



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания
по организации практических занятий
по учебной дисциплине
Основы бухгалтерского учёта**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению заданий и образцы решения задач, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): И.А. Вовченко, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа
 С.В.Шинаикова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Практическое занятие 1	6
3. Практическое занятие 2	8
4. Практическое занятие 3	9
5. Практическое занятие 4	11
6. Практическое занятие 5	15
7. Практическое занятие 6-7	16
8. Практическое занятие 8	19
9. Практическое занятие 9	22
10. Практическое занятие 10-11	22
11. Практическое занятие 12	24
12. Практическое занятие 13	25
13. Практическое занятие 14	25
14. Практическое занятие 15	26
15. Практическое занятие 16	26
16. Практическое занятие 17	27
17. Практическое занятие 18	32
18. Практическое занятие 19	38
19. Практическое занятие 20	40
20. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту	41
21. Типовые задания для подготовки к дифференцированному зачёту	42
22. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	47
23. Приложение А	48

Пояснительная записка

В настоящее время знание бухгалтерского учета является необходимым условием для успешного руководства любым предприятием. В условиях постоянно меняющихся инструкций, положений и методических указаний только специалист с твердыми знаниями бухгалтерского учета будет в состоянии своевременно реагировать на все нововведения.

Точное и глубокое знание бухгалтерского учета невозможно без совершенного знания основ бухгалтерского учета.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» предусматривает овладение знаниями основ построения бухгалтерского учета, законодательных и нормативных актов РФ о бухгалтерском учете, предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета, учетных регистров.

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

1. Понимать значение бухгалтерского учета, его основные функции.
2. Знать назначение счетов финансово-хозяйственной деятельности, их строение.
3. Знать план счетов бухгалтерского учета, принцип двойной записи.
4. Иметь представление об основных хозяйственных процессах и способах их отражения в учетных регистрах.
5. Знать правила оформления, обработки и хранения документов.
6. Уметь составлять простейшие первичные и сводные документы.
7. Обладать навыками составления бухгалтерского баланса, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета.
8. Уметь составлять шахматную ведомость.
9. Уметь заносить данные в Главную книгу.
10. Уметь исправлять допущенные ошибки в учетных регистрах.
11. Иметь представление об используемых на современных предприятиях методах ведения бухгалтерского учета в соответствии с разработанной и принятой учетной политикой в целях ведения бухгалтерского учета.

Цель методических указаний для проведения практических занятий: оказание помощи студентам в выполнении практических заданий. Настоящие методические указания содержат задания, которые позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Современные требования предполагают наличие у специалистов не только глубоких теоретических знаний, но и прочных навыков практического опыта. Такие навыки могут быть получены путем многократных упражнений в решении конкретных задач. Задачи – одно из действенных средств обучения, важнейший вид самостоятельной работы студентов и средство приближения обучения к производству.

Задачи решаются непосредственно на практических занятиях, а также могут быть выданы на самостоятельную работу. Перед решением каждой конкретной задачи студенту необходимо, воспользоваться литературой из списка в конце методических рекомендаций, достаточно полно и подробно изучить теоретический материал по соответствующей теме.

Методические указания для проведения практических занятий включают:

- проверку теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия;
- инструктаж о проведении практического занятия;
- условия выполнения задания;
- примеры выполнения заданий по каждой теме дисциплины;
- задания по основам бухгалтерского учета для закрепления теоретических знаний и получения практических навыков по изучаемой дисциплине;

– перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

По окончании освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся сдают дифференцированный зачёт.

Преподаватель осуществляет контроль результатов практических занятий в аудитории.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения.

Раздел 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.2 Метод и объекты бухгалтерского учёта

Практическое занятие №1 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Поясните, что является предметом бухгалтерского учета?
2. Поясните, что является объектом бухгалтерского учета?
3. Поясните, как классифицируются активы (имущество) организации по размещению?
4. Поясните, как делится имущество организации по составу и функциональной роли?

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и размещению на 1 октября 200_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 200_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Здание офиса	1120 400
2	Персональные компьютеры	73 600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4	Сталь листовая 2 мм	16 800
5.	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6.	Оборудование разное в цехах	904 200
7.	Автокары	179 000
8.	Медь листовая	39 000
9.	Ограждение организации	336 000
10.	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000

12.	Материалы разные на складе	34 000
13.	Здание склада готовой продукции	1359 000
14.	Бензин	76 000
15.	Хозяйственный инвентарь	43 000
16.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17.	Шкафы металлические	116 150
18.	Станок фрезерный	300 000
19.	Здание механического цеха	2104 500
20.	Наличные денежные средства в кассе	5600
21.	Задолженность акционеров	22000
22.	Сплит система	24500
23.	Здание котельной	1720 000
24.	Готовая продукция на складе	36 700
25.	Шлифовальный станок	285 000
26.	Мебель офисная	175 000
27.	Исключительное право на полезную модель	36 800

Контрольная сумма: 9 391 550 руб

Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в табл. 1.

Решение

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
1.1	1. Основные средства	
	<i>Здания:</i> здание офиса	1 120 400
	Здание склада готовой продукции	1 359 000
	Здание механического цеха	2 104 500
	Здание котельной	1 720 000
1.2.	<i>Сооружения</i> :ограждение организации	336 000
1.3.	<i>Производственное оборудование</i>	
	Оборудование в цехах	904 200
	Станок фрезерный	300 000
	Шлифовальный станок	285 000
1.4.	Транспортные средства: автокары	179 000
1.5.	<i>Вычислительная техника: персональные компьютеры</i>	73 600
1.6.	<i>Хозяйственный инвентарь</i>	43 000
	Шкафы металлические	116 150
	Сплит- система	24 500

	Мебель офисная	175 000
1.7	<i>Прочие</i> Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.	Исключительное право на полезную модель	36 800
	Итого по группе 2:	36 800
	3. Оборотные средства	
3.1.	<i>Производственные запасы</i>	
	<i>Сырье и материалы:</i> сталь листовая 2 мм	16 800
	медь листовая	39 000
	материалы разные на складе	34 000
	запасные части	23 000
	бензин	76 000
3.2.	<i>Готовая продукция: на складе</i>	36 700
3.3.	<i>Затраты незавершенного производства</i>	
3.4.	<i>Расходы будущих периодов:</i> расходы на освоение новых видов продукции	83 100
	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
3.5.	<i>Денежные средства:</i> на расчетном счете в банке	96 000
	наличные деньги в кассе	5 600
3.6	<i>Дебиторская задолженность :</i>	
	Задолженность акционеров	22 000
	Итого по группе 3:	
	Всего:	9 391 550

Выполнить

Задача №2 ПЗ №2

Практическое занятие №2 Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования.

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому размещению.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Назовите состав источников образования имущества организации.
2. Поясните, что понимается под методом бухгалтерского учета?
3. Перечислите и охарактеризуйте элементы метода бухучет.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задачи №1,2 ПЗ №3

Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации

Практическое занятие №3 Составление бухгалтерского баланса.

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дайте характеристику бухгалтерскому балансу как способу экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия?
2. В чём заключается сущность балансового обобщения?
3. Виды балансов, используемые в экономике.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо научиться составлять баланс.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20__

Данные для выполнения задачи

Состав и источники хозяйственных средств мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20__ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Уставный капитал	6 800 000

2.	Наличные деньги в кассе	1000
3.	Задолженность покупателей	417 000
4.	Задолженность прочих дебиторов	203 000
5.	Вспомогательные материалы	62 000
6.	Фурнитура	55 000
7.	Задолженность поставщикам за материалы	48 500
8.	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
9.	Незавершенное производство	202 000
10.	Производственные здания	6000 000
11.	ДСП	300 000
12.	Нераспределенная прибыль	120 000
13.	Деньги на расчетном счете в банке	140 000
14.	Задолженность акционерам по выплате дивидендов	132 000
15.	Краткосрочные кредиты банков	100 000
16.	Готовые изделия	410 500
17.	Долгосрочные займы	450 000
18.	Товары, отгруженные покупателям	250 000
19.	Фанера	282 000
20.	Хозяйственный инвентарь	60 000
21.	Задолженность бюджету по налогам	46 000
22.	Добавочный капитал	80 000
23.	Резервный капитал	405 000
24.	Клей столярный	33 000

Контрольная сумма: 8 415 500 руб.

Решение.

Бухгалтерский баланс на 1 июля 2011 г

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб	Содержание статьи	Сумма, руб
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Производственные здания	6000 000	Уставный капитал	6 800 000
		Добавочный капитал	80 000
		Резервный капитал	405 000
Итого раздел 1	6 000 000	Нераспределенная прибыль	120 000
2 Оборотные активы		Итого раздел III	7 405 000
вспомогательные	62 000	4. Долгосрочные	

материалы		обязательства	
Фурнитура клей столярный	55000 33 000	Долгосрочные займы	450 000
древесные плиты ДСП фанера хозяйственный инвентарь	300 000 282 000 60 000	Итого раздел IV	450 000
незавершенное производство	202000	5.Краткосрочные обязательства	
Задолженность покупателей	417000	Задолженность поставщикам за материалы	48 500
Готовые изделия Товары, отгруженные покупателям	410 500 250 000	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
Наличные деньги в кассе	1000	Краткосрочные кредиты банков	100 000
Деньги на расчетном счете в банке	140 000	Задолженность бюджету по налогам	46 000
Задолженность прочих дебиторов	203 000	Задолженность акционерам по выплате дивидендов	132 000
Итого раздел II	2415 500	Итого раздел V	560 500
Баланс	8 415 500	Баланс	8 415 500

Выполнить

Задача №1, ПЗ №5

Практическое занятие №4 Составление бухгалтерского баланса.

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива., составление баланса.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Строение бухгалтерского баланса
2. Перечислите разделы и статьи актива бухгалтерского баланса.
3. Перечислите разделы и статьи пассива бухгалтерского баланса

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо научиться составлять баланс и выполнить тестовое задание.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. **Задача №2 ПЗ №5**
2. **Укажите номера правильных ответов теста.**

1. Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета:

- а) Метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников.
- б) Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
- в) Метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) Баланс и двойная запись на счетах.
- б) Документация и двойная запись на счетах.
- в) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- г) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

3. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:

- а) Документ.
- б) Форма бухгалтерской отчетности.
- в) Бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.

4. Дайте определение актива и пассива баланса:

- а) Актив — левая, пассив — правая сторона баланса.
- б) Актив — группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — по источникам их образования.
- в) Актив — левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

5. Баланс является документом:

- а) учетным,
- б) отчетным,
- в) прогнозным.

6. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса,
- б) быть больше итога пассива баланса,
- в) равняться итогу пассива баланса,
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

7. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- в) количественный состав средств организации,
- г) качественный состав источников средств организации

8. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал,
- б) касса,
- в) расчетные счета,
- г) нематериальные активы.

9. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль,
- б) производственные запасы,
- в) основные средства,
- г) резервный капитал.

10. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда,
- б) валютные счета,
- в) сырье и материалы,
- г) добавочный капитал.

11. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами,
- б) прочие дебиторы,
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- г) прибыли и убытки.

12. По времени составления баланс бывает:

- а) вступительный,
- б) оборотный,
- в) сальдовый,
- г) сводный.

13. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные,
- б) единичные,
- в) баланс-нетто,
- г) соединительные.

14. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности,
- б) баланс-брутто,
- в) разъединительный,
- г) ликвидационный.

15. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие,
- б) консолидированные,
- в) частных организаций,
- г) балансы не по основной деятельности.

16. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3000 руб.»?

- а) II тип,
- б) III тип,
- в) I тип,
- г) IV тип.

17. Вступительный баланс составляется для: хозяйственных средств и источников их образования.

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов на дату начала работы;
- г) оценки активов на дату ликвидации организации.

18. Ликвидационный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
- б) оценки активов организации на момент её ликвидации;
- в) подведения итогов работы за год;
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

19. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

20. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

21. Статья баланса – это

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

22. В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

23. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A = \Pi + X - X$
- б) $A + X = \Pi + X$
- в) $A + X - X = \Pi$
- г) $A - X = \Pi - X$

24. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A + X - X = \Pi$
- в) $A - X = \Pi - X$
- г) $A = \Pi + X - X$

25. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A = \Pi + X - X$
- в) $A - X = \Pi - X$
- г) $A + X - X = \Pi$

26. Четвертый тип изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$
- б) $A - X = \Pi - X$

в) $A + X - X = \Pi$

г) $A = \Pi + X - X$

27. Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

28. Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

29. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

30. Операции четвертого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

31. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

32. Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную продукцию относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

33. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

34. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Практическое занятие №5 Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель занятия — усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Сколько типов изменения в балансе вы знаете?
2. Дайте характеристику первому типу изменений в балансе
3. Дайте характеристику второму типу изменений в балансе
4. Дайте характеристику третьему типу изменений в балансе
5. Дайте характеристику четвёртому типу изменений в балансе

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо научиться определять тип изменений в балансе

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. Задача №1 ПЗ №6

Раздел 3 СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета

Практическое занятие №6,7. Открытие счетов бухгалтерского учёта.

Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Понятие, строение и назначение счетов.
2. Дайте характеристику активных счетов.
3. Дайте характеристику пассивных счетов.
4. Дайте характеристику активно-пассивных счетов.
5. Какова взаимосвязь между счетами и балансом.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января;
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за _____ месяц способом двойной записи;
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца;
4. По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 февраля 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января 200__ г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	900 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	930 000	<i>Итого по разделу III</i>	870 000
II. Оборотные активы			
Материалы	32 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	31000	Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
<i>Итого по разделу II</i>	182 000	<i>Итого по разделу V</i>	
Баланс	1112 000	Баланс	1112 000

Хозяйственные операции ОАО «Кедр» в январе 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	46 000	10	60
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	154 000	60	51
3.	Отпущены со склада в производство материалы	50 000	20	10
4.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	46 000	71	50
5.	Поступили в кассу с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000	50	51
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102 000	70	50
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000	51	66
8.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	50 000	43	20

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Сн-900 000	
Об.-900 000	Об. –
Ск- 900 000	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн- 32 000	3) 50 000
1) 46 000	
Об. 46 000	Об.50 000
Ск- 28 000	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн-	8)50 000
3) 50 000	
Об. 50 000	Об.50 000
Ск -	

счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Сн –	
8) 50 000	
Об. 50 000	Об.-
Ск - 50 000	

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Сн 31 000	4) 6 000
5)102 000	6) 102 000
Об. 102 000	Об. 108 000
Ск 25 000	

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Сн-149 000	2) 154 000
7) 130 000	5) 102 000
Об.130 000	Об. 256 000
Ск – 23 000	

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
2) 154 000	Сн-140 000
	1)46 000
Об.154 000	Об. 46 000
	Ск – 32 000

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
6) 102 000	Сн – 102 000
Об.102 000	Об.102 000
	Ск –

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Ск -	
4) 6000	
Об. 6000	Об. -
Ск 6000	

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
	Сн –
	7) 130 000
Об. –	Об. 130 000
	Ск – 130 000

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
	Сн - 870 000

Об.-	Об. -
	Ск – 870 000

Бухгалтерский баланс на 1 февраля

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	900 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	900000	<i>Итого по разделу III</i>	870 000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Материалы	28 000	Расчеты с поставщиками	32 000
Готовая продукция	50 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	-
Касса	25 000	Расчеты по краткосрочным кредитам	130 000
Расчетные счета	23 000		
Расчеты с подотчетными лицами	6 000		
<i>Итого по разделу II</i>	132 000	<i>Итого по разделу V</i>	162000
Баланс	1 032 000	Баланс	1 032 000

Выполнить

Задача №2 ПЗ №8

Практическое занятие №8 Оформление бухгалтерскими записями хозяйственных операций. Подсчет оборотов и остатков по счетам.

Цель занятия – усвоение порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учёта

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Понятие двойной записи операций на счетах.
2. Бухгалтерская запись.
3. Проводки простые и сложные
4. Понятие корреспондирующих счетов.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, научиться отражать хозяйственные операции на счетах синтетического учёта, осуществлять подсчёт оборотов и остатков.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. Задача №1.1 ПЗ №9
2. Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них остатки на 1 января 200_г. по данным баланса ЗАО «Дон»;
2. составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
3. Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разnosку операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на 1 февраля;
4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь по данным счетов бухгалтерского учета.
5. Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за январь 20_г.
6. Составьте по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 20_г.

Данные для выполнения задачи

1. Бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 января 20_г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Основные средства	950 000	Уставный капитал	1005 000
Итого по разделу I	950 000	Нераспределенная прибыль	39 250
II Оборотные активы		Итого по разделу III	1044 250
Материалы	19 100		
Незавершенное производство	7 890	V Краткосрочные обязательства	
Готовая продукция	25 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
Касса	1 200	Расчеты по налогам и сборам	26 200
Расчетный счет	255 000	Расчеты по оплате труда	80 950

Расчеты с покупателями и заказчиками	36 350	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	23 140
Итого по разделу IV	344 540	Итого по разделу V	250 290
Баланс	1 294 540	Баланс	1 294 540

Хозяйственные операции за январь 20 _ г.

№	Краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - поставщикам за материалы - в бюджет налоги - взносы во внебюджетные фонды	120 000 26 200 23 140		
2	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы и заработную плату	84 000		
3	Зачислено на расчетный счет от покупателей за продукцию	36 350		
4	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	75 950		
5	Выдано под отчет на хозяйственные расходы	3 000		
6	внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	5000		
7	Подотчетным лицом приобретены инструменты	2842		
8	Начислена заработная плата : - рабочим за производство продукции - общепроизводственному персоналу - административно-управленческому персоналу	45 000 23 500 29 700		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда - рабочих за производство продукции - общепроизводственного персонала - административно-управленческого персонала	? ? ?		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы	10 200		
11	Отпущены материалы на производство продукции - на общепроизводственные расходы - на общехозяйственные расходы	25 000 5600 7300		
12	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	22 000		
13	Списываются на основное производство: - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ?		
14	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	4600		
15	Выпущена из производства и сдана на склад готовая	59 800		

	продукция			
16	Часть прибыли направлено на образование резервного капитала	25 000		

Практическое занятие № 9

Контрольная работа №1

Цель занятия — обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме «Балансовый метод отражения информации», проконтролировать практические умения и навыки по составлению баланса.

