

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 21.09.2023 11:53:32
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Авиационно-
технологического колледжа
_____ В.А.Зибров
«20» марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

образовательной программы

по специальности среднего профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2023 г

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории

Авиационно-технологического колледжа _____ Е.О.Соколова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии Авиационно-технологического колледжа, протокол № 9 от 29.02.2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.И.Захаренко

« ___ » _____ 2023 г.

Согласовано:

Рецензенты:

Авиационно-технологический Специалист по учебно-
колледж ДГТУ методической работе

Н.И. Захаренко

Авиационно-технологический Преподаватель высшей

колледж ДГТУ

квалификационной категории Л.Т.Сороколетова

Одобен на заседании педагогического совета Авиационно-технологического колледжа, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель педагогического совета _____

В.А. Зибров

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт Фонда оценочных средств

Ошибка! Закладка не определена.

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Ошибка! Закладка не определена.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Ошибка! Закладка не определена.

2 Результаты освоения дисциплины

Ошибка! Закладка не определена.

3 Фонд оценочных средств

Ошибка! Закладка не определена.

3.1 Текущий контроль успеваемости

Ошибка! Закладка не определена.

3.2 Промежуточная аттестация

Ошибка! Закладка не определена.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности. ФОС включает задания и вопросы для проведения текущего и итогового контроля. ФОС является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умения			
- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающего в ходе устных сообщений по содержанию текущего учебного материала. Контроль письменного выполнения учебных заданий	Тестирование Ответы на вопросы Практические работы	Устный опрос; дифференцированный зачет
Знания			
- основных положений Конституции Российской Федерации; - прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; - правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный/письменный опрос, тестирование	Тестирование. Ответы на вопросы Практическая работа	Устный опрос; дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовых форм юридических лиц; - правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; - правил оплаты труда; - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - прав социальной защиты граждан; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - видов административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров 			
--	--	--	--

Общие и профессиональные компетенции:

В результате контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК.1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК.1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК.2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники
ПК.2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК.2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

2. Комплект фонда оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля в виде тестирования

Раздел I. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

1. Трудовые отношения основаны:
 - 1) на договоре личного найма;
 - 2) на трудовом договоре;
 - 3) на договоре подряда.

2. Принципы трудового права перечислены:
 - 1) в ТК РФ;
 - 2) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
 - 3) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие
 - 1) 1 февраля 2002 г.;
 - 2) 1 января 2002 г.;
 - 3) 1 февраля 2003 г.;
 - 4) 1 января 2003 г.

4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие
 - 1) на всей территории РФ;
 - 2) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
 - 3) на все коммерческие организации;
 - 4) на все государственные учреждения.

5. Целями трудового права (законодательства) являются:
 - 1) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;

- 2) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
 - 3) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.
6. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:
- 1) удовлетворение общественных потребностей;
 - 2) получение прибыли;
 - 3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.
7. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:
- 1) государственной;
 - 2) муниципальной;
 - 3) частной;
 - 4) государственной, муниципальной и частной.
8. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:
- 1) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
 - 2) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутривладельческие отношения;
 - 3) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью.
9. К числу источников предпринимательского законодательства не относятся:
- 1) акты бывшего Союза ССР;
 - 2) нормы и принципы международного права, международные договоры СССР и РФ;
 - 3) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
 - 4) локальные акты.
10. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:
- 1) предприниматели без образования юридического лица;
 - 2) хозяйственные общества;
 - 3) физические лица;
 - 4) финансово-промышленные группы.
11. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:
- 1) коммерческие организации;
 - 2) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность для достижения уставных задач;
 - 3) союзы и ассоциации коммерческих организаций.
12. Некоммерческая организация:

- 1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
 - 3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность.
13. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:
- 1) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
 - 2) государственная регистрация;
 - 3) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

Критерий оценки:

- 12-13 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 10-11 вопросов – оценка «4» (хорошо);
- 7-9 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-6 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел II. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 - 1) определен в ГК РФ;
 - 2) определен в ГК РФ и в иных законах;
 - 3) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. Firmenname, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
 - 1) только коммерческие организации;
 - 2) только некоммерческие организации;
 - 3) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
 - 1) да;
 - 2) нет.

