

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

 С.В. Пономарева
« 23 » 2022 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
образовательной программы
по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Ростов-на-Дону
2022 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир

Разработчик(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории Авиационно-технологического колледжа  И.А. Детистова
Преподаватель Авиационно-технологического колледжа  М.С. Малецкая

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Экономика и управление» Авиационно-технологического колледжа

Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  А.Ю. Коротенко

«24» 10 2022 г.

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «КАРИ»,

г. Ростов-на-Дону

(место работы)

директор магазина

(занимаемая должность)

Т.А. Белоусова

(инициалы, фамилия)

Авиационный колледж

ДГТУ

(место работы)

преподаватель высшей
квалификационной категории

(занимаемая должность)

Г.И. Олейник

(инициалы, фамилия)

Содержание

1	Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1	Область применения Фонда оценочных средств	4
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	6
2.1	Показатели оценки результатов обучения	6
3	Фонд оценочных средств	8
3.1	Текущий контроль успеваемости	8
3.2	Промежуточная аттестация	30

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой дисциплины ОП.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на первом курсе в первом семестре и завершается письменным опросом.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу.

ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - механизмы социальной адаптации;

32 - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

33 - основы гражданского и семейного законодательства;

34 - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

35 - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

36 - функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

У1 - использовать нормы позитивного социального поведения;

У2 - использовать свои права адекватно законодательству;

У3 - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

У4 - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

У5 - составлять необходимые заявительные документы;

У6 - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

У7 - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Результаты освоения (объекты оценивания)
У 1 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	использовать нормы позитивного социального поведения	использование норм позитивного социального поведения	Практические работы Вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях	Письменный опрос
У 2 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	использовать свои права адекватно законодательству	способен защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Темы докладов Темы презентаций Решение ситуационных задач	
У 3 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации	анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тест	
У 4 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	составлять необходимые заявительные документы	демонстрирует навык нахождения и использования необходимой экономической информации		
У5 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях	демонстрация знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях		
З 1 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК	основополагающие международные документы по правам человека	воспроизводит понятие правового регулирования в сфере профессиональной		

3.2, ПК 3.5		деятельности		
3 2 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	нормы позитивного социального поведения	ориентируется в законодательных, иных нормативных правовых актах, других документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
3 3 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	организационно- правовые формы юридических лиц	демонстрирует знание организационно- правовых форм юридических лиц		
3 4 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	правовое положение субъектов предпринимательск ой деятельности	раскрывает правовое положение субъектов предпринимательс кой деятельности		
35 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации	соблюдение норм законов с точки зрения конкретных условий их реализации		
36 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	функции органов труда и занятости населения	применить функции органов		
37 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	основы гражданского и семейного законодательства	применение основ гражданского и семейного законодательства		
3 8 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	основы трудового законодательства, особенности регулирувания труда инвалидов	ориентируется в основах трудового законодательства		

3 9 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования	демонстрирует знания основных правовых гарантий инвалидам в области социальной защиты и образования		
3 10 ОК 1 – ОК 6 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12 – ЛР 20, ПК 1.4, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.5	порядок обращения граждан в государственные организации, в том числе, через портал Госуслуг	демонстрирует порядок обращения граждан в государственные организации, в том числе, через портал Госуслуг		

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Практические работы	Форма контроля, направленная на проверку способности использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, в практической деятельности	Практические работы по темам дисциплины
3	Вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях	Вопросы для обсуждения, необходимые для контроля усвоения теоретических знаний. Используется при проведении фронтального опроса по темам дисциплины.	Перечень вопросов для обсуждения по темам дисциплины
4	Темы докладов	Необходимы для подготовки и публичного представления по выбранной теме.	Темы для подготовки докладов
5	Темы презентаций	Это творческое изложение материала по определённой теме. Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в	Темы презентаций

		удобной форме. Позволяет оценить умение применять цифровые и мультимедийные технологии.	
5	Решение задач	Анализ производственных ситуаций	Ситуационные задачи

Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
Критерии оценивания тестовых заданий			
«отлично»		90% - 100 %	
«хорошо»		80% - 90%	
«удовлетворительно»		70% - 80%	
«неудовлетворительно»		менее 70%	
Критерии оценивания практических работ			
«отлично»		Правильно выполнены все задания практической части практической работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, своевременно предоставлен отчет о выполнении работы	
«хорошо»		Правильно выполнены все задания практической части практической работы, правильно даны ответы на все контрольные вопросы, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличием несущественных ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины.	
«удовлетворительно»		Выполнены все задания практической части практической работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются несущественные ошибки в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы не противоречащим основным понятиям дисциплины, несвоевременно предоставлен отчет о выполнении работы, либо в случае своевременного предоставления отчета, но наличием грубых ошибок в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины.	
«неудовлетворительно»		Выполнены все задания практической части практической работы, даны ответы на все контрольные вопросы, имеются грубые ошибки в выполнении практических заданий и/или ответах на контрольные вопросы противоречащих или искажающим основные понятия дисциплины, отчет о выполнении работы не предоставлен, либо в случае своевременного предоставления отчета, но отсутствием более 50% выполненных практических заданий и/или ответов на контрольные вопросы.	
Критерии оценивания устных заданий			
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на большинство	

	дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала, умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

3.1.1 Тест (Демонстрационный вариант)

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данному разделу
Форма контроля - тестирование.

Задание 1. Выполните тестовое задание по теме «Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия»

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Тестовые задания

1. Выберите правильный ответ. К условиям социальной адаптации относятся:

- внешний облик подростка;
- улица, на которой живет подросток;
- социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности.

Эталон ответа Ответ: в.

2. Найдите лишнее. Принципы социальной адаптации подростка – это принципы:

- развития;
- деятельности;
- гуманизма;
- общения;
- детерминизма;
- интереса к жизни;
- единства сознания и деятельности;
- единства личности и деятельности.

Эталон ответа Ответ: принципы интереса к жизни.

3. Механизмы социализации – это подражание, идентификация, адаптация, рефлексия.

Какие еще?

Эталон ответа Ответ: обособление, импринтинг, стереотипы, пример, усвоение традиций.

4. На изучение социализации оказали влияние отечественные ученые: А. В. Мудрик, В. С. Мухина. Кто еще?

Эталон ответа Ответ: Г. М. Андреева, А. В. Петровский, Б. Д. Парыгин, А. Л. Свенцицкий.

5. Выберите правильный ответ. Понятие социализации ввел в научный оборот:

- русский ученый М. В. Ломоносов;
- австрийский врач З. Фрейд;
- американский социолог Ф. Гиддингс.

Эталон ответа Ответ: в.

6. Изучению социализации посвятили исследования зарубежные ученые А. Гелен, Э. Ротхакер, Ж. Сартр. Кто еще?

Эталон ответа Ответ: Ю. Бронфенбреннер, Кули, Д. Майерс, М. Мид, Т. Шибутани, К. Хорни, А. Бандура, Г. Келли, А. Фрейд и др.

7. Социальное поведение человека проявляется на выборах. Где еще?

Эталон ответа Ответ: в школе при оценке поступков людей, в заботе о другом, в конструировании культурного пространства (облагораживания школьной территории и др.).

8. Какие науки изучают процесс и сущность социальной адаптации подростка? Назовите главные и второстепенные.

- а) педагогика и психология;
- б) философия и социология;
- в) искусствоведение и литературоведение.

Эталон ответа Ответ: а, б (главные), в (второстепенные).

9. Выберите правильный ответ. Что общего между философией, педагогикой, психологией в изучении социальной адаптации подростка?

- а) абстрактное описание человека;
- б) анализ эмпирических данных;
- в) анализ усвоения подростком ценностей.

Эталон ответа Ответ: в.

10. Выберите правильный ответ. Механизмы социальной адаптации – это:

- а) влияние внешнего облика на поведение;
- б) влияние поведения на отношение окружающих к подростку;
- в) причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире.

Эталон ответа Ответ: в.

Задание 1. Выполните тестовое задание по теме «Конвенция ООН о правах инвалидов»

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Тестовые задания

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- 1) - Конституция РФ
- 2) - Конвенция о правах инвалидов
- 3) - Всеобщая декларация прав человека

2. Разумное приспособление

- 1) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций
- 2) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.
- 3) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры

3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ

- 1) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание
- 2) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности
- 3) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации

- 1) для лиц с нарушениями зрения
- 2) для лиц с нарушениями слуха
- 3) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ)

5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом

- 1) к сурдопереводчику
- 2) к инвалиду
- 3) к сопровождающему лицу

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо

- 1) громко крикнуть
- 2) хлопнуть в ладоши
- 3) помахать рукой человеку или похлопать по плечу

7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности?

- 1) Да
- 2) Нет

8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

- 1) от 2 до 3 тысяч рублей
- 2) от 20 до 30 тысяч рублей
- 3) от 200 до 300 тысяч рублей

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения

- 1) белыми кругами на черном фоне
- 2) желтыми полосами или кругами
- 3) красными треугольниками

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются

- 1) вертикальные подъемники или лифтовые установки
- 2) мобильные лестничные подъемники
- 3) наклонные подъемники

11. Муниципальные услуги оказываются

- 1) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ
- 2) органами местного самоуправления
- 3) органами местного самоуправления и МФЦ

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются

- 1) органами местного самоуправления
- 2) органами государственных внебюджетных фондов
- 3) многофункциональными центрами

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99)

- 1) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий
- 2) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием
- 3) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам

- 4) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания

14. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать

- 1) голубой, зеленый и красный цвета
- 2) красный, красно-оранжевый цвета
- 3) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета

15. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа

- 1) допускается
- 2) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ)
- 3) не допускается

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Основы гражданского законодательства.

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данному разделу
Форма контроля - тестирование.

Задание. Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению теста

Внимательно прочитайте задание, выберите правильные варианты ответа.

Тестовые задания

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- 1) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
- 2) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
- 3) одни и те же субъективные права и обязанности.

2. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ
- 2) Решение районного суда об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
- 3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».

3. Источником гражданского права является:

- 1) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством

- 2) Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
- 3) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- 4) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.

4. Императивная подведомственность – это:

- 1) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- 2) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- 3) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

5. Гражданское право регулирует:

- 1) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- 2) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
- 3) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

6. Гражданское право представляет собой:

- 1) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- 2) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- 3) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

7. Договор займа характеризуется как:

- 1) реальный, односторонний;
- 2) консенсуальный, двухсторонний;
- 3) возмездный, консенсуальный.

8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- 1) содержание этого правоотношения;
- 2) правоспособность гражданина;
- 3) объект регулирования гражданско-правовых норм.

9. К личным неимущественным отношениям относятся:

- 1) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- 2) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- 3) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

10. Правоотношение собственности является:

- 1) по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;
- 2) по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- 3) по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.

Критерии оценки

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3.1.2 Практические работы (демонстрационный вариант)

Тема 3.5 Заполнение трудового договора. Заполнение заявления на принятие на работу.

Цель: навыки и умения: приобрести навыки подготовки, написания и оформления трудового договора.

Вид занятия: практическое.

Место и время: учебный кабинет, 2 часа.

Оборудование: образцы гражданско-правовых договоров подряда и на оказание услуг.

№ п/п	Содержание работы, последовательность выполнения	Инструкционные указания	Время
1.	Задание 1. Ознакомьтесь с различными видами трудовых договоров	<p>В статье 56 ТК РФ дано определение трудового договора.</p> <p>Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.</p> <p>Виды трудовых договоров.</p> <ol style="list-style-type: none"> По сроку действия: <ul style="list-style-type: none"> – На неопределенный срок. – На определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). По характеру трудовых отношений: <ul style="list-style-type: none"> – По совместительству. – О временной работе сроком до 2 месяцев. – О работе у работодателя – физического лица. – О сезонной работе. – О работе на дому. 	7

		– Контракт о государственной (муниципальной) службе	
2.	Задание 2. Ознакомьтесь со структурой трудовых договоров.	В соответствии со сложившейся практикой стандартный трудовой договор в обязательном порядке должен оговаривать следующие моменты: – Предмет договора (о чем договор и в каких рамках он действует). – Права и обязанности сторон. – Оплата труда (размеры, сроки, те или иные надбавки). – Рабочее время, время отдыха. – Сроки действия договора (на определённый или неопределённый срок). – Льготы и гарантии (отпуска, оплата больничных и т.д.). – Заключительные положения (порядок расторжения, разрешение трудовых споров и т.д.). – Реквизиты и адреса сторон.	3
3.	Задание 3. Составьте и оформите гражданско-правовой договор подряда	Используя бланк (Приложение 3), составьте и оформите трудовой договор. Условия выполнения задания: – Трудовой договор заключен 20 февраля 2020 года в селе Сергиевск. – Работодатель – ИП Краков в лице директора Кракова Матвея Ивановича, действующий на основании устава. – Работник – Михайлов Михаил Михайлович. – Специальность – техник-механик, 4 разряда. – Место работы – с. Сергиевск ул Ленина 198. – Трудовой договор заключается на неопределенный срок по основному месту работы. Испытательный срок – 3 месяца. – Приступает к работе 21 февраля 2020 г. – Режим рабочего времени – 40 часовая рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Дополнительный отпуск – не предоставляется. – Оклад за месяц – 20000 рублей. – Обучение на предприятии проходил в соответствии с ученическим договором № 58 от 07.07.2019 г.	60

Контрольные вопросы

1. Что такое трудовой договор?
2. Какие виды трудовых договоров Вы знаете?
3. Какова структура трудового договора?