Задание студентам на самоподготовку - повторить тему «Балансовый метод отражения информации»

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо составить баланс.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Тема 3.1 Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие №10,11 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Цель занятия – *получение навыков составления оборотных ведомостей. Усвоение порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учёта*

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дать понятие и характеристику синтетического и аналитического счетов, показать их назначение и взаимосвязь.
2. Дать понятие оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
3. Дать характеристику плану счетов бухгалтерского учета, субсчетам. Показать взаимосвязь между счетами и балансом.
4. Дать классификацию счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
5. Дать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок составления оборотных ведомостей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. Задачи №2,3 ПЗ №9, №1 ПЗ №10

2. Укажите номера правильных ответов теста

1. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:
 - а) построения системы аналитического учета;
 - б) обеспечения принципов отражения на счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.

2. Счета классификации по экономическому содержанию подразделяются на:
 - а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
 - б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
 - в) счета средств, источников образования средств, операционные.

3. Классификация счетов по структуре предназначена для:
 - а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
 - б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
 - в) построения системы контроля.

4. Счета при классификации по структуре подразделяются на:
 - а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
 - б) основные, регулирующие, калькуляционные;
 - в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

5. Регулирующие счета используются для:
 - а) учета источников образования средств;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

6. Бюджетно-распределительные счета используются для:
 - а) учета процесса заготовления;
 - б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.

7. Собираательно-распределительные счета используются для:
 - а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) учета источников образования средств.

8. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:
 - а) наличии двух остатков сразу;
 - б) отражении одновременно двух или более объектов учета;
 - в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.

9. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) необходимости составления особых документов;
- б) простой записи;
- в) двойной записи.

10. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

11. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

Практическое занятие №12

Контрольная работа №2

Цель занятия — обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по темам «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах» и «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета», проконтролировать практические умения и навыки по открытию счетов бухгалтерского учета, формированию бухгалтерских записей на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета, оформлению бухгалтерскими записями хозяйственных операций, по подсчету оборотов и остатков по счетам, составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Задание студентам на самоподготовку - повторить темы «Счета бухгалтерского учета и двойная запись операций на счетах» и «Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета»

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо открыть счета бухгалтерского учета, отразить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки по счетам, составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Раздел 4 ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1 Учет процесса снабжения

Практическое занятие №13 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление операций по заготовлению материальных ценностей бухгалтерскими записями.

Цель занятия – отражение на счетах операций по учёту процесса заготовления (снабжения) материалов и определение их фактической себестоимости

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
3. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах операций по учёту процесса заготовления (снабжения) материалов и определения их фактической себестоимости

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задача №1 ПЗ №14

Тема 4.2 Учет процесса производства.

Практическое занятие №14 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции.

Цель занятия - отражение на счетах операций по учёту затрат на производство и определение фактической себестоимости изготовленной продукции

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Понятие учета процесса производства, его
2. отражение бухгалтерскими записями процесса производства.
3. Понятие прямых и косвенных затрат.
4. Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете.
5. Виды оценок.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах операций по учёту затрат на производство и определения фактической себестоимости изготовленной продукции

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задача №4 ПЗ №15

Тема 4.3 Учет процесса продажи (реализации)

Практическое занятие № 15 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции

Цель занятия - отражение на счетах операций по учёту продажи продукции и определение финансового результата от продажи

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дать понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ.
2. Какими бухгалтерскими записями отражается на счетах бухгалтерского учета процесс реализации (продажи продукции).

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту продажи продукции и определения финансового результата от продажи продукции, товаров, работ и услуг.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. Задача №7 ПЗ №16

Практическое занятие № 16 Выявление результатов хозяйственной деятельности предприятия

Контрольная работа №3

Цель занятия - усвоение порядка определения финансового результата деятельности организации, обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по темам «Учет процесса снабжения» и «Учет процесса производства» и «Учет процесса реализации (продажи)», проконтролировать практические умения и навыки по оформлению бухгалтерскими записями процесса заготовления материальных ценностей, процесса производства и процесса продажи продукции.

Задание студентам на самоподготовку: - повторить темы «Учет процесса снабжения» и «Учет процесса производства» и «Учет процесса реализации (продажи)»

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо оформить бухгалтерскими записями процесс заготовления материальных ценностей, производства и продажи продукции, определить результат хозяйственной деятельности предприятия.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

1. Задача №1 ПЗ №17
2. Выполнить контрольную работу: задача №2 ПЗ №17

Раздел 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1 Бухгалтерские документы

Практические занятия № 17 Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.

Цель занятия – усвоение порядка заполнения типовых форм первичных документов и их оформления.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дать понятие бухгалтерского документа
2. Какие реквизиты в документе являются обязательными?

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок заполнения типовых форм первичных документов и их оформление.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Примеры выполнения задания

Пример №1

Правила заполнения платежного поручения прописаны в Приказе Минфина России от 12.11.2013 N 107н.

Основные правила заполнения приведены в таблице:

Название поля платежки (номер поля)	Уплата налогов	Уплата взносов «на травматизм» в ФСС
Статус плательщи-	«01» — если налог уплачивает юрлицо;	«08»

Название поля платежки (номер поля)	Уплата налогов	Уплата взносов «на травматизм» в ФСС
ка (101)	«09» — если налог уплачивает ИП; «02» — если налог уплачивает организация/ИП в качестве налогового агента	
ИНН плательщика (60)	ИНН организации/предпринимателя	
КПП плательщика (102)	КПП, присвоенный той ИФНС, в которую будет уплачиваться налог	Если взносы уплачивает организация, то указывается ее КПП. Если же плательщиком является обособленное подразделение (ОП), то в поле 102 ставится КПП этого ОП
<i>ИП в поле 102 ставят «0»</i>		
Плательщик (8)	Краткое название организации/ОП, Ф.И.О. предпринимателя	
ИНН получателя (61)	ИНН той ИФНС, в которую уплачивается налог	ИНН того регионального отделения ФСС, в который перечисляется взнос
КПП получателя (103)	КПП той ИФНС, в которую уплачивается налог	КПП того регионального отделения ФСС, в который перечисляется взнос
Получатель (16)	УФК по _____ (наименование региона, в котором уплачивается налог), а в скобках указывается конкретная ИФНС. Например, «УФК по г. Москве (ИФНС России № 14 по г.Москве)»	УФК по _____ (наименование региона, в котором уплачивается взнос), а в скобках указывается отделение ФСС. Например, «УФК по г. Москве (ГУ — Московское РО ФСС РФ)»
Очередность платежа (21)	5	
КБК (104)	Код бюджетной классификации, соответствующий уплачиваемому налогу/взносу	
ОКТМО (105)	Код ОКТМО по месту нахождения организации/ОП/имущества/транспорта Код ОКТМО по месту жительства ИП При уплате торгового сбора указывается код ОКТМО по месту нахождения торгового объекта, в отношении которого уплачивается данный сбор	Код ОКТМО по месту нахождения организации или ОП/поместу жительства ИП
Основание платежа (106)	Как правило, в данном поле указывается одно из следующих значений: «ТП» — при уплате налога/взноса за текущий период; «ЗД» — при добровольном погашении задолженности по налогам/взно-	

Название поля платежки (номер поля)	Уплата налогов	Уплата взносов «на травматизм» в ФСС
	сам; «ТР» — при погашении задолженности по выставленному требованию ИФНС/ФСС; «АП» — при погашении задолженности по акту проверки (до выставления требования)	
Период, за который уплачивается налог/взнос (107)	Если в поле 106 стоит «ТП»/«ЗД», то указывается периодичность уплаты налога, установленная законодательно, в одном из нижеприведенных форматов: — для ежемесячных уплат: «МС.ХХ.ГГГГ», где ХХ – номер месяца (от 01 до 12), а ГГГГ – год, за который производится платеж (например, при уплате НДФЛ с зарплаты работников за февраль 2017 г. нужно проставить «МС.02.2017»); — для налогов, уплачиваемых ежеквартально: «КВ.ХХ.ГГГГ», где ХХ – номер квартала (от 01 до 04), ГГГГ – год, за который уплачивается налог; — для полугодовых налогов (к примеру, ЕСХН): «ПЛ.ХХ.ГГГГ», где ХХ – номер полугодия (01 или 02), ГГГГ – год, за который перечисляется налог; — для годовых платежей: «ГД.00.ГГГГ», где ГГГГ – год, за который уплачивается налог (например, производя окончательный расчет по налогу на прибыль за 2016 год, нужно будет поставить «ГД.00.2016»); Если в поле 106 стоит «ТР», то в поле 107 отражается дата требования. Если в поле 106 стоит «АП», то в поле 107 ставится «0»	«0»
Номер документа (108)	Если в поле 106 стоит «ТП»/«ЗД», то в поле 108 ставится «0». Если в поле 106 стоит «ТР», то в поле 108 отражается номер налогового требования об уплате. Если в поле 106 стоит «АП», то в поле 108 указывается номер решения, вынесенного по результатам проверки	«0»
Дата документа (109)	Если в поле 106 стоит «ТП», то в поле 109 проставляется дата подписания декларации. Но, как правило, к моменту платежа декларация еще не представлена, поэтому плательщики ставят «0». Если в поле 106 стоит «ЗД», то в поле 109 ставится «0». Если в поле 106 стоит «ТР», то в поле 109 отражается дата требования об уплате. Если в поле 106 стоит «АП», то в поле 108 указывается дата послепроверочного решения	«0»
Тип платежа (110)	«0» или УИН, если он есть	

Название поля платежки (номер поля)	Уплата налогов	Уплата взносов «на травматизм» в ФСС
Назначение платежа (24)	Краткое пояснение к платежу, например, «Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ (2 платеж за 4 квартал 2016 г.)». При уплате взносов на «травматизм» в данном поле необходимо также указать ваш регистрационный номер страхователя	

Пример №2

Заполнение расходного кассового ордера (РКО).

Расходный кассовый ордер применяется для выдачи наличных денежных средств из кассы. Это унифицированный документ (форма КО-2). Его выписывает кассир или иное уполномоченное на это лицо в одном экземпляре.

Вверху расходника пишется наименование организации, его структурное подразделение (если есть). Если структурного подразделения нет, то ставим прочерк. Вверху в правой части пишутся коды организации на основании справки из Госкомстата.

"Номер документа" присваивается по порядку по мере выдачи денег из кассы. Нумерация начинается с начала года.

Дата документа – дата выдачи денег из кассы. Она совпадает с датой в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (КО-3). Дата указывается в формате - ДД.ММ.ГГГГ.

В графе "Дебет" и "Кредит" указываются бухгалтерские счета операции по кассе. Они заполняются бухгалтером. Графа "Дебет, код структурного подразделения" заполняется, если у предприятия есть такое подразделение и выдача денег осуществляется в нем.

В графе "Дебет, код аналитического учета" указывается код, если он применяется в организации, либо ставится прочерк.

"Кредит" – это счета кассы, из которой выдаются деньги. В синтетическом учете это счет 50 «Касса».

"Сумма, руб. коп." - указывается сумма, выдаваемая из кассы, цифрами.

В графе "Код целевого назначения" указываются коды, если они приняты в предприятии.

По строке "Выдать" заполняется Ф.И.О. работника организации, которому выдаются деньги, в родительном падеже.

По строке "Основание" пишется содержание финансовой операции.

По строке "Сумма" повторяется сумма, указанная выше по расходному кассовому ордеру. Она пишется с большой буквы сначала строки прописью. Копейки указываются цифрами.

В "Приложении" – указываются документы, на основании которых из кассы выдаются деньги. Если деньги получает работник сторонней организации, необходимо указать данные в доверенности, по которой деньги выдаются из кассы. Доверенность прикладывается к расходному кассовому ордеру.

РКО регистрируется в журнале учета кассовых документов КО-3 и заверяется подписями руководителя организации и главного бухгалтера.

Строку "Получил" заполняет сам получатель денег. В нее вписывается полученная сумма прописью, копейки цифрами. Затем получатель денежных средств ставит свою подпись и дату. Ниже пишется наименование документа, на основании которого деньги выдаются получателю. Чаще всего это паспорт или документ, удостоверяющий личность. Зачем в расходнике нужны паспортные данные? Это необходимо в случае, если возникла конфликтная ситуация по поводу получения денег. Допустим, вам работник предъявил претензию, что деньги получал не он, тогда вы сможете это доказать его паспортными данными и подписью. Особенно это важно, когда вы выдаете деньги по доверенности,

В графе "Сумма, руб. коп." пишется денежная сумма, вносимая в кассу. Она указывается цифрами. Графа "Код целевого назначения" заполняется, если организация применяет систему кодирования.

В графе «Принято от ___» пишется ФИО лица, внесшего деньги в кассу, в родительном падеже, а если платеж внесен представителем сторонней организации, то "Название организации" и ФИО уполномоченного лица.

В графе "Основание" – показывается содержание финансовой операции либо документ, на основании которого принимается платеж.

По строке "Сумма" указывается сумма платежа, принимаемого в кассу. Сумма пишется с начала строки с большой буквы прописью, а копейки цифрами. Если строка «Сумма» заполнена не полностью, то пустые места прочеркиваются.

По строке "В том числе" вносится сумма НДС цифрами, либо запись "без налога (НДС)".

В "Приложении" указываются первичные документы, которые должны быть приложены к ордеру.

В квитанции к ПКО делаются те же записи, что и в ПКО. На квитанке и ПКО ставится штамп "ОПЛАЧЕНО". Квитанция отрывается и передается внесшему деньги лицу.

Приходный кассовый ордер подписывает кассир и визирует главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо.

Унифицированная форма № КО-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. №88						ЗАО "Милана"					
Форма по ОКУД по ОКПО				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Коды</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0310001</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">91875660</td> <td></td> </tr> </table>		Коды		0310001		91875660	
Коды											
0310001											
91875660											
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа 000489	Дата составления 12.06.07						
Дебет	Кредит			Сумма руб. коп.	Код целевого назна- чения						
	код струк- турного под- разделения	корреспон- дирующий счет, субсчет	код анали- тического учета								
50.1		62.1		23500-50							

Принято от ООО "Чемпион"
 Основание: Расходная накладная №000289 от 12.06.2007

Сумма: Двадцать три тысячи пятьсот рублей 50 копеек
 в том числе НДС(18%): 3584-82
 Приложение:

Главный бухгалтер _____ подпись	Петрова Г.С. _____ расшифровка подписи
Получил кассир _____ подпись	Иванов А.П. _____ расшифровка подписи

ЗАО "Милана"

КВИТАНЦИЯ
 к приходному кассовому ордеру №000489
 от 12 июня 2007 г.

Принято от ООО "Чемпион"

Основание: Расходная накладная
 №000289 от 12.06.2007
 Сумма: 23500-50
 Двадцать три тысячи пятьсот рублей
 50 копеек
 в том числе НДС(18%): 3584-82

от 12 июня 2007 г.

М.П.(штампа)

Главный бухгалтер _____
 Петрова Г.С.
 расшифровка подписи

Кассир _____
 Иванов А.П.
 расшифровка подписи

Выполнить
Задачи №1.1 и 1.3 ПЗ №18

Тема 5.2. Инвентаризация

Практическое занятие №18 Составление документов по результатам инвентаризации.

Цель занятия – освоение порядка проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учёте

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дать понятие инвентаризации.
2. Какая информация содержится в инвентаризационных описях?
3. Какая информация содержится в сличительной ведомости?

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок проведения инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в учёте.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

Унифицированная форма
№ ИНВ-3
Утверждена
постановлением
Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

(организация)	
склад	
(структурное подразделение)	Вид деятельности
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение
ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ	
товарно-материальных ценностей	
предметы бытовой химии (порошки, отбеливатели)	
(вид товарно-материальных ценностей)	
находящиеся	в собственности организации
(в собственности организации, полученные для переработки)	

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (-ые)
лицо (-а):

Заведующий складом (должность)	<u>Потапов</u> (подпись)	<u>Потапов А. П.</u> (расшифровка подписи)
Кладовщик (должность)	<u>Иванов</u> (подпись)	<u>Иванов С. К.</u> (расшифровка подписи)

Произведено снятие фактических остатков ценностей по
состоянию на « 30 »

июня

г
2017 .

Но ме р по по ряд ку	Сче т,су бсче т	Товарно- материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		Излишек		Недостача	
		наименова ние, характерис тика (вид, сорт, группа)	код (но- менкл а- турн ый номер)	код поОКЕ И	наиме но- вание		инвен- тарный	паспо рта	количе ство	сумм а,руб. коп.	колич е- ство	сумма, руб. коп.	колич е- ство	сумма ,руб. коп.	колич е- ство	сумма ,руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	41.1	Порошок	1565	778	упак.	1 200	10023	-	5	6 000	6	7 200			1	1 200
2	41.1	Отбеливате ль	9684	796	шт.	300	10068	-	20	6 000	20	6 000			-	-
		Итого							25	12 000	26	13 200			1	1 200

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров	<u>Два</u>	_____
		(прописью)
б) общее количество единиц фактически	<u>Двадцать пять</u>	_____
		(прописью)
в) на сумму фактически	<u>Двенадцать тысяч</u>	_____
		(прописью)
		ру б.

Итого по описи :

- а) количество порядковых номеров
- б) общее количество единиц фактически
- в) на сумму фактически

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

Начальник отдела снабжения

Сидоров

(должность)

(подпись)

Члены комиссии:

Бухгалтер

Миронова

(должность)

(подпись)

Специалист АХО

Павлов

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с №
 ей проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной
 комиссии не имею
 (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

<u>Заведующий складом</u> (должность)	<u>Потапов</u> (подпись)	<u>Потапов А. П.</u> (расшифровка подписи)
<u>Кладовщик</u> (должность)	<u>Иванов</u> (подпись)	<u>Иванов С. К.</u> (расшифровка подписи)
" <u>3</u> <u>0</u> "	<u>июня</u>	<u>2017</u> г.