4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
 - 1) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 - 2) государство;
 - 3) никто;
 - 4) только коммерческая организация.

5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
 - 1) могут;

- 2) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
- 1) положением;
 - 2) уставом;
 - 3) уставом и учредительным договором;
 - 4) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
- 1) положение;
 - 2) устав;
 - 3) устав и учредительный договор;
 - 4) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
- 1) место его государственной регистрации;
 - 2) его юридический адрес;
 - 3) его почтовый адрес;
 - 4) место нахождения его исполнительного органа.
9. Участники полного товарищества несут по его обязательствам.
- 1) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 - 2) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
 - 3) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- 1) организационное единство;
 - 2) имущественная обособленность;
 - 3) самостоятельная имущественная ответственность;
 - 4) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- 1) 5 дней;
 - 2) 7 дней;
 - 3) 10 дней;
 - 4) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- 1) вступления в законную силу решения суда;
 - 2) закрытия расчетных счетов предприятия;
 - 3) отзыва лицензии;
 - 4) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) утверждения устава;
 - 2) назначения генерального директора;
 - 3) государственной регистрации;
 - 4) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- 1) ассоциации и союзы;
 - 2) фонды;
 - 3) потребительские кооперативы;
 - 4) производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:
- 1) ассоциации и союзы;
 - 2) товарищества;
 - 3) акционерные общества;
 - 4) учреждения.
16. Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:
- 1) ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - 2) Гражданском кодексе РФ, части первой;
 - 3) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».
17. Должник признается несостоятельным (банкротом):
- 1) общим собранием учредителей организации должника;
 - 2) ликвидационной комиссией;
 - 3) арбитражным судом;
 - 4) арбитражным управляющим.
18. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:
- 1) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
 - 2) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
 - 3) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
 - 4) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.
19. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:
- 1) Арбитражного процессуального кодекса РФ;
 - 2) Гражданского процессуального кодекса РФ;
 - 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - 4) Уголовно-процессуального кодекса.
20. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:
- 1) 10 тыс. руб;
 - 2) 10 тыс. МРОТ;
 - 3) 100 МРОТ;
 - 4) 100 тыс. руб.

21. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:
- 1) 10 тыс. руб;
 - 2) 10 тыс. МРОТ;
 - 3) 100 МРОТ;
 - 4) 1000 тыс. руб.
22. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- 1) уполномоченный орган;
 - 2) конкурсный кредитор;
 - 3) конкурсный управляющий;
 - 4) должник.
23. Реестр требований кредиторов ведет:
- 1) арбитражный управляющий или реестродержатель;
 - 2) арбитражный суд;
 - 3) конкурсные кредиторы;
 - 4) уполномоченные органы.
24. Нововведенной процедурой ФЗ 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» является:
- 1) внешнее управление;
 - 2) финансовое оздоровление;
 - 3) наблюдение;
 - 4) конкурсное производство.
25. Меры по восстановлению платежеспособности не принимаются при процедуре:
- 1) финансовое оздоровление;
 - 2) внешнее управление;
 - 3) конкурсное производство.
26. Вне очереди за счет конкурсной массы погашаются следующие обязательства:
- 1) по выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
 - 2) вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
 - 3) по выплате вознаграждений по авторским договорам;
 - 4) по текущим коммунальным платежам;
27. Мировое соглашение может быть заключено:
- 1) непосредственно перед введением конкурсного производства;
 - 2) при процедуре внешнего управления;
 - 3) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
 - 4) при процедуре финансового оздоровления.

