

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 27.09.2021 13:36:16
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2877b97e87139b1a7d

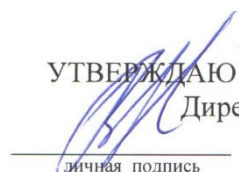


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
В.И. Мигаль
личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 41 час.

Из них в семестре: 32 час. - ___ час.

Лекции – 14 час. - ___ час.

Лабораторные занятия – ___ час. - ___ час.

Практические занятия – 18 час. - ___ час.

Курсовое проектирование -

Консультации - ___ час. - ___ час.

Контрольные работы - ___ час. - ___ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента– 9 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – ___ - ___ семестр

Зачет – ___ - ___ семестр

Дифференцированный зачет- ___ - ___ семестр

Форма контроля – контрольная работа - ___ б ___ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись

Э.В. Туруткина

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

М.А. Логвикова

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Овладение знаниями общих основ правовых наук и умением применения этих знаний в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Аудит
2.2.4	Технология составления бухгалтерской отчетности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Конституционные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.2	Виды и особенности правоспособности физического лица;
3.1.3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
3.1.4	Организационно-правовые формы юридических лиц;
3.1.5	Существенные условия основных хозяйственных договоров;

3.1.6	Основные требования к договорному и законному представительству;
3.1.7	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
3.1.8	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
3.1.9	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.10	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.1.11	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач;
3.2.2	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
3.2.3	Оформлять доверенности в соответствии с требованиями законодательства;
3.2.4	Оформлять основные договоры и документы к ним;
3.2.5	Оформлять документы для регистрации и ликвидации ИП;
3.2.6	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА						
1.1	Правовое положение физического лица в РФ /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Организационно-правовые формы бизнеса в РФ /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Порядок регистрации и ликвидации ИП /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Объекты гражданских прав и особенности представительства субъектов гражданского права /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Оформление разного вида доверенностей /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Оформление доверенности от юридического лица юридическому лицу /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА						
2.1	Правовое положение корпоративных субъектов предпринимательства /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Ознакомление с нормами гл. 4 ГК РФ (реферирование о видах юр. лиц) /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Банкротство субъектов предпринимательства /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Реферирование ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 3. ОСНОВЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА						
3.1	Основные положения договорного права /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.2	Структура хозяйственного договора /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.3	Подготовка папки практических работ к проверке /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3.4	Особенности отдельных видов договоров /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.5	Оформление договоров купли-продажи (аренды, подряда) с необходимым комплектом документов /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.6	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.7	Организация досудебного разрешения хозяйственного спора /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.8	Подготовка папки практических работ к проверке /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ							
4.1	Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.2	Документационное оформление трудовых отношений /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.3	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.4	Виды дисциплинарной ответственности и порядок ее наложения /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.5	Подготовка к итоговой контрольной работе /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.6	Контрольная работа /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.7	Итоговая контрольная работа /Др/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для входного контроля по дисциплине

1. Понятие и признаки государства
2. Понятие и признаки правового государства
3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
4. Форма государства и ее элементы
5. Конституционные права граждан РФ
6. Ветви государственной власти и их компетенция
7. Правоотношения и его элементы
8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика
10. Понятие правоспособности человека и ее виды
11. Понятие права собственности и его элементы
12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
13. Гражданско-правовые формы юридических лиц
14. Виды административных наказаний

Задание № 1

1. Понятие и признаки государства
2. Конституционные права граждан РФ

Задание № 2

1. Понятие и признаки правового государства
2. Понятие права собственности и его элементы

Задание № 3

1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
2. Понятие правоспособности человека и ее виды

Задание № 4

1. Форма государства и ее элементы
2. Виды административных наказаний

Задание № 5

1. Ветви государственной власти и их компетенция
2. Правоотношения и его элементы

Задание № 6

1. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
2. Гражданско-правовые формы юридических лиц

Задание № 7

1. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика

Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

ВАРИАНТ № 2

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Конституционно-правовой статус РФ.
2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 4

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 5

1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства

11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
16. Материальная ответственность и ее виды.
17. Системы оплаты труда и их особенности.
18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
21. Порядок разрешения трудовых споров.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
3. Материальная ответственность и ее виды.

ВАРИАНТ № 2

1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
2. Существенные условия трудового договора.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.

ВАРИАНТ № 4

1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Системы оплаты труда и их особенности.

ВАРИАНТ № 5

1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида

ВАРИАНТ № 6

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.

ВАРИАНТ № 7

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды

ВАРИАНТ № 8

1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
2. Порядок разрешения трудовых споров.
3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тыщенко Александр Иванович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Издательский Центр РИОР, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеев, Р. Ф.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс	М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015
Л2.2	Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсаимов Камиль Рамилевич	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019
Л2.3		Экономика. Налоги. Право, 2018, том 11, № 1: Журнал	Москва: Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации		
Э2	Гарант – информационно-правовой портал		
Э3	Официальный сайт Арбитражного суда РФ		
Э4	Сайт антимонопольной службы РФ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
7.2	Рабочее место преподавателя;
7.3	Рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	Магнитная доска;
7.5	УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
7.6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.7	Мультимедиапроектор.
7.8	Формы 21001, 26001 для регистрации и ликвидации ИП;
7.9	Образцы разного вида доверенностей;
7.10	Образцы учредительных документов юр.лица;
7.11	Образцы различных видов договоров;
7.12	Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию;
7.13	Набор тестовых заданий по темам для текущего контроля знаний;
7.14	Карточки с индивидуальными заданиями для итоговой контрольной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются
