания:

1. Разработать и составить организационную структуру торгового комплекса, в котором имеются директор ТК, три отдела: бакалейно-гастрономический, мясной, овощной.
2. Определить тип организационной структуры управления.
3. Определите уровни управления в данной организации.
4. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.
5. Составить план сообщения.
6. Составить сообщение на 5-10 минут.
7. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
8. Оформить презентацию.
9. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 5-10 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 2 Менеджмент технологий

Тема 2.1 Организационные структуры управления

Самостоятельная работа обучающегося № 4

Подготовка аналитической работы «Преимущества и недостатки основных структур управления».

Методические указания

1. Изучить учебную и научную литературу по данному разделу.
2. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
3. Выделить главное, составить план.
4. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;
оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Раздел 2 Менеджмент технологий

Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента

Самостоятельная работа обучающегося № 5

1. Подготовка аналитической работы «Сильные и слабые стороны организации, стратегические альтернативы и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии».
2. Подготовка сообщения «Индикативное и директивное планирование».

Методические указания:

7. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
8. Составить план сообщения.
9. Составить сообщение на 4-5 минут.
10. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
11. Оформить презентацию.
12. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

4. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
5. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).

6. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 2 Менеджмент технологий Тема 2.4 Система мотивации труда

Самостоятельная работа обучающегося № 6

1. Подготовка аналитической работы «Модель Портера-Лоулера Хоторнский эксперимент и его результаты».
2. Подготовка сообщения «Комплексный план мотивации действий сотрудников».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях
Тема 3.1 Руководство: власть и партнерство.
Стили управления

Самостоятельная работа обучающегося № 7

Подготовка аналитической работы «Участие коллектива в управлении».

Методические указания

1. Изучить учебную и научную литературу по данному разделу.
2. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
3. Выделить главное, составить план.
4. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;
оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Раздел 3 Работа менеджера в современных условиях
Тема 3.4 Этика делового общения

Самостоятельная работа обучающегося № 8

1. Подготовка аналитической работы «План проведения совещаний, переговоров, бесед».
2. Подготовка сообщения «Схема трансакций».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 4 Менеджмент в профессиональной деятельности
Тема 4.1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа обучающегося № 9

1. Подготовка сообщения «Каким менеджером я буду»»
2. Подготовка аналитической работы «Дерево личных целей».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 4 Менеджмент в профессиональной деятельности

Тема 4.4 Инновационный менеджмент

Самостоятельная работа обучающегося № 10

Подготовка сообщения «Инновационная политика РФ».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

5.Список вопросов для самоконтроля

1. Понятие организации, их виды.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Уровни управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Структура и формы организации.
6. Типы организационных структур.
- 10.Функции менеджмента.
- 11 .Принципы менеджмента.
- 12.Понятие и классификация методов менеджмента.
- 13.Организационно-административные методы управления.
- 14.Экономические методы управления.
- 15.Социально-психологические методы управления.

16. Самоуправление.
17. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
18. Содержание и виды управленческих решений.
19. Процесс принятия решений.
20. Методы принятия решений.
21. Индивидуальные стили принятия и решений.
22. Организация эффективности управленческих решений.
23. Организация и контроль выполнения решений.
24. Требования к менеджменту.
25. Власть и личное влияние.
26. Понятие и характеристика стилей руководства.
27. Управление конфликтами и стрессами.
28. Природа, типы и причины конфликтов.
29. Методы разрешения конфликта.
30. Природы и причины стресса.
31. Значение делового общения.
32. Формы и организация общения.

6. Рекомендуемая литература

3.2.1 Основная литература

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (Книга находится в Znanium.com. – ISBN 978-5-9776-0085-9)

3.2.4 Дополнительная литература

2. Менеджмент: учебное пособие / Мазилкина Елена Ивановна. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 197 с. (Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785160124476)

3. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование) (Книга находится в Znanium.com)

3.2.5 Интернет-ресурсы

4. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

