

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 19.09.2021 15:34:17
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2877b97e87139b1a7d




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
В.И. Мигаль
личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 36 час.

Из них в семестре: 32 час. - _ час.

Лекции – 12 час. - _ час.

Лабораторные занятия – _ час. - _ час.

Практические занятия – 20 час. - _ час.

Курсовое проектирование -

Консультации - _ час. - _ час.

Контрольные работы - _ час. - _ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 4 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – ___ - ___ семестр

Зачет – ___ - ___ семестр

Дифференцированный зачет - ___ - ___ семестр

Форма контроля – контрольная работа - 3 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись

Э.В. Туруткина

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.Г. Бурейко

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.3	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
3.1.4	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3.1.5	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
3.1.6	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
3.1.7	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.1.8	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
3.1.9	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
3.1.10	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
3.1.11	понятие первичной бухгалтерской документации;

3.1.12	определение первичных бухгалтерских документов;
3.1.13	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
3.1.14	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
3.1.15	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
3.1.16	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
3.1.17	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
3.1.18	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
3.2.2	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
3.2.3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
3.2.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.2.5	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
3.2.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.2.7	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.2.8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
3.2.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
3.2.10	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
3.2.11	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
3.2.12	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
3.2.13	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
3.2.14	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
3.2.15	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
3.2.16	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
3.2.17	организовывать документооборот;
3.2.18	разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
3.2.19	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
3.2.20	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	<p>Тема 1. " История российского предпринимательства"</p> <p>1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.</p> <p>2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии.</p> <p>Предпринимательство постсоветского периода. Программа развития предпринимательства в России до 2050г. /Лек/</p>	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	<p>Тема 2. "Содержание и типология предпринимательской деятельности"</p> <p>1. Понятие, содержание и принципы предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>2. Субъекты(корпоративные, ИП, самозанятые) и объекты бизнеса /Лек/</p>	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	<p>Тема 3. "Концепции и родовые признаки бизнеса".</p> <p>1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</p> <p>2. Родовые признаки бизнеса.</p> <p>3. Потребительское право, ответственность предпринимателя. Защита прав потребителей /Пр/</p>	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.4	<p>Тема 4. "Виды предпринимательской деятельности".</p> <p>1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Понятие, признаки, преимущества и недостатки малого предпринимательства.</p> <p>2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Предпринимательская тайна. Сущность и задачи финансовой деятельности. /Лек/</p>	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.5	<p>Тема 5. «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».</p> <p>1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Индивидуальное предпринимательство (ИП, самознятые).</p> <p>2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Франчайзинг как форма организации собственного дела. /Пр/</p>	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.6	Тема 5. «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» Подготовка сообщения на одну из тем: - Организационно-правые формы бизнеса в России. - Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. - Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. - Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности. /Ср/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.7	Тема 6. «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности». 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.8	Тема 6. «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности». Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.9	Тема 6. «Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности». Подготовка сообщения на одну из тем: - Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. - Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. - Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности /Ср/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.10	Тема7. «Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям». 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.11	Тема7. «Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям». Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.12	Тема 8. «Система налогообложения предпринимательской деятельности». 1 Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Особенности применяемых для малого бизнеса систем налогообложения 3. Решение задач по расчету налогов. Работа с формой заявления о переходе на УСН /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.13	Тема 8. «Система налогообложения предпринимательской деятельности». Подготовка сообщения на одну из тем: - Виды налоговых проверок, их основные особенности. - Налог на добавленную стоимость: основные элементы. - Упрощенная система налогообложения в Российской Федерации. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.14	Тема 9. «Риски предпринимательской деятельности». 1 Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.15	Тема 9. «Риски предпринимательской деятельности». Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.16	Тема 10. «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности». 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. Содержание каждого раздела бизнес-плана. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля

Студенты под диктовку преподавателя должны написать основные понятия предпринимательства: субъекты и объекты предпринимательства, цель и назначение предпринимательства. Описать виды предпринимательства. Дать характеристику малому предпринимательству. Перечислить направления дальнейшего развития предпринимательства в РФ.

