

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.12.2021 20:57:12
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e97179b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.И. Мигаль

личная подпись

30 июня 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.12 1С: Бухгалтерия предприятия

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 3г. 10 мес. нормативный

Максимальное количество учебных часов – 84 час.

Всего аудиторных занятий – 56 час.

Из них в семестре: 56 час. - час.

Лекции – 26 час. - час.

Практические занятия – 30 час. - час.

Курсовое проектирование -

Консультации - 3 час. - час.

Контрольные работы - час. - час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 25 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – ___ - ___ семестр

Зачет – ___ - ___ семестр

Дифференцированный зачет - 4 семестр

Форма контроля – контрольная работа - ___ - ___ семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Разработчик(и):
Преподаватель


личная подпись

Л.А. Белас

30 июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» и «09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»

Протокол № 8 от 30 июня 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

С.В. Шинаикова

30 июня 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И.А. Вовченко
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

30 июня 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин вариативного компонента учебного плана, целью является изучение информационной системы (ИС) "1С:Бухгалтерия предприятия 8" |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.12
-------------------	-------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | До изучения данной дисциплины необходимо изучение основ бухгалтерского учета. |
|-------|---|

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | ПМ02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности |
|-------|---|

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1: Обработать статический информационный контент.

ПК 1.2: Обработать динамический информационный контент.

ПК 2.4: Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5: Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 3.1: Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|--------|---|
| 3.1.1 | - основы администрирования; |
| 3.1.2 | - параметры учета изучаемых конфигураций 1С:Предприятия; |
| 3.1.3 | - интерфейс конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; |
| 3.1.4 | - формат плана счетов бухгалтерского учета; |
| 3.1.5 | - состав, виды и назначение справочников; |
| 3.1.6 | - порядок заполнения справочников; |
| 3.1.7 | - порядок удаления объектов в системе «1С:Предприятие»; |
| 3.1.8 | - виды и формат проводок и документов хозяйственных операций; |
| 3.1.9 | - порядок ввода начальных остатков по счетам организации; |
| 3.1.10 | - порядок формирования отчетности. |

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|---|
| 3.2.1 | - выполнять настройку параметров системы; |
|-------|---|

3.2.2	- осуществлять ввод данных для начала ведения учета;
3.2.3	- осуществлять выбор и заполнение справочника в соответствии с объектом учета;
3.2.4	- просматривать данные с помощью журналов учета;
3.2.5	- осуществлять формирование проводок и документов хозяйственных операций;
3.2.6	- осуществлять ввод начальных остатков по счетам организации;
3.2.7	- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность по итогам периодов.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Настройка конфигурации						
1.1	Введение. История создания 1С. Назначение и возможности программы «1С:Предприятие». Функциональные компоненты. Характеристика конфигураций. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
1.2	Ознакомление с типовой конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия (1С:БП)» /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	Подготовить сообщения по темам: Поколения информационных систем бухгалтерского учета Работа со справочной системой Изучение интерфейсов типовой конфигурации системы «1С:Предприятие» /Ср/	4	5		Л1.1Л2.1Л3.1		
	Раздел 2. Информационная база предприятия						
2.1	Сведения об организации. Понятие Субконто. Последовательность работы с объектами программы. Последовательность заполнения справочников. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.2	План счетов бухгалтерского учета. Реквизиты и корректировка плана счетов /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.3	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Способы ввода. Помощник ввода. Формат журнала операций. Оборотно-сальдовая ведомость. Проверка правильности ввода остатков. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.4	Заполнение справочников 1С:БП /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.5	Работа с планом счетов /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.6	Ввод начальных остатков по счетам организации /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.7	Формирование сальдовой ведомости и аналитических ведомостей /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1		
2.8	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Формирование цен Составление проводок хозяйственных операций Изучение групп справочника «Номенклатура: Материалы, Инвентарь, Товары, Услуги» /Ср/	4	10		Л1.1Л2.1Л3.1		
	Раздел 3. Ведение учета в 1С:Бухгалтерии						

3.1	Учет кассовых операций в 1С:БП /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.2	Учет банковских операций организации в 1С:БП /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.3	Ведение кадрового учета в 1С:БП. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.4	Расчет заработной платы в 1С:БП /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.5	Учет основных средств в 1С:БП /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.6	Учет материалов и выпуск готовой продукции в 1С:БП /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.7	Учет товаров и услуг в 1С:БП /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.8	Завершение периода. Регламентированная отчетность, бухгалтерский баланс /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.9	Кассовые операции, работа с подотчетными лицами /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.10	Оформление банковских операций /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.11	Оформление кадровых документов /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.12	Расчет заработной платы в 1С:Бухгалтерии /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.13	Осуществление учета основных средств /Пр/	4	4		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.14	Осуществление учета материалов. Выпуск продукции /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.15	Осуществление учета товаров и услуг /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.16	Завершение рабочего периода /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.17	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ознакомление с классификаторами кадрового учета Порядок составления и реквизиты кадровых документов Порядок составления и реквизиты трудового договора с сотрудником Изучение реквизитов и заполнение личной карточки Т-2 /Ср/	4	10		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.18	Ведение учета в 1С:БП /Конс/	4	3		Л1.1Л2.1Л 3.1		
3.19	Дифференцированный зачет /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1Л 3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соболева, И.А., Колчугин, С.В., И. А. Соболева, С. В. Колчугин	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): Практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Медведева, С.	1С Бухгалтерия: Самоучитель	СПб.: Питер, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Журавлева, Т.Ю.	Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия»: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2016
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			