Указанные в настоящей описи
 данные и расчеты проверил

<u>Финансовый директор</u> (должность)	<u>Соловьев</u> (подпись)	<u>Соловьев Н. Б.</u> (расшифровка подписи)
" <u>3</u> <u>0</u> "	<u>июня</u>	<u>2017</u> г.

1.Выполнить: задача №1 ПЗ №19

Раздел 6 ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 6.1 Учетные регистры

Практическое занятие №19 Составление учётных регистров (при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта).

Цель занятия – освоение порядка составления учётных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Дать понятие учетных регистров и их классификацию.
2. Изложить порядок, технику записей в учетные регистры.
3. Перечислить способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Действующие формы бухгалтерского учета на предприятии. Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок составления учётных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

1. По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов и составить журнал- ордер №2, ведомость №2.

Дата	Содержание операций	Сумма	Д	К
Остаток на 1 апреля		20000		
03.04	Зачислено на расчетный счет: - по квитанции взнос наличными из кассы - за реализованную продукцию - краткосрочный кредит банка Списано с расчетного счета: - по чеку №216 за зарплату - поставщикам за материалы - налог на доходы физических лиц	2 000 10 000 2 500 19 000 4 700 3 100		
06.04	Зачислено на расчетный счет: - аванс от покупателей - за продажу основных средств Списано с расчетного счета: - за услуги банка	3 000 25 000 2 500		

	- за услуги связи	7 300		
	- страховые взносы в Пенсионный фонд	4 000		
10.04	Зачислено на расчетный счет:			
	- за продажу материалов	10 000		
	- от заказчика за выполненные работы	5 000		
	Списано с расчетного счета:			
	- Донэнерго за электроэнергию	7 000		
	- страховые взносы в фонд мед.страхования	8 300		

Решение к практическому заданию

1. По приведенным хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов и составить журнал- ордер №2, ведомость №2.

Дата	Содержание операций	Сумма	Д	К
Остаток на 1 апреля		20000		
03.04	Зачислено на расчетный счет:			
	- по квитанции взнос наличными из кассы	2 000	51	50
	- за реализованную продукцию	10 000	51	62
	- краткосрочный кредит банка	2 500	51	66
	Списано с расчетного счета:			
	- по чеку №216 за зарплату	19 000	50	51
	- поставщикам за материалы	4 700	60	51
	- налог на доходы физических лиц	3 100	68	51
06.04	Зачислено на расчетный счет:			
	- аванс от покупателей	3 000	51	62
	- за продажу основных средств	25 000	51	91
	Списано с расчетного счета:			
	- за услуги банка	2 500	91	51
	- за услуги связи	7 300	76	51
	- страховые взносы в Пенсионный фонд	4 000	69	51
10.04	Зачислено на расчетный счет:			
	- за продажу материалов	10 000	51	91
	- от заказчика за выполненные работы	5000	51	62
	Списано с расчетного счета:			
	- Донэнерго за электроэнергию	7 000	60	51
	- страховые взносы в фонд	8 300	69	51

Журнал-ордер №2

По кредиту счета 51

Дата	В дебет счетов						Итого
	50	60	68	91	76	69	
3.04	19 000	4 700	3 100				26 800

6.04				2 500	7 300	4 000	13 800
10.04		7 000				8 300	15 300
Итого	19 000	11700	3 100	2 500	7 300	12 300	55 900

Ведомость №2

По дебету счета 51

Сальдо на 01.04 = 20 000

Дата	В кредите счетов				Итого
	50	66	62	91	
3.04	2 000	2 500	10 000		14 500
6.04			3 000	25 000	28 000
10.04			5 000	10 000	15 000
Итого	2 000	2 500	18 000	35 000	57 500

Остаток на конец месяца – 21 600

Выполнить задача ПЗ №21

Практическое занятие №20

Дифференцированный Зачёт

Цель занятия

– обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по дисциплине: «Основы бухгалтерского учёта»;

- проконтролировать практические умения и навыки по составлению баланса, оформлению бухгалтерскими записями хозяйственных операций, оформлению документов и учётных регистров.

- развить у студентов умение анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно оформлять результаты.

Задания студентам на самоподготовку - повторить все темы дисциплины «Основы бухгалтерского учёта».

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для итоговой контрольной работы, студентам необходимо изложить теоретический вопрос и решить задачу.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.
3. Оборудование: микрокалькулятор

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Задачи бухгалтерского учёта, состояние и перспективы перехода учёта к международным бухгалтерским стандартам.
2. Учётные измерители, их виды и взаимосвязь
3. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Элементы метода.
4. Оперативный и статистический учёт
5. Бухгалтерский и налоговый учёт
6. Требования к учёту в современных условиях
7. Понятие хозяйственных операций и процессов
8. Хозяйственные средства и их классификация
9. Источники образования хозяйственных средств, их классификация
10. Бухгалтерский баланс, его строение
11. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений в балансе.
12. Счета бухгалтерского учёта по отношению к балансу. Забалансовые счета.
13. Строение и виды счетов бухгалтерского учёта.
14. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов.
15. Счета синтетического учёта. Понятие о субсчетах
16. Строение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
17. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Порядок сверки данных.
18. Классификация бухгалтерских счетов.
19. Процесс заготовления (снабжения), отражение его в учёте.
20. Учёт процесса производства. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Учёт процесса продажи (реализации). Отражение процесса реализации на счетах.
22. Определение финансового результата от продажи продукции (услуг). Характеристика счетов 90,62.
23. Характеристика инвентарных и денежных счетов
24. Характеристика расчётных счетов
25. Счета регулирующие, их характеристика, отражение в балансе (02,05)
26. Характеристика фондовых счетов.
27. Характеристика собирательно-распределительных счетов. Принцип распределения общепроизводственных (счёт 25) и общехозяйственных (счёт 26) расходов.
28. Калькуляционные счета. Определение и списание фактической себестоимости продукции.
29. Характеристика отчётно-распределительных (96,97,98) и операционно-результатных счетов (90,91).
30. Определение финансового результата хозяйственной деятельности предприятия. Счёт 99.
31. План счетов бухгалтерского учёта, его строение.
32. Классификация документов
33. Реквизиты документов. Требования к составлению документов
34. Порядок исправления ошибок в документе
35. Понятие документооборота, значение его организации.
36. Инвентаризация, её значение и виды. Отражение в учёте результатов инвентаризации.
37. Виды и формы учётных регистров
38. Принципы журнально-ордерной формы ведения учёта. Строение журналов-ордеров.
39. Исправление ошибок в учётных регистрах
40. Формы бухгалтерского учёта. Автоматизированная форма учёта.
41. Бухгалтерская отчётность организации, её состав.

42. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.

Типовые задания для дифференцированного зачёта

Задание 1

Содержание операции	Д	К
1. Поступили основные средства в счет вклада в уставный капитал. Основные средства приняты к учету		
2. Оплачены счета поставщиков за счет подотчетных сумм		
3. Поступили материалы от поставщиков и оприходованы на склад		
4. Возвращены поставщикам некачественные материалы		
5. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы работникам		

Задание 2

Содержание операции	Д	К
1. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды		
2. Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет		
3. Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм		
4. Перечислено с расчетного счета в счет погашения краткосрочных кредитов банка		
5. Возмещен из кассы перерасход по подотчетным суммам		

Задание 3

Содержание операции	Д	К
1. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы		
2. Начислена заработная плата рабочим и служащим		
3. Удержан налог на доходы физических лиц от заработной платы работников		
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам		
5. Произведены отчисления в органы социального страхования и обеспечения от начисленной заработной платы		

Задание 4

Содержание операции	Д	К
1. Списаны материалы в основное производство		
2. Возвращены из основного производства неиспользованные материалы		
3. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости		
4. Списана в реализацию оприходованная на склад готовая продукция		
5. Поступило на расчетный счет от покупателей за проданную продукцию		

Задание 5

Содержание операции	Д	К
1. Списана в реализацию оприходованная на склад готовая продукция		
2. Списаны общехозяйственные расходы на реализованную продукцию		
3. Отражена задолженность покупателей и выручка за проданную продукцию		
4. Начислен НДС на проданную продукцию		
5. Отражен финансовый результат от продаж		

Задание 6

Содержание операции	Д	К
1. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы		
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов		
3. Сумма недостачи списывается на виновное лицо в полном размере		
4. Начислена амортизация по основным средствам		
5. Перечислено кредиторам с расчетного счета		

Задание 7

Содержание операции	Д	К

1. Внесено в кассу виновным лицом в счете погашения недостачи		
2. Начислено кредиторам за водоснабжение здания заводоуправления		
3. В результате инвентаризации выявлены излишки материалов		
4. Удержан из заработной платы работника остаток непогашенной недостачи		
5. Выплачено из кассы заработная плата работникам		

Задание 8

Содержание операции	Д	К
1. Поступили товары от поставщиков и оприходованы на склад		
2. Списан товар в реализацию		
3. Отражена задолженность покупателей и выручка за реализованный товар		
4. Начислен НДС на проданный товар		
5. Отражен финансовый результат от продаж		

Задание 9

Содержание операции	Д	К
1. Поступили материалы от поставщиков и оприходованы на склад		
2. Списаны материалы в основное производство		
3. С расчетного счета перечислено поставщикам		
4. За счет подотчетных сумм приобретены материалы		
5. Из основного производства возвращены материалы		

Задание 10

Содержание операции	Д	К
1. Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы		
2. Приобретены материалы за счет подотчетных сумм		
3. За счет подотчетных сумм рассчитались с поставщиками за поставленный товар		
4. Выдано из кассы в подотчет на приобретение материалов		
5. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы		

Задание 11

Содержание операции	Д	К
1. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды		
2. За счет подотчетных сумм приобретены материалы		
3. Списаны на общехозяйственные нужды расходы по командировке		
4. За счет подотчетных сумм: произведен расчет с поставщиками приобретены товары		

Задание 12

Содержание операции	Д	К
1. Поступили от поставщика товары и оприходованы на склад		
2. За отчет подотчетных сумм рассчитались с поставщиками за товар		
3. С расчетного счета перечислено за товар		
4. Списаны материалы в основное производство		
5. Часть некачественного товара возвращена поставщикам		

Задание 13

Содержание операции	Д	К
1. Поступили товары от поставщика		
2. Перечислены денежные средства с расчетного счета кредиторам		
3. За счет подотчетных сумм рассчитались с кредиторами		
4. Возвращен некачественный товар поставщику		
5. Выпущена из производства готовая продукция		

Задание 14

Содержание операции	Д	К
---------------------	---	---

1. Отпущены материалы на производство		
2. Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве продукции		
3. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды		
4. Выпущена из производства готовая продукция		
5. Израсходовано подотчетным лицом на приобретение материалов		

Задание 15

Содержание операции	Д	К
1. Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды		
2. Выдано из кассы:		
а) заработная плата работникам		
б) подотчет Захаровой Г.П.		
3. Перечислено с расчетного счета:		
а) поставщикам		
б) краткосрочный кредит банка		

Задание 16

Содержание операции	Д	К
1. Согласно выписке банка перечислено с расчетного счета за приобретенные нематериальные активы		
2. По товарно-транспортной накладной поступили товары от поставщиков		
3. По чеку получены наличные денги в кассу с расчетного счета в банке		
4. Согласно выписке банка за счет краткосрочных кредитов оплачено поставщикам		
5. Начислена заработная плата работникам основного производства		

Задание 17

Содержание операции	Д	К
1. Произведены перечисления по налогам и сборам с расчетного счета		
2. По платежной ведомости выдана из кассы зарплата рабочим и служащим		
3. По накладной возвращена часть тары поставщику		
4. В конце года присоединена часть прибыли к уставному капиталу		
5. Выдано в подотчет на командировочные расходы		

Задание 18

Содержание операции	Д	К
1. Отпущены материалы на производство		
2. Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве продукции		
3. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды		
4. Выпущена из производства готовая продукция		
5. Израсходовано подотчетным лицом на приобретение материалов		

Задание 19

Содержание операции	Д	К
1. Получено в кассу с расчетного счета		
2. Выдано из кассы:		
а) заработная плата работникам		
б) подотчет		
3. Отпущена готовая продукция покупателям		
4. Перечислено с расчетного счета:		
а) поставщикам		
б) краткосрочный кредит банка		

Задание 20

Содержание операции	Д	К
1. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочной ссуды банка		

2. В кассу с расчетного счета по чеку № 45121 получены денежные средства		
3. Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости		
4. Депонирована не выданная в срок заработная плата		
5. Сдана не выданная в срок заработная плата на расчетный счет		

Задание 21

Содержание операции	Д	К
1. Произведены отчисления в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении организации		
2. Перечислены по платежным поручениям денежные средства:		
- погашение задолженности поставщикам		
- органам социального страхования		
3. По расчету бухгалтерии на основании приказа предприятия и командировочного удостоверения выдан из кассы аванс на командировочные расходы		
4. Поступили основные материалы от поставщика		
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы		

Задание 22

Содержание операции	Д	К
1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и сумм на командировочные расходы		
2. Выдано из кассы инженеру завода под отчет на командировочные расходы		
3. Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата		
4. Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды		
5. Возвращены из производства на склад неиспользованные комплектующие изделия		

Задание 23

Содержание операции	Д	К
1. Зачислены на расчетный счет авансы покупателей и заказчиков		
2. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		
3. Поступили материалы от поставщиков		
4. Начислена заработная плата рабочим механического и сборочного цехов основного производства		
5. Акцептованы (приняты к оплате) счета за энергию на технологические нужды		

Задание 24

Содержание операции	Д	К
1. Удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником		
2. Удержан НДФЛ из заработной платы		
3. Отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года, остающейся в распоряжении организации		
4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогу на прибыль		
5. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения		

Задание 25

Содержание операции	Д	К
1. Поступили основные средства от поставщиков		
2. Поступили материалы от поставщиков		
3. Зачислен на расчетный счет кредит банка		
4. Отпущены материалы на производство		
5. Начислена заработная плата рабочим за производство продукции		

Задание 26

Содержание операции	Д	К
1. Получено в кассу с расчетного счета		
2. Выдана из кассы заработная плата работникам		
3. Выпущена из производства готовая продукция		
4. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам		
5. Возвращен в кассу организации остаток неиспользованных подотчетных сумм		

Задание 27

Содержание операции	Д	К
1. Удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником		
2. Удержан НДФЛ из заработной платы		
3. Отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года, остающейся в распоряжении организации		
4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогу на прибыль		
5. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения		

Задание 28

Содержание операции	Д	К
1. Произведены отчисления в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении организации		
2. Перечислены по платежным поручениям денежные средства:		
- погашение задолженности поставщикам		
- органам социального страхования		
3. По расчету бухгалтерии на основании приказа предприятия и командировочного удостоверения выдан из кассы аванс на командировочные расходы		
4. Поступили основные материалы от поставщика		
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы		

Задание 29

Содержание операции	Д	К
1. Отпущены материалы на производство		
2. Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве продукции		
3. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды		
4. Выпущена из производства готовая продукция:		
5. Израсходовано подотчетным лицом на приобретение материалов		

Задание 30

Содержание операции	Д	К
1. Произведены перечисления по налогам и сборам с расчетного счета		
2. По платежной ведомости выдана из кассы зарплата рабочим и служащим		
3. По накладной возвращена часть тары поставщику		
4. В конце года присоединена часть прибыли к уставному капиталу		
5. Выдано в подотчет на командировочные расходы		

Все задания выполняются (решение задач) в Рабочей тетради «Основы бухгалтерского учета» Богаченко В.М. Кириллова Н.А. Ростов –на- Дону, «Феникс». 2017 г.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9 <http://znanium.com>

Дополнительная:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
2. Богаченко В.М. Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
4. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
5. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
6. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Ю.Ю. Смольникова .— М. : Проспект, 2016 .— 127 с. — ISBN 978-5-392-18862-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/633016>
7. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели, ред.: Ю.А. Бабаев .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 304 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-00918-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351634>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант+»/ <http://www.konsyltant..ru/>
2. Бухгалтерский учет и налогообложение. Аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. <http://www.buhgalteria.ru/>
3. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы / <http://www.glavbukh.ru/>
4. Сайт «Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении» / <http://www.nachbukh.ru/>
5. Библиотека бухгалтерских и налоговых документов / <http://www.naloglib.net/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова

ОСНОВЫ **БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

рабочая тетрадь

*Издание четвертое,
исправленное и дополненное*

УДК 657(075.32)
ББК 65.052я723
КТК 093 Б73

- Б73** **Богаченко В. М.**
 Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В. М. Богаченко,
Н. А. Кириллова. — Изд. 4-е, испр. и доп. — Ростов н/Д : Феникс, 2017.
— 134 с. — (Среднее профессиональное образование).
ISBN 978-5-222-22581-3

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с программой общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и соответствует Федеральному Государственному образовательному стандарту (ФГОС), утвержденному приказом Министерства образования РФ № 282 от 06.04.2010. Это отличный помощник для учащихся, студентов и всех, кто начинает изучать бухгалтерский учет.

Рабочая тетрадь освобождает от рутинной работы по переписыванию заданий, изображению многочисленных схем бухгалтерских счетов, облегчает составление оборотных ведомостей и баланса.

Использование рабочей тетради значительно облегчит работу преподавателей, позволит выполнять больший объем работы на каждом занятии, повысит качество знаний и результат обучения.

Задания составлены по темам в виде практических занятий. Для удобства преподавателей и студентов, в каждом практическом занятии указана цель занятия и последовательность его выполнения. В каждом задании даны готовые таблицы, необходимые для решения, схемы счетов, формы оборотных ведомостей и балансов.

В приложении приведены План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н, с учетом последующих изменений и таблица классификации счетов.

Учебное пособие предназначено для обучения основам бухгалтерского учета на всех экономических специальностях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Тема 1.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Цель занятия — закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета.

Задача 1

Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы:

2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» — _____ ;
3. План счетов бухгалтерского учета — _____ ;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» — _____ ;
5. Учетная политика организации — _____ ;
6. Устав предприятия — _____ ;
7. Штатное расписание — _____ ;
8. Приказ о предоставлении очередного трудового отпуска — _____ ;
9. Налоговый кодекс РФ — _____ ;
10. Трудовой кодекс РФ — _____ ;
11. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» — _____ ;
12. Письмо Департамента налоговой политики Минфина РФ — _____ ;
13. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета — _____ ;
14. График документооборота — _____ ;
15. Коллективный договор — _____ ;

Задача 2

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

1. Учет движения материалов — _____
2. Заработная плата, начисленная работникам — _____
3. Показатель производительности труда — _____
4. Выявленная недостача материалов на складе — _____
5. Норма расхода материалов на единицу продукции — _____
6. Норма выработки — _____
7. Себестоимость продукции — _____
8. Выручка от продажи продукции — _____
9. Денежные средства на расчетном счете — _____
10. Отгруженная продукция покупателю — _____.

Задача 3

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции:

1. Учет продажи продукции — _____
2. Наличие товарных запасов — _____
3. Информация о численности и составе населения — _____
4. Учет явки на работу — _____
5. Перепись населения — _____
6. Учет основных средств — _____
7. Расчет себестоимости продукции — _____
8. Учет наличных денежных средств — _____
9. Анализ затрат на производство — _____

ТЕСТ

Укажите номера правильных ответов.

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) бухгалтерский, статистический;
б) оперативный, бухгалтерский;
в) бухгалтерский, статистический, оперативный.

2. Выберите правильное определение понятие бухгалтерского учета:

- а) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- в) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.

3. Какой вид учета осуществляется на местах производства работ, оказания услуг, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- а) бухгалтерский;
- б) оперативный;
- в) статистический;
- г) количественный.

4. Что отличает бухгалтерский учет от статистического и оперативного?

- а) Независимость, выборочность, согласованность;
- б) согласованность, прерывность, гласность;
- в) взаимосвязанность, сплошное отражение, непрерывность;
- г) сплошное отражение, гласность, выборочность;
- д) прерывность, выборочность, согласованность.

5. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный
- г) финансовый.

6. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

7. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

8. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;

в) в стоимостной оценке.

9. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

10. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) своевременность и достоверность;
- б) сопоставимость и доступность;
- в) экономичность и рациональная организованность;
- г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;
- д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

11. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Счетной палатой.

12. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- а) совместно;
- б) отдельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

13. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;

Тема 2.

КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и размещению на 1 октября 20 _ г.

Данные для выполнения задачи Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 20 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здание офиса	1 203 500
2	Персональные компьютеры	73 600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4	Сталь листовая 2 мм	16 800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6	Оборудование разное в цехах	904 200
7	Автомобиль	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Ограждение организации	336 000
10	Исключительное право на полезную модель	49 000
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы разные на складе	34 000
13	Здание склада готовой продукции	1 359 000

1	2	3
14	Бензин	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок фрезерный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22 000
22	Сплит-системы	136 800
23	Здание котельной	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Шлифовальный станок	285 000
26	Мебель офисная	175 000

Контрольная сумма: 9 516 050 руб.

Группировка хозяйственных средств ОАО Аксай осуществить в таблице 1

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	
	<i>Здания:</i>	
1.2	<i>Сооружения</i>	
1.3	<i>Производственное оборудование</i>	
1.4	<i>Транспортные средства</i>	
1.5	<i>Вычислительная техника</i>	

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.6	<i>Прочие</i>	
	Итого по группе 1:	
2	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
3.1	<i>Сырье и материалы</i>	
3.2	<i>Готовая продукция</i>	
3.3	<i>Денежные средства:</i>	
3.4	<i>Дебиторская задолженность</i>	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению.

Данные для выполнения задачи Состав имущества машиностроительного завода на 1 января 20 г.

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	Топливо	25 000
2	Межцеховым трубопровод для подачи пара	164 980
3	Производственное оборудование в цехах	958 500

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб
4	Товары	120 000
5	Товары, отгруженные покупателю	451 300
6	Тара	32 750
7	Задолженность подотчетных лиц	350
8	Готовая продукция	42 800
9	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты	131 200
10	Денежные средства в кассе	5 500
11	Денежные средства на расчетном счете	64 950
12	Инструменты	118 740
13	Нематериальные активы	650 130
14	Вспомогательные материалы	45 500
15	Здание склада	2 540 600
16	Основные материалы	269 820
17	Прочие дебиторы	69 800
18	Здания складов отдела маркетинга	3 485 640
19	Здание офиса	1 597 000
20	Валютный счет	65 000
21	Здания цехов вспомогательного производства	4 652 480
22	Незавершенное производство	431 250
23	Здание офиса	1 519 500
24	Здание проходной завода	854 000
25	Ограда кирпичная вокруг завода	412 000
26	Компьютеры	125 000
27	Мебель офисная	251 350
28	Автомобили грузовые	345 000
	Итого:	19 430 140

Группировку имущества завода по видам и размещению произвести в таблице 2.
Таблица 2

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Основные средства	
1.1	<i>Здания:</i>	

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.2	<i>Сооружения</i>	
1.3.	<i>Производственное оборудование</i>	
1.4.	<i>Транспортные средства</i>	
1.5.	<i>Вычислительная техника</i>	
	Итого по группе 1:	
2	Нематериальные активы	
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
3.1	<i>Сырье и материалы</i>	
	•	
3.2	<i>Готовая продукция и товары</i>	
3.3	<i>Затраты незавершенного производства</i>	
3.4	<i>Денежные средства:</i>	
3.5	<i>Дебиторская задолженность</i>	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по источникам образования и целевому назначению.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Аксай», используя таблицу 3.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 октября 20 г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
6	Нераспределенная прибыль	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Краткосрочный кредит банка	119 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235 000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39 500

Контрольная сумма: 9 516 050 руб.

Таблица 3

№	Источники формирования и целевое использование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
2.2	<i>Краткосрочные обязательства</i>	
2.3	<i>Кредиторская задолженность, в том числе</i>	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению машиностроительного завода, используя таблицу 4.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств машиностроительного завода по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__г.

Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
Резерв на оплату отпусков рабочих	485 000
Прибыль отчетного года	328 940
Задолженность поставщикам за материалы	148 750
Краткосрочные займы	540 000
Долгосрочный кредит	1 680 960

Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
Задолженность рабочим по оплате труда	366 210
Уставный капитал	11 659 520
Добавочный капитал	1352 000
Задолженность подотчетным лицам	100
Задолженность учредителям по доходам	943 200
Резервный капитал	958 460
Задолженность кредиторам	786 900
Задолженность бюджету по налогам	99 500
Задолженность внебюджетным фондам	80600
Итого	19 430 140

Таблица 4

№	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Источники собственных средств	
		*
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
2.2.	<i>Краткосрочные обязательства</i>	
2.3	<i>Кредиторская задолженность, в том числе</i>	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению.

Задача

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, используя таблицу 5, и по источникам формирования и целевому назначению, используя таблицу 6.

Данные для выполнения задачи Состав хозяйственных средств ЗАО «Дон» на 1 февраля 20 г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб
1	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	538 000
2	Основные материалы на складе	21 500
3	Клещи	4 200
4	Задолженность перед бюджетом	56 000
5	Незавершенное производство	6 300
6	Хозяйственный инвентарь	9 000
7	Денежные средства на расчетном счете	128 000
8	Добавочный капитал	371 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	32 000
10	Нераспределенная прибыль	223 000
11	Здание склада готовой продукции	1 039 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	198 000
13	Готовая продукция на складе	38 200
14	Кондиционеры	26 000
15	Задолженность прочим кредиторам	390 000
16	Топливо	15 400
17	Валютный счет	11 000
18	Уставный капитал	2 612 000
19	Здание производственное	1 206 000
20	Наличные денежные средства в кассе	2 000
21	Запасные части для ремонта оборудования	5 200
22	Задолженность Иванова А.И. по подотчетным суммам	ПО
23	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	145 000
24	Инструменты	6200
25	Производственное оборудование	1 306 000
26	Масло машинное	4 700
27	Растворитель	2 000

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
28	Персональные компьютеры	152 900
29	Легковой автомобиль	300 700
30	Грузовой автомобиль	381600
31	Белила цинковые	2 990
32	Резервный капитал	104 000

Контрольная сумма: 4 669 000 руб.

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

Таблица 5

N2	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	
1.1	<i>Здания</i>	
1.2	<i>Производственное оборудование</i>	
1.3	<i>Транспортные средства</i>	
1.4	<i>Вычислительная техника</i>	
	Итого по группе 1:	
2	Оборотные средства	
2.1	<i>Сырье и материалы</i>	
2.2	<i>Готовая продукция</i>	
2.3	<i>Затраты незавершенного производства</i>	

Окончание табл. 5

1	2	3
2.4	Денежные средства:	
2.5	Дебиторская задолженность	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

Таблица 6

Группировка хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению

№	Источники формирования и целевое назначение имущества организации	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Источники собственных средств	
1.1		
	Итого по группе 1:	
2.	Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе	
2.4	Прочие	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

ТЕСТ

1. Установите соответствие активов и источников их образования классификационным признакам.

Активы и источники их образования:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) сырье и материалы;
- г) нераспределенная прибыль;
- д) незавершенное производство;
- е) денежные средства;
- ж) полуфабрикаты;
- з) задолженность работникам по оплате труда;
- и) основные средства; к) готовая продукция.

Признаки;

- 1) Виды активов — _____ ;

- 2) Источники образования — _____ ;

2. Установите соответствие отдельных видов активов организации классификационным признакам.

- Виды активов:**
- а) готовая продукция;
 - б) сырье и материалы;
 - в) топливо;
 - г) товары отгруженные;
 - д) денежные средства;
 - е) запасные части;
 - ж) оборудование цехов;
 - з) задолженность подотчетных лиц;
 - и) незавершенное производство; к) средства в расчетах.

Признаки

- 1) сфера производства — _____ ;

- 2) сфера обращения — _____ ;

3. Установите соответствие отдельных видов источников образования имущества организации классификационным признакам.

Виды источников:

- а) уставный капитал;
- б) краткосрочные кредиты и займы;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- д) долгосрочные кредиты и займы;
- е) задолженность перед бюджетом по налогам;
- ж) прибыль;
- з) задолженность перед поставщиками;
- и) резервы предстоящих расходов;
- к) задолженность работникам по оплате труда.

Признаки:

1) собственные источники — _____;

2) привлеченные источники — _____;

4. Укажите, к какому виду хозяйственных средств относятся данные средства:

- 1. Наличные денежные средства
- 2. Комплектующие изделия
- 3. Готовая продукция
- 4. Незавершенное производство
- 5. Обязательства перед работниками предприятия по оплате труда
- 6. Задолженность подотчетных лиц
- 7. Задолженность покупателей
- 8. Уставный капитал
- 9. Компьютеры

Тема 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи I (Практическое занятие № 4):

- 1) определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования;
- 2) составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 20 г.

Бухгалтерский баланс на _____ 20 __ г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:			
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20 г.

Данные для выполнения задачи Состав и источники хозяйственных средств мебельной фабрики ОАО «Комфорт» на 1 июля 20__г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб
1	Уставный капитал	6 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1 500
3	Задолженность покупателей	417 000
4	Задолженность прочих дебиторов	203 000
5	Вспомогательные материалы	62 000
6	Фурнитура	55 000
7	Задолженность поставщикам за материалы	48 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
9	Незавершенное производство	202 000
10	Производственные здания	6 000 000
И	Гипсокартон	300 000
12	Нераспределенная прибыль	120 000
13	Денежные средства на расчетном счете в банке	140 000
14	Задолженность акционерам по выплате дивидендов	132 000
15	Краткосрочные кредиты банков	100 000
16	Готовые изделия	410 000
17	Долгосрочные займы	450 000
18	Товары, отгруженные покупателям	250 000
19	Фанера	282 000
20	Хозяйственный инвентарь	60 000
21	Задолженность бюджету по налогам	46 000
22	Добавочный капитал	80 000
23	Резервный капитал	405 000
24	Клей столярный	33 000

Контрольная сумма: 8 415 500 руб.

Бухгалтерский баланс на _____ 20 г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:			
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Цель занятия — усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций в таблице 1.

Задача 1

I. Составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Араке» на 1 января 20 г. по приведенным данным.

Состав хозяйственных средств и источников их образования ЗАО «Араке» по состоянию на 1 января 20 г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	450 000
2	Материалы	25 400
3	Касса	1 600
4	Основное производство	12 300

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
5	Валютный счет	■ 45 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	35 600
7	Краткосрочный кредит банка	175 000
8	Уставный капитал	580 000
9	Расчетный счет	149 800
10	Задолженность по оплате труда	80 900
11	Нераспределенная прибыль	61 000
12	Расчеты с разными дебиторами (долг дебиторов)	211 000
13	Задолженность бюджету по налогам и сборам	36 700
14	Готовая продукция	74 100
Контрольная сумма		969 200

Таблица 7

Актив

Пассив

№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —	№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, -
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6							
7						-	
8							
	Баланс				Баланс		

2. Отрадите по приведенным операциям (1-3, 4—6, 7-9, 10—12) изменения в балансе в таблице 7 и составьте новый баланс с учетом изменений.

Операции ЗАО «Араке» за январь 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Первый тип операций		
1	Отпущены со склада в производство материалы	15 600
2	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы рабочим и служащим	80 900
3	Зачислено на расчетный счет от дебиторов в частичное погашение задолженности	79 000
Второй тип операций		
4	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	25 000
5	Удержан из заработной платы, налог на доходы	16 900
6	Оплачены счета поставщиков за счет кредита, полученного в банке	28 500
Третий тип операций		
7	Поступили на склад от поставщиков материалы	15 400
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	46 350
9		Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
Четвертый тип операций		
10	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	46 350
11	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	16 900
12	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту банка	48 000

Бухгалтерский баланс на 1 января 20_г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:			
2.оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

Задача 2

1. Составьте баланс ОАО «Каврас» на 1 марта 20 г. по приведенным данным.

Состав хозяйственных средств ОАО «Каврас» по состоянию на 1 марта 20 г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	785 000
2	Краткосрочный кредит банка	250 000
3	Уставный капитал	800 000
4	Денежные средства на расчетном счете	135 000
5	Задолженность по оплате труда	85 000
6	Готовая продукция	75 000
7	Наличные денежные средства в кассе	7 000
8	Добавочный капитал	14 000
9	Материалы	168 000
10	Задолженность поставщикам за материалы	135 000
11	Основное производство	12 000
12	Нераспределенная прибыль	95 000
13	Задолженность покупателей	197 000

Контрольная сумма: 1 379 000 руб.

Таблица 7
Пассив

Актив

No	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —	№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			

Окончание табл. 7

№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —	№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —
5				5			
6				6			
7				7			
	Баланс				Баланс		

2. На основе данных для выполнения задачи отразите изменения в бухгалтерском балансе, определите тип изменений и составьте бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 апреля 20 г.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20_г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	45 000
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды	85 000
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	75 000
4	Не полученная вовремя заработная плата внесена из кассы на расчетный счет	10 000
5	Выданы из кассы денежные средства под отчет на хозяйственные расходы	950
6	Отпущены со склада в производство материалы	65 000
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000
9	Выпущена из производства готовая продукция	137 940
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	7 850
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы	7 850

Решение задачи в виде таблицы 8.

Бухгалтерский баланс на 1 марта 20 г.

Таблица 8

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:			
2.оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала, диагностика прочности знаний по теме «Бухгалтерский баланс».

Задача 1

Составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 октября 20 г. по приведенным ниже данным.

Данные для выполнения задачи

№	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб., по вариантам	
		I	II
1	2	3	4
1	Расчетный счет	130 000	144 000
2	Краткосрочный кредит банка	45 000	—
3	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000
4	Задолженность подотчетных лиц	—	2 000
5	Резервный капитал	—	33000
6	Основные средства	215 000	218 000
7	Задолженность разных дебиторов	50 000	—
8	Исключительное право на изобретение	51 000	66 000
9	Касса	2 000	3 500
10	Задолженность поставщикам	30 000	60 000
11	Уставный капитал	200 000	424 200
12	Готовая продукция	82 000	67 000
13	Товары	—	5 500
14	Исключительное право на товарный знак	34 000	31200
15	Материалы основные	54 000	38 000
16	Добавочный капитал	34 000	—
17	Товары отгруженные	26 000	39 000
18	Материалы вспомогательные	14 000	21 000
19	Нераспределенная прибыль	115 000	—
20	Валютный счет	—	50 000
21	Тара	16 000	—
22	Задолженность разным кредиторам	7000	14 000
23	Незавершенное производство	38 000	10 000
24	Задолженность акционерам	25 000	6 000
25	Долгосрочный кредит банка	160 000	100.000
26	Непокрытый убыток	—	7 000
Контрольная сумма		712 000	695 200

Бухгалтерский баланс на _____ 20 ____ г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		*	
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

ТЕСТ

Укажите номера правильных ответов.

1. Дайте определение метода бухгалтерского учета:

- а) метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников;
- б) метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- в) метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) баланс и двойная запись на счетах;
- б) документация и двойная запись на счетах;
- в) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
- г) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

3. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:

- а) документ;
- б) форма бухгалтерской отчетности;
- в) бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.

4. Дайте определение актива и пассива баланса:

- а) Актив — левая, пассив — правая сторона баланса.

- б) Актив — группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — по источникам их образования.
- в) Актив — левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

5. Баланс является документом:

- а) учетным;
- б) отчетным;
- в) прогнозным.

6. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

7. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации

8. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

9. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) производственные запасы;
- в) основные средства;
- г) резервный капитал.

10. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

11. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

12. По времени составления баланс может быть:

- а) вступительный;
- б) оборотный;
- в) сальдовый;
- г) сводный.

13. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные;
- б) единичные;
- в) баланс-нетто;
- г) соединительные.

14. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности;
- б) баланс-брутто;
- в) разъединительный;
- г) ликвидационный.

15. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие;
- б) консолидированные;
- в) частных организаций;
- г) балансы не по основной деятельности.

16. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3 000 руб.»?

- а) II тип;
- б) III тип;
- в) I тип;
- г) IV тип.

17. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов на дату начала работы;
- г) оценки активов на дату ликвидации организации.

Тема 4. СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задача 1

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января.
2. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.
4. По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс ООО «Кедр» на 1 февраля 20 г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ООО «Кедр» на 1 января 20 г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870 000
Итого по разделу 1:	930 000	Итого по разделу 3:	870 000
2. Оборотные активы			
Материалы	32 000	5. Краткосрочные обязательства	
Касса	1000	Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
Итого по разделу 2:	182 000	Итого по разделу 5:	242 000
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

Хозяйственные операции ООО «Кедр» в январе 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	46 000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	140 000		

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
3	Отпущены со склада в производство материалы	35 000		
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	460		
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	40 000		
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000		
7	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102 000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	450		
10	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70 000		

Схемы счетов бухгалтерского учета

01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Бухгалтерский баланс на 1 февраля

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи: 1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них начальные остатки.

2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.

3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.

4. По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс ОАО «Сельмаш» на 1 ноября 20 г.

Данные для выполнения задачи Бухгалтерский баланс ОАО «Сельмаш» на
1 октября 20_г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	724 000	Уставный капитал	747 000
Итого по разделу 1:	724 000	Итого по разделу 3:	747 000
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
Материалы	45 000		
Основное производство	11 200	5. Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	15 800	Краткосрочный кредит	250 000
Касса	3 000	Расчеты по налогам и сборам	42 000
Расчетные счета	240 000		
Итого по разделу 2:	315 000	Итого по разделу 5:	292 000
Баланс	1 039 000	Баланс	1 039 000

Хозяйственные операции ОАО «Сельмаш» за октябрь 20_г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	15 800		
2	Поступили от поставщиков материалы	36 000		
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55 000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	36 000		

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1500		
7	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	42 000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту	140 000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	1 350		
10	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных ленежных средств			
11	Сдана на склад цз производства готовая продукция	100 000		

Схемы счетов бухгалтерского учета

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 76 «Дебиторская задолженность»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Бухгалтерский баланс на 1 ноября

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учета.

Задача 1

1.1. На основе данных для выполнения задачи 1 (Практическое задание 8) составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам ООО «Кедр» за январь по следующей форме (таблица 9).

Таблица 9

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

Данные для выполнения задачи

1. Бухгалтерский баланс ЗАО «Прогресс» на 1 сентября 20__г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, РУБ.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	1 000	Уставный капитал	1 205 000
Итого по разделу 1:	1 000	Нераспределенная прибыль	14 925
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	1219925
Материалы	29 100		
Основное производство	27 890	5. Краткосрочные обязательства	
Расчеты с покупателями	60 000	Кредиты банка	50 000
Касса	1 200	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16 200
Расчетные счета	250 000	Расчеты по оплате труда	79 000
	35	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3100
Расчеты с подотчетными лицами		Итого по разделу 5:	148 300
Итого по разделу 2:	368 225	Баланс	1368 225
Баланс	1 368 225		

2. Хозяйственные операции за сентябрь 20__г.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3		
1	<i>Выписка с расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета: в погашение задолженности поставщикам банку в погашение задолженности по кредиту	16 200 50 000		
2	<i>Счет поставщика №60 и приходный ордер № 40</i> Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	40 000		
3	<i>Требования № 60—65</i> Отпущены со склада в производство материалы	67 500		
4	<i>Наряды № 75—80</i> Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	84 000		
5	Удержан из заработной платы налог на доходы	9000		
6	<i>Приходный кассовый ордер № 23</i> С расчетного счета поступили в кассу денежные средства	87 000		
7	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности во внебюджетные фонды	3100		

1	2	3		
8	<i>Расходный кассовый ордер № 26</i> Выдана из кассы заработная плата работникам организации	79 000		
9	<i>Расходный кассовый ордер №27</i> Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы инженеру Гусеву А. А.	8 000		
10	<i>Накладные № 20—25</i> Поступила из производства на склад готовая продукция	140 000		
11	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	40 000		
12	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета за электроэнергию, используемую для производственных целей	3 200		
13	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей	60 000		

Схемы счетов бухгалтерского учета

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство» Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и

Дебет	Кредит
Об.	Об.

**Счет 80 «Уставный капитал»
сборам»**

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 62 «Расчеты с покупателями»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Задача 3

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов бухгалтерского учета и записать в них начальные остатки.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки.
4. Поставить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. По данным конечных остатков на счетах составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Комфорт» на 1 декабря 20 _ г.

Данные для выполнения задачи

1. Баланс мебельной фабрики «Комфорт» на 1 ноября 20 _ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	668 800	Уставный капитал	761 000
Итого по разделу 1.	668 800	Итого по разделу 1	761 000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Материалы	96 000	Расчеты с поставщиками	75 200
Незавершенное производство	19 400	Расчеты по налогам и сборам	42 600
Расчеты с подотчетными лицами	2000	Расчеты по оплате труда	105 700
Задолженность учредителей	34 900	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30 000
Касса	5200		
Расчетный счет	188 200		
Итого по разделу 11	345 700	Итого по разделу	253 500
Баланс	1014 500	Баланс	1014 500

2. Хозяйственные операции мебельной фабрики «Комфорт» в ноябре 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	50 000		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	105 700		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	94 600		
4	Возвращена из кассы на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	11 100		
5	Приобретена подотчетным лицом фурнитура	1 850		
6	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	70 000		
7	Отпущены со склада материалы для производства мебели	36 000		
8	Начислена заработная плата рабочим за производство мебели	75 000		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда	9		
10	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителей	18 600		
11	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности — перед бюджетом по налогам - по социальному страхованию и обеспечению	42 600 52 500		
12	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	63 000		

Схемы счетов бухгалтерского учета

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 75 «Расчеты с учредителями»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками по и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

счетов.

3. Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разноску операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на 1 февраля.

4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь по данным счетов бухгалтерского учета.

5. Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за январь 20 г.

6. Составьте по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 20 г.

Данные для выполнения задачи

1. Бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 января 20_ г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	950 000	Уставный капитал	1 005 000
Итого по разделу I:	950 000	Нераспределенная прибыль	39 250
II. Оборотные активы		Итого по разделу III:	1 044 250
Материалы	19 100		
Основное производство	7 890	V. Краткосрочные обязательства	
Готовая продукция	25 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120 000
Касса	1 200	Расчеты по налогам и сборам	26 200
Расчетный счет	255 000	Расчеты по оплате труда	80 950
Расчеты с покупателями и заказчиками	36 350	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	23 140
Итого по разделу II:	344 540	Итого по разделу V:	250 290
Баланс	1 294 540	Баланс	1 294 540

2. Хозяйственные операции за январь 20 г.

№	Краткое содержание операции	Сумма, уб.	Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: — поставщикам за материалы — в бюджет налоги — взносы во внебюджетные фонды	120000 26 200 23 140		
2	Получены в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы и заработную плату	84 000		
3	Зачислено на расчетный счет от покупателей за продукцию	36 350		
4	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	75 950		
5	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	3 000		
6	Внесена на расчетный из кассы неполученная заработная плата	5 000		
7	Подотчетным лицом приобретены инструменты	2 842		
8	Начислена заработная плата: - рабочим за производство продукции - общепроизводственному персоналу - административно-управленческому персоналу	45 000 23 500 29 700		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда: — рабочих за производство продукции — общепроизводственного персонала — административно-управленческого персонала	? ? ?		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	10 200		
11	Отпущены материалы: — на производство продукции — на общепроизводственные расходы — на общехозяйственные расходы	5 000 5 600 7300		
12	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	22 000		
13	Списываются на основное производство: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы	? ?		
14	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	4 600		
15	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	59 800		
16	Часть прибыли направлена на образование резервного капитала	25 000		

Схемы счетов бухгалтерского учета

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 82 «Резервный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль» **Счет 26 «Общехозяйственные расходы»**

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

1. Откройте счета синтетического учета и запишите в них остатки на 1 июля на основании приведенного баланса швейной фабрики «Силуэт».
2. Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов и подсчитайте общий итог.
3. Откройте к синтетическому счету 10 «Материалы» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 июля по данным приведенной расшифровки. Аналитические счета к счету «Материалы» откройте на каждый вид материалов.
4. Откройте к синтетическому счету 43 «Готовая продукция» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 июля по данным приведенной расшифровки.
5. Откройте к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 июля по данным приведенной расшифровки.
6. Запишите суммы хозяйственных операций в счета синтетического и аналитического учета в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на конец месяца.
7. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета за июль.
8. Составьте бухгалтерский баланс на 1 августа.
9. Составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету 10 «Материалы».
10. Составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету 43 «Готовая продукция».
11. Составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Данные для выполнения задачи Остатки по счетам на 1 июля, руб.

Наименование	Сумма, руб.
01 Основные средства	460 000
10 Материалы	62 000
20 Основное производство	41 000
43 Готовая продукция	175 200
50 Касса	2 000
51 Расчетные счета	260 000
80 Уставный капитал	635 000
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	250 000
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	42 200
68 Расчеты по налогам и сборам	73 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 июля

Наименование материалов	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Трикотаж, м	255.00	40	10 200
Ткань плащевая, м	420.00	55	23 100
Ткань шерстяная, м	350.00	62	21 700
Шелк подкладочный, м	70.00	100	7000
Итого:			62 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету 43 «Готовая продукция» на 1 июля

Наименование изделия	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Костюм женский, шт.	2 400	28	67 200
Платье женское, шт.	1 500	10	15 000
Плащ женский, шт.	2 750	22	60 500
Куртка женская, шт.	1 300	25	32 500
Итого:			175 200

Расшифровка остатка по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 июля

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
Черниговский камвольно-суконный комбинат (КСК)	20 000
Ивановский текстильный комбинат «ТК»	22 200
Итого:	42 200

Хозяйственные операции швейной фабрики «Силуэт» в июле

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы:			
	— трикотаж, 120 м, от Черниговского «КСК»	30 600		
	— ткань шерстяная, 80 м, от Черниговского «КСК»	28 000		
	— ткань плащевая, 50 м, от Ивановского «ТК»	21 000		
	— шелк подкладочный, 100 м, от Ивановского «ТК»	7 000		
	Итого:	86 600		
2	Отпущены со склада в производство материалы:			
	— ткань шерстяная, 35 м	12 250		
	- шелк подкладочный, 70 м	4 900		
	— трикотаж, 25 м	6 375		
	Итого:	23 525		
3		25 000		
	Начислена заработная плата рабочим за пошив изделий			
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы	8 500		
5	Отпущены со склада в производство материалы:			
	— ткань плащевая, 30 м	12 600		
	— шелк подкладочный, 30 м	2 100		
	Итого:	14 700		

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
6	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция:			
	- платье женское , 13 шт.	19 500		
	— костюм женский, 12 шт.	28 800		
	— плащ женский, 15 шт.	41 250		
	- куртка женская, 16 шт.	20 800		
	Итого:	110 350		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:			
	— Черниговскому «КСК»	55 000		
	—Ивановскому текстильному комбинату	37 500		
	— Итого:	92 500		
8	Перечислено с расчетного счета: в бюджет в погашение задолженности по налогам	73 000		
9	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы	9 000		
10	Выдано из кассы под отчет на приобретение фурнитуры	9 000		
11	Израсходовано подотчетным лицом на приобретение фурнитуры	9 100		
12	Выдано из кассы подотчетному лицу в возмещение перерасхода	100		
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту банка	60 000		

Схемы синтетических счетов

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы»

Дт			Трикотаж, м, цена 255 руб.			Кт		
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма
Сн								
Об			Об					
Ск								

Дт			Ткань плащевая, м, цена 420 руб.			Кт		
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма
Сн								
Об			Об					
Ск								

Дт			Ткань шерстяная м, цена 350 руб.			Кт		
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма
Сн								
Об			Об					
Ск								

Дт			Шелк подкладочный, м, цена 100 руб.			Кт		
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма
Сн								
Об			Об					
Ск								

Дт		Куртка женская, шт., цена 1300 руб.				Кт	
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма		
Сн							
Об			Об				
Ск							

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 43 «Готовая продукция»

Наименование изделий	Ед. изм.	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца	
			Кол-во	Сумма	Приход		Расход		Кол-во	Сумма
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Итого:										

Бухгалтерский баланс на 1 августа 20 г.

Актив

Пассив

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого I раздел			
II. Оборотные активы		Итого III раздел	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого II раздел		Итого V раздел	
Баланс		Баланс	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) откройте счета синтетического учета и запишите в них остатки на 1 апреля на основании приведенного баланса мебельной фабрики «Уют»;
- 2) составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов и подсчитайте общий итог;

- 3) откройте к синтетическому счету «Материалы» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 апреля по данным приведенной расшифровки. Аналитические счета к счету «Материалы» откройте на каждый вид материалов;
- 4) откройте к синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами» аналитические счета и запишите в них остатки на 1 апреля по данным приведенной расшифровки;
- 5) запишите суммы хозяйственных операций в счета синтетического и аналитического учета в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на конец месяца;
- 6) составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета за апрель, составьте бухгалтерский баланс на 1 мая;
- 7) составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету «Материалы» составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с подотчетными лицами».

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Уют» на 1 апреля 20 г.

Актив Наименование статей	Сумма (руб.)	Пассив Наименование статей	Сумма (руб.)
1. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	2 300 000	Уставный капитал	2 450 900
Итого по разделу I:	2 300 000	Итого по разделу III:	2 450 900
II. Оборотные активы			
Материалы	47 200		
Основное производство	6 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	1 800	Расчеты по оплате труда	135 100
Расчетные счета	280 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Расчеты с подотчетными лицами	1 000	Расчеты с разными кредиторами	30 000
Итого по разделу II:	336 000	Итого по разделу V :	185 100
Баланс	2 636 000	Баланс	2 636 000

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20 г.

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Доски дубовые	куб. м	6,5	6 000	39 000
Клей столярный	кг	30	150	4 500
Лак спиртовой	«	20	140	2 800
Гвозди мебельные	«	10	90	900
Итого:				47 200

**Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 апреля
20__г.**

Ф.И.О. и должность	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Орлов И.М.	600	
Симонов Н.А.	400	
Итого:	1 000	

Операции мебельной фабрики «Уют» за апрель 20__г.

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	<i>Лимитно-заборные карты № 37—41</i> Отпущены со склада в производство материалы: — доски дубовые 4,5 куб. м — клей столярный 10 кг Итого:	27 000 1 500 28 500		
2	<i>Авансовый отчет № 35</i> Израсходовано Симоновым Н.А. на нужды производства	400		
3	<i>Приходные ордера № 42—54</i> Поступили на склад от поставщиков материалы: — доски дубовые 7,5 куб. м — клей столярный 20 кг — гвозди 10 кг — лак спиртовой 15 кг Итого:	45 000 3 000 900 2 100 51 000		
4	<i>Наряды №415-470</i> Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	64 000		
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда	?		
6	<i>Требования № 432—433</i> Отпущены со склада в производство материалы: — лак спиртовой 10 кг -гвозди мебельные 15 кг Итого:	1 400 1 350 2 750		
7	<i>Накладные № 77—84</i> Сдана на склад из производства готовая продукция	102 000		
8	<i>Авансовый отчет № 36</i> Израсходовано агентом Орловым на приобретение инструментов	700		
9	<i>Расходный кассовый ордер №163</i> Выдана из кассы Орлову И.М. сумма перерасхода по авансовому отчету	100		
10	<i>Выписка банка из расчетного счета</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: — поставщикам за материалы — кредиторам	58 000 30 000		

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
11	Расходные кассовые ордера № 164—165 Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы: — экспедитору Симонову Н.А. 700 — секретарю Воробьевой А.Н. 500 Итого: 1 200			
12	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выдачи заработной платы	135 100		
13	Выдана из кассы заработная плата работникам	135 100		

Схемы синтетических счетов

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство» Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками» Счет 70 «Расчеты с персоналом и подрядчиками»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Оборотная сальдовая ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

**Аналитические счета к синтетическому счету 71
«Расчеты с подотчетными лицами»**

Дт Орлов И.М. Кт	
СН	
Об	Об

Дт Симонов Н.А. Кт	
СН	
Об	Об

Дт Воробьева А.А. Кт	
СН	
Об	Об

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к
синтетическому счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»**

ФИО подотчетного лица	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

Аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы»

Дт Доски дубовые, куб. м, цена 6000 руб.			Кт		
<i>Показатели</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Показатели</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
Сн					
Об			Об		
Ск					

Дт Клей столярный кг, цена 150 руб.			Кт		
<i>Показатели</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Показатели</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
Сн		1			
Об			Об		
Ск					

Дт		Лак спиртовой, кг, цена 140 руб.				Кт
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	
Сн						
Об			Об			
Ск						

Дт		Гвозди мебельные, кг, цена 90 руб.				Кт
Показатели	Количество	Сумма	Показатели	Количество	Сумма	
Сн						
Об			Об			
Ск						

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10
«Материалы»**

Наименование материала	Ед. изм.	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца	
			Кол-во	Сумма	Приход		Расход		Кол-во	Сумма
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Итого:										

Бухгалтерский баланс на 1 мая 20 г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала по теме «Система счетов и двойная запись».

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета и записать в них остатки на начало месяца по данным баланса;
- 2) составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов и подсчитать общий итог;
- 3) записать суммы хозяйственных операций в счета синтетического и аналитического учета в соответствии с составленными корреспонденциями счетов, подсчитать в счетах обороты и вывести остатки на конец месяца;
- 4) составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс промышленного предприятия на 1 января 20__г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	971 000	III. Капитал и резервы	
Основные средства	960 450	Уставный капитал	1 205 950
Итого по разделу I:	960 450	Итого по разделу III:	1 205 950
II. Оборотные активы			
Материалы	140 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	4 000	Расчеты с поставщиками	150 000
Расчетные счета	240 000		
Расчеты с подотчетными лицами	500		
Итого по разделу II:	395 500	Итого по разделу V:	150 000
Баланс	1 355 950	Баланс	1 355 950

Остатки по счетам синтетического учета на 1 января 20__ г. одинаковы для всех вариантов.

Выписка из данных аналитического учета к счету «Материалы» (вариант первый)

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество, г	Сумма, руб.
Сталь инструментальная	10 000	4	40 000
Медь Листовая	50 000	2	100 000
Итого:			140 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 60 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (вариант второй)

Наименование поставщиков	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
ОАО «Заря»		124 000
ЗАО «Дон»		26 000
Итого:		150 000

Выписка из данных аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (вариант третий)

Ф.И.О. подотчетного лица	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Соболев И. П. — инженер цеха	50	
Попов Е. И.	450	
Итого:	500	

Хозяйственные операции за январь 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Суммы по вариантам, руб.		
		Первый	Второй	Третий
1	Отпущены со склада в производство для изготовления продукции: сталь инструментальная медь листовая	20 000 (2 т) 50 000(1 т)		
	Итого:	70 000	75 000	104 000
2	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	80 000	100 000	140 000
3	Начислены взносы во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы	?	?	?
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:			
	ОАО «Заря»		124 000	
	ЗАО «Дон»		26 000	
	Итого:	40 000	150 000	73 000
5	Поступило от ОАО «Заря»: — сталь инструментальная	30 000 (3 т)		
	— медь листовая	150 000 (3т)		
	Итого:	180 000	60 000	
6	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм инженером Соболевым И. П.		50	50
7	Израсходовано на нужды производства экспедитором Поповым	350	450	500
8	Выдана из кассы сумма перерасхода по подотчетным суммам экспедитору Попову Е. И.			?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

Цель занятия — научить студентов по данным готовых корреспонденций счетов определять содержание хозяйственных операций.

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи сформулируйте содержание хозяйственных операций и определите их тип.

- Д-т 20 К-т Ю
- Д-т 20 К-т 70
- Д-т 51 К-т 62
- Д-т 50 К-т 51
- Д-т 70 К-т 50
- Д-т 71 К-т 50
- Д-т 68 К-т 51
- Д-т 83 К-т 80
- Д-т 76 К-т 51
- Д-т 51 К-т 75
- Д-т 10 К-т 71

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи сформулируйте содержание хозяйственных операций и определите их тип.

- Д-т 20 К-т 70
- Д-т 10 К-т 60
- Д-т 60 К-т 51
- Д-т 51 К-т 66
- Д-т 76 К-т 51
- Д-т 84 К-т 82
- Д-т 50 К-т 51
- Д-т 43 К-т 20
- Д-т 70 К-т 68
- Д-т 69 К-т 51

ТЕСТ

Укажите правильный ответ.

1. Основной принцип учета — это:

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
- б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

2. Счет — это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

3. Активные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

4. Пассивные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

5. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

7. Двойная запись — это способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

8. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:

- а) Гюгли и Шером;
- б) Бенедиктом Котрульи;

- в) российскими экономистами;
- г) Лукой Пачоли.

9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- а) субсчетами и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

10. Корреспонденция счетов — это связь между:

- а) дебетом одного счета и кредитом другого;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

11. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- г) дебетуемого (кредитуемого) счета.

12. Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций:

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

13. Синтетические счета — это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

14. Аналитические счета — это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

15. Субсчет — это:

- а) способ группировки данных аналитических счетов;
- б) счет синтетического учета;
- в) счет аналитического учета;
- г) забалансовый счет.

16. Сальдо — это:

- а) дебет счета;
- б) остаток счета;
- в) оборот.

17. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое:

- а) активный;
- б) активно-пассивный;
- в) пассивный.

18. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $Ск. = Сн - ОД + ОК$;
- б) $Ск. = ОК - ОД + Сн$;
- в) $Ск. = ОД + Сн - ОК$,

где $Ск$ сальдо конечное; $Сн$ — сальдо начальное; $ОД$ — оборот по дебету; $ОК$ — оборот по кредиту.

19. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные.

20. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов;
- б) устного разъяснения;
- в) приказов вышестоящей организации.

21. Простые бухгалтерские проводки — это:

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
- в) а + б.

22. Регистрация записей бывает:

- а) хронологической;
- б) контривочной;
- в) дебетовой;
- г) систематической.

23. Систематическая регистрация — это:

- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
- б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
- в) запись в мемориальном ордере.

24. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

25. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и забалансовым счетам;
- б) к бланкам строгой отчетности;
- в) к синтетическим счетам.

26. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

27. Простые счета — это:

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета;
- в) счета, не требующие учета.

28. Синтетические счета называются счетами:

- а) первого порядка;
- б) второго порядка;
- в) субсчетами.

29. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации;
- б) показателей счетов;
- в) бухгалтерских проводок.

30. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец периода.

31. Главная особенность оборотной ведомости — это:

- а) неравенство итогов колонок и строк;
- б) попарное равенство итогов строк;
- в) попарное равенство итогов колонок.

32. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

- а) по всем аналитическим счетам;
- б) по каждой группе аналитических счетов;
- в) по одному аналитическому счету.

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Тема 5. КЛАССИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Цель занятия — усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Задача 1

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде таблицы 11.

Таблица 11

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Расчетные		
Регулирующие			
Распределительные	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
	Отчетно-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результатные		
	Финансово-результатные		

Задача 2

Произвести группировку представленного перечня счетов бухгалтерского учета по структуре, представленной в таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Код счета	Структура счета		
		активный	пассивный	активно-пассивный
1	2	3	4	5
1	50	Касса		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Исходные данные:

№ п/п	Наименование счета	№ счета
1	Материалы	10
2	Готовая продукция	43
3	Расчеты с поставщиками	60
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76
5	Нематериальные активы	04
6	Прибыли и убытки	99
7	Общехозяйственные расходы	26
8	Амортизация основных средств	02
9	Расчеты с подотчетными лицами	71
10	Резервный капитал	82
11	Прочие доходы и расходы	91
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	70
13	Амортизация нематериальных активов	05
14	Расчетные счета	51

ТЕСТ

Укажите правильный ответ.

- 1. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:**
 - а) построения системы аналитического учета;
 - б) обеспечения принципов отражения на счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.

- 2. Счета классификации по экономическому содержанию подразделяются на:**
 - а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
 - б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
 - в) счета средств, источников образования средств, операционные.

- 3. Классификация счетов по структуре предназначена для:**
 - а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
 - б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
 - в) построения системы контроля.

- 4. Счета при классификации по структуре подразделяются на:**
 - а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
 - б) основные, регулирующие, калькуляционные;
 - в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

- 5. Регулирующие счета используются для:**
 - а) учета источников образования средств;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

- 6. Отчетно-распределительные счета используются для:**
 - а) учета процесса заготовления;
 - б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.

- 7. Собираательно-распределительные счета используются для:**
 - а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) учета источников образования средств.

- 8. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:**
- а) наличии двух остатков сразу;
 - б) отражении одновременно двух или более объектов учета;
 - в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.
- 9. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:**
- а) необходимости составления особых документов;
 - б) простой записи;
 - в) двойной записи.
- 10. Забалансовые счета используются для:**
- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
 - б) учета средств, взятых в аренду;
 - в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.
- 11. План счетов бухгалтерского учета — это:**
- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
 - в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

Ответы к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тема 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Цель занятий — усвоение порядка учета хозяйственных процессов.

Отражение основных операций по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах.

Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

Цель занятия — отражение на счетах операций по учету заготовления (снабжения) материалов и определения их фактической себестоимости.

Задача 1

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ЗАО «Станок» на 1 февраля

Актив		Пассив	
Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма (руб)	Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма (руб.)
Основные средства (01)	340 000 23	Уставный капитал (80) Прибыли и убытки (99)	526 900
Материалы (10)	700 13 000		15 000
Основное производство (20)	18 000		
Готовая продукция (43) Касса (50)	1000 145 000		
Расчетные счета (51) Расчеты с подотчетными лицами (71)	1 200		
Итого:	541 900		Итого:

Хозяйственные операции ЗАО «Станок» за февраль

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб)	Дебет	Кредит
1	Платежное требование № 10 ОАО «Металлург» приходный ордер № 12 Поступили на склад материалы от поставщика	84 000		

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
2	Счет ООО «Грузовик». За перевозку материалов	1 600		
3	<i>Выписка из расчетного счета банка</i> Перечислено: - фирме «Грузовик» за доставку материалов - поставщикам за материалы	1 600 84 000		
4	<i>Расчетная ведомость</i> Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2 200		
5	Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	9		
6	Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов		9	

Счет № 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Задача 2

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ЗАО «Прибор» на 1 марта

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные средства (01)	350 000	Уставный капитал (80)	600 000
Материалы (10)	26 000	Прибыль (99)	48 000
Основное производство (20)	22 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)	10 000
Готовая продукция (43)	38 000		
Кассы (50)	6 000		
Расчетные счета (51)	214 000		
Расчеты с подотчетными лицами (71)	2 000		
Итого:	658 000	Итого:	658 000

Хозяйственные операции ЗАО «Прибор» за март

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма (руб.)
1	Платежное требование № 10 ОАО «Топсбыт», приходный ордер № 12 Поступило на склад топливо от поставщика			114 000
2	Платежное требование транспортной фирмы Принято к оплате платежное требование за доставку топлива			1400
3	Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Топсбыт» за топливо Перечислено транспортной фирме за доставку топлива на склад			114 000 1 400
4	Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку топлива			2 300
5	Расчет бухгалтерии Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			9
6	Авансовый отчет Оплачены подотчетным лицом расходы по погрузке топлива			1 100
7	Определить фактическую себестоимость приобретенного топлива			9

Счет № 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.
Ск.	

Задача 3

На основании исходных данных по бухгалтерскому учету процесса заготовления (снабжения) отразить на счетах операции по приобретению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Данные для выполнения задачи Остатки по счетам на 1 июля 20 г.

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	10	Материалы	59 000
2	16	Отклонение в стоимости материалов	2 000
3	51	Расчетные счета	110 000
4	60	Расчеты с поставщиками	50 000
5	80	Уставный капитал	• 121000

Хозяйственные операции за июль 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Получены от поставщика материалы (100 мешков цемента по 180 руб. за мешок)			18 000
2	НДС 18%			3 240
3	Учтены транспортно-заготовительные расходы по перевозке материалов транспортной организацией			2150
4	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов			1 200
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			9
6	Оприходованы материалы по учетным ценам (180 руб. за мешок цемента)			18 000
7	Определены и списаны отклонения в стоимости материалов			9
8	Оплачены счета поставщиков с расчетного счета			71 240
9	Оплачены транспортно-заготовительные расходы			2 150
10	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды			9

Счет 10 «Материалы» Счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» Счет 16 «Отклонения в стоимости материалов»

Дебет	Кредит
СН	
Об.	Об.
Ск	

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
СН	
Об.	Об.
Ск	

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Цель занятия — отражение на счетах операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости изготовленной продукции.

Задача 4 (продолжение задачи 1 - практическое занятие 14)

1. Используя данные задачи 1, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ЗАО «Станок» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

Операции ЗАО «Станок» за февраль

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Д-т	К-т
7	Требования на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство станков серии Т-1	94 000		
8	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство станков серии Т-1	84 000		
9	Расчет бухгалтера Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	9		
10	Платежное требование № 19 Принят к оплате счет АО «Горэнерго» за электроэнергию, потребленную для нужд производства станков серии Т-1	2 000		
11	Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Горэнерго» за электроэнергию	2 000		
12	Накладная на сдачу готовой продукции Сданы на склад из производства станки серии Т-1 5 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Сумму фактической себестоимости станков определить, если незавершенное производство на конец месяца составило 5000 руб. (Сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)	?		

2. Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн-	
Об.	Об.
Ск —	

Задача 5 (продолжение задачи 2 - практическое занятие 14)

1. Используя данные задачи 2, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ЗАО «Прибор» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Д-т	К-т
6	Требования на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы на производство приборов серии Ф-1 материалы	60 000		
7	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство приборов серии Ф-1	50 000		
8	Расчет бухгалтера Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	9		
9	Платежное требование № 21 Принят к оплате счет Горэнерго за электроэнергию, потребленную для нужд производства приборов серии Ф-1	3 300		
10	Выписка из расчетного счета банка Перечислено за электроэнергию по требованию № 21	3 300		
11	Авансовый отчет № 4 Израсходовано на нужды производства приборов кладовщиком Беловым Б.В.	1 950		
12	Требования Отпущены со склада и израсходованы для нужд основного производства смазочные материалы	1 320		
13	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	1 500		
14	Накладная на сдачу готовой продукции Сданы на склад из производства приборы серии Ф-1 4 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Фактическую себестоимость приборов определить, если незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб. (Сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)	9		

2. Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн-	
Об	Об
Ск	

Задача 6

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить журнал регистрации хозяйственных операций ЗАО «Нива» и указать корреспонденцию счетов;
- 2) определить фактическую себестоимость изготовленной готовой продукции.

Данные для выполнения задачи **Баланс ЗАО «Нива» на 1 января 20 г.**

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	200 000	Уставный капитал	300 000
Готовая продукция	30 000	Прибыль	90 000
Материалы	44 000	Расчеты по оплате труда	30 000
Основное производство	6 000		
Касса	3 000		
Расчетные счета	137 000		
Баланс	420 000	Баланс	420 000

Хозяйственные операции ЗАО «Нива» за январь 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции			40 000
2	Начислена заработная плата:			
	• производственному персоналу за изготовление продукции	■		130 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования			12 000
	• общепроизводственному персоналу			40 000
	• административно-управленческому персоналу			44 000
	Итого:			226 000
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от расходов на оплату труда:			
	* производственного персонала, занятого изготовлением продукции			9
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование			9
	• общепроизводственного персонала			9
	• административно-управленческого персонала			9
	Итого:			9

Задача 7 (продолжение задач 1, 4)

1. Используя данные задач 1, 4, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций составление корреспонденций счетов по следующим операциям. Подсчитайте общий итог по журналу.

Операции ЗАО «Станок» за февраль

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
11	Счет-фактура, накладная Отгружено 2 станка серии Т-1 покупателю по фактической себестоимости	9		
12	Платежное требование № 32 транспортной фирмы Принят к оплате счет за доставку продукции покупателю	4 500		
13	Платежное требование № 22 Начислена выручка от продажи готовой продукции по продажным ценам	120 000		
14	Авансовый отчет № 10 Уплачено экспедитором Серовым С.В. за погрузку станков	1 000		
15	Выписка из расчетного счета банка Поступила выручка от покупателей	120 000		
16	Перечислено транспортной фирме за услуги	4 500		
17	Расчет бухгалтера Списаны расходы на продажу	9		
18	Расчет бухгалтера Определить финансовый результат от продажи продукции за февраль	9		

Схемы счетов бухгалтерского учета Счет

44 «Расходы на продажу»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Задача 8 (продолжение задач 2, 5)

1. Используя данные задач 2, 5, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций составление корреспонденций счетов по следующим операциям.

Подсчитайте общий итог по журналу.

Определить и списать результат от продажи продукции.

Операции ЗАО «Прибор» за март

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
15	Требования Отпущены материалы на упаковку готовой продукции			4 200
16	Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за упаковку приборов			3 000
17	Расчет бухгалтера Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			9
18	Счет-фактура, накладная Отгружены 3 прибора серии Ф-1 покупателю по фактической себестоимости			9
19	Счет № 32 транспортной фирмы Принят к оплате счет за доставку продукции покупателю			1 500
20	Платежное требование № 22 Начислена выручка от продажи готовой продукции по продажным ценам			130 000
21	Авансовый отчет № 10 Уплачено экспедитором Котовым К. В. за погрузку продукции			1 050
22	Выписка из расчетного счета банка Поступила выручка от покупателей Перечислено транспортной фирме по счету № 32 за услуги			130 000 1 500
23	Расчет бухгалтера Списаны расходы на продажу			9
24	Расчет бухгалтера Определить финансовый результат от продажи продукции за февраль			9

Счет 44 «Расходы на продажу»

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Задача 9

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Дюна» и указать корреспонденцию счетов;
- 2) определить и списать на соответствующие счета финансовый результат от продажи.

Данные для выполнения задачи

Баланс ООО «Дюна» на 1 февраля 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы	30 000	Уставный капитал	402 000
Основные средства	130 000	Прибыль	98 000
Готовая продукция	20 000	Расчеты по оплате труда	20 000
Материалы	160 000		
Основное производство	40 000		
Касса	2 000		
Расчетные счета	138 000		
Баланс	520 000	Баланс	520 000

Хозяйственные операции ООО «Дюна» за февраль 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.			100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку продукции			2 000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить, исходя изданных операции № 1			9
4	Отражена выручка от продажи продукции по договорным ценам			125 000
5	Начислена заработная плата рабочим за погрузку продукции			2 500
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			9
7	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию по продажной цене			125 000
8	Списываются расходы на продажу			9
9	Определить финансовый результат продажи продукции за февраль			9

Счет 44

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 90

Дебет	Кредит
Об.	Об.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала, диагностика прочности знаний учащихся по теме «Учет хозяйственных процессов».

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- 3) подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- 4) определить и списать результат от реализации продукции;
- 5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 6) составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 20 г.