Задание охватывает темы:

- 1.Содержание и типология предпринимательской деятельности;
- 2.Концепция и родовые признаки бизнеса;
3. Виды предпринимательской деятельности;

Перечень терминов:

-предпринимательство;

-первичный капитал;
- приватизация;
-инновации;
-конкуренция;
-внутриотраслевая конкуренция;
-межотраслевая конкуренция;
-производственное предпринимательство;
-финансово-кредитное предпринимательство;
Тестирование
Вариант №1

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- в) все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
в) учредительный договор
15. Ликвидация юридического лица – это?
а) способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) закрытие предприятия
16. На какие категории подразделяются работники?
а) сезонные
б) постоянные
в) временные
г) все ответы верны
17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
а) штраф до 300.000 рублей
б) административные работы
в) все ответы верны
18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
а) субсидия
б) пенсия
в) все ответы верны
19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
а) юридическое лицо
б) физическое лицо
в) все ответы верны
20. Раскройте участников налоговых отношений
а) налогоплательщики
б) налоговые агенты
в) все ответы верны
- Вариант № 2
1. Юридическое лицо – это?
а) организация, имеющая собственное название
б) гражданин, имеющий статус юридического лица
в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) соединение нескольких организаций в одну
4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
а) производительность труда
б) оплата труда
в) нормирование труда
5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
а) специальность
б) профессия
в) профессионально-квалифицированная структура кадров
6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Уголовный кодекс РФ
в) все ответы верны
7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
в) нет правильного ответа
8. Какие виды налогов вы знаете?
а) государственные, территориальные и муниципальные
б) федеральные, региональные и местные

- в) все ответы верны
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
в) все ответы верны
10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
б) паспорт
в) документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
в) способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) закрытие предприятия
15. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
б) постоянные
в) временные
г) все ответы верны
16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
б) административные работы
в) все ответы верны
17. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
б) пенсия
в) все ответы верны
18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия
- а) рентабельность
б) самостоятельность
в) все ответы верны
19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
- а) общества, товарищества, производственный кооператив
б) товарищества, общества, потребительский кооператив
в) все ответы верны
20. Основным источником формирования имущества организации является:
- а) уставный капитал
б) доходы будущих периодов
в) резервный капитал

Рубежный контроль

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Основные организационные формы бизнеса
2. Недостатки малого бизнеса.

Вариант 2

1. Предприятие в системе бизнеса.
2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.

Вариант 3

1. Позитивная концепция бизнеса.
 2. Сущность и задачи финансовой деятельности.
- Вариант 4
1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
 2. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.

Вариант 5

1. Цель предпринимательства и его организация.
2. Прагматическая концепция бизнеса.

Вариант 6

1. Организационно-правые формы бизнеса в России.

2. Особенности современного экономического развития России

Вариант 7

1. Субъекты бизнеса
2. Критическая концепция бизнеса.

Вариант 8

1. Конкуренция в бизнесе.
2. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.

Вариант 9

1. Характеристика свойств личности предпринимателя.
2. Преимущества малого бизнеса

Вариант 10

1. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
2. Франчайзинг как форма организации собственного дела.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Основные организационные формы бизнеса.
2. Предприятие в системе бизнеса.
3. Субъекты бизнеса.
4. Конкуренция в бизнесе.
5. Цель предпринимательства и его организация.
6. Позитивная концепция бизнеса.
7. Особенности современного экономического развития России.
8. Характеристика свойств личности предпринимателя.
9. Критическая концепция бизнеса.
10. Сущность и задачи финансовой деятельности.
11. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.
12. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
13. Организационно-правые формы бизнеса в России.
14. Прагматическая концепция бизнеса.
15. Преимущества малого бизнеса.
16. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.
17. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.
18. Недостатки малого бизнеса.
19. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.
20. Франчайзинг как форма организации собственного дела.
21. Финансовая деятельность организации.
22. Инвестиционная деятельность в организации.
23. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
24. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности
25. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
26. Классификация рисков.
27. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии.
28. Методы управления рисками.
29. Управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
30. Понятие и виды налогов.
31. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
32. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
33. Структура бизнес-плана.

