

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 19.09.2021 15:34:17
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2877b97e87139b1a7d

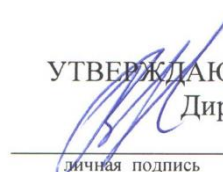


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа
В.И. Мигаль
личная подпись

28 мая 2021 г.

Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.05 Аудит

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП: очная нормативный

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 78 час.

Из них в семестре: 67 час. - час.

Лекции – 32 час. - час.

Лабораторные занятия – час. - час.

Практические занятия – 33 час. - час.

Курсовое проектирование -

Консультации - 2 час. - час.

Контрольные работы - час. - час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 5 час.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен – 4 семестр

Зачет – - семестр

Дифференцированный зачет- - семестр

Форма контроля – контрольная работа - - семестр

Адреса электронной версии программы _____

Ростов-на-Дону
2021

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 9 от 28 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


личная подпись

И.В. Вовченко

28 мая 2021 г.

Рецензенты:

КЭУП ДГТУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.Г. Бурейко

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


личная подпись

Т. Е. Шепелева

28 мая 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Изучение комплекса экономических знаний и практических навыков студентами о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, об основных принципах проведения внешнего аудита в организациях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Основы ведения учета в 1С:Предприятие
2.1.6	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.7	Основы бухгалтерского учета
2.1.8	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.9	Ведение кассовых операций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также фо

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3.1.2	Порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
3.1.3	Порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
3.1.4	Порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3.1.5	Порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3.1.6	Порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
3.1.7	Порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3.1.8	Порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
3.1.9	Порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

3.1.10	Порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3.1.11	Порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
3.1.12	Порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
3.1.13	Порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
3.1.14	Методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.
3.2	Уметь:
3.2.1	Проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
3.2.2	Проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
3.2.3	Проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
3.2.4	Проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3.2.5	Проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3.2.6	Проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
3.2.7	Проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
3.2.8	Проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
3.2.9	Проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
3.2.10	Проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3.2.11	Проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
3.2.12	Проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
3.2.13	Проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
3.2.14	Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита						
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита. Принципы аудита. Организация аудиторской службы. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.2	Организация аудиторской деятельности. Принципы аудита. Нормы профессиональной этики аудитора /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.3	Нормативное регулирование аудиторской деятельности /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.4	Работа с нормативными документами по аудиту Основные положения Закона «Об аудиторской деятельности». /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		

1.5	Работа с конспектом лекции по разделу Основы аудита Подготовка сообщений по истории аудита в мире и РФ /Ср/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
Раздел 2. Методология аудита							
2.1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Аналитические процедуры. Основные этапы аудиторской проверки. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
2.2	Планирование аудиторской работы. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2		
2.3	Проанализировать типовой договор на оказание аудиторских услуг. Составить программу аудиторской проверки. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
2.4	Аудиторское заключение. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
2.5	Изучение структуры и содержания аудиторского заключения /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
2.6	Работа с конспектом лекции по разделу Методология аудита Изучение стандартов аудита и подготовка сообщений. /Ср/	6	3		Л1.1Л2.1 Л2.2		
Раздел 3. Внутренний аудит организации							
3.1	Аудит учёта денежных средств /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.2	Проверка движения денежных средств в кассе и на расчётном и валютном счёте организации. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.3	Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.4	Проверка правильности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.5	Аудиторская проверка учёта расчётных и кредитных операций /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.6	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.7	Проверка расчетов с подотчетными лицами /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.8	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.9	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.10	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации нематериальных активов /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.11	Аудиторская проверка операций с производственными запасами. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		

3.12	Проверка правильности документального оформления и отражения в учёте операций с материальными запасами. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.14	Проверка начислений заработной платы, удержаний из заработной платы, расчёта к выдаче. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.15	Аудит готовой продукции и её продажи. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.16	Аудиторская проверка собственных средств организации. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.17	Проверка правильности отражения в учёте затрат на производство продукции, оказание услуг, выполнение работ. Проверка определения результата от продажи продукции. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. /Пр/	6	6		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.18	Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка учредительских документов и отчётности экономического субъекта. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.19	Проверка достоверности финансовых результатов /Пр/	6	3		Л1.1Л2.1 Л2.2		
3.20	Консультация к экзамену /Конс/	6	2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения входного контроля

Задания для проведения тестирования даются в двух вариантах в виде 43 вопросов.

1 вариант

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) бухгалтерский, статистический;
- б) оперативный, бухгалтерский;
- в) бухгалтерский, статистический, оперативный.

2. Какой вид учета осуществляется на местах производства работ, оказания услуг, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- а) бухгалтерский;
- б) оперативный;
- в) статистический;
- г) количественный.

3. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный

4. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

6. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
- а) Правительством РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Счетной палатой.
7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?
- а) бухгалтер;
 - б) менеджер;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) заместитель директора;
 - д) руководитель.
8. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?
- а) с экономистом;
 - б) с менеджером;
 - в) с юристом;
 - г) с бухгалтером;
 - д) с главным бухгалтером.
9. Определите задачи бухгалтерского учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
 - б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.
10. Дайте определение метода бухгалтерского учета:
- а) метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников;
 - б) метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
 - в) метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.
11. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:
- а) документ;
 - б) форма бухгалтерской отчетности;
 - в) бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.
12. Баланс является документом:
- а) учетным;
 - б) отчетным;
 - в) прогнозным.
13. Баланс показывает:
- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
 - б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
 - в) количественный состав средств организации;
 - г) качественный состав источников средств организации
14. К оборотным активам относятся:
- а) нераспределенная прибыль;
 - б) производственные запасы;
 - в) основные средства;
 - г) резервный капитал.
15. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
- а) расчеты с подотчетными лицами;
 - б) прочие дебиторы;
 - в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
 - г) прибыли и убытки.
16. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
- а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на 1-е число месяца.
17. Статья баланса — это:
- а) экономически разнородные виды активов;
 - б) экономически разнородные виды источников;
 - в) экономически однородные виды активов или источников.
18. Основной принцип учета — это:
- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
 - б) ведение записей на карточках или в таблицах;
 - в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
 - г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

19. Активные счета — это счета для учета:
- а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
20. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
 - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.
21. Двойная запись — это способ:
- а) группировки объектов учета;
 - б) отражения хозяйственных операций;
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
22. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- а) субсчетами и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
23. Бухгалтерская запись (проводка) — это указание:
- а) корреспондирующих счетов;
 - б) суммы по хозяйственной операции;
 - в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
 - г) дебетуемого (кредитуемого) счета.
24. Синтетические счета — это счета для:
- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
 - б) подробной характеристики объектов учета;
 - в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
25. Субсчет — это:
- а) способ группировки данных аналитических счетов;
 - б) счет синтетического учета;
 - в) счет аналитического учета;
 - г) забалансовый счет
26. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое:
- а) активный;
 - б) активно-пассивный;
 - в) пассивный.
27. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
 - б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
 - в) уничтожать ошибки, ненужные данные.
28. Простые бухгалтерские проводки — это:
- а) корреспонденция двух счетов;
 - б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
 - в) а + б.
29. Систематическая регистрация — это:
- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
 - б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
 - в) запись в мемориальном ордере.
30. Аналитические счета открываются в дополнение:
- а) к балансу и забалансовым счетам;
 - б) к бланкам строгой отчетности;
 - в) к синтетическим счетам.
31. Простые счета — это:
- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
 - б) синтетические счета, требующие аналитического учета;
 - в) счета, не требующие учета.
32. Оборотная ведомость является способом обобщения:
- а) бухгалтерской документации;
 - б) показателей счетов;
 - в) бухгалтерских проводок.
33. Главная особенность оборотной ведомости — это:
- а) неравенство итогов колонок и строк;
 - б) попарное равенство итогов строк;
 - в) попарное равенство итогов колонок.
34. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:

- а) построения системы аналитического учета;
 - б) обеспечения принципов отражения на счетах;
 - в) распределения затрат по отчетным периодам.
35. Классификация счетов по структуре предназначена для:
- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
 - б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
 - в) построения системы контроля.
36. Регулирующие счета используются для:
- а) учета источников образования средств;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.
37. Собираательно-распределительные счета используются для:
- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) учета источников образования средств.
38. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:
- а) необходимости составления особых документов;
 - б) простой записи;
 - в) двойной записи.
39. План счетов бухгалтерского учета — это:
- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
 - в) совокупность синтетических и аналитических счетов.
40. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
- а) сметную себестоимость производства и реализации;
 - б) фактическую себестоимость производства и реализации;
 - в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.
41. Под косвенными расходами понимают:
- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
 - в) общепроизводственные расходы.
42. Готовой считается продукция:
- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
 - б) отгруженная покупателям;
 - в) отгруженная и оплаченная покупателями.
43. На счете 90 «Продажи» формируется:
- а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
 - б) учетная оценка;
 - в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

2 вариант

1. Выберите правильное определение понятие бухгалтерского учета:
- а) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
 - б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - в) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.
2. Что отличает бухгалтерский учет от статистического и оперативного?
- а) независимость, выборочность, согласованность;
 - б) согласованность, прерывность, гласность;
 - в) взаимосвязанность, сплошное отражение, непрерывность;
 - г) сплошное отражение, гласность, выборочность;
 - д) прерывность, выборочность, согласованность.
3. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
- а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.
4. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:
- а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
5. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
- а) своевременность и достоверность;
 - б) сопоставимость и доступность;
 - в) экономичность и рациональная организованность;
 - г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;

д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

6. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- а) совместно;
- б) отдельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

7. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) Акт сдачи-приемки дел;
- б) договор о материальной ответственности;
- в) доверенность;
- г) платежное поручение.

8. Что обеспечивает финансовый учет?

- а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций;
- б) ведение сводного учета;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

9. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

- а) учет ведется в валюте Российской Федерации;
- б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
- в) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
- г) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

10. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) баланс и двойная запись на счетах;
- б) документация и двойная запись на счетах;
- в) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
- г) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

11. Дайте определение актива и пассива баланса:

- а) Актив — левая, пассив — правая сторона баланса.
- б) Актив — группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — по источникам их образования.
- в) Актив — левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

12. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

13. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

14. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

15. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

16. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

17. Счет — это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- г) группировки и текущего учета активов.

18. Пассивные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

19. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.
20. Корреспонденция счетов — это связь между:
а) дебетом одного счета и кредитом другого;
б) синтетическими и аналитическими счетами;
в) аналитическими счетами и субсчетами.
21. Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций:
а) по определенной системе;
б) на счетах бухгалтерского учета;
в) в первичных документах;
г) в последовательности их совершения.
22. Аналитические счета — это счета для:
а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
б) подробной характеристики объектов учета;
в) текущего контроля за хозяйственными операциями.
23. Сальдо — это:
а) дебет счета;
б) остаток счета;
в) оборот.
34. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
а) $Ск. = Сн - ОД + ОК$;
б) $Ск. = ОК - ОД + Сн$;
в) $Ск. = ОД + Сн - ОК$;
где Ск сальдо конечное; Сн — сальдо начальное; ОД — оборот по дебету; ОК — оборот по кредиту.
25. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
а) документов;
б) устного разъяснения;
в) приказов вышестоящей организации.
26. Регистрация записей бывает:
а) хронологической; в) дебетовой;
б) контрировочной; г) систематической.
27. Аналитические счета используют для:
а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.
28. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.
29. Синтетические счета называются счетами:
а) первого порядка;
б) второго порядка;
в) субсчетами.
30. В оборотной ведомости отражаются:
а) обороты за определенный период;
б) остатки и обороты за период;
в) остатки на начало и конец периода.
31. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:
а) по всем аналитическим счетам;
б) по каждой группе аналитических счетов;
в) по одному аналитическому счету.
32. Счета классификации по экономическому содержанию подразделяются на:
а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
в) счета средств, источников образования средств, операционные.
33. Счета при классификации по структуре подразделяются на:
а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
б) основные, регулирующие, калькуляционные;
в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.
34. Отчетно-распределительные счета используются для:
а) учета процесса заготовления;
б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
в) распределения затрат по отчетным периодам.
35. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:
а) наличии двух остатков сразу;
б) отражении одновременно двух или более объектов учета;

- в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.
36. Забалансовые счета используются для:
- а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
 - б) учета средств, взятых в аренду;
 - в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.
37. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:
- а) реальность;
 - б) полнота;
 - в) единообразии и реальность.
38. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:
- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - в) все производственные расходы.
39. Расходы на продажу — это расходы:
- а) прямые;
 - б) косвенные;
 - в) прямые и косвенные.
40. Готовая продукция отражается на счетах по:
- а) договорным ценам;
 - б) фактической производственной себестоимости;
 - в) продажным ценам.
41. Бухгалтерская проводка Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция» означает:
- а) выпуск готовой продукции из производства;
 - б) отгрузку продукции покупателям по фактической себестоимости;
 - в) продажу продукции.
42. Бухгалтерская проводка Д-т 62 «Расчеты с покупателями» К-т 90 «Продажи» означает:
- а) задолженность покупателей за отгруженную продукцию;
 - б) отгрузку готовой продукции по фактической себестоимости;
 - в) оплату покупателем отгруженной продукции.
43. Финансовый результат продажи готовой продукции выявляют на счете:
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) 90 «Продажи».
- Задания для проведения текущего контроля
- Диктант на знание терминов
- Аудит;
 - Предмет аудита;
 - Основная цель аудита;
 - Аудитор;
 - Правила (стандарты) аудиторской деятельности;
 - Планирование аудита;
 - Существенность;
 - Уровень существенности;
 - Аудиторский риск;
 - Аудиторская процедура;
 - Аудиторские доказательства;
 - Аудиторское заключение.
- Задания для проведения рубежного контроля
- Вариант 1.
1. Порядок проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом
- Задача
- При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: а) приходный ордер №18 от 01.11.08 отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс.руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.08; б) приходный ордер №19 от 01.11.08 на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс.руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.08 отчетного года (аудируемого периода); в) расходный ордер №20 от 04.11.08 на выдачу денег в под отчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб. Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.
- Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.08. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.08. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.08.
- Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.08 комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И.

Морозова. Недостачи и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

Задание

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных

Вариант 2.

1. Порядок проведения аудиторской проверки расчетов с внебюджетными фондами

Задача

При аудите расчетов с подотчетными лицами на ОАО «Восток» установлено: маркетолог Д.И Карпенко командирован в Москву для повышения квалификации с 01.09.08 отчетного года сроком на 30 дней. Затем срок продлен директором на 15 дней. Оплата произведена в соответствии с авансовым отчетом, предоставленным в таблице.

Задание по командировке не выполнено, отсутствует документ о повышении квалификации. Отчет проверен, принят бухгалтером А.Б. Глебовой, не утвержден директором, на всю сумму авансового отчета в учете выполнена проводка: Д-т 20 «Основное производство» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - на сумму 17 570 руб.

Вся сумма включена в расходы в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Информация о командировочных расходах

по данным авансового отчета

Кому, за что и по какому документу уплачено Сумма, руб.

Суточные (45 дней по 165 руб. за каждый день) 7425

Жилье без документов (45 дней по 15 рублей за каждый день) 675

Стоимость железнодорожного билета г. Красноярск - г. Москва 1200

Стоимость авиабилета г. Москва — г. Красноярск 6000

Плата за пользование постельными принадлежностями 20

Страховой сбор 100

Литература — пять книг 1650

ИТОГО: 17070

Задание

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задания для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для экзамена

Раздел 1 . Основы аудита

1. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. Принципы аудита.
3. Организация аудиторской службы в России. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.
4. Виды аудита
5. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.
6. Основные положения Закона «Об аудиторской деятельности».
7. Понятие и виды аудиторских стандартов.
8. Права, обязанности и ответственность аудитора.
9. Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.
10. Права и обязанности аудируемых организаций.

Раздел 2 Методология аудита

1. Методы аудиторской деятельности.
2. Аналитические процедуры и аналитическая проверка.
3. Методы диагностики значимости и оценка значимости ошибки.
4. Основные этапы аудиторской проверки.
5. Планирование аудиторской работы.

6. Оценка системы внутреннего контроля и разработка программы аудиторской проверки.
7. Существенность и аудиторский риск.
8. Аудиторские доказательства и методы их получения.
9. Рабочие документы аудита.
10. Составление договора на оказание аудиторских услуг.
11. Состав и виды аудиторских заключений.

Раздел 3 Внутренний аудит организации

1. Аудит учёта денежных средств в кассе.
2. Аудит учёта денежных средств на расчётном счёте и специальных счетах в банке.
3. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом по налогам.
4. Аудиторская проверка расчётов страховых взносов во внебюджетные фонды
5. Аудиторская проверка учёта дебиторской задолженности.
6. Аудиторская проверка учёта кредиторской задолженности.
7. Аудиторская проверка расчётов с покупателями.
8. Аудиторская проверка расчётов с поставщиками.
9. Аудиторская проверка расчётов с подотчётными лицами.
10. Аудиторская проверка учёта кредитов.
11. Аудиторская проверка учёта займов и средств целевого финансирования.
12. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
13. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
14. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
15. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.
13. Аудит затрат на производство.
17. Аудит готовой продукции и её продажи.
18. Аудиторская проверка уставного капитала и расчётов с учредителями организации.
19. Аудиторская проверка резервного, добавочного капитала и нераспределённой прибыли.
20. Аудиторская проверка финансовых результатов.
21. Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта.