Приложение 1

Гражданско-правовой договор подряда

с. Сергиевск «__» _____ 20__ года.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», (сокращённое наименование ООО – «_____»), в дальнейшем именуемое, «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, ИНН – _____, паспорт _____, выданный _____ г., ОВД _____ именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда с физическим лицом (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по _____

(далее – «Работа»), а Заказчик обязуется принять результаты Работы и оплатить обусловленную настоящим договором подряда с физическим лицом цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена выполняемых Работ составляет _____ (_____) рублей. Цена является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего договора подряда с физическим лицом.

2.2. Оплата производится после выполнения всех Работ, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом, в установленные сроки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона, нарушившая договор подряда с физическим лицом, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

3.2. ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.2.1. Обеспечить выполнение Работ своими силами надлежащего качества.

3.2.2. В течение 10-ти дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти с места производства Работ принадлежащее ему имущество.

3.2.3. Нести ответственность за ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

3.2.4. Иметь необходимые лицензии, разрешения, допуски и т.д., необходимые для выполнения данного вида Работ.

3.3. ПОДРЯДЧИК вправе:

3.3.1. Вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

3.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работы.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Предоставить Подрядчику объём Работ.

3.4.2. Своевременно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

3.5. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.5.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.5.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора подряда с физическим лицом ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат Работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

3.5.2.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.5.2.2. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Сторона не несет ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение произошло не по ее вине.

4.3. Исполнитель несет полную ответственность за порчу и (либо) утерю имущества Заказчика, которая имела место по вине Исполнителя. В случае нанесения ущерба либо утери имущества Заказчика Исполнитель обязуется возместить Заказчику полную стоимость имущества, указанную в товаросопроводительных документах.

4.4. За неисполнение заказчиком обязательств по оплате выполненной работы (оказанной услуги) предусматривается ответственность в виде неустойки в размере не менее % невыплаченной суммы за каждый день просрочки

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ

5.1. Срок выполнения работ по настоящему договору подряда с физическим лицом:

начало – _____ 20 ____ г.

окончание – _____ 20 ____ г.

5.2. Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем допущенных недостатков и сроков их устранения за счет Подрядчика.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору подряда с физическим лицом, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий любого характера) и других независимых от Сторон обстоятельств, которые прямо препятствуют какой-либо из Сторон выполнить свои обязательства по настоящему Договору, подтвержденных соответствующим документом торгово-промышленной палаты или другого уполномоченного на это органа, срок выполнения обязательств по договору Стороной, для которой эти обстоятельства возникли, отодвигается на срок действия этих обстоятельств. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы длится более календарных дней, другая Сторона может также приостановить выполнение обязательств по Договору.

7.2. При наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы для одной из Сторон последняя обязана немедленно проинформировать об этом другую Сторону в письменном виде. Неизвещение или несвоевременное извещение о возникновении или прекращении

обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор подряда с физическим лицом вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или Договором.

8.3. Договор подряда с физическим лицом может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Все споры, возникшие между Сторонами в ходе выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

8.5. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.6. Настоящий договор подряда с физическим лицом составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: _____ **ПОДРЯДЧИК:** _____
 ООО « _____ »
 Адрес: _____,

 ИНН..., _____
 КПП..., _____
 ОГРН ..., проживающий по адресу: _____
 р/счет № ... в Банке: ... г. Самара , _____
 корр. счет № ..., БИК ... _____
 _____ Страховое свидетельство № _____.

Генеральный директор
 ОАО «...»
 _____ / / _____ / /

Приложение 2

Договор возмездного оказания услуг (исполнитель - физическое лицо)

_____ [место заключения договора]

_____ [число, месяц, год]

_____ [Наименование организации], в лице
 _____ [должность, Ф.
И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности], именуемое в
 дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и
 гражданин РФ _____ [Ф. И. О.],
 _____ [число, месяц, год] года рождения, паспорт
 _____ [серия,
 номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения], проживающий по адресу:

_____ [вписать **нужное**],
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны",
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги

_____ [перечислить
оказываемые услуги/совершаемые действия/осуществляемую деятельность], а Заказчик
обязуется оплатить данные услуги.

1.2. В рамках настоящего договора оказываемые услуги включают в себя следующее:

_____ [подробно
указать содержание, объем, этапы и другие условия оказываемых услуг].

1.3. По настоящему договору Стороны определили, что оказание услуг Исполнителем
осуществляется _____ [указать место оказания
услуг].

1.4. Услуги должны быть оказаны в срок _____
[вписать **нужное**].

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2. Обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в **п. 1.4** настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов и оборудования, принятых по настоящему
договору от Заказчика.

2.1.5. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых
услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию и оборудование,
необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принять оказанные услуги.

2.2.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном **разделом 3**
настоящего договора.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет
_____ [сумма] рублей.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные ему услуги в течение _____ [значение] дней с момента подписания акта об оказании услуг.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты _____ [списания денежных средств с расчетного счета Заказчика/поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя].

3.5. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

3.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере [значение] процентов от стоимости оказываемых услуг.

5.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере [значение] процентов от суммы долга за каждый день просрочки.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

[вписать нужное]

[Ф. И. О., подпись]

М. П.

Приложение 3

Трудовой договор № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____.
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и

_____.
фамилия, имя, отчество работника
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности)

_____.
полное наименование профессии, специальности (должности)

_____.
разряд, класс (категория квалификации)

_____ место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (нужное подчеркнуть)

2.2. _____

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59
трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству

2.6 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания (нужное подчеркнуть)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;

3.1.5. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно выполнять работу согласно профессии (должности), на которую он принят в соответствии с требованиями тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), должностной инструкции и стандартов предприятия.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.2.8. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.3.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Организовать труд Работника;

3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;

3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;

3.4.4. Вести точный учет отработанного Работником времени;

3.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором и внутренними локальными документами.

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____ график № _____

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени.

4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с законодательством _____

_____ график рабочего времени изменен, основание изменения графика

5. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: нормальные; тяжелые; вредные; опасные (нужное подчеркнуть)

6. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____

6.2. Доплата за труд в особых условиях

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6.4. За выполнение и улучшение производственных технико-экономических показателей Работнику могут выплачиваться дополнительные поощрения на основании локального нормативного акта.

7. Дополнительные условия

8. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

9. Иные условия трудового договора.

9.1. В случае, если Работник проходил обучение на предприятии по данной профессии, то в соответствии с ученическим договором № _____ от «__» _____ 20__ г., Работник обязан проработать у Работодателя, не менее срока, указанного в ученическом договоре. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе Работника до истечения указанного срока. Работник обязан полностью возместить Работодателю затраты на обучение, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за время обучения, в соответствии с указанным ученическим договором. Затраты на обучение в полном объеме могут быть удержаны из заработной платы Работника.

9.2. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем, коллективного договора и настоящего трудового договора разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора.

При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Работник:

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

3.1.3 Вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях

1. Понятие социальная адаптация и ее сущностная характеристика.
2. Механизмы социальной адаптации.
3. Условия успешной социальной адаптации.
4. Виды социально-психологической адаптации.
5. Условия нормальной адаптации.
6. Использование норм позитивного социального поведения.
7. Социальная дезадаптация: понятие, причины.
8. основополагающие международные документы по правам человека
9. Конвенция ООН о правах инвалидов
10. Механизм защиты прав человека в РФ
11. Гарантии основных прав и свобод.
12. Обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями на государственном уровне.
13. Характеристика основных законодательных документов, регламентирующих реабилитацию инвалидов.
 1. Основы гражданского права.
 2. Понятие и предмет гражданского права.
 3. Понятие субъектов гражданского права.
 4. Имущественные и неимущественные блага и права граждан.
 5. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами.
 6. Правила наследования
 7. Понятие семейного права.
 8. Предмет семейного права.
 9. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
 10. Семейное законодательство. Источники семейного законодательства.
 11. Соотношение гражданского и семейного законодательства.
 12. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов.
 13. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т.д.
 14. Трудовое законодательство.
 15. Регулирование труда инвалидов.

16. Основы трудового законодательства.
17. Охрана труда.
18. Оформление трудовых отношений.
19. Понятие трудового договора и его содержание.
20. Виды и сроки трудовых договоров. Форма трудовых договоров.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора.
23. Трудовой кодекс Российской Федерации.
24. Особенности регулирования труда инвалидов.
25. Общие положения об условиях труда инвалидов.
26. Специальные рабочие места для инвалидов.
27. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

2. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности.
3. Понятие социальной защиты инвалидов.
4. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
5. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
6. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.
7. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации.
8. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.

Раздел 6 и 7. Медико–социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

1. Понятие медико-социальной экспертизы.
2. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ.
3. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.
4. Порядок направления гражданина на медико – социальную экспертизу. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.
5. Понятие реабилитации инвалидов.
6. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
7. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.
8. Органы труда и занятости населения.
9. Служба занятости населения.
10. Функции органов труда и занятости населения. Центр занятости населения.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации.
12. Условия труда инвалидов.
13. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.
14. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

3.1.4 Рекомендуемые темы докладов для самостоятельной работы

1. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
2. Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания.
3. Роль социальных работников в реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация.

Критерии оценивания доклада (сообщения)

Оценка 5 – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.1.5 Рекомендуемые темы презентаций для самостоятельной работы

1. Конвенция ООН о правах инвалидов.

2. Брачно- семейное законодательство.

Критерии оценивания презентации

I. Дизайн и мультимедиа-эффекты			
Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона не соответствует цвету текста. - Использовано более 5 цветов шрифта. - Каждая страница имеет свой стиль оформления. - Гиперссылки не выделены. - Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией). - Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер. - Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен). - Не работают отдельные ссылки. 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона плохо соответствует цвету текста - Использовано более 4 цветов шрифта - Некоторые страницы имеют свой стиль оформления - Гиперссылки выделены - Анимация дозирована - Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер - Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией - Ссылки работают 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть - Использовано 3 цвета шрифта - 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна - Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации - Размер шрифта оптимальный - Все ссылки работают 	<ul style="list-style-type: none"> - Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается - Использовано 3 цвета шрифта - Все страницы выдержаны в едином стиле - Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра - Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации - Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации - Размер шрифта оптимальный - Все ссылки работают
II. Содержание			
Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не является научным - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание включает в себя элементы научности - Иллюстрации (графические, 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание в целом является научным - Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание строго научным - Иллюстрации (графические,

соответствуют тексту - Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок - Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация не представляется актуальной и современной - Ключевые слова в тексте не выделены	музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту - Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки - Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация является актуальной и современной - Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	соответствуют тексту - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами - Информация является актуальной и современной - Ключевые слова в тексте выделены	музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации - Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют - Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме - Информация является актуальной и современной
---	--	--	--

3.1.6 Анализ производственных ситуаций (Решение ситуационных задач)

Задача №1

Максим проработал один месяц в ООО «Строитель» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООО «Строитель» сказал Максиму, что с ним трудовой договор заключен, не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник. Правомерны ли действия директора ООО «Строитель»?

Задача №2

Администрация завода «Сокол» при приеме на работу Ивана на должность сторожа потребовала от него предоставить следующие документы:

- трудовую книжку,
- паспорт,
- характеристику с прежнего места работы,
- справку о жилищных условиях.

Правомерны ли требования администрации завода?

Задача №3

Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней он был признан безработным, и ему было назначено соответствующее пособие. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

Задача №4

Работнику Анисимову А.А. при заключении трудового договора на сезонную работу был установлен испытательный срок на 1 месяц. По истечении 20 дней работодатель расторгнул с Анисимовым А.А. трудовой договор как не прошедшим испытания. Есть ли нарушения Трудового кодекса в действиях работодателя?

Критерии оценок

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся решил предложенную задачу, правильно изложил способ ее решения, аргументировав его.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся решил предложенную задачу, правильно изложил способ ее решения, аргументировав его, но при этом допустил незначительные ошибки в ее решении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся решил задачу, но неправильно аргументировал ее решение.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не решил задачу.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в форме письменного опроса – второй семестр.

Письменный опрос проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, одновременно для всей учебной группы.

Вопросы к письменному опросу

1. Понятие социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.
5. Международные договоры о правах инвалидов.
6. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов.
7. Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы.
8. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.
9. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
10. Проведение реабилитационных мероприятий.
11. Предоставление технических средств реабилитации и услуг.
12. Обеспечение занятости инвалидов.
13. Материальное обеспечение инвалидов.
14. Права инвалидов в гражданском законодательстве.
15. Брачно-семейное законодательство РФ.
16. Заключение и прекращение брака.
17. Права и обязанности родителей и детей.
18. Особенности регулирования труда инвалидов. Составление трудового договора, на основании изученного материала.
19. Профессионально-трудовая реабилитация.
20. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
21. Реализация права на охрану здоровья.
22. Профессиональная реабилитация инвалидов
23. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий,
--------------------	---

	грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.