28. Порядок государственной регистрации для субъектов предпринимательской деятельности предусмотрен:
- 1) единый;
 - 2) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица;
 - 3) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица, а так же особенностей вида осуществляемой предпринимательской деятельности.
29. Государственная регистрация коммерческой организации -юридического лица осуществляется:
- 1) органами местного самоуправления;
 - 2) органами министерства юстиции;
 - 3) органами Министерства по налогам и сборам РФ.
30. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:
- 1) органами местного самоуправления;
 - 2) органами министерства юстиции;
 - 3) органами Министерства по налогам и сборам РФ.
31. Для коммерческой организации - юридического лица характерно наличие следующего типа хозяйственной компетенции:
- 1) полной;
 - 2) внутривозможностной;
 - 3) смешанной.
32. Государственное и муниципальное предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 1) только прямо предусмотренные в их Уставах;
 - 2) любые, не запрещенные действующим законодательством;
 - 3) соответствующие предмету деятельности предприятия, предусмотренному его Уставом.
33. Хозяйственное общество вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 1) только прямо предусмотренные в его Уставе;
 - 2) любые, не запрещенные действующим законодательством;
 - 3) соответствующие предмету деятельности, предусмотренному его Уставом.
34. Учредительных документов коммерческой организации является:
- 1) учредительный договор;
 - 2) договор о создании юридического лица;
 - 3) устав;
 - 4) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.
35. Учредительным договором хозяйственного товарищества как юридического лица является:
- 1) устав;
 - 2) учредительный договор;

- 3) учредительный договор и устав.
36. Учредительным договором общества с ограниченной ответственностью как юридического лица является:
- 1) устав;
 - 2) учредительный договор;
 - 3) учредительный договор и устав.
37. Учредительным договором акционерного общества как юридического лица является:
- 1) устав;
 - 2) учредительный договор;
 - 3) учредительный договор и устав.
38. Учредительным договором предприятия как юридического лица является:
- 1) устав;
 - 2) учредительный договор;
 - 3) учредительный договор и устав.
39. Учредительным договором производственного кооператива как юридического лица является:
- 1) устав;
 - 2) учредительный договор;
 - 3) учредительный договор и устав.
40. Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации:
- 1) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
 - 2) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
 - 3) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
41. Производственные кооперативы – это коммерческие организации:
- 1) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
 - 2) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
 - 3) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
42. Предприятия – это коммерческие организации:
- 1) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
 - 2) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
 - 3) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

43. Филиалы и представительства как структурные подразделения юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:
- 1) могут иметь статус юридического лица;
 - 2) не могут иметь статус юридического лица;
 - 3) могут иметь статус юридического лица, если это предусмотрено в положении о них.
44. Критериями отнесения к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству является:
- 1) численность работающих;
 - 2) численность работающих и состав учредителей;
 - 3) численность работающих, состав учредителей, форма собственности.
45. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:
- 1) являются субъектами предпринимательской деятельности;
 - 2) не являются субъектами предпринимательской деятельности;
 - 3) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий.
46. Имущество как материально-техническая база предпринимательской деятельности и объект имущественного обособления – это:
- 1) вещи и наличные деньги;
 - 2) вещи, наличные и безналичные денежные средства;
 - 3) вещи, наличные и безналичные денежные средства, нематериальные активы в виде прав требования.
47. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:
- 1) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
 - 2) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника.
 - 3) неплатежеспособность.
48. Процедуры несостоятельности (банкротства) реорганизационного характера – это:
- 1) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;
 - 2) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве;
 - 3) наблюдение и мировое соглашение.
49. Процедуры несостоятельности (банкротства) ликвидационного характера – это:
- 1) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;
 - 2) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве;
 - 3) наблюдение и мировое соглашение.
50. Центральной фигурой процесса несостоятельности (банкротства) является:
- 1) арбитражный суд;
 - 2) кредиторы;
 - 3) должник;
 - 4) арбитражные управляющие.

Критерий оценки:

- 45-50 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 37-46 вопросов – оценка «4» (хорошо);
- 26-36 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-35 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел III. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей -
 - 1) сделка;
 - 2) договор;
 - 3) обязательство.
2. Сделки не могут совершаться в форме:
 - 1) устной и письменной;
 - 2) молчанием;
 - 3) совершением преступления.
3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:
 - 1) односторонняя сделка;
 - 2) безвозмездная сделка;
 - 3) консенсуальная сделка.
4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
 - 1) возмездная сделка;
 - 2) реальная сделка;
 - 3) двусторонняя сделка.
5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
 - 1) консенсуальная сделка;
 - 2) двусторонняя сделка;
 - 3) возмездная сделка.
6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:
 - 1) ничтожная сделка;
 - 2) оспоримая сделка;
 - 3) мнимая сделка.
7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:

- 1) ничтожная сделка;
 - 2) оспоримая сделка;
 - 3) мнимая сделка.
8. К ничтожным сделкам относится:
- 1) мнимые и притворные сделки;
 - 2) совершенные под влиянием заблуждения;
 - 3) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
9. К оспоримым сделкам относится:
- 1) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
 - 2) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершенные гражданином признанным недееспособным.
10. Договор о передачи имущества в собственность:
- 1) договор поставки;
 - 2) договор страхования;
 - 3) договор хранения;
 - 4) договор подряда.
11. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:
- 1) сделка;
 - 2) договор;
 - 3) обязательство.
12. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.
13. Договор об оказании услуг:
- 1) договор страхования;
 - 2) договор купли-продажи;
 - 3) договор дарения;
 - 4) договор мены.
14. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:
- 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.

15. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:
- 1) публичный договор;
 - 2) предварительный договор;
 - 3) договор присоединения.
16. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
- 1) оферта;
 - 2) акцепт;
 - 3) аукцион.
17. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:
- 1) оферта;
 - 2) акцепт;
 - 3) аукцион.
18. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:
- 1) подрядчик и заказчик;
 - 2) экспедитор и клиент;
 - 3) исполнитель и заказчик.
19. Договор о выполнении работ:
- 1) договор подряда;
 - 2) договор страхования;
 - 3) договор купли-продажи;
 - 4) договор дарения.
20. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:
- 1) агентский договор;
 - 2) договор возмездного оказания услуг;
 - 3) договор страхования.
21. Односторонним договором является:
- 1) договор займа;
 - 2) договор подряда;
 - 3) договор купли-продажи;
 - 4) договор дарения.
22. Правовой формой существования хозяйственных связей служат:
- 1) предпринимательские договоры;
 - 2) обязательства;
 - 3) правовые нормы.

23. Родовые признаки договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности:
- 1) сделка, имеют имущественное содержание;
 - 2) реальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;
 - 3) консенсуальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;
 - 4) сделка, имеют имущественное содержание или подкреплена имущественной санкцией;
24. Содержание предпринимательских договоров – это:
- 1) права и обязанности сторон договора;
 - 2) совокупность условий договора;
 - 3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.
25. Предпринимательский договор не считается заключенным без достижения сторонами соглашения по:
- 1) всем его условиям;
 - 2) по существенным условиям;
 - 3) по иным условиям.
26. Порядок заключения предпринимательских договоров установлен:
- 1) в правовых нормах;
 - 2) в предварительном договоре;
 - 3) в правовых нормах или в предварительном договоре.
27. Принудительное заключение предпринимательского договора возможно:
- 1) по требованию одной из сторон;
 - 2) в случаях, предусмотренных нормативными актами;
 - 3) при наличии предварительного договора, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом, иными нормативными актами.
28. Предпринимательский договор должен быть заключен в:
- 1) в письменной форме, а в случаях предусмотренных законодательством в нотариальной форме и (или) подлежать государственной регистрации;
 - 2) письменной форме;
 - 3) устной форме.

Критерий оценки:

- 27-28 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 22-26 вопросов – оценка «4» (хорошо);
- 15-21 вопрос – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-14 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел IV. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

1. Сторонами трудового договора являются:
 - 1) гражданин и организация;

- 2) подрядчик и заказчик;
 - 3) работник и работодатель.
2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- 1) 18 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 21 года;
 - 4) 25 лет.
3. Физическое лицо может быть работодателем ...
- 1) да;
 - 2) нет.
4. Основные права и обязанности работника определены:
- 1) ТК РФ;
 - 2) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
 - 3) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
5. Работодатель обязан
- 1) принимать локальные акты;
 - 2) поощрять работников;
 - 3) соблюдать законы;
 - 4) применять дисциплинарные взыскания к работникам.
6. Работодатель имеет право
- 1) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
 - 2) выплачивать заработную плату;
 - 3) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
 - 4) соблюдать законы.
7. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать
- 1) 12 месяцев;
 - 2) 14 месяцев;
 - 3) 3 месяцев;
 - 4) 9 месяцев.
8. Дополнительные условия трудового договора
- 1) неразглашение коммерческой тайны
 - 2) место работы;
 - 3) оплата труда;
 - 4) режим труда.
9. Срочный трудовой договор заключается не более чем на
- 1) 5 лет;
 - 2) 3 года;

