

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 11.12.2021 20:02:18
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.И.Мигаль

личная подпись

«30» ноя 2021 г

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.14 1С:Управление торговлей

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Форма и срок освоения ППСЗ: очная 3г. 10 мес. нормативный
Максимальное количество учебных часов – 102 час.
Всего аудиторных занятий – 68 час.

Из них в семестре:	<u>68</u> час.	
Лекции –	<u>26</u> час.	– ___ час.
Лабораторные занятия –	– ___ час.	– ___ час.
Практические занятия –	<u>42</u> час.	___ час.
Курсовое проектирование -		
Консультации -	<u>6</u> час.	___ час.
Контрольные работы -	– ___ час.	___ час.
Всего часов на самостоятельную работу студента–	<u>28</u> час.	

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – ___ - ___ семестр

Зачет – ___ - ___ семестр

Дифференцированный зачет- ___ семестр

Форма контроля – контрольная работа - 5 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись

Л.А. Белас

«30» 06 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)» и «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)»

Протокол № 6 от «30» июня 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

С.В. Шинаикова

«30» 06 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДИТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И.А. Вовченко
(инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

«30» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «1С: Управление торговлей» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «1С:Управление торговлей» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и является дисциплиной вариативной части учебного плана.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «1С:Управление торговлей» является изучение особенностей автоматизации ведения торгового учета предприятия.

В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С:Предприятие», конфигурация «Управление торговлей»);
- формировать первичные документы хозяйственных операций торгового учета;
- отражать в документах движение денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- отражать в ИС «1С:Управление торговлей» операции комиссионной торговли;
- формировать промежуточную и итоговую отчетность торгового учета.

знать:

- состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «1С:Управление торговлей» и возможности ее использования в профессиональной деятельности;
- состав и назначение информационных объектов ведения торгового учета в ИС «1С:Управление торговлей»;
- правила формирования первичных документов в ИС «1С:Управление торговлей»;
- схемы движения документов в ИС «1С:Управление торговлей»;
- виды и формы отчетности в ИС «1С:Управление торговлей»;

Обязательным условием, обеспечивающим успешное освоение данной дисциплины, являются хорошие знания обучающимися таких дисциплин, как экономика организации, анализ финансово-хозяйственной деятельности, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, документационное обеспечение управления, информационные технологии в профессиональной деятельности и другие.

По окончании изучения дисциплины «1С:Управление торговлей» (1С:УТ) обучающиеся должны в полном объеме усвоить теоретические знания и получить практические навыки для успешной ведения торгового учета коммерческого предприятия.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час. ;
самостоятельной работы обучающегося 35 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Управление торговлей»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Начальные навыки работы с программой.	Содержание учебного материала		1, 2
	Введение в дисциплину. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С: УТ. Пользователи системы. Подготовка данных для работы.	2	
Тема 2. Регистрация предприятия, его учетная политика	Содержание учебного материала		2
	Учетная политика организации. Настройка системы.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №1 Настройка функциональных возможностей программы. Начальное заполнение ИБД	2	
Тема 3. Работа со справочниками	Содержание учебного материала		2
	Работа со справочниками. Справочники «Номенклатура», «Контрагенты»	2	
	Практические занятия: Практическая работа №2 Заполнение сведений о номенклатуре и о контрагентах	2	
	Самостоятельная работа – Подбор информации на тему: Виды типовых конфигураций системы 1С: Управление торговлей	4	
Тема 4. Ценообразование	Содержание учебного материала		2
	Настройка правил ценообразования. Установка цен	2	
	Практические занятия: Практическая работа №3 Установка цен. Формирование прайс- листа	2	

Тема 5. Ввод начальных остатков	Содержание учебного материала		2
	Ввод начальных остатков предприятия	2	
	Практические занятия: Практическая работа №4 Ввод начальных остатков предприятия	2	
	Самостоятельная работа – Изучение бизнес-процессов и задач системы "1С: Управление торговлей"	4	
Тема 6. Правила и документооборот закупок	Содержание учебного материала		2
	Условия закупок. Соглашения с поставщиками. Документооборот закупок. Отчеты по закупкам	2	
	Практические занятия: Практическая работа №5 Создание торговых соглашений с поставщиками.	2	
	Практическая работа №6 Формирование и обработка заказов поставщикам. Возврат товаров поставщикам.	2	
	Самостоятельная работа – Формирование и анализ отчетов по запасам и закупкам; отчеты по финансам	4	
Тема 7. Правила и документооборот продаж	Содержание учебного материала		2
	Сделки с клиентами. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом	2	
	Документооборот продаж. Отчеты по продажам	2	
	Практические занятия: Практическая работа №7 Управление сделками. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентом.	2	
	Практическая работа №8 Коммерческие предложения. Формирование и оплата заказов клиентов.	2	
	Практическая работа №9 Формирование документов реализации	2	
	Самостоятельная работа - Формирование и анализ отчетов по продажам	4	

Тема 8. Складские операции	Содержание учебного материала		2
	Оформление внутренних складских операций: перемещение, комплектация товаров. Проведение инвентаризации товаров. Отчеты по складу	2	
	Практические занятия: Практическая работа №10 Перемещение товаров. Комплектация товаров	2	
	Практическая работа №11 Проведение инвентаризации товаров	2	
	Самостоятельная работа – анализ отчетов по складу	2	
Раздел 9. Розничная торговля	Содержание учебного материала Розничная торговля. Взаиморасчеты. Документы. Отчеты.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №12 Настройка структуры торговых точек	2	
	Практическая работа №13 Продажа товаров в розничных торговых точках.	2	
	Самостоятельная работа – Формирование отчетов по рознице	2	
Тема 10. Комиссионная торговля	Содержание учебного материала		2
	Поступление и выдача товаров на комиссию. Возврат товаров. Расчеты. Отчеты по комиссионной торговле.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №14 Передача товаров на комиссию. Расчеты с комиссионером.	4	
	Практическая работа №15 Поступление товаров на комиссию. Расчеты с комитентом.	4	

	Самостоятельная работа – Изучение и анализ отчетов по комиссии	4	
Тема 11. Передача товаров между организациями	Содержание учебного материала		2
	Механизм межфирменных продаж.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №16 Оформление передач товаров между организациями	2	
	Самостоятельная работа – анализ данных по результатам внутрифирменных расчетов	2	
Тема 12. Финансовый результат	Содержание учебного материала		2
	Доходы и расходы предприятия. Заккрытие периода.	2	
	Практические занятия: Практическая работа № 17 Распределение расходов будущих периодов. Заккрытие периода.	4	
	Самостоятельная работа – анализ финансовых результатов	2	
	Консультации	6	
	Контрольная работа (практическое занятие)	2	
	Итого:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу. Инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «1С:Управление торговлей» требует наличия лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины
- учебно- методический комплекс дисциплины «1С:Управление торговлей»
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7, MS Office 2013, платформа «1С:Предприятие 8.3.8», конфигурация «1С:Управление торговлей 11.3».

3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая по состоянию 25 мая 2021 года + Сравнительная таблица изменений-М. «Проспект», 2021.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. По состоянию на 01.11.2017 + Сравнительная таблица изменений - М. «Проспект», 2021

Основная литература

3. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 6 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1. М.: "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1988-2, 897 стр.
4. Ощенко И.А. 1С: Управление торговлей 8.3 с нуля. 50 уроков для начинающих. ISBN 978-5-9775-3496-3

Дополнительная литература

5. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах, 3-е издание, 2018.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> - работа в программных средах изучаемой в данном курсе конкретной информационной системы («1С:Предприятие», конфигурация «1С:Управление торговлей»); - формирование первичных документов хозяйственных операций торгового учета; - отражение в документах движения денежных средств и товарно-материальных ценностей; - отражение в ИС «1С:Управление торговлей» операций комиссионной торговли; - формирование промежуточной и итоговой отчетности торгового учета. 	Практические занятия, контрольная работа
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационной системы 1С:Предприятие, конфигурации «1С:Управление торговлей» и возможности ее использования в профессиональной деятельности; - состав и назначение информационных объектов ведения торгового учета в ИС «1С:Управление торговлей»; - правила формирования первичных документов в ИС «1С:Управление торговлей»; - схемы движения документов в ИС «1С:Управление торговлей»; - виды и формы отчетности в ИС «1С:Управление торговлей»; 	Практические занятия, контрольная работа

