

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик(и):

Преподаватель

личная подпись

В.А.Стрюкачева
инициалы, фамилия

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Технология машиностроения»

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г

Председатель цикловой комиссии

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 2020 г.

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора УМР

личная подпись

Н.В. Соломатина
инициалы, фамилия

«__» _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- создать список источников информации о возможностях трудоустройства;
- определять пути наиболее эффективного использования каждого источника информации о возможностях трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы, адекватно оценивать себя;
- самостоятельно ориентироваться в мире профессий, в содержании взятой профессиональной деятельности, включая сведения об основных требованиях, предъявляемых профессиями личным качествам людей;
- формировать индивидуальную стратегию социального успеха;
- подготовить резюме в виде, готовом для печати;
- моделировать ответы на типичные вопросы работодателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о рынке труда и ситуации трудоустройства молодых специалистов;
- базовые понятия о рынке труда, о современной ситуации трудоустройства молодежи;
- возможные пути выхода на рынок труда и планирования

профессиональной карьеры;

-требования к работнику предъявляемые рынком труда, чем определяется конкурентная способность, представление о современной ситуации трудоустройства молодежи, несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи;

-динамику безработных среди молодежи;

-о службе занятости и содействии в трудоустройстве молодежи;

-этапы поиска работы;

-условия, которые необходимо соблюдать, планируя свое трудоустройство;

-правила для ищущих работу;

-технику ведения поисковых телефонных звонков.

Список формируемых компетенций

Код компетенций	Наименование результатов обучения
ОК.01	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>76/76</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51/10</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>0/4</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17/60</i>
в том числе:	
индивидуальные задания	<i>7</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>10</i>
Консультации	<i>8/6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ты и рынок труда			1
Тема 1.1. Рынок труда	Ознакомление с целью и задачами данного курса. Базовые понятия о рынке труда. Рынок труда. Внешний и внутренний рынки труда. Региональный рынок труда. Спрос на рабочую силу. Занятость. Виды занятости. Безработица. Требования к работнику предъявляемые рынком труда. Чем определяется конкурентная способность.	2/1	2
Раздел 2. Поиск возможностей трудоустройства			
Тема 2.1 Анализ информации о вакансиях	Препятствия к трудоустройству. Этапы трудоустройства (постановка цели, поиск работы, прохождение собеседования и испытаний, заключение контракта). Источники информации (в том числе неформальные) о возможностях трудоустройства, ценность и важность использования этих источников при поисках работы. Эффективность использования источников информации о возможностях трудоустройства.	2/0,5	3
Тема 2.2 Планирование процесса трудоустройства	Правила ищущего работу. Планирование процесса трудоустройства. Индивидуальные планы поиска работы.	2/0,25	3
Тема 2.3 Правила ведения телефонных переговоров	Телефонные переговоры. Возможности телефонных переговоров. Подготовка к телефонным переговорам. Ведение телефонных переговоров.	2/0,25	3
	Практическое занятие № 1 Составление индивидуального плана поиска работы	0/1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	4/16	
Раздел 3. Я и моя профессия			
Тема 3.1 Самооценка личностных качеств	Понятие о профессии, специальности, должности.	2/0,25	3
Тема 3.2 Профессионально важные качества	Профессионально важные качества, профпригодность. Требования, предъявляемые профессиями. Требования, предъявляемые работодателями.	2/0,25	3
Тема 3.3 Вербальное общение, невербальное общение	Способности общие и специальные. Общие трудовые умения. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Переносимые навыки. Смежные профессии. Запасной вариант.	2/0,25	
Тема 3.4 Составление профессиональной характеристики	Самооценка личных качеств, составление психологического автопортрета, подготовка к самопрезентации.	4/0,25	
	Практическое занятие № 2 Самооценка личных качеств, составление психологического автопортрета, подготовка к самопрезентации. «Кто я?» - тесты на самопознание.	0/1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Самоанализ профессиональной деятельности	5/24	
Раздел 4. Способы самопрезентации			
Тема 4.1 Имидж молодого рабочего	Формирование имиджа молодого специалиста	4/0,25	3
Тема 4.2 Правила	Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации. Повышение конкурентных	2/0,25	3

проведения самопрезентации	возможностей на рынке труда.		
Тема 4.3 Составление резюме	Способы использования резюме как эффективной формы представления информации о соискателе работы. Составление резюме.	4/0,25	
Тема 4.4 Собеседование с работодателем	Интервью. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей.	4/0,25	
	Практическое занятие № 3 Упражнение «Собеседование с работодателем» (ролевая игра). -Техника переговоров – ролевые игры в парах.	0/1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика самостоятельной работы: -Упражнение «Собеседование с работодателем» (ролевая игра). -Техника переговоров – ролевые игры в парах. -Составление резюме.	4/16	
Раздел 5. Устройство на работу			
Тема 5.1 Заявление о приеме на работу	Правила заполнения заявления о приеме на работу. Пакет документов необходимых для трудоустройства.	2/0,25	3
Тема 5.2 Трудовой договор	Ознакомление с основными пунктами Трудового договора. Права и обязанности работника.	2/0,125	3
Тема 5.3 Приказ о приеме на работу	Приказ о приеме на работу. Испытательный срок.	2/0,125	3
Тема 5.4 Ознакомление с «Трудовым кодексом РФ»	Ознакомление с «Трудовым кодексом РФ» и правом работника иметь пакет социальных гарантий на предприятии.	4/0,125	
Тема 5.5 Начало новой работы	Начало новой работы. Первый день на рабочем месте. Режим трудового дня. Права, ответственность.	2/0,125	
Тема 5.6 Как сохранить работу	Сохранение работы. Межличностные отношения Этика поведения.	2/0,125	
Тема 5.7 Стрессовые ситуации, методы саморегуляции	Саморегуляция в стрессовых ситуациях. Как реагировать на критику? Определение конструктивной и деструктивной критики.	3/0,125	
	Практическое занятие № 4 Упражнение «Мой первый день на новом рабочем месте». Обсуждение в микрогруппах правил поведения в первый день работы.	0/1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: -Правовые основы поступления на работу (беседа) -Упражнение «Заполнение заявления о приеме на работу по выбранной специальности». -Начало новой работы (беседа). -Упражнение «Как сохранить работу» (групповое обсуждение).	4/24	
	Зачет. Защита индивидуального задания	2/1	
Консультации		8/6	
	Всего:	76/76	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет основ экономики, экономической теории, документационное обеспечение управления финансов, денежного обращения и кредитов, лаборатория учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методических пособий «Технология профессиональной карьеры».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Смольникова Л.В.	Психология профессиональной деятельности	Томск: ТГУСУР		2016		ЭБС IPRbooks	
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1	Персиянова Г.Е.	Выбор карьеры	Ростов-на-Дону: ИЦ ДГТУ		2016		ЭБС IPRbooks	
3.2.2.2	Персиянова Г.Е.	Моя карьера	Ростов-на-Дону: ИЦ ДГТУ		2017		ЭБС IPRbooks	
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1		Headhunter – журнал о карьере					www.hhmagazine.ru	
3.2.3.2		Все о карьере молодого специалиста (электронный журнал о карьере и образовании)					www.career.ru	
3.2.4 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.4.1		Вакансии и работа в Ростове-на-Дону					https://m.hh.ru	
3.2.4.2		Вакансии и работа					www.superjob.ru	
3.2.4.3		Вакансии и работа					www.rabota.ru	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-создать список источников информации о возможностях трудоустройства;	выполнение исследовательской работы
-определять пути наиболее эффективного использования каждого источника информации о возможностях трудоустройства;	выполнение исследовательской работы
-составлять индивидуальный план поиска работы, адекватно оценивать себя;	выполнение исследовательской работы
-формировать индивидуальную стратегию социального успеха;	индивидуальные задания
-подготовить резюме в виде, готовом для печати;	индивидуальные задания
-моделировать ответы на типичные вопросы работодателей.	домашние работы, индивидуальные задания
Знания:	
-базовые понятия о рынке труда, о современной ситуации трудоустройства молодежи;	индивидуальные задания
-возможные пути выхода на рынок труда и планирования профессиональной карьеры;	индивидуальные задания
-требования к работнику предъявляемые рынком труда;	тестирование
-о службе занятости и содействии в трудоустройстве молодежи;	выполнение исследовательской работы
-этапы поиска работы;	выполнение исследовательской работы
-условия, которые необходимо соблюдать, планируя свое трудоустройство;	индивидуальные задания, домашние работы
-правила для ищущих работу;	домашние работы, индивидуальные задания
-технику ведения поисковых телефонных звонков.	домашние работы, индивидуальные задания

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И. Азарова

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г

Дополнения и изменения в рабочую программу

На 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____ для специальности

(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии специальности _____

«__» _____ 20__ г, протокол №__

Председатель ЦК

«__» _____ 20__ г