Данные для выполнения задачи Баланс**ОАО «Кедр» на 1 апреля 20 г.**

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства (01)	180 000	Уставный капитал (80)	200 000
Материалы (10)	19 000	Расчеты с поставщиками (60)	40 000
Основное производство (20)	2 000	Прибыль (99)	13 000
Готовая продукция (43)	9 000		
Касса (50)	4 000		
Расчетные счета(51)	38 000		
Расчеты с подотчетными лицами (71)	1 000		
Баланс	253 000	Баланс	253 000

Журнал хозяйственных операций ООО «Кедр» за апрель 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Принято к оплате платежное требование поставщика за поступившие материалы			18 600

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
2	Принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов			1 120
3	Уплачено подотчетным лицом за разгрузку материалов			950
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			9 800
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции			24 000
6	Начислены страховые взносы с оплаты труда. Сумму определить, используя данные операции № 5			9
7	Отпущены со склада и использованы для производства продукции материалы			21 000
8	Начислена амортизация производственного оборудования			2 600
9	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 4 шт. Сумму определить (незавершенного производства на конец месяца нет)			9
10	Отпущены со склада и израсходованы на упаковку реализованной продукции материалы			400
11	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 3 шт. Сумму определить, исходя из операции № 9			9
12	Начислена выручка на сумму выставленного счета покупателю за отгруженную продукцию по продажной цене			62 000
13	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции			1 500
14	Списываются расходы на продажу. Сумму определить			9
15	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по отпускным ценам			42 000
16	Определить финансовый результат от продажи продукции за апрель и списать его на соответствующий счет			9

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об:	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Баланс ЗАО «Дар» на 1 мая 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы	10 000	Уставный капитал	240 000
Основные средства	135 000	Расчеты с поставщиками	80 000
Готовая продукция	15 000		
Материалы	26 000		
Основное производство	2 000		
Касса	4 000		
Расчетные счета	128 000		
Баланс	320 000	Баланс	320 000

Хозяйственные операции ЗАО «Дар» за май 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	40 000		
2	Принято к оплате платежное требование транспортной фирмы за доставку материалов	1900		
3	Отпущены со склада материалы на производство продукции	56 000		
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	120 000		
5	Начислена заработная плата: • рабочим за производство продукции • общепроизводственному персоналу	66 000 35 000		
6	Начислены страховые взносы с расходов на оплату труда: • рабочих за производство продукции • общепроизводственного персонала	, ,		
7	Списаны общепроизводственные расходы. Сумму определить	,		
8	Возвращены на склад неиспользованные производственные материалы	3000		
9	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт. (незавершенное производство на конец месяца — 3 000 руб.)	,		
10	Отгружена готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 шт. Сумму определить. Незавершенное производство на конец месяца = 1900 руб.	,		
11	Начислена выручка на сумму выставленного счета покупателю за отгруженную продукцию по отпускным ценам	163 000		
12	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку продукции на железнодорожную станцию	3600		
13	Израсходованы материалы на упаковку отгруженной продукции	1000		
14	Списываются расходы на продажу	,		
15	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по отпускным ценам	163 000		
16	Определить финансовый результат от продажи продукции и списать его на соответствующий счет	,		

ТЕСТ

1. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:

- а) реальность;
- б) полнота;
- в) единообразии и реальность.

2. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и реализации;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

3. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

4. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) общепроизводственные расходы.

5. Расходы на продажу — это расходы:

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) прямые и косвенные.

6. Готовой считается продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) отгруженная и оплаченная покупателями.

7. Готовая продукция отражается на счетах по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) продажным ценам.

8. На счете 90 «Продажи» формируется:

- а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
- б) учетная оценка;
- в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

9. Бухгалтерская проводка Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция» означает:

- а) выпуск готовой продукции из производства;
- б) отгрузку продукции покупателям по фактической себестоимости;
- в) продажу продукции.

10. Финансовый результат продажи готовой продукции выявляют на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 90 «Продажи».

11. Бухгалтерская проводка Д-т 62 «Расчеты с покупателями» К-т 90 «Продажи» означает:

- а) задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
- б) отгрузку готовой продукции по фактической себестоимости;
- в) оплату покупателем отгруженной продукции.

Ответы к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тема 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18

Цель занятия — усвоение порядка заполнения типовых форм первичных документов и их оформления.

Задача 1

На основании приведенных данных заполнить первичные документы: приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера.

Определить обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.

1. **Приходный кассовый ордер № 171.** Организация АО «Импульс» от 4 декабря 20 г. Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А.В. — 100 руб. по авансовому отчету № 36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.
2. **Приходный кассовый ордер № 172.** Организация АО «Импульс» от 5 декабря 20 г. Получено от АО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 3256437 — 125 600 руб., в том числе для выдачи заработной платы за ноябрь 100 000 руб., на командировочные расходы — 20 000 руб., на хозяйственные расходы — 5 600 руб.
3. **Расходный кассовый ордер № 348** от 4 декабря 20 г. АО «Импульс».

Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 156 руб. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Ковалева К. В.

4. **Расходный кассовый ордер № 348** от 10 декабря АО «Импульс». Выдана заработная плата за ноябрь в сумме 94 000 руб. по платежной ведомости № 23 кассиром Ковалевой К. В. Документ подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. №88

ЗАО "Милана" _____ _____	Форма по ОКУД по ОКПО	Коды 0310002 91875660
---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
000489	12.06.07

Дебет			Кредит	Сумма	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
	62.1		50.1	23500-50		

Выдать: ООО "Чемпион"

Основание: Накладная №000689 от 14.06.2007

Двадцать три тысячи пятьсот рублей 50 копеек

Приложение: Доверенность №53 от 12.06.2007 г.

Руководитель _____ **Петров А.С.**
 Генеральный директор _____
 должность _____ подпись _____
 расшифровка подписи _____
Главный бухгалтер _____ **Петрова Г.С.**

 подпись _____ расшифровка подписи _____
Получил _____

 сумма прописью _____ руб. _____ коп.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

По: паспорт 11 00 №124356, выдан Зеленоградским РОВД г.Москвы 13.09.2000 г.

Выдал кассир _____ **Иванов А.П.**

 наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. №88

ЗАО "Милана"

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0310001
91875660

Номер документа	Дата составления
000489	12.06.07

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50.1		62.1		23500-50	

Принято от ООО "Чемпион"
Основание: Расходная накладная №000289 от 12.06.2007

Сумма: Двадцать три тысячи пятьсот рублей 50 копеек
в том числе НДС(18%): 3584-82
Приложение:

Главный бухгалтер _____ Петрова Г.С.
подпись расшифровка подписи

Получил кассир _____ Иванов А.П.
подпись расшифровка подписи

ЗАО "Милана"

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №000489
от 12 июня 2007 г.

Принято от ООО "Чемпион"

Основание: Расходная накладная
№000289 от 12.06.2007
Сумма: 23500-50
Двадцать три тысячи пятьсот рублей
50 копеек
в том числе НДС(18%): 3584-82

от 12 июня 2007 г.
М.П.(штампа)

Главный бухгалтер _____
Петрова Г.С.
расшифровка подписи

Кассир _____
Иванов А.П.
расшифровка подписи

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 19

Цель занятия — освоение порядка проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете.

Задача 1

1. На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведенной инвентаризации составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1100	220 000
2. Твид	м	180	1000	180 000
3. Лен	м	90	800	72 000
4. Шелк подкладочный	м	65	500	32 500
5. Ситец набивной	м	50	630	31 500

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1200	
2. Твид	м	180	900	
3. Лен	м	90	750	
4. Шелк подкладочный	м	65	500	
5. Ситец набивной	м	50	680	

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухгалтерского учета		Фактически		Результат инвентаризации			
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Недостачи		Излишек	
							Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
Итого:										

Бухгалтер _____

Члены инвентаризационной комиссии

- Составить «Акт о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей» на складе по данным задачи.
- Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. В результате инвентаризации установлены: а) б)			
2. Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3. Оприходованы излишки материалов			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 20

Цель занятия — закрепление полученных знаний в процессе теоретической подготовки, усвоение способов исправления ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1

На основании приведенных данных исправить ошибки допустимыми способами,

обосновать выбранный способ исправления.

Исходные данные:

1. В приходном кассовом ордере № 12 от 04.02.2011 в графе «сумма» цифрами записано 2 500 руб., а прописью указана сумма «Одна тысяча пятьсот руб.». Правильная сумма — 1 500 руб.

Способы исправления:

- 1) потереть цифру «2» и вместо нее записать цифру «1»;
- 2) зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц;
- 3) аннулировать приходный кассовый ордер № 12 и заполнить его на новом бланке.

2. В акте на списание основных средств в графе «Год выпуска» ошибочно проставлено «1999», а правильная запись «1989».

Способы исправления:

- 1) потереть цифру «9» и вместо нее записать цифру «8»;
- 2) зачеркнуть неправильно указанную дату и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц;
- 3) аннулировать акт и оформить его на новом бланке.

3. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 80 000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 8 000 руб. Для исправления ошибки используйте метод исправления «красное сторно».

4. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 70 000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 10 000 руб.

Для исправления ошибки используйте дополнительную бухгалтерскую запись.

Задания 3 и 4 выполняйте в следующей форме.

Сделаны записи на счетах:

Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5

Необходимо сделать записи:

Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5

Задача 2

На основании приведенных хозяйственных операций и схем счетов определить содержание ошибочных записей и способ исправления. Произвести необходимые записи по исправлению ошибок.

Хозяйственные операции за март 20 г.

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)
1	Отпущены со склада материалы на производство продукции			75 000
2	Отпущено со склада на производство продукции топливо			23 000
3	Отпущены на производство смазочные материалы			12 000
4	Отпущена со склада на производство спецодежда			5 000
5	Возвращены из производства на склад материалы.			10 000

Перечисленные операции отражены на счетах следующим образом:

Счет 10/1 «Сырье и материалы»

Дебет

Кредит

Сальдо на 1.03 106 000	
4). 5000	1) 75 000
	3) 12 000
	5) 10 000
Оборот за март 5000	Оборот за март 97 000
Сальдо на 1.04. 14 000	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет

Кредит

Сальдо на 1.03 3 200	
1. 75 000	4) 5 000
2. 23 000	
3. 12 000	
5. 10 000	
Оборот за март 52 000	Оборот за март 5 000
Сальдо на 1.04 50 200	

Счет 10/3 «Топливо»

Дебет

Кредит

Сальдо на 1.03 45 000	
	2) 23 000
Оборот за март —	Оборот за март 23 000
Сальдо на 1.04. 22.000	

Задача 3

Проверьте правильность бухгалтерских записей, найдите и исправьте ошибки в журнале операций.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	90 000	51	50		
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу организации	80 000	20	70		
3	Удержан налог на доходы физических лиц	10 000	70	68		

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
4	Начислены страховые взносы с оплаты труда производственных рабочих	9 000	70	69		
5	Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы работникам	70 000	51	50		
6	Выдана заработная плата работникам организации	65 000	50	70		
7	Начислены страховые взносы с оплаты труда управленческого персонала	7 020	26	69		
8	Сдана на расчетный счет не полученная заработная плата	5 000	51	70		
9	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	30 000	10	51		
10	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную им продукцию	120 000	51	62		*
11	Выдан аванс на командировочные расходы	14 000	73	50		
12	Выпущена из производства готовая продукция	73 000	45	20		

ТЕСТ

1. По назначению документы подразделяются на:

- а) первичные;
- б) оправдательные;
- в) разовые.

2. По времени составления документы подразделяются на:

- а) сводные;
- б) внешние;
- в) распорядительные.

3. Для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

4. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

5. Проверка документов по существу — это проверка:

- а) правильности подсчета итогов;
- б) правильности их оформления;
- в) законности совершения операций.

6. Формальная проверка документов — проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) законности совершения операций.

7. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

8. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

9. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

10. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

- 11. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**
- а) плановые;
 - б) повторные;
 - в) сплошные.
- 12. Для проведения инвентаризации в организации создается:**
- а) общественная комиссия;
 - б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
 - в) комиссия административная.
- 13. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**
- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
 - б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
 - в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.
- 14. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**
- а) дают расписку;
 - б) выписывают для комиссии доверенность;
 - в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
- 15. Проверка фактического наличия имущества производится:**
- а) при обязательном участии санитарного врача;
 - б) при обязательном участии материально ответственных лиц;
 - в) при обязательном участии представителя вышестоящей организации. .
- 16. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**
- а) самостоятельно все заново пересчитать;
 - б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
 - в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.
- 17. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**
- а) инвентаризационная опись;
 - б) расчетно-платежная ведомость;
 - в) кассовый отчет.
- 18. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается в:**
- а) отдельную опись;
 - б) общую опись;

в) акт результатов проверки ценностей.

19. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

20. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 10 «Материалы».

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20								

Тема 8. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21

Цель занятия — ознакомление с порядком ведения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Задача

Цель задачи — ознакомление с порядком ведения учета кассовых операций при журнально-ордерной форме учета.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть Кассовую книгу и записать в ней остаток денег на 1 февраля 20 __ г.
2. Зарегистрировать кассовые операции за февраль в Кассовой книге по датам (02 февраля, 05 февраля, 20 февраля).
3. На основании операций, отраженных в Кассовой книге за февраль, заполнить журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса».
4. Записать в ведомости № 1 остаток денег в кассе на 1 февраля на основании операций, отраженных в Кассовой книге за февраль, заполнить ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса».
5. Вывести в ведомости № 1 остаток по счету 50 «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения задачи

1. Остаток по счету 50 «Касса» на 1 февраля — 5 000 руб.

Хозяйственные операции по счету «Касса» за февраль

Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.02	<i>Расходный кассовый ордер № 2</i> Выдано из кассы под отчет Иванову И.Т. на хозяйственные расходы	2 600		
02.02	<i>Приходный ордер № 4</i> Получены в банке по чеку № 112113 на заработную плату и командировочные расходы получено в	50 000		
02.02	<i>Расходный кассовый ордер № 3</i> Выдано под отчет Орлову С. В. на командировочные расходы	2 500		

Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.02	<i>Расходный кассовый ордер № 4</i> Выдано из кассы Иванову И.Т. в возмещение перерасхода	45		
05.02	<i>Расходный кассовый ордер № 5</i> По платежным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	44 200		
05.02	<i>Расходный кассовый ордер № 6</i> Внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	3 300		
05.02	<i>Приходный кассовый ордер № 5</i> Сдан в кассу Орловым С.В. остаток неиспользованных подотчетных сумм	22		
20.02	<i>Приходный кассовый ордер № 6</i> Получено в банке по чеку №145111 на заработную плату и хозяйственные расходы	65 000		
20.02	<i>Расходный кассовый ордер № 7</i> Выдано под отчет Наумову Б.Т. на хозяйственные расходы	3 000		
20.02	<i>Расходный кассовый ордер № 8</i> По платежным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	58 000		
20.02	<i>Расходный кассовый ордер № 9</i> Внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	4 000		
20.02	<i>Расходный кассовый ордер №10</i> Выдано из кассы Наумову Б.Т. в возмещение перерасхода	150		

Решение задачи оформить в регистрах следующей формы.

Кассовая книга

Касса за 2 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
Остаток на конец дня				

Кассовая книга

Касса за 5 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
	Остаток на конец дня			

Кассовая книга

Касса за 20 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
	Остаток на конец дня			

Журнал-ордер № 1

За февраль 20 ____ г. по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов (руб.)

Дата	Счет №	Счет №	Счет №	Итого
02.02				
05.02.				
20.02				
Итого:				

Ведомость № 1

За февраль 20 г. по дебету счета 50 «Касса» с кредита счетов Сальдо- на начало месяца по Главной книге (руб.)

Дата	Сч. №	Сч. №	Итого
02.02			
05.02			
20.02			
Итого:			

Сальдо на конец месяца

ТЕСТ

Укажите правильный ответ.

- 1. Учетные регистры — это:**
 - а) первичные документы;
 - б) таблицы специальной формы;
 - в) бухгалтерские книги.

- 2. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:**
 - а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
 - б) обобщения результатов проверок;
 - в) учета основных средств.

- 3. По характеру записей учетные регистры делятся на:**
 - а) хронологические, систематические и комбинированные;
 - б) хронологические, постоянные, разовые;
 - в) хронологические, комбинированные, разовые.

- 4. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивается:**
 - а) главным бухгалтером;
 - б) лицом, составившим и подписавшим их;
 - в) счетным работником.

- 5. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:**
 - а) способ дополнительной проводки;
 - б) способ «красное сторно»;
 - в) корректурный способ.

- 6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:**
 - а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;
 - б) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов;
 - в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.

- 7. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных местах специального графления, является:**
 - а) журнал-ордер;
 - б) мемориальный ордер;
 - в) регистрационный журнал.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
Вариант № 1

1. Вступительный баланс предприятия «Модуль» на 01.06. 20 г.

Актив		Пассив	
Расчеты с учредителями	600 000		
Расчетный счет	600 000		
Итого	1 200000	Итого	1 200 000

Дополнить вступительный баланс предприятия «Модуль» необходимыми статьями.

2. Каким методом и как нужно исправить обнаруженную ошибку?

Совершена хозяйственная операция: оприходован поступивший от поставщика металл на сумму 120 000 руб. Счет акцептован.

На счетах бухгалтерского учёта эта хозяйственная операция отражена следующим образом:

Счет 07 «Оборудование к установке»	
Дт	Кт
СН 43 000 1)120 000	
Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
Дт	Кт
	СН 100 000 1)120 000

3. Два учредителя Максаков М.В. и Столин В.В. решили организовать собственное предприятие. Они намереваются создать Общество с Ограниченной Ответственностью.

Предметом деятельности предприятия должно стать производство и сбыт мебели. Максаков является собственником земельного участка, который должен быть использован в качестве производственной площади. Реальная рыночная стоимость участка составляет 100 000 руб. У Стол и на имеется денежная наличность в сумме 50 000 руб. Участок Максакова и наличность господина Столина вносятся в качестве вклада в уставный капитал в оценке, приведенной выше.

Уставный капитал зарегистрирован в сумме 150 000 руб.

Составьте вступительный баланс данного предприятия и проводки по формированию уставного капитала.

4. К какому источнику средств предприятия относится задолженность Семенова С.В. перед данным предприятием в сумме 5000 руб.?

