



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Менеджмент**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018


Методические указания по учебной дисциплине Менеджмент разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы, содержат рекомендации по выполнению заданий и перечень заданий по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Т.Е.Шепелева, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа

личная подпись С.В.Шинаикова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам
- 3 Рекомендуемая литература

1 Пояснительная записка

Методические указания по дисциплине «Менеджмент» разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и предназначены для обучающихся и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, примерные темы сообщений, а также список рекомендуемой литературы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

Целью изучения дисциплины "Менеджмент" является формирование комплекса знаний о сущности, функциях, принципах, методах, инструментах менеджмента и выработка практических навыков их использования в управлении организациями (предприятиями) в современных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование современных представлений о роли и месте менеджмента в современной организации;
- освоение современных подходов и концепций менеджмента;
- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоение системного характера управления организацией;
- сформировать навыки стратегического мышления;
- научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка «5»:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4»:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3»:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2»:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов

Наименование разделов и тем	Объем часов самостоятельной работы
Введение	1
Раздел 1	
Тема 1.1. Природа и сущность организации	1
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно – правовых форм	1
Тема 1.3. Функции управления	1
Тема 1.4. Основы теории принятия управленческих решений	1
Тема 1.6. Организационные структуры управления	1

Раздел 2.	
Тема 2.1. Система мотивации труда	1
Тема 2.2. Власть и руководство	1
Тема 2.4. Управление конфликтами. Психология менеджмента.	0,5
Тема 2.5. Этика делового общения.	0,5
Тема 2.6 Коммуникации в организации	0,5
Тема 2.7. Информационные технологии в сфере управления производством	0,5
Всего	10

2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам.

Разделы и темы программы, по которым проводится самостоятельная работа:

Введение

Вид и содержание работы:

Изучение материала ОИ1 с.5-46 выборочно по вопросам лекции, работа со словарями и справочниками, изучение конспекта лекций, составление терминологического словаря

Тема 1.1 . Сущность и содержание организации.

Методические рекомендации для изучения материала темы:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к практическому занятию на тему «Развитие школ управления и эволюция управляющих систем» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- понятие, цель и виды менеджмента;
- методы и принципы менеджмента;
- основные школы управления и их сущность;
- менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
- эволюция менеджмента и его концепции;
- истоки возникновения современного менеджмента

Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Методические рекомендации для изучения материала темы:

3. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
4. Для подготовки к практическому занятию на тему «Развитие школ управления и эволюция управляющих систем» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- понятие, цель и виды менеджмента;
- методы и принципы менеджмента;
- основные школы управления и их сущность;
- менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
- эволюция менеджмента и его концепции;
- истоки возникновения современного менеджмента

Вопросы для тематического контроля знаний

1. Понятие организации.
2. Признаки организации.
3. Виды организации.
4. Элементы организации как системы.
5. Стадии жизненного цикла организации.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Выделите типовые функции аппарата управления организацией:
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг 2. Эффективность 3. Имидж 4. Персонал
2	<p>Выделите типовые функции аппарата управления организацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура 2. Правовое обеспечение 3. Производство 4. Финансы 5. Все перечисленные
3	<p>Выделите типовые функции аппарата управления организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия 2. Инженерное обеспечение 3. Хозяйственное обслуживание 4. Документооборот 5. все перечисленные
4	<p>Укажите основные фазы установления целей организации и расположите их в той последовательности, как это предписано в менеджменте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление целей для организации в целом 2. Установление индивидуальных целей 3. Определение структуры организации для реализации целей 4. Выявление и анализ тенденций в окружении организации 5. Оценка способов осуществления деятельности 6. Определение философского начала деятельности организации; 7. Построение иерархии целей.
5	<p>Определите элементы, относящиеся к установлению целей организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление целей для организации в целом 2. Определение структуры организации для реализации целей 3. Выявление и анализ тенденций в окружении организации 4. Оценка способов осуществления деятельности
6	<p>Определите элементы, относящиеся к установлению целей организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение миссии организации 2. Определение философского начала деятельности организации 3. Построение иерархии целей 4. Все выше указанные 5. Контролирование деятельности
7	<p>Выберите правильные ответы из перечисленных: Организационные функции менеджмента - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии организации 2. Обеспечение бесперебойности связей, их регламентирование, контроль и регулирование 3. Установление рациональной системы связей между элементами 4. Формирование конечных целей организации 5. Все выше перечисленные элементы
8	<p>Выбрать вариант ответа, который с вашей точки зрения верный. Организация – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы 2. Установление и обеспечение структуры и функций, связей между элементами аппарата управления и производством, отношений между людьми в процессе производства 3. Установление технологических параметров элементов эконо-