- 3) 1 год;
 - 4) 6 месяцев.
10. Основным документом о трудовой деятельности является
- 1) трудовая книжка;
 - 2) личное дело;
 - 3) приказ о приеме на работу;
 - 4) приказ об увольнении.
11. Обязательное условие трудового договора
- 1) испытательный срок;
 - 2) место работы;
 - 3) неразглашение коммерческой тайны;
 - 4) повышение квалификации.
12. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию
- 1) 3 дня;
 - 2) 2 недели;
 - 3) 1 неделя;
 - 4) 7 дней.
13. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с
- 1) 18 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 21 года;
 - 4) 25 лет.
14. При трудоустройстве трудовой договор заключается
- 1) в обязательном порядке;
 - 2) по усмотрению сторон;
 - 3) по желанию работодателя;
 - 4) по решению профсоюза.
15. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора
- 1) да;
 - 2) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
 - 3) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
 - 4) нет.
16. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте
- 1) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
 - 2) более четырех часов в течении рабочего дня;
 - 3) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
 - 4) три часа в течение рабочего дня.
17. Сторонами трудового договора являются:

- 1) гражданин и организация;
- 2) подрядчик и заказчик;
- 3) работник и работодатель.

18. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

- 1) существенные и несущественные;
- 2) обязательные и дополнительные;
- 3) основные и необязательные.

19. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на пять лет;
- 3) с нарушением закона.

20. Трудовой договор вступает в силу:

- 1) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
- 2) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
- 3) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

21. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

- 1) не достигшие 18 лет;
- 2) достигшие 18 лет;
- 3) все независимо от возраста.

22. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ

- 1) замечание;
- 2) лишение премии;
- 3) выговор;
- 4) увольнение.

23. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

- 1) 6 месяцев;
- 2) 3 месяцев;
- 3) 1 года;
- 4) 1 месяца.

24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении
- 1) 3 дней;
 - 2) 9 дней;
 - 3) 2 недель;
 - 4) 1 недели.
25. За один дисциплинарный проступок применяется
- 1) одно дисциплинарное взыскание;
 - 2) выговор и лишения премии;
 - 3) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
 - 4) выговор и удержание из заработной платы.
26. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ
- 1) строгий выговор;
 - 2) понижение в должности;
 - 3) замечание;
 - 4) перевод на нижеоплачиваемую работу.
27. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими
- 1) 16 лет;
 - 2) 18 лет;
 - 3) 20 лет;
 - 4) 25 лет.
28. Вид материальной ответственности работника перед работодателем
- 1) солидарная;
 - 2) полная;
 - 3) субсидиарная;
29. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство
- 1) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
 - 2) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
 - 3) ущерб причинён работником-совместителем;
 - 4) работник не материально ответственное лицо.
30. Упущенная выгода с работника
- 1) подлежит взысканию;
 - 2) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
 - 3) не подлежит взысканию;
 - 4) подлежит взысканию в государственных учреждениях.
31. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником

- 1) 1 месяц;
 - 2) 2 месяца;
 - 3) 1 год;
 - 4) 6 месяцев.
32. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:
- 1) на общих основаниях с остальными категориями работников;
 - 2) только при умышленном причинении вреда;
 - 3) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.
33. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:
- 1) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
 - 2) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
 - 3) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Критерий оценки:

- 30-33 вопроса – оценка «5» (отлично);
- 23-29 вопросов – оценка «4» (хорошо);
- 16-22 вопроса – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-15 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

Раздел V. Разрешение хозяйственных споров

1. Ответственность коммерческой организации за нарушения условий ведения предпринимательской деятельности имеет место в сфере:
 - 1) управления, за нарушения договорных обязательств, перед собственником имущества (учредителями (участниками), товарищами, акционерами), за нарушения прав работников;
 - 2) уголовной, административной, гражданской;
 - 3) моральной, имущественной.
2. Споры, вытекающие из предпринимательской деятельности, рассматриваются:
 - 1) в арбитражном суде;
 - 2) в административных органах;
 - 3) судах общей юрисдикции.
3. Какой суд является высшим звеном в системе арбитражных судов по рассмотрению экономических споров и споров, связанных с предпринимательской деятельностью?
 - 1) арбитражные апелляционные суды;
 - 2) федеральные арбитражные суды;

