

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АК  
\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационный колледж	
Учебный план	36.02.01-2022-1-B9.plx Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный	
Квалификация	Ветеринарный фельдшер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	42	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	4	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
	Лекции	22	22	22
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	38	38	38	38
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	42	42	42	42

Программу составил(и):

*Л.А.Высоцкая* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Зам.директора по УПП, Т.А. Филиппова; Нач.отдела по МР, А.В. Карелина* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

Ветеринария

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационный колледж**

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

личная подпись          инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.
1.2	Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
3.1.2	Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
3.1.3	Базовые и прикладные информационные технологии
3.1.4	Инструментальные средства информационных технологий.
3.1.5	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
3.2.2	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
3.2.3	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
3.2.4	Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.
3.2.5	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях						

1.1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	Антивирусное ПО. Назначение. Виды Компьютерные сети. Локальные и глобальные. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Практическое занятие №1 Аудит программного и технического обеспечения ПК /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО.</b>							
2.1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.2	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.4	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.5	Практическое занятие №2 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.6	Практическое занятие №3 Создание пользовательских форм для ввода данных /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.7	Практическое занятие №4 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

2.8	Практическое занятие №5 «Экономические расчеты в MS Excel» /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.9	Практическое занятие №6 Создание запросов /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.10	Практическое занятие №7 Создание отчетов /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.11	Практическое занятие №8 Поиск информации в глобальной сети Интернет /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.12	Компьютерные телекоммуникации /Ср/	8	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.13	Глобальные компьютерные сети /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.14	Современная структура сети /Ср/	8	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.15	Дифференцированный зачет /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ представлены в приложении

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клочко, И.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Петлина, Е.М., Горбачев, А.В., Е. М. Петлина, А. В. Горбачев	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горев Андрей Эдливич, Горев А. Э.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ <a href="http://ntb.donstu.ru/">http://ntb.donstu.ru/</a>
6.3.2.6	ЭБ Grebennikon <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6.3.2.7	ЭБС «Znaniy.com» <a href="https://znaniy.com">https://znaniy.com</a>
6.3.2.8	БД «Book on Lime» <a href="https://bookonlime.ru/">https://bookonlime.ru/</a>
6.3.2.9	НЭБ eLibrary.ru (РУНЭБ) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6.3.2.10	«Электронная библиотека технического ВУЗа» ООО «Политехресурс» - <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
6.3.2.11	ФГБУ «РГБ» <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».
7.2	Учебный кабинет оборудованы столами, стульями, персональными компьютерами, мониторами, клавиатурами. Интерактивная доска InterWriteboard 1077В. Место преподавателя с ПК, проектором. Принтер лазерный HP LaserJet 1300; проекционный аппарат 24V\250 W; проекционный аппарат (оверхед-проектор); принтер лазерный HP LaserJet 1300; фотоаппарат Canon A530; факс «Xerox-7210»; видеокамера Samsung; аппарат переплётный Fellowes PB55; МФУ XEROX PHASER; прикладное ПО для унификации делопроизводства DiplomMaster; программно-автоматизированный комплекс для создания учебников с эл. мультимедиа; сканер Mustek BearPaw 2448 CUPro; ламинатор А3; ламинатор EXLA4; сканер документальный Canon; системный блок K-Systems Irbis; Монитор Accer 17 TFT; Клавиатура K-Systems; мышь K-Systems; наушники Dialog M 200A; сетевой фильтр K-Systems Irbis; Копировальный аппарат MB OfficeCenter; АРМ слушателя компьютерный; АРМ преподавателя компьютерный; проектор Infocus; интерактивная доска InterWriteboard 1077В; Ноутбук TOSHIBA; стенды компьютерной техники.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--