	мических, психологических и социальных связей между элементами системы.
9	Выбрать верный вариант ответа. Организация – это: 1. Регулирование и планирование работы отделов 2. Определение иерархии в структуре управления 3. Объединение людей 4. Верны все утверждения
10	Определите существенные характеристики организации 1. Это группа людей, которые считают себя частью этой группы 2. Наличие общей цели или результата 3. Обеспечивает социальное и культурное развитие группы людей, работающих вместе 4. Обеспечивает рост политической значимости людей
11	Определите существенные характеристики организации 1. Люди, которые намеренно и сознательно работают вместе 2. Деятельность людей полностью координируется 3. Организация сознательно возглавляется лидером 4. Организация формирует валютные взаимоотношения
12	Определите существенные характеристики организации 1. Наличие различных религиозных и общественных групп людей 2. Имеется структура управления; 3. Непрерывное реформирование деятельности людей

Тема 1.3 Функции управления

Методические рекомендации для изучения материала темы:

5. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
6. Для подготовки к практическому занятию на тему «Планирование как функция менеджмента» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 - менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
 - цикл менеджмента и его элементы;
 - планирование как бизнес-функция;
 - процесс планирования и виды планов.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Правильно ли следующее определение: «Менеджмент - совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путем»: А) да; Б) нет.
2	Из приведенного перечня выделите принципы управления, предложенные Тейлором: А) планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию - рабочие Б) техники находят одно решение, которое не обсуждается; В) чем больше разделение труда, тем выше производительность; Г) чем больше рабочий работает, тем он больше получает.

3	Управленческое обследование включает следующие функции: А) маркетинг; Б) финансы; В) персонал; Г) культуру и имидж; Д) производство (операции).
4	Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования: А) выбор миссии; Б) оценка стратегического состояния организации; В) выбор стратегии; Д) реализация стратегии; Е)
5	Выберите решения, относящиеся к функции организации: 1. Как распределить полномочия органов управления 2. Как и когда дать оценку результатов деятельности органов управления. 3. Когда нужно изменить структуру управления при изменении внешней среды. 4. Все выше перечисленные.

Тема 1.6. Организационные структуры управления

Методические рекомендации для подготовки к практическому занятию:

- Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
- Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Типы структур организации» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 - Структура и формы организации.
 - Классификация организационных структур управления.
 - Характеристика линейной структуры управления.
 - Характеристика функциональной структуры управления.
 - Характеристика линейно–функциональной (смешанной) структуры управления.
 - Характеристика матричной структуры управления.
 - Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Линейная связь характеризуется: А) передачей управленческого воздействия от субъекта управления к объекту в виде набора конкретных функций или процедур, включающих административные функции; Б) передачей управленческого воздействия в виде набора конкретных функций, не включающих административные функции.
2	В матричной организации члены проектной группы подчиняются: А) руководителю проекта; Б) руководителям функциональных отделов.
3	Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления:

	А) функциональная; Б) дивизиональная; В) проектная.
4	Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач: А) функциональную; Б) дивизиональную; В) проектную; Г) матричную.
5	Что лежит в основе продуктовой организационной структуры: А) виды товаров и услуг; Б) группы покупателей; В) географические регионы; Г) производственные и хозяйственные функции.

Тема 2.1 Система мотивации труда

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Система мотивации труда» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- Понятие мотивации. Мотивация как процесс. Индивидуальная и групповая мотивация.
- Мотивация и иерархия потребностей.
- Процессуальные теории мотивации и их существенные признаки.
- Содержательные теории мотивации их существенные признаки.

