

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 22.09.2023 21:54:36
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И.Азарова

личная подпись

инициалы, фамилия

«___» _____ 2020 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

По специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, заочная, нормативный

Максимальное количество учебных часов – 189 час.

Всего аудиторных занятий – 126 час.

Из них в семестре:

Лекции –	<u>5</u>	<u>6</u>
Лабораторные занятия –	<u>16</u> час.	<u>56</u> час.
Практические занятия –	_____ час.	_____ час.
Курсовое проектирование –	<u>10</u> час.	<u>24</u> час.
Контрольные работы –	_____ час.	<u>20</u> час.
Консультации	<u>4</u> час.	<u>10</u> час.

Всего часов на самостоятельную работу студента - 49 час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – 6 семестр

Зачет – _____ семестр

Дифференцированный зачет _____ семестр

Форма контроля курсовая работа 6 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2020 г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик(и):

Преподаватель

личная подпись

Е.А.Шаманова
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Технология машиностроения».

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г

Председатель цикловой (предметной) комиссии

личная подпись

О.С. Андреева
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2020 г.

Рецензенты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

личная подпись

Н.В. Соломатина
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 15.02.08 Технология машиностроения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины относится к профессиональному учебному циклу как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>189</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	-
курсовая работа	<i>20</i>
консультации	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>49</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>19</i>
подготовка к экзамену	<i>10</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	1
Раздел 1.	Основы экономики организации		
Тема 1.1. Производственная и организационная структура предприятия.	Содержание учебного материала	14	
	1 Классификация предприятий по организационно-правовым формам. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации.		1
	2 Производственный процесс и основные виды его организации. Понятие производства. Виды производственных процессов. Основные формы организации производства.		1
	3 Типы производства Коэффициент закрепления операций как характеристика уровня специализации рабочих мест. Типы производства. Техничко-экономическая характеристика типов производства.		2
	4 Производственная структура организации (предприятия) Производственная структура: ключевые понятия. Цех и участок. Классификация цехов основного производства. Состав служб вспомогательного производства и их задачи.		2
	5 Организационная структура организации. Основные виды организационных структур, их достоинства и недостатки. Совершенствование организации производства.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы.	9	

Тема 1.2. Материально-технические и трудовые ресурсы организации.	Содержание учебного материала		20	
	1	Основные средства предприятия Основные средства (фонды) предприятия. Три признака основных фондов. Состав основных фондов Оценка стоимости основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов.		2
	2	Оборотные средства предприятия Состав оборотных средств. Три признака оборотных фондов. Состав оборотных фондов. Состав фондов обращения. Кругооборот оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.		1
	3	Инвестиции. Капитальные вложения и их эффективность. Виды инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений. Расчет экономической эффективности капитальных вложений на предприятии.		
	4	Трудовые ресурсы предприятия. Кадровый состав предприятия. Производительность труда и её измерение. Трудоёмкость. Методы определения численности рабочих.		2
	Практические занятия Расчет основных и оборотных средств на предприятии. Определение показателей движения кадров.		10	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы. Подготовка к экзамену		6	
Тема 1.3 Формы оплаты труда в современных условиях	Содержание учебного материала		16	
	1	Тарифная система оплаты труда Элементы тарифной системы: часовые тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники.		2
	2	Основные формы оплаты труда Повременная и сдельная формы оплаты труда, их сущность, сравнительная характеристика, достоинства и недостатки, области применения		2
	3	Системы повременной оплаты труда Тариф и измерение объема работы при повременной оплате труда. Основные системы повременной оплаты труда.		2
	4	Системы сдельной оплаты труда Тариф и измерение объема работы при сдельной оплате труда. Расценка и её определение. Основные системы сдельной оплаты труда.		2
	Практические занятия		10	

