

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2021
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЭУП

В.И. Мигаль

Страховое дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**
Учебный план 40_02_01-14-1-2650-2021-2022.osf
Право и организация социального обеспечения
Квалификация **юрист**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 51
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 7

Формы контроля в семестрах:
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	Неделя 10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	14	14	14	14
Консультации	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Сам. работа	7	7	7	7
Итого	51	51	51	51

Программу составил(и):

Преп., Шепелева Татьяна Евгеньевна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Страховое дело

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения


Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Колледж экономики, управления и права

Протокол от 31.06.2021 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.


личная подпись

М.А. Логвикова

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло

ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и значимость страхования;
3.1.2	страховую терминологию; формы и отрасли страхования;
3.1.3	страховую премию как основную базу доходов страховщика;
3.1.4	основные виды имущественного страхования;
3.1.5	основные виды личного страхования;
3.1.6	медицинское страхование;
3.1.7	основные виды страхования ответственности, перестрахование;
3.1.8	особенности страхования в зарубежных странах.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать в речи профессиональную терминологию,
3.2.2	ориентироваться в видах страхования;
3.2.3	оценивать страховую стоимость;
3.2.4	устанавливать страховую сумму;
3.2.5	рассчитывать страховую премию;
3.2.6	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность страхования						
1.1	Экономическая сущность страхования, страхование и его роль	6	1				

1.2	Экономическая сущность страхования, страхование и его роль /Ср/	6	1				
1.3	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Лек/	6	2				
1.4	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Ср/	6	1				
1.5	Основные понятия и термины, применяемые в страховании /Пр/	6	1				
1.6	Классификация и формы проведения страхования /Лек/	6	2				
1.7	Классификация и формы проведения страхования /Ср/	6	1				
1.8	Классификация и формы проведения страхования /Пр/	6	2				
	Раздел 2. Организация страхового дела						
2.1	Принципы организации страхового дела /Лек/	6	1				
2.2	Государственное регулирование страховой деятельности /Лек/	6	2				
2.3	Государственное регулирование страховой деятельности /Пр/	6	1				
2.4	Государственное регулирование страховой деятельности /Ср/	6	1				
2.5	Организация деятельности страховых организаций /Лек/	6	1				
2.6	Организация деятельности страховых организаций /Пр/	6	1				
	Раздел 3. Виды страхования						
3.1	Основные виды личного страхования /Лек/	6	2				
3.2	Основные виды личного страхования /Пр/	6	2				
3.3	Основные виды личного страхования /Пр/	6	2				
3.4	Основные виды личного страхования /Ср/	6	1				
3.5	Основные виды имущественного страхования /Лек/	6	2				
3.6	Основные виды имущественного страхования /Пр/	6	2				
3.7	Медицинское страхование /Лек/	6	2				
3.8	Медицинское страхование /Пр/	6	2				
3.9	Медицинское страхование /Ср/	6	1				
3.10	Страхование ответственности /Лек/	6	2				
3.11	Страхование ответственности /Пр/	6	1				
3.12	Перестрахование /Лек/	6	2				
3.13	Перестрахование /Ср/	6	1				
	Раздел 4. Страхование в зарубежных странах						
4.1	Особенности страхования в зарубежных странах /Лек/	6	1				
4.2	По всем темам /Конс/	6	10				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1 Оборудование учебного кабинета:
7.2 -посадочные места по количеству обучающихся;
7.3 -рабочее место преподавателя;
7.4 Комплект учебно-методической документации:
7.5 - рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело»;
7.6 - календарно-тематическое планирование;
7.7 - материалы рубежного контроля;
7.8 - МУ по выполнению курсовой работы;
7.9 - МР по практическим работам;
7.10 - раздаточный материал для выполнения практических работ
7.11 Технические средства обучения: интерактивная доска, экран или интерактивная доска компьютер, ноутбук, проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)