Перечень задач, входящих в дифференцированный зачёт

Задача № 1

Определить коэффициент текущей ликвидности предприятия, если оно имеет следующие показатели за прошедший период:
 - сумма денежных средств - 55 тыс. руб.
 - сумма краткосрочных финансовых вложений - 139 тыс. руб.

- задолженность дебиторов – 40 тыс.руб.
 - задолженность кредиторов – 52 тыс.руб.
 - краткосрочные кредиты – 102 тыс. руб.

Задача № 2

Определить фондоотдачу.

Компания имеет следующие показатели по работе за текущий отчетный период:

Цена единицы продукции – 14 рублей,

Объем производства – 143000 штук,

Стоимость основных средств на начало года – 119000 рублей,

Стоимость основных средств на конец года – 150000 рублей.

Задача № 3

Определить фондоемкость, насколько эффективно используются основные фонды предприятия.

Реализованная продукция – 260 тыс. руб.

Стоимость основных средств – 120 тыс. руб.

Задача № 4

Стоимость оборудования на предприятии – 250 000 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 264 тыс. руб.; с 1 августа выбыло оборудование стоимостью 179 тыс. руб. Определите величину среднегодовой стоимости основных фондов.

Задача № 5.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :

1.01. – 280 000 руб. 1.02. – 300 000 руб.

1.03. – 290 000 руб. 1.04. – 300 000 руб.

2. Годовая ставка налога на имущество – 2,2 %

Определите сумму налога на имущество организации за 1 квартал.

Задача № 6

Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт. Определите фондоемкость и фондоотдачу основных средств.

Задача № 7

Среднесписочная численность работников предприятия составила 750 чел., в течение года уволилось по собственному желанию – 17 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины – 8 чел., ушли на пенсию – 25 чел.

Определите коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров.

Задача № 8.

1. Остаточная стоимость имущества организации по балансу на :

1.01. – 420 000 руб. 1.02. – 410 000 руб.

1.03. – 400 000 руб. 1.04. – 530 000 руб.

1.05. – 540 000 руб. 1.06. – 550 000 руб.

1.07. – 530 000 руб. 1.08. – 520 000 руб.

1.09. – 515 000 руб. 1.10. – 525 000 руб.

2. Ставка налога на имущество – 2,2 %

Определите сумму налога на имущество организации за 1,2,3 квартал.

Задача № 9

Фирма собирается приобрести новую компьютерную систему. Издержки на ее покупку и установку составят 12000 долларов. Ожидается, что система способна снизить административные издержки на 2000 долларов. Срок службы системы 8 лет. Фирма считает, что инвестиции оправданы, если они окупятся в течение 4 лет. Оцените этот проект с точки зрения критерия срока окупаемости проекта.

Задача № 10

В первом квартале количество выпущенной продукции на предприятии составляет 45 тыс. изделий. Себестоимость одного изделия составляет 52 тыс. руб., а его цена – 61 тыс. руб. Определите рентабельность продукции на предприятии за отчетный период.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль
 Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: По состоянию на 10 марта 2013 г. Комментарии к изменениям, принятым в 2012- 2013 годах	Новосибирск: Норматика, 2013
Л1.2	Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беспалов, М. В.	Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учеб. пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-информационная система "КонсультантПлюс"		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	- посадочные места по количеству студентов;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- доска;
7.5	- УМК по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»;
7.6	- материалы к дифференцированному зачёту по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
7.7	Технические средства обучения:
7.8	- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
7.9	- доступ к сети Интернет и современной справочной базе;
7.10	- микрокалькуляторы;
7.11	учебно-наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Прилагаются	