	Расчёт заработной платы рабочих		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	4	
Тема 1.4. Методика расчета основных технико- экономических по- казателей деятель- ности организации	Содержание учебного материала	20	
	1 Основы планирования, финансирования и кредитования организации Финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования Основы планирования, финансирования и кредитования организации Сущность и принципы планирования. Разделы плана предприятия. Методика разработки бизнес-плана.		2
	2 Производственная программа и производственная мощность План производства и реализации продукции. Показатели объёма производства. Производственная мощность предприятия.		1
	3 Издержки производства и себестоимость продукции Понятие себестоимости продукции: себестоимость и её функции, виды себестоимости. Элементные и комплексные затраты. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость единицы продукции: назначение, состав статей калькуляции, прямые и косвенные затраты. Распределение косвенных затрат.		2
	4 Цена, прибыль и рентабельность Сущность и функции цены. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Прибыль предприятия, её виды и направления использования. Рентабельность и пути её повышения.		1
	5 Экономическое обоснование принимаемых решений Виды затрат и условие сопоставимости вариантов. Определение эффективности затрат и выбор лучшего варианта. Приведенные затраты и годовой экономический эффект.		2
	Практические занятия Расчет основных показателей производственной программы и мощности предприятия. Определение себестоимости единицы продукции. Расчет прибыли и рентабельности продукции. Определение эффективности затрат и годового экономического эффекта.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	11	
Примерная тематика курсовой работы: Производственные и экономические расчёты при проектировании участка механического цеха.		20	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		19	
Консультации		14	
Всего:		189	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая стеклянная разлинованная меловая доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации. Учебник	М.: Кнорус	Рекомендовано Министерством образования и науки РФ ФГУ ФИРО	2018г		ЭБС Znanium http://znanium.com/	
3.2.1.2	Фридман А.М.	Экономика организации. Учебник	М.: ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М		2018г		ЭБС Znanium http://znanium.com/	

3.2.1.3	Маевская Е.Б.	Экономика организации. Учебник	М.: ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М		2017г		ЭБС Znani-um.com/	
3.2.1.4	Литвинова Т.Н.	Планирование на предприятии (в организации)	М.: ООО Научно-издательский центр ИНФРА-М		2017г		ЭБС Znani-um.com/	
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1	Кнышова Е. Н.	Экономика организации	М.:ИД ФОРУМ: Инфра-М	Допущено Минобразования РФ	2016г		http://znani-um.com/spec/catalog/author	
3.2.2.2	Арязмов А.С.	Экономика фирмы	М.: Проспект	Допущено Минобразования РФ	2017г		http://znani-um.com/spec/catalog/author	
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1	Вопросы экономики.	Журнал			2018г		http://www.vopreco.ru/	
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1	Шаманаева Е.А.	Методические указания к практическим работам по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».			2017г		http://de.donstu.ru/CDOSite/Pages/	
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1	Шаманаева Е.А.	Методические указания к курсовой работе по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной дея-					http://de.donstu.ru/CDOSite/Pages/	+

		тельности».						
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1	Шаманаева Е.А.	Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности». Специальности 15.02.08 Технология машиностроения заочной формы обучения.			2017г			+

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися курсовой работы, домашней контрольной работы, проведения экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Экзамен.
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	Домашняя контрольная работа. Тестирование. Зачёт. Курсовая работа. Экзамен.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	Экзамен
разрабатывать бизнес-план	Анализ конкретных правовых ситуаций на практическом занятии. Экзамен.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ конкретных правовых ситуаций на практическом занятии. Экзамен.

Знать:	
действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Анализ конкретных правовых ситуаций на практическом занятии. Экзамен.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	Домашняя контрольная работа. Тестирование. Зачёт. Курсовая работа. Экзамен.
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Домашняя контрольная работа. Тестирование. Зачёт. Курсовая работа. Экзамен.
методику разработки бизнес-плана	Экзамен.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Экзамен
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	Решение задач при выполнении практической работы. Тестирование. Курсовая работа. Экзамен.
основы организации работы коллектива исполнителей	Экзамен
основы планирования, финансирования и кредитования организации	Экзамен
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование. Экзамен.
производственную и организационную структуру организации	Экзамен
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Домашняя контрольная работа. Тестирование. Зачёт. Экзамен.
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	Анализ конкретных правовых ситуаций на практическом занятии. Экзамен.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Анализ конкретных правовых ситуаций на практическом занятии. Экзамен.

Список формируемых компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3.	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции
ПК 1.4.	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5.	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации