

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2020 23:33:00
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64817366ef297b77e07139b1a26



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)
Авиационный колледж**

Директор «Авиационного колледжа»
А.И. Азарова
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 2020г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплен за **Авиационный колледж**
Учебный план 09.02.03-2020-4-ПКС9.plx
Программирование в компьютерных системах
Квалификация **Техник - программист**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 74
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 18
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	20	20	20	20
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	74	74	74	74

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. №804)

составлена на основании учебного плана:

Программирование в компьютерных системах

утвержденного Учёным советом университета от. протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета
Авиационного колледжа

Протокол от _____ 2020 г. № ____

Срок действия программы: 2020-2024уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов теоретические знания, умения и навыки необходимые при регулировании правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
1.2	раскрыть систему и возможности трудового права, как механизма защиты прав и законных интересов работников в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономики.
2.1.2	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК Технология разработки и защиты баз данных
2.2.2	МДК Документирование и сертификация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК-2.4: Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	
ПК-3.6: Разрабатывать технологическую документацию.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	--------

3.1.1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6;						
3.1.2	законодательные акты и другие нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6;						
3.1.3	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6.						
3.2	Уметь:						
3.2.1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, ОК1-ОК9, ПК2.4.ПК3.6.						
3.2.2							
4 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности						
1.1	Понятие, признаки и формы предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Законодательные акты и другие нормативные документы , регулирующие профессиональную деятельность. Конституционные гарантии предпринимательства /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-2.4	Э1 Э2	0	
1.4	Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э4	0	
1.5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.6	Организационно-правовые формы юридического лица /Ср/	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.7	Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Рассмотрение практических рекомендаций по созданию и регистрации юридического лица. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-7 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Реорганизация юридического лица /Ср/	5	1	ОК-3 ОК-7 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Понятие, содержание, форма гражданско-правового договора. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.13	Составление проекта договора по оказанию услуг. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Основания, порядок изменения и расторжения договора. /Лек/	5	2	ОК-3 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Э1 Э2 Э4	0	
1.15	Виды гражданско -правовых договоров по их предмету. /Ср/	5	2	ОК-4 ОК-5 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.16	Исполнение договора. ответственность за неисполнение договора. /Ср/	5	1	ОК-3 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	

1.17	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ПК-2.4	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.18	Решение практических ситуационных задач по рассмотрению экономических споров. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-3 ПК-2.4	Л2.1 Э1 Э2	0	
1.19	Понятие, содержание и виды трудового договора. /Лек/	5	2	ОК-4 ОК-6 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.20	Основания прекращения трудового договора /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1	0	
1.21	Составление проекта трудового договора с работником. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.22	Решение практических ситуационных задач по трудовому праву. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.23	Изменение существенных условий труда. Понятие перевода на другую работу, виды и условия. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.24	Дисциплина труда /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.25	Порядок наложения дисциплинарного взыскания. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.26	Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-2.4	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.27	Составление договора о материальной ответственности работника /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-5 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.28	Материальная ответственность работодателя /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
1.29	Защита трудовых прав работника. Понятие трудовых споров и их виды. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.30	Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и судах. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Правовой режим информационных ресурсов						
2.1	Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области защиты информации. /Лек/	5	1	ОК-4 ОК-8 ПК-2.4 ПК-3.6	Л2.1 Л2.3 Э3	0	

2.2	Понятие правового режима информации и его разновидности. Право собственности на информационные ресурсы. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э3	0	
2.3	Понятие и правовой режим коммерческой тайны. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-6 ОК-8 ПК- 2.4 ПК-3.6	Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Заключение договора с работником о неразглашении коммерческой тайны организации. /Пр/	5	2	ОК-2 ОК-6 ПК-2.4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
2.5	Виды преступлений в сфере компьютерной информации. /Ср/	5	1	ОК-1 ОК-4 ПК-2.4 ПК- 3.6	Л2.3 Э3	0	
2.6	Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации. /Лек/	5	2	ОК-2 ОК-4 ПК-2.4 ПК- 3.6	Л2.3 Э3	0	
2.7	Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-5 ПК-2.4 ПК- 3.6	Л2.3 Э3	0	
2.8	Индивидуальные консультации /Инд кон/	5	4			0	
2.9	Дифференцированный зачет. /Лек/	5	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 2.4 ПК-3.6	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Содержатся в фонде оценочных средств.
5.2. Темы письменных работ
Непредусмотренно.

5.3. Перечень видов оценочных средств			
Указан в фонде оценочных средств.			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: по сост. 1 марта 2011 г.	М.: Проспект, 2011
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации	М.: Статут, 2011
Л2.3		Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и доп. на 1 апр. 2012 г.	М.: Эксмо, 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Хабибулин А. Г.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование) (основная литература)	
Э2	Тыщенко, А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0, http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=50232 (основная литература).	
Э3	Шаньгин В.Ф.	Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. — (Профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=7752 (дополнительна литература).	
Э4	Меньшов, В. Л.	Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923343 (дополнительная литература).	
Э5		Трудовой кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/	
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Trend Micro Office Scan Enterprise Security\$		
6.3.1.2	Microsoft Office;		
6.3.1.3	Microsoft Windows;		
6.3.1.4	Браузер GoogleChrome (свободно распространяемое ПО);		
6.3.1.5	Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс».		
6.3.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России».		
6.3.2.3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
7.1	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), столы ученические, стулья ученические, доска классная, встроенный шкаф, тумба, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, презентационный материал, раздаточный материал.		
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Оснащение: столы ученические, стулья ученические, компьютерные столы, персональные компьютеры, доска классная, полка книжная, тумба.		
7.3	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет.		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ			
Прилагаются.			