Вопросы для тематического контроля знаний

1. Поясните сущность следующих теорий мотивации:
 - Теория ожидания;
 - Теория справедливости
 - Теория мотивации Портера-Лоулера
 - Теория мотивации Маслоу;
 - Теория мотивации Мак Клеелланда;
 - Теория мотивации Герцберга.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Выберите из нижеперечисленного теории мотивации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. 2. Законы С.Паркинсона. 3. Теория приобретенных потребностей МакКлеелланда. 4. Теория партисипативного управления. 5. Все выше указанные.
---	--

2	<p>Выберите из ниже перечисленного теории мотивации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория массового обслуживания. 2. Теория двух факторов Герцберга. 3. Теория ожидания. 4. Теория постановки целей.
3	<p>Выберите из ниже перечисленного теории мотивации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория равенства. 2. Теория организации. 3. Формула власти. 4. Ситуационное управление. 5. Концепция партисипативного управления. 6. Все выше указанные.
4	<p>Выберите из ниже перечисленного теории мотивации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория иерархии потребностей А.Маслоу 2. Законы С. Паркинсона 3. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда 4. Теория партисипативного управления 5. Теория массового обслуживания 6. Теория двух факторов Герцберга 7. Теория ожидания 8. Теория постановки целей 9. Теория равенства
5	<p>К процессуальным теориям мотивации относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель маслоу; 2. Модель Лоренца; 3. Модель Адамса.
6	<p>К содержательным теориям относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель Маслоу; 2. Модель Хи Y; 3. Модель z.
7	<p>К методам удовлетворения потребности в безопасности относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пожизненный найм; 2. Планирование карьеры; 3. Система бонусов.
8	<p>Термин мотивация происходит от слова <i>мова</i>, означающего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Желание; 2. Движение; 3. Цель; 4. Стремление; 5. Результат.
9	<p>Деньги в теории Ф. Герцберга относятся к:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническим факторам; 2. К мотивационным факторам; 3. Ни к тому, ни к другому.
10	<p>Высшим мотивом теории А.Маслоу является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стремление к уважению и самоуважению; 2. Самореализация; 3. Стремление к безопасности; 4. Все ответы верны; 5. Все ответы не верны.

Тема 2.4 Управление конфликтами. Психология менеджмента

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Стратегия разрешения управленческих конфликтов» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

Вопросы для тематического контроля знаний

- знать виды конфликтов;
- выявлять причины конфликтов;
- уметь применять методы управления конфликтами;
- отличать непосредственный повод конфликта от причин конфликта;
- управлять конфликтом и совершать нужные действия для решения конфликтных ситуаций;

Тест для самоконтроля по теме:

1	С вашей точки зрения, конфликт - это: 1. Противоборство 2. Противодействие 3. Уход от ответственности 4. Неумение выполнить задание 5. Намерение высказать предложение по производственным вопросам 6. Намерение подать заявление на увольнение по собственному желанию 7. Столкновение интересов 8. Различие между ожиданиями человека от организации и организации от человека 9. Развитие групповщины 10. Неудовлетворительная компенсация труда 11. Плохие коммуникации в управлении 12. Все выше перечисленное
2	Неформальные коммуникации возникают на основе: 1. поступающей из внешней среды информации 2. взаимоотношений «руководитель - подчиненный» 3. взаимоотношений «руководитель – рабочая группа» 4. взаимных интересов и симпатий
3	С вашей точки зрения конфликт - это: 1. Противоборство. 2. Противодействие. 3. Уход от ответственности. 4. Неумение выполнить задание. 5. Намерение высказать предложение по производственным вопросам.
4	С вашей точки зрения конфликт - это: 1. Намерение подать заявление на увольнение по собственному желанию. 2. Столкновение интересов. 3. Различие между ожиданиями человека от организации и организации от человека.

5	<p>С вашей точки зрения конфликт - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие групповщины и столкновение интересов. 2. Неудовлетворительная компенсация труда. 3. Плохие коммуникации в управлении. 4. Все выше перечисленное.
---	---

Тема 2.5 Этика делового общения

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Этика делового общения. Общение в системе менеджмента» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 1. Основы этики современного бизнеса.
 2. Этика рынка: Российская ситуация
 3. Нравственные ценности рынка
 4. Честная конкуренция
 5. Этика рекламы. Реклама в России
 6. Этикет руководителя
 7. Этический кодекс управленца
 8. Деловой этикет и коммерческая тайна
 9. Бизнес и безработица.
 10. Бизнес и проблемы экологии.
 11. Бизнес и потребители.