5. Какая из приведенных ниже оценок основных средств включается в валюту баланса:

- первоначальная стоимость,
- восстановительная стоимость,

— остаточная стоимость?

6. В XIX веке в России законом были установлены нормы для «каменных и металлических строений и сооружений и для металлических судов, а в горных предприятиях для земель, из недр коих добываются ископаемые богатства, для шахт, штолен, основных штреков и кварталов — не выше 5%, а для деревянных строений и судов, для машин и прочих орудий производства и вообще для живого и мертвого инвентаря — не выше 10% их стоимости». Какие нормы были установлены этим законодательством в России с вашей точки зрения?

7. $S_k = S_n + O_d - O_k$.

Для каких счетов верна эта формула?

S_k и S_n — сальдо конечное и начальное;

O_d и O_k — дебетовый и кредитовый обороты.

8. Какие из приведённых ниже счетов относятся к регулирующим:

1. Основные средства.
2. Амортизация основных средств.
3. Материалы
4. Нематериальные активы.
5. Амортизация нематериальных активов,
6. Основное производство.
7. Общепроизводственные расходы.
8. Готовая продукция.
9. Уставный капитал.
10. Расчеты с разными дебиторам и кредиторами.
11. Торговая наценка.
12. Расходы будущих периодов.
13. Вспомогательные производства.
14. Прибыли и убытки.

9. Метод двойной записи состоит в том (закончите фразу).

Какие равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?

Вариант № 2

Баланс предприятия «Альянс» на 1 апреля. 20 г. тыс. руб.

Актив		Пассив	
Основные средства	300	Уставный капитал	700
Наличные деньги	400		
Итого	700	Итого	700

В апреле 20 г. были отражены в учете следующие хозяйственные операции:

- 1) За наличные деньги приобретено оборудование на сумму 300 000 руб.
- 2) За наличные деньги приобретены материалы на сумму 50 000 руб.
- 3) Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 мая 20 г.

1. Бухгалтерские проводки — это ... (Закончите фразу)

2. Определите финансовый результат от продажи продукции.
Известно: фактическая себестоимость реализованной продукции 80 000 руб., продукция продана за 118 000 руб./, включая НДС.

3. По каким признакам можно классифицировать документы:
1) По назначению, по строению, по методу составления, по объему информации,
2) по назначению, по способу охвата операций, по месту составления,
3) распорядительные и оправдательные,
4) по назначению, по способу охвата операций, по строению, по месту составления, по структуре.

5. Откройте счета и запишите в них начальные остатки согласно данным баланса предприятия на июля 20 __ г.

Актив		Пассив	
Основные средства	172 000	Уставный капитал	300 000
Нематериальные активы	22 000	Прибыль	18 900
Материалы	130 000	Расчеты по налогам и сборам	14 000
Касса	5 000	Расчеты с персоналом по	
Расчетный счет	100	оплате труда	6 100
Итого	339 000	Итого	339 000

6. Отражается ли в бухгалтерском балансе счет 90 «Продажи»?

7. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным ниже хозяйственным операциям.

8. Что такое План счетов бухгалтерского учета?

- 1) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
- 2) совокупность счетов синтетических и аналитических
- 3) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
- 4) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета?

9. Могут ли денежные купюры быть готовой продукцией?

10. Определите, какие из приведенных ниже счетов отнесены неправильно к счетам-хозяйственных средств и к источникам формирования хозяйственных средств.

№ п/п	Факт хозяйственной жизни (операция)	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков и оприходованы на склад: материалы топливо	132 000 46 000		
2	Перечислено с расчетного счета: – металлургическому заводу за полученные материалы – задолженность банку по краткосрочному кредиту	178 000 25 000		
3	Получено с расчетного счета в кассу: на выплату заработной платы работникам на командировочные расходы на хозяйственные расходы	50 000 30 000 10 000 10 000		
4	Акцептован счет поставщика за поступившее на склад топливо	60 000		
5	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	30 000		
6	Выдано под отчет менеджеру Иванову И.В. на командировочные расходы	3000		
7	Представлен авансовый отчет Иванова по командировочным расходам	2800		
8	Получен в кассу остаток задолженности по подотчетным суммам от Иванова И.В.	200		
9	Выдало из кассы под отчет на хозяйственные расходы: – завхозу Павлову П.В. – инженеру Фролову В.А.	500 1 000		

Счета хозяйственных средств	Счета источников хозяйственных средств
Материалы	Уставный капитал
Расчеты по налогам и сборам	Касса
Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчетные счета
Основное производство	Запасные части
Резервный капитал	Долгосрочные кредиты банка
Готовая продукция	Расчеты с поставщиками
Основные средства	Валютные счета
Прибыль и убытки	Краткосрочные кредиты банка
Добавочный капитал	Прочие счета в банках

Вариант № 3

1. Определите, на каких счетах синтетического учета следует учитывать приведенные ниже объекты учета: здания производственных цехов; станки; тракторы, выпущенные из производства; мазут; грузовые автомашины; задолженность заводу запасных частей; запасные части; бензин; специальную одежду; автобус; здание заводской столовой; тракторы, отгруженные покупателям; сталь; подъемный кран; произведенные в течение года платежи из прибыли; железо; денежные средства в кассе; денежные средства предприятия, выданные работникам под отчет; начисленную, но еще невыплаченную работникам предприятия заработную плату; медь, гвозди; краску.

2. Достоверность и реальность бухгалтерского баланса — неоднородные понятия. На балансе значится долг за физическим лицом в сумме 50 000 руб. по выявленной у него недостаче ценностей. Сумма этого долга вытекает из соответствующих документов (инвентаризационной описи, сличительной ведомости). Данное физическое лицо является неплатежеспособным. Что вы можете сказать о достоверности и реальности бухгалтерского баланса?

3. ООО «Шарм» является предприятием косметической отрасли, которое специализируется на торговле косметикой.

Баланс ООО «Шарм»

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные активы	333 000	Уставный капитал	397 000
Нематериальные активы	76 000	Прибыль	25 000
Запасы товаров	465 000	Обязательства	0
Дебиторы	20 000		
Расчеты с покупателями	162 000		
Расчетный счет	23 000		
Касса	1000		
Итого	1 340 000	Итого	1 340 000

Чему равна сумма кредиторской задолженности ООО «Шарм»?

4. Инвентаризация по основным средствам, товарно-материальным ценностям, денежным средствам в кассе, денежным документам, расчетов с банком, бюджетом, другими дебиторами и кредиторами заключается в том, что проверяется наличие их в натуре.

Найдите ошибку в приведенном высказывании.

5. Дайте определение инвентаризации.

6. Может ли в каком-нибудь месяце начальное сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» быть дебетовым, а конечное кредитовым?

7. Определите, какие из приведенных ниже счетов относятся к инвентарным счетам. «Основные средства», «Топливо», «Уставный капитал», «Готовая продукция», «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Основное производство», «Материалы», «Товары отгруженные», «Вспомогательные производства», «Расчетный счет», «Общехозяйственные расходы», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», «Общепроизводственные расходы», «Касса», «Расходы на продажу», «Продажи», «Добавочный капитал».

8. Что из нижеперечисленного относится к понятию «активы»:

- 1) долгосрочные кредиты банков,
- 2) основные средства,
- 3) запасы и затраты,
- 4) резервный капитал,
- 5) денежные средства,
- 6) средства в расчетах,
- 7) собственные акции.

10. По дебету активного счета отражается, по кредиту счета отражается... (Вставьте слова уменьшение и увеличение там, где это нужно).

11. Выберите правильный ответ.

На забалансовых счетах ведется:

- А) двойная запись,
- Б) простая запись,
- В) двойная и простая записи.

Вариант № 4

1. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить (Закончите фразу).

2. Товарно-материальные и трудовые ресурсы, имеющиеся на предприятии:

- а) сразу превращаются в издержки
- б) не сразу превращаются в издержки.

Дайте правильный ответ.

3. После проведения инвентаризации в учетные остатки по счетам вносятся

коррективы. Какие?

4. Какой признак положен в основу строения ведомостей при журнально-ордерной форме учета:

- 1) кредитовый;
- 2) произвольный;
- 3) дебетовый.

5. Бухгалтерский баланс отражает финансовую позицию компании в данный момент времени.

Он дает ответ на вопрос: каково было финансовое состояние компании (Продолжите фразу).

6. Ниже приведен смешанный перечень активов предприятия. Обозначьте буквой Т — текущие активы и буквой Д — долгосрочные активы.

Готовая продукция.

Товары.

Векселя полученные.

Финансовые вложения.

Материалы.

Основные средства.

Доходные вложения в материальные ценности.

7. Сформулируйте хозяйственные операции на основании приведенной ниже корреспонденции счетов:

Дебет сч. 50 Кредит сч. 51.

1. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50.

2. Дебет сч. 10 Кредит сч. 60.

3. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10.

8. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

1. Амортизация нематериальных активов.
2. Основное производство.
3. Расходы будущих периодов.
4. Расчеты с персоналом по оплате труда.
5. Расчеты с разнообразными дебиторами и кредиторами.
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
7. Расчетные счета.
8. Валютные счета.
9. Прибыль и убытки.
10. Доходы будущих периодов.

9. Предприятие отпустило товар покупателю и получило взамен вексель со сроком погашения 1,5 года. На каком балансовом счете должна быть учтена образовавшаяся задолженность у продавца:

- 1) Оборудование к установке.
- 2) Финансовые вложения.
- 3) Продажи.
- 4) Расчеты с покупателями и заказчиками.
- 5) Доходы будущих периодов.

10. Какая из приведенных ниже оценок основных средств не включается в валюту баланса:

- 1) Восстановительная стоимость.
- 2) Остаточная стоимость.
- 3) Первоначальная стоимость.

11. Факты хозяйственной жизни влияют на баланс по-разному, бухгалтеры используют четыре уравнения, позволяющих свести все многообразие факторов к четырем типам:

$$\begin{array}{l} A + X - X = П. \quad \text{о)} \\ A = П + X - X. \quad \text{(2)} \\ A + X = П + X. \quad \text{(3)} \\ A - X = П - X. \quad \text{(4)} \end{array}$$

**План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
деятельности организаций (утв. Приказом МФ РФ от 31.10.2000 г.**

№ 94н)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
	05	
Амортизация нематериальных активов	06	
	07	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков
		2. Приобретение объектов природопользования
		3. Строительство объектов основных средств
		4. Приобретение объектов основных средств
		5. Приобретение нематериальных активов
		6. Перевод молодняка животных в основное стадо
		7. Приобретение взрослых животных
		8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Г		
производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы
		2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
		3. Топливо
		4. Тара и тарные материалы
		5. Запасные части
		6. Прочие материалы

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
		7. Материалы, переданные в переработку на сторону
		8. Строительные материалы
		9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
		10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе
		11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
	12	
	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Вспомогательные производства	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах
		2. Товары в розничной торговле
		3. Тара под товаром и порожня
		4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
	47	
	48	
	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
	53	
	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы
		2. Чековые книжки
		3. Депозитные счета
	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции
		2. Долговые ценные бумаги
		3. Предоставленные займы
		4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию
		2. Расчеты по пенсионному обеспечению
		3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам
		2. Расчеты по возмещению материального ущерба
	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
		2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию
		2. Расчеты по претензиям
		3. Расчеты по причитающимся дивидендам и прочим доходам
		4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу
		2. Расчеты по текущим операциям
		Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
	87	
	88	
	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка
		2. Себестоимость продаж
		3. Налог на добавленную стоимость
		4. Акцизы
		9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы
		2. Прочие расходы
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
	92	
	93	
	94	
Недостачи и потери от порчи ценностей	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов
		2. Безвозмездные поступления
		3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы
		4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
	002	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	003	
Материалы, принятые в переработку	004	
Товары, принятые на комиссию	005	
Оборудование, принятое для монтажа	006	
Бланки строгой отчетности	007	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	008	
Обеспечение обязательств и платежей полученные	010	
Износ основных средств	011	
Основные средства, сданные в аренду		

Классификация счетов бухгалтерского учета предприятия

Код	Наименование счета	Отношение к балансу	Классификационная группа
1	2	3	4
1. Внеоборотные активы			
01	Основные средства	А	Инвентарный
02	Амортизация основных средств	П	Регулирующий
03	Доходные вложения в материальные ценности	А	Инвентарный
04	Нематериальные активы	А	Инвентарный
05	Амортизация нематериальных активов	П	Регулирующий
07	Оборудование к установке	А	Инвентарный
08	Вложения во внеоборотные активы	А	Калькуляционный
09	Отложенные налоговые активы	А	Отчетно-распределительный
2. Производственные запасы			
10	Материалы	А	Инвентарный
11	Животные на выращивании и откорме	А	Инвентарный
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	А-П	Регулирующий
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	А	Инвентарный
16	Отклонения в стоимости материальных ценностей	А-П	Регулирующий
19	НДС по приобретенным ценностям	А	Расчетный
3. Затраты на производство			
20	Основное производство	А	Калькуляционный
21	Полуфабрикаты собственного производства	А	Инвентарный
23	Вспомогательные производства	А	Калькуляционный
25	Общепроизводственные расходы	А	Собирательно-распределительный
26	Общехозяйственные расходы	А	Собирательно-распределительный
28	Брак в производстве	А	Калькуляционный
29	Обслуживающие производства и хозяйства	А	Калькуляционный
4. Готовая продукция			
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	А	Инвентарный
41	Товары	А	Инвентарный
42	Торговая наценка	П	Регулирующий
43	Готовая продукция	А	Инвентарный
44	Расходы на продажу	А	Собирательно-распределительный

1	2	3	4
45	Товары отгруженные	А	Инвентарный
46	Выполненные этапы по незавершенным работам	А	Инвентарный
5. Денежные средства			
50	Касса	А	Денежный
51	Расчетные счета	А	Денежный
52	Валютные счета	А	Денежный
55	Специальные счета в банках	А	Денежный
57	Переводы в пути	А	Денежный
58	Финансовые вложения	А	Денежный
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	А	Регулирующий
6. Расчеты			
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	П	Расчетный
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	А	Расчетный
63	Резервы по сомнительным долгам	А	Расчетный
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	П	Расчетный
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	П	Расчетный
68	Расчеты по налогам и сборам	П	Расчетный
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	П	Расчетный
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	П	Расчетный
71	Расчеты с подотчетными лицами	А-П	Расчетный
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	А-П	Расчетный
75	Расчеты с учредителями	А	Расчетный
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	А-П	Расчетный
77	Отложенные налоговые обязательства	П	Отчетно-распределительный
79	Внутрихозяйственные расчеты	А-П	Расчетный
7. Капитал			
80	Уставный капитал	П	Фондовый
81	Собственные акции	А	Инвентарный
82	Резервный капитал	П	Фондовый
83	Добавочный капитал	П	Фондовый
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	А-П	Фондовый
86	Целевое финансирование	П	Фондовый
8. Финансовые результаты			
90	Продажи	А-П	Операционно-результативный

1	2	3	4
91	Прочие доходы и расходы	А-П	Операционно результативный
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	А	Инвентарный
96	Резервы предстоящих расходов	П	Фондовый
97	Расходы будущих периодов	А	Отчетно- распределительный
98	Доходы будущих периодов	П	Отчетно- распределительный
99	Прибыли и убытки	А-П	Финансово результативный

Литература

1. *Богаченко В.М.* Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. *Богаченко В. М.* Основы бухгалтерского учета: сборник задач / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. — Ростов н/Д: Феникс, 2008..
3. Задачи и тесты по бухгалтерскому учету / под ред. к.э.н. В.А. Быкова. - М: МЦФЭР, 2007.
4. *Кириллова Н.А.* Сборник задач по бухгалтерскому учету / Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко. — М.: Проспект, 2010.
5. *Богаченко В.М.* Основы бухгалтерского учета. — Ростов н/Д: Феникс, 2013.
6. Сборник задач по бухгалтерскому учету / под ред. А.Д. Ларионова. — М.: Проспект, 2007.
7. *Кириллова Н.А.* Сборник задач по бухгалтерскому учету / Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко. — Ростов н/Д:/ Мини-Тайп, 2013.

Содержание

ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	3
Практическое занятие 1	3
Тест	4
ТЕМА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)	9
Практическое занятие 2	9
Практическое занятие 3	14
Практическое занятие 4	17
Тест	20
ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	22
Практическое занятие 5	22
Практическое занятие 6	24
Практическое занятие 7	30
Тест	31
ТЕМА 4. СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	36
Практическое занятие 8	36
Синтетический и аналитический учет	42
Практическое занятие 9	42
Практическое занятие 10	57
Практическое занятие 11	71
Практическое занятие 12	73
Тест	74
ТЕМА 5. КЛАССИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ	79
Практическое занятие 13	79
Тест	81
ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	83
Практическое занятие 14	83
Учет процесса производства	86
Практическое занятие 15	86
Учет процесса продажи (реализации)	90
Практическое занятие 16	90
Практическое занятие 17	94
Тест	101
ТЕМА 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	Ю3
Практическое занятие 18	103
Практическое занятие 19	105
Практическое занятие 20	106
Тест	109
ТЕМА 8. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	113
Практическое занятие 21	113
Тест	!Ю
Контрольная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета	118
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.....!	126
Классификация счетов бухгалтерского учета предприятия	131
Литература.....	133

Богаченко Вера Михайловна, Кириллова Нина Александровна

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

рабочая тетрадь

Ответственный редактор: О. Морозова Компьютерная верстка А. Патулова
Подписано в печать 25.12.2013 г. Формат 70x100^{1/6}. Бумага типографская № 2.
Тираж 2 500. Заказ № 6698.

Отпечатано в МУП «Курская городская типография», Россия, 305004, г. Курск, уд. Ленина, 77,
./факс (4712) 58-76-11; тел. 58-75-62 E-mail:kgt@kursktelecom.m ООО «Феникс»,
344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 80.
Тел. (863) 261-89-59, тел./факс 261-89-50 Сайт издательства: www.phoenixrostov.ru Интернет-