

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и ИО  
Дата подписания: 20.09.2023 20:28:09  
Уникальный идентификатор:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АТК  
\_\_\_\_\_ В.А. Зибров

**Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности / Социальная адаптация и основы  
социально-правовых знаний**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Авиационно-технологический колледж</b>	
Учебный план	09.02.07-2022-2-ИСП9.plx Информационные системы и программирование Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический	
Квалификация	<b>Программист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	60	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	57	
самостоятельная работа	3	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6		Итого	
	19 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	37	37	37	37
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	57	57	57	57
Сам. работа	3	3	3	3
Итого	60	60	60	60

2022 г.

Программу составил(и):

\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Преп.к.п.н., Толопченко О.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:

Информационные системы и программирование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Авиационно-технологический колледж**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Усвоение обучающимися правовых знаний, способствующих самоопределению личности, ее самореализации, формированию человека-гражданина, интегрированного в современное общество
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Обществознание (включая экономику и право)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.3	Основы экономики организации
2.2.4	Охрана труда

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные положения Конституции Российской Федерации;
3.1.2	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.3	- правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности;
3.1.4	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.1.5	- организационно-правовые формы юридических лиц;
3.1.6	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
3.1.7	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.8	- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
3.1.9	- правила оплаты труда;
3.1.10	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
3.1.11	- права социальной защиты граждан;
3.1.12	- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
3.1.13	- виды административных правонарушений и административной ответственности;
3.1.14	- нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
3.2.2	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3.2.3	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	--------------------	------------

	<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики</b>						
1.1	Хозяйственная деятельность предприятия /Лек/	6	3		Л1.1Л2.1		
1.2	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
1.3	Выполнение творческих заданий (написание эссе) /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1		
1.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1		
1.5	Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1		
	<b>Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>						
2.1	Юридическое лицо /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
2.2	Государственная регистрация юридического лица /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
2.3	Юридическое лицо /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1		
2.4	Органы юридических лиц /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
2.5	Реорганизация и ликвидация юридического лица /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
2.6	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1		
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>						
3.1	Формы хозяйственного договора: договор купли-продажи /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
3.2	Формы хозяйственного договора: договор поставки, транспортные договоры /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1		
3.3	Формы хозяйственного договора: договоры на передачу имущества во временное пользование /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
3.4	. Формы хозяйственного договора: договоры о совместной деятельности /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
	<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>						
4.1	Трудовое право как отрасль права /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
4.2	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1		
4.3	Трудовой договор (контракт): основания прекращения. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1		
4.4	Трудовой договор (контракт): основания прекращения /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1		
4.5	Рабочее время /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1		
4.6	Время отдыха /Лек/	6	3		Л1.1Л2.1		
4.7	Дисциплина труда /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1		
4.8	Материальная ответственность работника и работодателя /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1		
4.9	Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1		

<b>Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров</b>							
5.1	Сущность хозяйственных споров /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
5.2	Выполнение творческих заданий (написание эссе) /Ср/	6	1		Л1.1Л2.1		
5.3	Разрешение споров в суде /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
5.4	Разрешение экономических споров в суде /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1		
5.5	Разрешение споров в третейском суде /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		
5.6	Зачетное занятие /Лек/	6	1		Л1.1Л2.1		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тыщенко Александр Иванович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, обществознания, экономики и права, правового обеспечения профессиональной деятельности.
7.2	Оборудование учебного кабинета: трехместные ученические парты – 8 шт., письменный стол – 1 шт., мягкий стул – 1 шт
7.3	Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.
7.4	Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в Приложении