

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 09.09.2021 15:42:11  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e646173b0ef2977b97e67139b1a2d

## ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Трудовое право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Право», «Теория государства и права». Успешное освоение материала этой учебной дисциплины рассматривается как необходимое условие профессиональной культуры, правосознания и квалификации будущего специалиста.

Система изучения курса складывается из разнообразных форм усвоения учебного материала. На лекциях студенты уясняют сущность изучаемой темы курса. Полученные на лекциях знания углубляются студентами на семинарских занятиях в процессе обсуждения теоретических вопросов темы в рамках правоприменительной практики и практических занятиях. Активные методы обучения ставят студентов в условия, когда они не могут оставаться пассивными, а имеют реальные возможности обмениваться знаниями и опытом в ходе творческих дискуссий и решения практических задач. Одним из видов обучения является домашняя работа. Объем, содержание и формы определяются преподавателем. Это может быть подготовка сообщения, специального задания по профилю специальности, проведение анализа применения правовой нормы и ее соответствие реальностям рынка труда, участие в научно - практической работе.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**знать/понимать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.