



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания
по организации практических занятий
по учебной дисциплине
Бизнес-планирование**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине Бизнес-планирование разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения практических заданий, содержат рекомендации по подготовке бизнес-плана выбранного предприятия, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Бурейко И.Г., преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа
 С.В.Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализуя требования государственного образовательного стандарта в области преподаваемой дисциплины, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя.

При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что *ведущей дидактической целью* практических занятий является формирование практических умений и навыков. В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные *компоненты*:

1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия;

2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания;

3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы (при необходимости – инструктаж по технике безопасности);

4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения;

5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

1) при выполнении работ, носящих *репродуктивный характер*, студенты пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

2) при выполнении работ, носящих *частично-поисковый характер*, студенты не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.;

3) работы, носящие *поисковый характер*, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Форма организации студентов на практических занятиях – индивидуальная, т.к. каждый студент выполняет индивидуальное задание в рамках своего реального или виртуального предприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Продолжительность практического занятия – не менее *двух академических часов*; в процессе занятия студенты выполняют одну или несколько практических работ *под руководством преподавателя* в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
- формирование умений, в том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Проведение практических работ обусловлено тематическим планом дисциплины.

По итогам проведения практических занятий студент сдает подготовленный бизнес-план своего реального или виртуального предприятия.

Тема 1.1. Стратегическое и инвестиционное планирование

Практические занятия № 1- «Планирование инвестиционных мероприятий»

Задание:

1. Сделать описание выбранного по усмотрению студента реального или виртуального предприятия, включив в него:
 - справочные данные предприятия (реквизиты);
 - виды деятельности;
 - перечень основных товаров;
 - перечень основных конкурентов и их объемами продаж за последний год.
2. Подготовить меморандум о конфиденциальности для бизнес-плана
3. Разработать раздел бизнес-плана «План инвестиционных мероприятий».

Практическое занятие № 2 - «Планирование маркетинговых мероприятий»

Задание:

1. Оценка рынка сбыта:

- сегментация рынка;
- решение об охвате сегментов рынка;
- выбор наиболее привлекательных сегментов;
- оценка потенциальной емкости сегмента рынка;
- оценка потенциальной суммы продаж;
- оценка реального объема продаж.

2. Оценка конкурентов

Собрав нужную информацию, необходимо сформулировать определяющие факторы конкурентоспособности.

3. Разработать раздел бизнес-плана «План маркетинговых мероприятий».

Практическое занятие № 3 - «Производственное и организационное планирование»

Задание:

1. Для составления производственного плана составить описание структуры производственного процесса по следующим направлениям:
- структура производства, планируемого к использованию в рамках инвестиционного проекта;
 - технологическая схема;
 - схема распределения производственного процесса в пространстве и времени;
 - трудоемкость выполнения операций, тарифы по оплате труда основных производственных рабочих;
 - данные по квалификации персонала;
 - структура персонала и виды затрат на персонал;
 - перечень исходных материалов и комплектующих изделий, их количество и стоимостные характеристики;
 - основные поставщики сырья, материалов, комплектующих изделий, объемы и условия поставок;
 - потребное количество энергии, газа, сжатого воздуха, пара и т.д. и стоимость единицы их потребления;
 - перечень услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления процесса производства и реализации продукции;
 - объем внутренних и внешних перевозок по всем видам транспорта, тарифы по перевозкам;

- затраты по перечисленным позициям (итоговые данные).
2. Для составления организационного плана отразить этапы и условия работ по подготовке предприятия к производству продукции (услуг), включая:
- организационный этап;
 - строительно-монтажные работы;
 - приобретение (изготовление) и монтаж оборудования;
 - проведение НИР и ОКР;
 - разработка технической (проектной, конструкторской и технологической) документации на продукцию и оснастку, изготовление и испытание опытных образцов продукции, доработку технической документации, запуск серийного производства.
3. При составлении юридического плана дать описание правовой обеспеченности проекта, определить правовой статус предприятия, ограничения по лицензированию, наличие прав собственности, условия распределения ожидаемой прибыли.

Тема 2.2. Методология финансового планирования

Практическое занятие № 4 «Расчет потоков денежных средств проекта»

Задание:

1. Рассчитать первичные потоки денежных средств:
 - план продаж;
 - план затрат на материалы;
 - план затрат на сдельную заработную плату;
 - план прочих прямых затрат;
 - план коммерческих затрат;
 - план затрат на управление.
2. Подготовить полный расчет денежных потоков.

Практическое занятие № 5 «Расчет показателей плана прибылей и убытков проекта»

Задание:

Сметный расчет прибылей и убытков включает три раздела:

- 1) Расчет ожидаемого финансового результата, т.е. планового уровня прибыли до налогообложения;
- 2) Распределение прибыли – в этом разделе запланированная прибыль распределяется на две части: налог на прибыль и прибыль, остающаяся в распоряжении организации (чистую прибыль);

- 3) Ожидаемое использование прибыли путем деления на капитализированную и потребляемую часть.

Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов

Практическое занятие № 6 «Составление финансового плана бизнес-проекта»

Задание:

1. Подготовить прогнозный баланс (основные источники доходов и основные направления расходов) вашего предприятия
2. Подготовить график погашения инвестиций проекта
3. Составить финансовый план проекта.

Тема 3.2. Управление проектом

Практическое занятие № 7 «Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности проектов»

Задание

1. Рассчитать показатели абсолютной, срочной и текущей ликвидности.
2. Рассчитать и проанализировать показатели деловой активности проекта
3. Оценить финансовую устойчивость проекта.
4. Рассчитать показатели рентабельности продаж, рентабельности продукции.
5. Рассчитать и проанализировать показатели рентабельности активов и собственного капитала в проекте.

Практическое занятие № 8 – «Анализ безубыточности проектов»

Задание

1. Рассчитать точку безубыточности проекта (по средней цене чека, объему продаж или выручке).
2. Оценить запас финансовой прочности проекта.

Тема 3.3. Анализ результатов и оценка рисков проектов

Практическое занятие № 9 «Оценка эффективности инвестиционного участия в проекте»

Задание

1. Проанализировать возможные риски проекта. Предложить пути их минимизации
2. Оценить эффективность участия инвесторов в проекте

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Основная литература								
1.1		Бизнес-планирование / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М	Учебное пособие	2016			http://znanium.com ISBN 978-5-00091-082-5
1.2		Бизнес-планирование / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. образование).	М.: ИНФРА-М	Учебное пособие	2018			http://znanium.com
1.3		Бизнес-планирование / М.В. Романова	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М	Учебное пособие	2018			http://znanium.com
2 Дополнительная литература								
2.1.	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: Учебник и практикум для СПО 3-е изд., испр. и доп.	Юрайт	Учебник	2018			
3 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.1		Справочно- правовая система						

		«КонсультантПлюс»						
3.2		http://www.sovnet.ru/ - Официальный сайт Российской Ассоциации Управления Проектами «СОВНЕТ»						
3.3		www.pmprof.ru - Сайт «Профессионал управления проектами»						
3.4		www.spiderproject.ru - Сайт компании «СпайдерПроджект Технологии»(Россия) Консалтинговая фирма по Управлению проектами.						