Вопросы для самостоятельного рассуждения:

1. Как отдавать распоряжение, чтобы они выполнялись.
 - Умеем ли мы отдавать распоряжение;
 - Основные условия добровольного выполнения распоряжений;
 - Стимулирование желания работать словесными формами общения;
 - Важная роль интонация;
 - Доверяй и проверяй;
 - Типичные ошибки и их причины;
 - Правовое регулирование служебных отношений.
2. Как сделать критику средством стимулирования.
 - Сущность и значение критики;
 - Учиться критиковать;
 - Какой должна быть критика;
 - Секреты «щадящей» критики;
 - Как распознать ложную критику.
3. Правило подготовки и проведения деловой беседы.
 - Технология делового собеседования;
 - Беседа с кандидатом на вакантную должность;
 - Беседа с нарушителями дисциплины;
 - Собеседование при увольнении;
 - Беседа с молодым специалистом;
 - Периодические кадровые беседы.
4. Деловой спор
 - Как вести себя в споре;
 - Виды споров;

- Модели споров;
 - Психологические принципы спора;
 - Техника убеждения партнера;
 - Культура и эффективность спора;
 - Непозволительные приемы и уловки;
5. Искусство слушать:
- Что такое умение слушать и что оно нам дает;
 - Почему мы плохие слушатели;
 - Нереклексивное слушание;
 - Реклексивное слушание;
 - Использование невербальных средств;
 - Советы слушателю.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Неформальные коммуникации возникают на основе: <ol style="list-style-type: none"> 1. поступающей из внешней среды информации 2. взаимоотношений «руководитель - подчиненный» 3. взаимоотношений «руководитель – рабочая группа» 4. взаимных интересов и симпатий
2	Укажите уровни управления: <ol style="list-style-type: none"> 1. высший, средний, низший 2. председатель наблюдательного совета; менеджер, топ- менеджер 3. рабочий, управленец директор 4. информационное, технологическое, управление персоналом

Тема 2.7 Информационные технологии в сфере управления производством

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Профессиональная пригодность менеджера. Требования к личности» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 1. основные направления деятельности менеджера в области управления персоналом.
 2. Охарактеризуйте необходимые черты личности для менеджера
 3. Дайте предпочтительную характеристику менеджера по чертам характера и психотипу личности.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Укажите направления деятельности менеджера в области управления персоналом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности инвестиций 2. Оценка результативности труда 3. Обеспечение трудовой дисциплины 4. Мотивирование труда 5. Аттестация работников 6. Все перечисленное
2	Укажите направления деятельности менеджера в области управления

	персоналом 1. Разработка целей организации 2. Устранение конфликтов 3. Преодоление сопротивления системы; 4. Планирование собственной карьеры
3	Укажите направления деятельности менеджера в области управления персоналом 1. Использование сильных сторон местонахождения предприятия 2. Организация технологического потока. 3. Назначение на должность 4. Формирование рабочих групп
4	Определите отличительные черты менеджера: 1. Администратор. 2. Инноватор. 3. Полагается на систему.
5	Определите отличительные черты менеджера: 1. Энтузиаст. 2. Работает по своим целям. 3. Профессионален. 4. Принимает решения.
6	Определите отличительные черты менеджера: 1. Полагается во всем на людей. 2. Предпринимает попытки разработать новые и неоднозначные решения проблемы. 3. Несет персональную ответственность за результаты работы. 4. Все выше перечисленное.

Цель проведения самостоятельной работы по темам - закрепление и систематизация знаний.

Методические указания по выполнению задания

Содержание доклада состоит из следующих элементов:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Срок выполнения работы

Темы докладов выдаются студентам на этапах проведения начальных занятий курса. Каждое задание защищается во время урока, отведенного на изучение соответствующей темы.

Критерии оценки

Доклад оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

1) за текст;

2) за устную защиту работы.

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы заданной теме;
- глубина проработки материала;
- соответствие оформления работы действующим стандарт

3.Рекомендуемая литература

Основная:

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб.заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16
2. Менеджмент : учеб.пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Мазилкина Елена Ивановна.
Менеджмент : учебное пособие / Мазилкина Елена Ивановна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 197 с.

Дополнительная:

1. Теория менеджмента, Латфуллин Г,А., Никитин А.С., Серебрянников С.С., 2016г
2. Теория организации и организационное поведение, Угрюмова Н.В., Блинов А.О., 2015г
3. Основы менеджмента, Веснин В.Р., 2016г