

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 22.09.2020  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП

В.И. Мигаль

## Информационное право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**  
Учебный план 40\_02\_01-14-2-2650-2020-2021.osf  
Право и организация социального обеспечения  
Квалификация **юрист**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 101  
в том числе:  
аудиторные занятия 67  
самостоятельная работа 30

Формы контроля в семестрах:  
контрольная работа 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	Неделя 46			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	46	46	46	46
Практические	21	21	21	21
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	67	67	67	67
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	101	101	101	101

2020 г.

Программу составил(и):

Преп., Логвикова Мария Александровна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Информационное право**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 30.06.2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.



М.А.Логвикова

личная подпись

инициалы, фамилия

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1	Формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России;
1.2	Представления об информационных отношениях;
1.3	Субъектах информационно-правовых отношений;
1.4	О правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации;
1.5	О юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.16
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Жилищное право
2.2.2	Трудовое право

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.**

**ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.**

**ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.**

**ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**

**ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.**

**ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Понятие, виды и содержание информации как правовой категории;
3.1.2	Закономерности обращения информации в правовой сфере;
3.1.3	Основы государственной политики в информационной сфере;
3.1.4	Методы и способы защиты информации;

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Толковать, соблюдать, исполнять, применять информационно-правовые нормы в практической деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;
3.2.2	Оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.3	Осуществлять экспертизу правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы;
3.2.4	Анализировать юридическую статистику в целях предупреждения правонарушений;

#### 4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1	Предпосылки формирования информационного права. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Практическое занятие № 1 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Подготовка сообщения по теме « Предпосылки формирования информационного права» /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Понятие и система информационного права. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Практическое занятие № 2 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1	Предмет и метод информационного права /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Источники информационного права. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Практическое занятие № 3 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Подготовка сообщения по теме « Источники информационного права» /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Субъекты информационного права /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Объекты информационного права /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Практические занятия № 4 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Правовой режим отдельных видов электронной информации. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Практическое занятие № 5 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.10	Подготовка сообщения по теме «Правовой режим отдельных видов электронной информации» /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.11	Правовой режим информационных систем. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.12	Практическое занятие № 6 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.13	Правовой режим информационно-телекоммуникационной сети. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.14	Информация ограниченного доступа. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.15	Практическое занятие № 7 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.16	Правовой режим государственной тайны /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.17	Практическое занятие № 8 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

2.18	Подготовка электронной презентации по теме «Правовой режим информации» /Ср/	4	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.19	Консультация /Конс/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
<b>Раздел 3. Общий раздел.</b>							
3.1	Правовой режим коммерческой тайны. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.2	Правовой режим профессиональной тайны. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.3	Подготовка сообщения по теме «Правовой режим профессиональной тайны» /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.4	Правовой режим персональных данных /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.5	Практическое занятие №9 /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.6	Правовое обеспечение информационной безопасности. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.7	Ответственность за информационные правонарушения. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.8	Практическое занятия № 10 /Пр/	4	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.9	Подготовка электронной презентации по теме «Ответственность за информационные правонарушения» /Ср/	4	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.10	Консультация /Конс/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.11	Итоговая контрольная работа /Др/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения предварительного контроля:

1. Понятие права, его источники, отрасли права.
2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
3. Основы конституционного строя в Российской Федерации.
4. Понятие международного права.. Международные организации.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Судебная система РФ.

Задания для проведения рубежного контроля:

Вариант 1

1. Информация это:

- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) только новые для их получателя сведения;
- В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать.

2. Элементами информационных правоотношений являются:

- А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- В) субъект, объект, воля, форма;

Г) данные, сведения, документы и массивы документов.

3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:

- А) обладателя и потребителя;
- Б) только обладателя;
- В) создателя и обладателя;
- Г) только потребителя.

