|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | Autogenerated |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | Директор КЭУП | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Стандартизация, сертификация и техническое** **документоведение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Закреплена за | |  | | | |  | **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Учебный план | | | | | | | 09.02.07-16-1-2023-24 - РВиМП.plx  Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Квалификация | | | | | | | **Разработчик веб и мультимедийных приложений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Форма обучения | | | | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Общая трудоемкость | | | | | |  | **0 ЗЕТ** | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | | | | 58 | |  |  | |  | |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | зачеты с оценкой 8 | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | | | | 52 | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | | | | 6 | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Семестр | | | | | **8** | | Итого | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Недель | | | | | 9 5/6 | |  | |  | | | | | |  | | |
| Вид занятий | | | | | УП | РП | УП | | | | РП | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Лекции | | | | | 26 | 26 | 26 | | | | 26 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Практические | | | | | 26 | 26 | 26 | | | | 26 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Итого ауд. | | | | | 52 | 52 | 52 | | | | 52 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Сам. работа | | | | | 6 | 6 | 6 | | | | 6 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| Итого | | | | | 58 | 58 | 58 | | | | 58 | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | |  | | 2023 г. | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - РВиМП.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Е.Г. Гоголь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Стандартизация, сертификация и техническое документоведение** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 1547) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 21.03.2023 протокол № 9 . | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 9  Срок действия программы: 2022-2027 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | личная подпись |  | С.В. Шинакова | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - РВиМП.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» принадлежит к общепрофессиональному циклу. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ОП.09 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основы проектирования баз данных | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Информационная безопасность | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как** **предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Производственная практика | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Производственная практика | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **(МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным** **контекстам.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с** **учетом особенностей социального и культурного контекста.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные** **технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - сертификацию, системы и схемы сертификации; | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессоров; | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - применять документацию систем качества; | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Код** **занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид** **занятия/** | | **Семестр /** **Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату** **ра** | **Актив и**  **Инте** **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Техническое регулирование** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Техническое регулирование /Лек/ | | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 1.2 | | Техническое регулирование /Пр/ | | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | | **Раздел 2. Стандартизация** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Система стандартизации /Лек/ | | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - РВиМП.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.2 | Система стандартизации /Пр/ | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.3 | Стандартизация маркировочных знаков на продукции /Лек/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.4 | Стандартизация маркировочных знаков на продукции /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.5 | Штриховое кодирование информации /Лек/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.6 | Штриховое кодирование информации /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.7 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Лек/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.8 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.9 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.10 | Международная стандартизация. Управление качеством продукции  и стандартизация  /Лек/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 2.11 | Международная стандартизация. Управление качеством продукции  и стандартизация  /Ср/ | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Основы сертификации** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Сущность и проведение сертификации /Лек/ | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.2 | Международная сертификация /Лек/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.3 | Международная сертификация /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.4 | Международная сертификация /Пр/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
| 3.5 | Основы сертификации /Ср/ | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Техническое** **документирование** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2023-24 - РВиМП.plx | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 4.1 | | | Техническое документирование /Лек/ | | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |  |  | |
| 4.2 | | | Техническое документирование /Пр/ | | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |  |  | |
| 4.3 | | | Единая система программной документации /Лек/ | | 8 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |  |  | |
| 4.4 | | | Единая система программной документации /Пр/ | | 8 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Сергеев Алексей Георгиевич, Терегеря Владимир Васильевич, Сергеев А. Г., Терегеря В. В. | | | Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум Для СПО | | | | | | Москва: Юрайт, 2021 | | | |
| Л1.2 | Корганова, О.Г., составители: О. Г. Корганова, В. В. Муратова | | | Метрология, стандартизация и сертификация: практикум для спо | | | | | | Саратов: Профобразование, 2022 | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета метрологии и стандартизации. | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | Оборудование учебного кабинета: | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | | -посадочные места по количеству обучающихся; | | | | | | | | | | | |
| 7.4 | | -рабочее место преподавателя; | | | | | | | | | | | |
| 7.5 | | -контрольно-измерительные материалы: вопросы к зачету, тестовые вопросы, карточки с условиями задач, методические указания по выполнению практических занятий, презентация теоретического материала по темам. | | | | | | | | | | | |
| 7.6 | | Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, ноутбук, проектор, калькулятор | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | | | | | | | | |

.