- 3) Высший Арбитражный Суд РФ;
 - 4) арбитражные суды субъектов РФ.
4. Для защиты своих нарушенных прав предприниматель вправе использовать следующие порядки защиты прав и законных интересов:
- 1) арбитражный, судебный, третейский, нотариальный, административный;
 - 2) арбитражный и третейский;
 - 3) судебный.
5. Решениями арбитражного суда, не вступившие в законную силу, подлежат пересмотру в _____ инстанции:
- 1) первой;
 - 2) надзорной;
 - 3) апелляционной;
 - 4) кассационной.
6. Акт арбитражного суда, который выносится по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства, называется
- 1) извещение;
 - 2) определение;
 - 3) требование;
 - 4) протокол.
7. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы (например, системы арбитражных судов) или конкретного суда этой системы соответствует понятию
- 1) подследственность;
 - 2) представительство;
 - 3) подчиненность;
 - 4) подсудность.
8. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло по вине обеих сторон суд вправе
- 1) увеличить размер ответственности должника;
 - 2) освободить должника от ответственности;
 - 3) уменьшить размер ответственности должника;
 - 4) освободить кредитора от ответственности.
9. Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности без наличия государственной регистрации
- 1) возвращается контрагентам лица;
 - 2) может быть оставлена у лица;
 - 3) поступает в кредитную организацию;
 - 4) подлежит изъятию в доход государства.

10. Если место исполнения не определено законом, договором, исполнение по обязательству передать земельный участок, здание, сооружение должно быть произведено в месте
- 1) нахождения имущества;
 - 2) сдачи имущества в аренду;
 - 3) жительства кредитора;
 - 4) заключения договора.
11. Органами, осуществляющими исполнение судебных актов, являются:
- 1) судебные приставы-исполнители;
 - 2) судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
 - 3) суды;
 - 4) налоговые органы.

Критерий оценки:

- 10-11 вопросов – оценка «5» (отлично);
- 8-9 вопросов – оценка «4» (хорошо);
- 6-7 вопросов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 0-5 вопросов – оценка «2» (неудовлетворительно).

2.2 Вопросы к зачету по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Субъекты предпринимательской деятельности
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
5. Право собственности. Правомочия собственника.
6. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
11. . Органы юридических лиц.
12. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
14. Общий порядок заключения хозяйственных договоров.
15. Изменение и расторжение хозяйственного договора.
16. Исполнение хозяйственного договора и ответственность за его неисполнение.
17. Договор купли-продажи.
18. Договор поставки, транспортные договоры.
19. Договоры на передачу имущества во временное пользование.
20. Договоры о совместной деятельности.
21. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.

22. Разрешение споров в суде.
23. Разрешение споров в третейском суде
24. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение.
25. Подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
26. Понятие трудового права. Источники трудового права.
27. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
28. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
29. Понятие трудового договора, его содержание, виды. Стороны трудового договора.
30. Права и обязанности работника и работодателя.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
34. Перемещения и совместительство по трудовому праву.
35. Основания прекращения трудового договора.
36. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
37. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
38. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
39. Понятие рабочего времени, его виды.
40. Режим рабочего времени и порядок его установления.
41. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
43. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
44. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
46. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
47. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
48. Полная материальная ответственность.
49. Ограниченная материальная ответственность.
50. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
51. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
52. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
53. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, порядок возмещения ущерба.
54. Административное правонарушение и административная ответственность.

Критерий оценки:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующих разделов изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в ответе;
- не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;
- излагает материал непоследовательно.

Оценка «4» ставится, если студент полно излагает материал, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 неточности в последовательности ответа.

Оценка «5» ставится, если студент полно, развернуто и последовательно отвечает на вопрос, демонстрирует понимание излагаемого материала, обосновывает свои суждения, приводит правильные примеры.