

ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Название компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Распознавать задачу и/или	Актуальный профессиональный и

	<p>проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач</p>	<p>социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов.</p>
ОК 2	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации.</p>
ОК 3	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>
ОК 5	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
ОК 9	<p>Применять средства информационных технологий для</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации;</p>

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач.	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 11	Оформлять основные договоры и документы к ним.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
ПК 1.1	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника и порядок ее наложения
ПК 1.2	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Организационно-правовые формы юридических лиц
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел.	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 1.4	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

ПК 2.1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ПК 2.4	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 2.5	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.6	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 3.2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, налоговым, гражданско-процессуальным законодательством.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 3.3	Использовать необходимые	Законодательные акты и другие

	нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 3.4	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правила оплаты труда.
ПК 4.1	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 4.3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правила оплаты труда.
ПК 4.4	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; процедуры анализа уровня и методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.5	Анализировать и оценивать результаты и последствия	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

	деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 4.6	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 4.7 Проводить	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.