4. Документ – это:

- А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям;

- В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом.
5. Информационная система состоит из:
- А) процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- Б) отдельные документы и отдельные массивы документов, в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.
6. Смежные права принадлежат:
- А) соавторам;
- Б) исполнителям, производителям фонограмм, организациям эфирного и кабельного вещания;
- В) патентообладателям;
- Г) государственным органам.
7. Объектами промышленной собственности являются:
- А) программы для ЭВМ и баз данных;
- Б) топологии интегральных микросхем;
- В) изобретения, топологии интегральных микросхем и программы для ЭВМ и баз данных;
- Г) изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
8. Средства массовой информации - это
- А) газета, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущие номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- Б) предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио- аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;
- В) лица, создающие массовую информацию;
- Г) периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации.
9. К контррекламе относятся:
- А) реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;
- Б) дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;
- В) опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.
10. В архивах хранятся:
- А) документы, сохраняемые или подлежащие сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющие ценность для собственника;
- Б) организованные фонды тиражированных документов и предоставляющиеся во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- В) объективные формы представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.
11. Персональные данные – это:
- А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с ГК РФ и другими федеральными законами;
- В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.
12. Информационное право – это:
- А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;
- Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;
- В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
13. Предметом информационного права являются:
- А) отношения в сфере информационных технологий;
- Б) информационные отношения;
- В) информационно-электронные отношения;
- Г) все указанные ответы верны.
14. Информация как объект правоотношений представляет собой:
- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.
15. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- А) нематериальность;
- Б) физический износ;
- В) количественная неопределенность;
- Г) инвариантность к материальному носителю;
- Д) тиражируемость.
16. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
- А) семантического подхода к информации;
- Б) технического подхода;
- В) синтаксического подхода;
- Г) прагматического подхода.

17. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

18. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:

- А) ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Г) ФЗ «Об архивном деле».

19. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:

- А) документы архивных фондов;
- Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
- В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
- Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».

20. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:

- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
- Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;
- В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;
- Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.

Вариант 2

1. Система специальных межбанковских организаций осуществляющих безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований это:

- А) автоматизированная клиринговая палата;
- Б) автоматизированный банковский дом;
- В) банкомат.

2. Запрос из точки обслуживания пластиковых карт (торговая точка предприятия торговли или пункт выдачи наличных) в центр авторизации, целью которого является получение ответа от центра авторизации, содержащего разрешение или запрет на совершение операции с использованием карты это:

- А) электронное письмо;
- Б) авторизационный запрос;
- В) запрос о состоянии счета.

3. Информация - это имущество

- А) движимое;
- Б) недвижимое;
- В) иногда движимое, иногда нет.

4. Право на информацию, как на имущество:

- А) подлежит обязательной государственной регистрации;
- Б) не подлежит обязательной государственной регистрации;
- В) подлежит обязательной государственной регистрации в отдельных случаях.

5. Согласно Окинавской Хартии глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. информационно-коммуникационные технологии (ИТ) являются одним из наиболее важных факторов, влияющих на формирование:

- А) общества двадцать первого века;
- Б) политики двадцать второго века;
- В) права двадцать третьего века.

6. Каждый имеет право свободно

- А) искать и распространять информацию любым способом;
- Б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
- В) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.

7. Свобода массовой информации

- А) обеспечивается государством;
- Б) обеспечивается обществом;
- В) гарантируется Конституцией РФ.

8. Согласно Конституции РФ цензура

- А) запрещается;
- Б) разрешается;
- В) разрешается в условиях военного положения на территории Чеченской республики до 2010 года.

9. Согласно гражданскому кодексу РФ информация относится к

- А) объектам гражданских прав;
- Б) нематериальным благам;
- В) юридическим фикциям.

10. Основным законом в области оборота информации, информатизации и защиты информации является:

- А) Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 22-ФЗ «О информации в Российской Федерации»;
- Б) Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- В) Федеральный закон от 21 февраля 1996 г. № 26-ФЗ «О информатизации и защите информации в Российской Федерации».

11. Информационный кодекс Российской Федерации  
А) принят 13 января 2006 г.;  
Б) принят 22 марта 2005 г.;  
В) не принят.
12. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления это:  
А) информатизация;  
Б) информация;  
В) информационные ресурсы.
13. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав на основе формирования и использования информационных ресурсов это:  
А) информатизация;  
Б) информация;  
В) информационные ресурсы.
14. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) это:  
А) информатизация;  
Б) информация;  
В) информационные ресурсы.
15. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации это:  
А) информатизация;  
Б) информация;  
В) информационные процессы.
- Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность это:  
А) персональные данные;  
Б) информатизация;  
В) информация.
17. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий это:  
А) информатизация;  
Б) информация;  
В) информационная система.
18. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать это:  
А) документ;  
Б) письмо;  
В) записка.
19. Документированная информация, доступ к которой ограничивается это:  
А) страшная тайна;  
Б) просто тайна;  
В) конфиденциальная информация.
20. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией это:  
А) мошенник;  
Б) хакер;  
В) собственник информации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Понятие и признаки информации.

2. Юридические признаки и свойства информации.

3. Основные информационные революции.

4. Понятие и признаки информационного общества.

5. Основные теории информационного общества.

6. Понятие информационной сферы и законы ее развития.

7. Понятие, предмет и метод ИП.

8. Источники ИП.

9. Информационное законодательство.

10. Принципы ИП.

11. Система ИП

Понятие и особенности информационных правоотношений.

13. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.

14. Субъекты информационных правоотношений.

15. Объекты информационных правоотношений.

16. Содержание информационных правоотношений.

17. Основные виды информационных правоотношений.

18. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.

19. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.

20. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.

21. Государственная информационно-правовая политика.

22. Теория информационного управления.

23. Информационные правонарушения.



24. Компьютерные преступления.
  25. Основные виды информационных прав и свобод.
  26. Право на тайну.
  27. Государственная тайна.
  28. Коммерческая тайна.
  29. Личная тайна.
  30. Персональные данные и их правовая охрана.
  31. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.
  32. Авторские договоры.
  33. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.
  34. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.
  35. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.
  36. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.
  37. Доктрина информационной безопасности.
  38. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.
  39. Понятие и характеристика «Информационных войн».
  40. Характеристика информационных преступлений.
- Индивидуальные задания для дифференцированного зачета.
- Задание 1.
1. Понятие и признаки информации.
  2. Характеристика информационных преступлений
- Задание 2.
1. Юридические признаки и свойства информации.
  2. Понятие и характеристика «Информационных войн».
- Задание 3
1. Основные информационные революции.
  2. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.
- Задание 4
1. Понятие и признаки информационного общества.
  2. Доктрина информационной безопасности.
- Задание 5
1. Основные теории информационного общества.
  2. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.
- Задание 6
1. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
  2. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.
- Задание 7
1. Понятие, предмет и метод ИП.
  2. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.
- Задание 8
1. Источники ИП.
  2. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.
- Задание 9
1. Информационное законодательство.
  2. Авторские договоры
- Задание 10
1. Принципы ИП.
  2. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.
- Задание 11
1. Система ИП.
  2. Персональные данные и их правовая охрана.
- Задание 12
1. Понятие и особенности информационных правоотношений.
  2. Личная тайна.
- Задание 13
1. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.
  2. Коммерческая тайна.
- Задание 14
1. Субъекты информационных правоотношений.
  2. Государственная тайна.
- Задание 15
1. Объекты информационных правоотношений.
  2. Право на тайну.
- Задание 16
1. Содержание информационных правоотношений.
  2. Основные виды информационных прав и свобод.
- Задание 17
1. Основные виды информационных правоотношений

2. Компьютерные преступления. Задание 18 1. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация. 2. Информационные правонарушения. Задание 19 1. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика. 2. Теория информационного управления. Задание 20 1. Юридических механизмов профилактики информационно-правовых конфликтов. 2. Государственная информационно-правовая политика.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
-
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Предварительный контроль; Рубежный контроль; Промежуточная аттестация.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогозин, В.Ю., Вепрев, С.Б.	Информационное право: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стащенко, С.П., Хадисов, Г.Х.	Курс лекций по информационному праву: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.2		Журнал Российского права	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л2.3	Кузнецов Петр Уварович	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
7.2	Количество посадочных мест –32.
7.3	Стул офисный -1 ед.,
7.4	Стол офисный -1 ед.
7.5	Проектор переносной – 1 ед.,
7.6	Ноутбук -1 ед.
7.7	Экран настенный переносной – 1 ед.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Прилагаются	