

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.03.2023 11:21:39
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права


Директор КЭУП
В.И. Мигаль
«24» октября 2022 г.

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
ОП.02 Менеджмент**

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Ростов-на-Дону
2022

Методические указания по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы, содержат рекомендации по выполнению заданий и перечень заданий по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): И.И. Филиппова преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета колледжа

Протокол № 2 от 24 октября 2022 г.

Председатель учебно-методического совета колледжа



С.В. Шинаикова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе

Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам
- 3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ОП.02 Менеджмент

1 Пояснительная записка

Методические указания по дисциплине ОП.02 «Менеджмент» разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело и предназначены для обучающихся и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, примерные темы сообщений, а также список рекомендуемой литературы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила
 - чтения текстов профессиональной направленности;
 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Целью изучения дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли подобных организаций в системе народного хозяйства.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с особенностями менеджмента;
- изучить условия и особенности возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджеров;
- раскрыть своеобразие реализации основных функций менеджмента в современных организациях;
- проанализировать особенности принятия управленческих решений в современных организациях;
- выявить специфику деятельности менеджеров в как отечественных, так и зарубежных организациях.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка «5»:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4»:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;

☒ в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

☒ материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3»:

☒ студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

☒ предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

☒ материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2»:

☒ у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

☒ материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов

| Наименование разделов и тем | Объем часов |
|---|--------------------|
| Раздел 1 Организация и ее среда | 2 |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | 2 |
| Раздел 2. Функции менеджмента | 3 |
| Тема 2.4. Построение структуры управления в заданной ситуации. | 1 |
| Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента | 2 |
| Раздел 3. Работа менеджера в современных условиях | 2 |
| Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство. Стили управления | 2 |
| Итоговая контрольная работа | 2 |
| Всего | 9 |

2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам.

Разделы и темы программы, по которым проводится самостоятельная работа.

Раздел 1 Организация и ее среда Тема 1.1 . Сущность и содержание организации.

Самостоятельная работа обучающегося № 1

Подготовка аналитической работы «Разработка модели действующей организации».

Методические указания:

Разработать и составить организационную структуру торгового комплекса, в котором имеются директор ТК, три отдела: бакалейно-гастрономический, мясной, овощной.

Определить тип организационной структуры управления.

Определите уровни управления в данной организации. Перечислите преимущества и недостатки данной структуры.

Составить план сообщения.

Составить сообщение на 5-10 минут.

Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.

Оформить презентацию.

Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

Время сообщения – 5-10 минут (введение, основная часть и заключение).

Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).

Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

за информативность текста;

за устную защиту работы;

качество презентации;

ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий; оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления; оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.4. Построение структуры управления в заданной ситуации.

Самостоятельная работа обучающегося № 2

Подготовка аналитической работы «Проанализировать преимущества и недостатки основных структур управления».

Методические указания

1. Изучить учебную и научную литературу по данному разделу.
2. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
3. Выделить главное, составить план.
4. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;

оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Тема 2.5. Система мотивации труда

Самостоятельная работа обучающегося № 3

1. Подготовка аналитической работы «Модель Портера-Лоулера Хоторнский эксперимент и его результаты».
2. Подготовка сообщения «Комплексный план мотивации действий сотрудников».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
- оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
- оценка «3», если обучающийся читает выступление;
- оценка «2», если задание не выполнено.

**Раздел 3. Работа менеджера в современных условиях
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство. Стили управления*****Самостоятельная работа обучающегося № 4***

1. Подготовка аналитической работы «План проведения совещаний, переговоров, бесед».
2. Подготовка сообщения «Схема транзакций».

Методические указания:

1. Найти информацию в учебной, нормативной литературе и сети интернет.
2. Составить план сообщения.
3. Составить сообщение на 4-5 минут.
4. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
5. Оформить презентацию.
6. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Итоговая контрольная работа

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Понятие организации, их виды.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Уровни управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Структура и формы организации.
6. Типы организационных структур.
10. Функции менеджмента.
11. Принципы менеджмента.
12. Понятие и классификация методов менеджмента.
13. Организационно-административные методы управления.
14. Экономические методы управления.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Самоуправление.
17. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
18. Содержание и виды управленческих решений.
19. Процесс принятия решений.
20. Методы принятия решений.
21. Индивидуальные стили принятия и решений.
22. Организация эффективности управленческих решений.
23. Организация и контроль выполнения решений.
24. Требования к менеджменту.
25. Власть и личное влияние.
26. Понятие и характеристика стилей руководства.
27. Управление конфликтами и стрессами.
28. Природа, типы и причины конфликтов.
29. Методы разрешения конфликта.
30. Природы и причины стресса.
31. Значение делового общения.
32. Формы и организация общения.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет менеджмента и экономики организации
2. Максимальное время выполнения заданий: 120 мин
3. Вы можете воспользоваться калькуляторами.

| 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|---|--|--|--|
| ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ | | | |
| Рекомендуемая литература | | | |
| | Авторы, составите- | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Михалева Елена Петровна, Михалева | Менеджмент: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.2 | Шарапова Татьяна Валентиновна, Шарапова Т. В. | Основы менеджмента: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.3 | Васильчиков, А.В., Герасимов, К.Б., А. В. | Инновационный менеджмент: учебное пособие для спо | Саратов: Профобразование, 2022 |
| Л1.4 | Макарова, Н.В., Н. В. Макарова | Финансовый менеджмент: практикум для спо | Саратов: Профобразование, 2022 |
| Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составите- | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Дорофеева, Л.И., Л. И. Дорофеева | Основы менеджмента: учебник для спо | Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар |
| Л2.2 | Кузнецов Юрий Викторович, Маленков Юрий Алексеевич, под ред. | Менеджмент. Практикум: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л2.3 | Алабина Татьяна Александровна, Грентикова Инна Геннадьевна, Алабина Т. А., Грентикова И. Г., Юшковская А. А. | Банковский менеджмент: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л2.4 | Астахова Нина Ивановна, Москвитин Геннадий Иванович, Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой | Менеджмент: Учебник Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л2.5 | Коргова Марина Анатольевна, Салогуб Анжела Михайловна, | Менеджмент. История менеджмента: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» | | |
| Э2 | Фурнал «Финансовый менеджмент» | | |
| Э3 | Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | | |