|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | Autogenerated | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  | Директор КЭУП | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Основы бухгалтерского учета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Закреплена за | |  | | | |  | **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Учебный план | | | | | | | 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx  Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Квалификация | | | | | | | **Разработчик веб и мультимедийных приложений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Форма обучения | | | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Общая трудоемкость | | | | | |  | **0 ЗЕТ** | | | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | | | 60 | |  |  | |  |  | | |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | контрольная работа 5 | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | | | 60 | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | | 0 | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Семестр | | | **5** | | Итого | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Недель | | | 16 3/6 | |  |  | | | | | |  | | |
| Вид занятий | | | УП | РП | УП | | | | РП | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Лекции | | | 30 | 30 | 30 | | | | 30 | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Практические | | | 30 | 30 | 30 | | | | 30 | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Итого ауд. | | | 60 | 60 | 60 | | | | 60 | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Итого | | | 60 | 90 | 60 | | | | 90 | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | | 2023 г. | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Иванченко Наталья Алексеевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Основы бухгалтерского учета** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 1547) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол №9 . | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 21.03.2023 г. № 9  Срок действия программы: 2022-2027уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | личная подпись |  | С.В.Шинакова | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| 1.1 | В результате освоения дисциплины обучающийся | | | |
| 1.2 | должен уметь: | | | |
| 1.3 | -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; | | | |
| 1.4 | -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; | | | |
| 1.5 | -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; | | | |
| 1.6 | -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; | | | |
| 1.7 | -использовать формы и счета бухгалтерского учета; | | | |
| 1.8 | В результате освоения дисциплины обучающийся | | | |
| 1.9 | должен знать: | | | |
| 1.10 | -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | | | |
| 1.11 | -национальную систему нормативного регулирования; | | | |
| 1.12 | -международные стандарты финансовой отчетности; | | | |
| 1.13 | -понятие бухгалтерского учета; | | | |
| 1.14 | -сущность и значение бухгалтерского учета; | | | |
| 1.15 | -историю бухгалтерского учета; | | | |
| 1.16 | -основные требования к ведению бухгалтерского учета; | | | |
| 1.17 | -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; | | | |
| 1.18 | -формы бухгалтерского учета. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | ОП.13 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Математика | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как** **предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | 1С:Управление торговлей | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **(МОДУЛЯ)** | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным** **контекстам.** | | | | |
| **ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные** **технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.** | | | | |
| **ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.** | | | | |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с** **учетом особенностей социального и культурного контекста.** | | | | |
| **ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | | | |
| 3.1.2 | - национальную систему нормативного регулирования; | | | |
| 3.1.3 | - международные стандарты финансовой отчетности; | | | |
| 3.1.4 | - понятие бухгалтерского учета; | | | |
| 3.1.5 | - сущность и значение бухгалтерского учета; | | | |
| 3.1.6 | - историю бухгалтерского учета; | | | |
| 3.1.7 | - основные требования к ведению бухгалтерского учета; | | | |
| 3.1.8 | - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; | | | |
| 3.1.9 | - формы бухгалтерского учета. | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | |
| 3.2.1 | - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; | | | |
| 3.2.2 | - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; | | | |
| 3.2.3 | - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.2.4 | - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | - использовать формы и счета бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код** **занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид** **занятия/** | **Семестр /** **Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату** **ра** | **Актив и**  **Инте** **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его** **объекты и задачи** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Тема 1.1 «Хозяйственный учёт, его сущность и значение».  1.Понятие о хозяйственном учете.  2 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.  3 Предмет бухгалтерского учета.  4 Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.  5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.  6. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.2 | | Тема 1.1 «Хозяйственный учёт, его сущность и значение».  Изучение истории бухгалтерского учета в мире. /Ср/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.3 | | Тема 1.2 «Метод и объекты бухгалтерского учета».  1.Метод бухгалтерского учета, его характеристика.  2.Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.  3.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.4 | | Тема 1.2 «Метод и объекты бухгалтерского учета».  Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.5 | | Тема 1.2 «Метод и объекты бухгалтерского учета».  Изучение истории развития бухгалтерского учета в России /Ср/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.6 | | Тема 1.3 «Правовая основа бухгалтерского учета».  1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.  2.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».  3.Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.  4.Учетная политика организации  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.7 | Тема 1.3 «Правовая основа бухгалтерского учета».  Изучение нормативных документов (ФЗ «О бухгалтерском учете») /Ср/ | 5 | | 4 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 2. Бухгалтерский баланс** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 2.1 «Балансовый метод отражения информации».  1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.  2. Виды балансов.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.2 | Тема 2.1 «Балансовый метод отражения информации».  Составление бухгалтерского баланса. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.3 | Тема 2.2  «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс».  1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.  2. Типы изменений баланса.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.4 | Тема 2.2  «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс»  Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.5 | Тема 2.2  «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс».  Решение задач  /Ср/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.6 | Консультация по разделу 2 /Конс/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Счета и двойная запись** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах» .  1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.  2.Счета активные и пассивные. Активно -пассивные счета.  3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Определение сальдо на активных и пассивных счетах.  4. Понятие двойной записи операций на счетах.  5.Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка.  6.Проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.  7. Хронологические и систематические записи  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.2 | Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах»  Открытие счетов бухгалтерского учета.  Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета  /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 3.3 | Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах»  Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Подсчет оборотов и остатков по счетам. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.4 | Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах».  Контрольная работа /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.5 | Тема 3.1 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах».  Решение задач /Ср/ | 5 | | 4 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.6 | Тема 3.2 «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета».  1.Понятия и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.  2.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию  3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета  4.План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Рабочий план счетов  5.Связь между счетами и балансом. Забалансовые счета.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.7 | Тема 3.2 «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета».  Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.8 | Тема 3.2 «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета»  Контрольная работа /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.9 | Тема 3.2 «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета».  Решение задач /Ср/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.10 | Консультация по разделу 3 /Конс/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Принципы учета основных** **хозяйственных процессов** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Тема 4.1. «Учет процесса снабжения».  1.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.  2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.  3.Учет и распределение транспортно- заготовительных расходов.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.2 | Тема 4.1. «Учет процесса снабжения».  Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление операций по заготовлению материальных ценностей бухгалтерскими записями. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 4.3 | Тема 4.2 «Учет процесса производства».  1.Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.  2 Калькуляция себестоимости продукции, понятие прямых и косвенных затрат.  3.Характеристика незавершенного производства и определение фактической себестоимости выпущенной продукции  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.4 | Тема 4.2 «Учет процесса производства».  Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.  Калькулирование себестоимости продукции.  /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.5 | Тема 4.3 «Учет процесса реализации (продажи)».  1.Понятие и задачи учета реализации (продажи). Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.  2.Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.6 | Тема 4.3 «Учет процесса реализации (продажи)».  Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.  Определение финансового результата от реализации продукции.  /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.7 | Тема 4.3 «Учет процесса реализации (продажи)».  Выявление результатов хозяйственной деятельности предприятия  Контрольная работа  /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 4.8 | Решение задач по разделу 4 /Ср/ | 5 | | 4 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 5. Документация и** **инвентаризация** |  | |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Тема 5.1 «Бухгалтерские документы».  1.Сущность и значение документов.  2 Классификация документов.  3.Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 5.2 | Тема 5.1 «Бухгалтерские документы».  Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 5.3 | Тема 5.2 «Инвентаризация».  1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.  2 Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 5.4 | Тема 5.2 «Инвентаризация».  Составление документов по результатам инвентаризации. /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 5.5 | Тема 5.2 «Инвентаризация».  Ознакомление с порядком проведения инвентаризации /Ср/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 6. Технология обработки** **учетной информации** |  | |  |  |  |  |  | |
| 6.1 | Тема 6.1 «Учетные регистры».  1.Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.  2.Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 6.2 | Тема 6.2 «Исправление ошибок в учетных записях».  1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 6.3 | Тема 6.3 «Формы бухгалтерского учета».  1.Журнально-ордерная форма учета.  2.Мемориально-ордерная форма учета.  3.Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.  Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.  /Лек/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 6.4 | Тема 6.3 «Формы бухгалтерского учета».  Изучение форм бухгалтерского учёта: журнально-ордерной формы учета, мемориально-ордерной формы учета, автоматизированной и упрощенной формы бухгалтерского учета. /Ср/ | 5 | | 3 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 6.5 | Консультация по разделам 4-6 /Конс/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 6.6 | Дифференцированный зачёт /Пр/ | 5 | | 2 |  | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| Вариант 1  1. Основной принцип учета – это  а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;  б) ведение записей на карточках или в таблицах;  в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;  г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.  2. Активные счета – это счета для учета  а) имущества;  б) источников образования имущества;  в) результатов хозяйственной деятельности;  3. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если  а) в течение месяца по счету не было движения активов;  б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;  в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;  г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.  4. Двойная запись – это способ  а) группировки объектов учета;  б) отражения хозяйственных операций;  в) обобщения данных бухгалтерского учета. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx |  | стр. 10 |
| 5. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между  а) субсчетами и аналитическими счетами;  б) счетами и балансом;  в) счетами.  6. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание  а) корреспондирующих счетов;  б) суммы по хозяйственной операции;  в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;  г) дебетуемого (кредитуемого) счета.  7. Синтетические счета – это счета для:  а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;  б) подробной характеристики объектов учета;  в) текущего контроля за хозяйственными операциями.  8. Субсчет – это  а) способ группировки данных аналитических счетов;  б) счет синтетического учета;  в) счет аналитического учета;  г) забалансовый счет.  9 Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:  а) активный,  б) активно-пассивный,  в) пассивный.  10. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:  а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму,  б) фиксировать получение бухгалтерской документации,  в) уничтожать ошибки, ненужные данные.  11. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на ос¬новании:  а) документов,  б) устного разъяснения,  в) приказов вышестоящей организации.  21. Простые бухгалтерские проводки — это:  а) корреспонденция двух счетов,  б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами,  в) а + б.  12. Систематическая регистрация — это:  а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения,  б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам,  в) запись в мемориальном ордере.  13. Аналитические счета открываются в дополнение:  а) к балансу и забалансовым счетам,  б) к бланкам строгой отчетности,  в) к синтетическим счетам.  14. Простые счета — это:  а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета,  б) синтетические счета, требующие аналитического счета,  в) счета, не требующие учета.  15 Оборотная ведомость является способом обобщения:  а) бухгалтерской документации,  б) показателей счетов,  в) бухгалтерских проводок. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx |  | стр. 11 |
| 16. Главная особенность оборотной ведомости — это:  а) неравенство итогов колонок и строк,  б) попарное равенство итогов строк,  в) попарное равенство итогов колонок.  17. Счета классификации по экономическому содержанию подразделяются на:  а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;  б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;  в) счета средств, источников образования средств, операционные.  18. Классификация счетов по структуре предназначена для:  а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;  б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;  в) построения системы контроля.  19. Регулирующие счета используются для:  а) учета источников образования средств;  б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;  в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.  20. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:  а) наличии двух остатков сразу;  б) отражении одновременно двух или более объектов учета;  в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.  21. Забалансовые счета используются для:  а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;  б) учета средств, взятых в аренду;  в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.  Вариант 2  1. Счет – это способ  а) группировки активов и источников их образования;  б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;  в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;  г) группировки и текущего учета активов.  2. Пассивные счета – это счета для учета  а) имущества;  б) источников образования имущества;  в) результатов хозяйственной деятельности;  г) прав.  3. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если  а) в течение месяца по счету не было движения;  б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;  в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;  г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.  4. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована  а) Гюгли и Шером;  б) Бенедиктом Котрульи;  в) российскими экономистами;  г) Лукой Пачоли.  5. Корреспонденция счетов – связь между  а) дебетом одного счета и кредитом другого;  б) синтетическими и аналитическими счетами;  в) аналитическими счетами и субсчетами.  6. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций  а) по определенной системе;  б) на счетах бухгалтерского учета;  в) в первичных документах; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx |  | стр. 12 |
| г) в последовательности их совершения.  7. Аналитические счета – это счета для:  а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;  б) подробной характеристики объектов учета;  в) текущего контроля за хозяйственными операциями.  8. Сальдо — это:  а) дебет счета,  б) остаток счета,  в) оборот.  9. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:  а)Ск. = Сн-ОД. + ОК;  б)Ск. = ОК-ОД + Сн;  в)Ск. = ОД + Сн-ОК,  где Ск — сальдо конечное;  Сн — сальдо начальное;  ОД — оборот по дебету;  ОК — оборот по кредиту.  10. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на ос¬новании:  а) документов,  б) устного разъяснения,  в) приказов вышестоящей организации.  г) корреспонденции одного счета с несколькими счетами,  11. Регистрация записей бывает:  а) хронологической,  б)контировочной,  в) дебетовой.  г) систематической  12. Аналитические счета используют для:  а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах,  б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета,  в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.  13. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:  а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, откры¬тых в дополнение к синтетическому счету,  б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета,  в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.  14. Синтетические счета называются счетами:  а) первого порядка,  б) второго порядка,  в) субсчетами.  15. В оборотной ведомости отражаются:  а) обороты за определенный период,  б) остатки и обороты за период,  в) остатки на начало и конец периода.  16. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:  а) по всем аналитическим счетам,  б) по каждой группе аналитических счетов,  в) по одному аналитическому счету.  17. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:  а) построения системы аналитического учета;  б) обеспечения принципов отражения на счетах;  в) распределения затрат по отчетным периодам.  18. Счета при классификации по структуре подразделяются на:  а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово результатные;  б) основные, регулирующие, калькуляционные;  в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx |  | стр. 13 |
| 19. Собирательно-распределительные счета используются для:  а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;  б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;  в) учета источников образования средств.  20. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:  а) необходимости составления особых документов;  б) простой записи;  в) двойной записи.  21. План счетов бухгалтерского учета – это:  а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;  б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;  в) совокупность синтетических и аналитических счетов.  ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ  1.Задачи бухгалтерского учёта, состояние и перспективы перехода учёта к международным бухгалтерским стандартам.  2.Учётные измерители, их виды и взаимосвязь  3.Предмет и метод бухгалтерского учёта. Элементы метода.  4.Оперативный и статистический учёт  5.Бухгалтерский и налоговый учёт  6.Требования к учёту в современных условиях  7.Понятие хозяйственных операций и процессов  8.Хозяйственные средства и их классификация  9.Источники образования хозяйственных средств, их классификация  10.Бухгалтерский баланс, его строение  11.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений в балансе.  12.Счета бухгалтерского учёта по отношению к балансу. Забалансовые счета.  13.Строение и виды счетов бухгалтерского учёта.  14.Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов.  15.Счета синтетического учёта. Понятие о субсчетах  16.Строение оборотных ведомостей по синтетическим счетам  17.Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Порядок сверки данных.  18.Классификация бухгалтерских счетов.  19.Процесс заготовления (снабжения), отражение его в учёте.  20.Учёт процесса производства. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг).  21.Учёт процесса продажи (реализации). Отражение процесса реализации на счетах.  22.Определение финансового результата от продажи продукции (услуг). Характеристика счётов 90,62.  23.Характеристика инвентарных и денежных счетов  24.Характеристика расчётных счетов  25.Счета регулирующие, их характеристика, отражение в балансе (02,05)  26.Характеристика фондовых счетов.  27.Характеристика собирательно-распределительных счетов. Принцип распределения общепроизводственных (счёт 25) и общехозяйственных (счёт 26) расходов.  28.Калькуляционные счета. Определение и списание фактической себестоимости продукции.  29.Характеристика отчётно-распределительных (96,97,98) и операционно-результатных счетов (90,91).  30.Определение финансового результата хозяйственной деятельности предприятия. Счёт 99.  31.План счетов бухгалтерского учёта, его строение.  32.Классификация документов  33.Реквизиты документов. Требования к составлению документов  34.Порядок исправления ошибок в документе  35.Понятие документооборота, значение его организации.  36.Инвентаризация, её значение и виды. Отражение в учёте результатов инвентаризации.  37.Виды и формы учётных регистров  38.Принципы журнально-ордерной формы ведения учёта. Строение журналов-ордеров.  39.Исправление ошибок в учётных регистрах  40.Формы бухгалтерского учёта. Автоматизированная форма учёта.  41.Бухгалтерская отчётность организации, её состав.  42.Нормативное регулирование бухгалтерского учёта . | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | |
|  | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | |
| Виды оценочных средств:  Тест, контрольная работа. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2023-24 - РВиМП.plx | | | |  |  | стр. 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Богаченко, В.М. | | Основы бухгалтерского учета: учебник | | Ростов н/Д.: Феникс, 2017 | |
| Л1.2 | Прокопьева, Ю.В., Ю. В. Прокопьева | | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие для СПО | | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета | | | | |
| 7.2 | | Технические средства обучения: калькуляторы, компьютеры, проекторы, интерактивная доска. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | |

.