|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | Autogenerated |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | Директор КЭУП | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **1С: Управление торговлей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Закреплена за | |  | | | |  | **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Учебный план | | | | | | | 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx  Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Квалификация | | | | | | | **специалист по информационным системам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Форма обучения | | | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Общая трудоемкость | | | | | |  | **0 ЗЕТ** | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | | | 78 | |  |  | |  | |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | контрольная работа 4 | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | | | 70 | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | | 8 | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Семестр | | | | | **4** | | Итого | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Недель | | | | | 24 | |  | |  | | | | | |  | | |
| Вид занятий | | | | | УП | РП | УП | | | | РП | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Лекции | | | | | 24 | 24 | 24 | | | | 24 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Практические | | | | | 46 | 46 | 46 | | | | 46 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Итого ауд. | | | | | 70 | 70 | 70 | | | | 70 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Сам. работа | | | | | 8 | 8 | 8 | | | | 8 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Итого | | | | | 78 | 78 | 78 | | | | 78 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | 2023 г. | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Л.А. Белас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., С.В. Шинакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **1С: Управление торговлей** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2023 г. № 9  Срок действия программы: 2023-2024 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В. Шинакова | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «1С:Управление торговлей» является изучение особенностей автоматизации ведения торгового учета предприятия. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ОП.19 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Обязательным условием, обеспечивающим успешное освоение данной дисциплины, являются хорошие знания обучающимися таких дисциплин, как экономика организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, документационное обеспечение правления, информационные технологии в профессиональной деятельности и другие. | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как** **предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | ПМ02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **(МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным** **контекстам;** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные** **технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с** **учетом особенностей социального и культурного контекста;** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** | | | | | | | | | | | |
| **ПК 5.1.: Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.** | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «1С:Управление торговлей» и возможности ее использования в профессиональной деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - состав и назначение информационных объектов ведения торгового учета в ИС «1С:Управление торговлей»; | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - правила формирования первичных документов в ИС «1С:Управление торговлей»; | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - схемы движения документов в ИС «1С:Управление торговлей»»; | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | - виды и формы отчетности в ИС «1С:Управление торговлей»; | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - работать в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С:Предприятие», конфигурация «Управление торговлей»); | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - формировать первичные документы хозяйственных операций торгового учета; | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - отражать в документах движение денежных средств и товарно-материальных ценностей; | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | - отражать в ИС «1С:Управление торговлей» операции комиссионной торговли; | | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | - формировать промежуточную и итоговую отчетность торгового учета. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Код** **занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид** **занятия/** | | **Семестр /** **Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату** **ра** | **Актив и**  **Инте** **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Начальные навыки работы** **с программой** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Введение в дисциплину. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С:Управление торговлей (1С: УТ) /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | | **Раздел 2. Регистрация предприятия,** **его учетная политика** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Учетная политика организации. Настройка системы. /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.2 | Настройка функциональных возможностей программы. Начальное заполнение ИБД /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Работа со справочниками** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Работа со справочниками. Справочники «Номенклатура», "Контрагенты" /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 3.2 | Заполнение сведений о номенклатуре и о контрагентах /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 3.3 | Подбор информации на тему:  Виды типовых конфигураций системы 1С: Управление торговлей  /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Ценообразование** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Настройка правил ценообразования. Установка цен /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 4.2 | Установка цен. Формирование прайс- листа /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 5. Ввод начальных остатков** |  | |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Ввод начальных остатков предприятия /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 5.2 | Ввод начальных остатков предприятия /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 6. Правила и документооборот** **закупок** |  | |  |  |  |  |  | |
| 6.1 | Условия закупок. Соглашения с поставщиками. Документооборот закупок. Отчеты по закупкам /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 6.2 | Создание торговых соглашений с поставщиками /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 6.3 | Формирование и обработка заказов поставщикам.  Возврат товаров поставщикам  /Пр/ | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 6.4 | Формирование и анализ отчетов по запасам и закупкам; отчеты по финансам /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 7. Правила и документооборот** **продаж** |  | |  |  |  |  |  | |
| 7.1 | Сделки с клиентами. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом /Лек/ | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 7.2 | Управление сделками. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 7.3 | Коммерческие предложения. Формирование и оплата заказов клиентов /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 7.4 | Формирование документов реализации /Пр/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 8. Складские операции** |  | |  |  |  |  |  | |
| 8.1 | Оформление внутренних складских операций: перемещение, комплектация товаров. Проведение инвентаризации товаров. Отчеты по складу /Лек/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 8.2 | Перемещение товаров. Комплектация товаров /Пр/ | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 8.3 | Анализ отчетов по складу /Ср/ | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
| 8.4 | Проведение инвентаризации товаров /Пр/ | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 |  |  | |
|  | **Раздел 9. Розничная торговля** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 9.1 | | | Розничная торговля. Взаиморасчеты. Документы. Отчеты /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 9.2 | | | Настройка структуры торговых точек /Пр/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 9.3 | | | Продажа товаров в розничных торговых точках /Пр/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
|  | | | **Раздел 10. Комиссионная торговля** | |  | |  |  |  | |  |  | |
| 10.1 | | | Поступление и выдача товаров на комиссию. Возврат товаров. Расчеты. Отчеты по комиссионной торговле. /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 10.2 | | | Передача товаров на комиссию. Расчеты с комиссионером. /Пр/ | | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 10.3 | | | Поступление товаров на комиссию. Расчеты с комитентом /Пр/ | | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
|  | | | **Раздел 11. Финансовый результат** | |  | |  |  |  | |  |  | |
| 11.1 | | | Доходы и расходы предприятия. Закрытие периода /Лек/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 11.2 | | | Распределение расходов будущих периодов. Закрытие периода. /Пр/ | | 4 | | 4 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 11.3 | | | Анализ финансовых результатов /Ср/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
| 11.4 | | | Контрольная работа /Пр/ | | 4 | | 2 |  | Л1.1Л3.1 | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | |
| прилагается | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Якубенко, М.Н., Рабканова, М.А., Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н. | | | Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум | | | | | | Омск: Омский ГАУ, 2017 | | | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |
| Л3.1 | ДГТУ, КЭУиП; сост. Л.А. Белас | | | Методические указания по организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "1С: Управление торговлей" | | | | | | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация учебной дисциплины «1С:Управление торговлей» требует наличия лаборатории информационных систем. | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | Оборудование учебной аудитории: | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | | - посадочные места по количеству обучающихся; | | | | | | | | | | | |
| 7.4 | | - рабочее место преподавателя; | | | | | | | | | | | |
| 7.5 | | - комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины | | | | | | | | | | | |
| 7.6 | | - учебно- методический комплекс дисциплины «1С:Управление торговлей» | | | | | | | | | | | |
| 7.7 | | - библиотечный фонд; | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - ИС.plx | |  | стр. 7 |
| 7.8 | - технические средства обучения; | | |
| 7.9 | - компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. | | |
| 7.10 | Лицензионное программное обеспечение: | | |
| 7.11 | Windows 7 или выше, MS Office 2016, платформа «1С:Предприятие 8.3.16», конфигурация «1С:Управление торговлей 11.3». | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| прилагаются | | | |

.