Перечень задач для экзамена

Задача 1

В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги - 12 500 руб. По данным кассового отчета числится остаток на начало дня - 556 руб., приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы № 1 - 30 000 руб., приходный кассовый ордер № 152 на сумму выручки операционной кассы № 2 — 27 000 руб., расходный кассовый ордер № 137 от 10 февраля на сданную выручку в банк - 44 800 руб.

В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимобразно, до заработной платы:

Смирновой Т. П. (продавец)	200 руб.
Белкиной О. Ф. (рабочая)	40 руб.
Крыловой С. С. (кассир-операционист)	10 руб.

По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день заработной платы.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 2

В присутствии аудитора Гришина Т. П. комиссией в составе главного бухгалтера Смирнова Р. Н., кассира Петровой З. И. и менеджера Волковой П. Т. проведена инвентаризация центральной кассы на 2 января. Остаток поданным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации — 93 000 руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом утверждённой формы.

Инвентаризацией установлено, что в кассе на день проверки было в наличии:

денег	- 1200 руб.
денежных документов	- 112 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину декабря в кассе было две ведомости: № 3 - на сумму 18 000 руб., по которой выплачено 17 500 руб., и № 4 - на сумму 75 000 руб., по которой выплачено 70 400 руб. На ведомостях нет письменного указания руководителя и главного бухгалтера (разрешительная надпись) о том, в какой срок кассиру поручается произвести выплату заработной платы. На титульных листах ведомостей кассиром не сделано надписи, сколько выплачено денег и какая сумма заработной платы депонирована.

Задача 3

Организация по итогам работы за прошедший год начислила своим работникам премию за счет средств, остающихся у организации после уплаты налога на прибыль.

С суммы выплат произведены отчисления:

в ПФ (22%)	– 11 000 руб.
в ФСС (2,9%)	– 1 450 руб.
в ФОМС (5,1 %)	– 2 550 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Дебет	Кредит	Сумма,руб.
31.12	Начислена премия	Приказ 84	70	50 000	000
31.12	Начислено в ПФ	Расчет 20 69-1	11	000	
31.12	Начислено в ФСС	Расчет 20 69-2	1	450	
31.12	Начислено в ФОМС	Расчет 20 69-3	2	550	

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 4

Согласно выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Д-т сч. 76 К-т сч. 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Д-т сч.26 К-т сч. 76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 5

По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 500 700 руб., а дебетовое – 70 350 руб. По данным баланса, кредиторская задолженность поставщикам равна 430350 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 6

По расходному кассовому ордеру от 14 марта №25 отчетного года из кассы организации было выдано под отчет секретарю Зайцевой С.Т. 1000 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую М.Н.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 7

В соответствии с приказом №109 от 10 августа отчетного года организация направила работника Смирнова Л.Н. в командировку в Воронеж с 12.08 по 24.08. Из кассы организации ему был выдан аванс в сумме 6000 руб.

По возвращении из командировки Смирновым Л.Н. сдан авансовый отчет, который был утвержден 26 августа в сумме 5800 руб., разница 200 руб. внесена в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны общей суммой 3240 руб. без представления документов, все остальные командировочные расходы подтверждены соответствующими оправдательными документами.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ
Дебет	Кредит	Сумма, руб.
10.08	Выдан под отчет на командировку аванс Смирнову Л. Н.	Приказ №109 от 10.08.
Расходный кассовый ордер №94	71 50	6 000
26.08	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	Расчет,
Приходный кассовый ордер №185	50 71	200
26.08	Списаны на общехозяйственные расходы (издержки обращения) командировочные расходы Смирнова Л.Н.	Авансовый отчет
71	5 800	26

Корректировок, для целей налогообложения, по данной операции проведено не было.

Каковы выводы аудитора при анализе этой ситуации?

Задача 8

Два холодильника первоначальной стоимостью 63 500 руб. каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 61 800 руб., а по второму – 62 000 руб. В акте на списание холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим в размере 1175 руб., оприходовано металлолома на сумму 740 руб. и запасных частей на – 295 руб.

Результат от списания отражён на счете 83 «Добавочный капитал».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 9

На предприятии ОАО «Заря» Сидорову Г.П. в марте месяце была начислена заработная плата – 15 600 руб. В марте у него был удержан НДФЛ в сумме – 676 руб. Кроме того, были произведены отчисления страховых взносов – 1 456 руб. Известно, что у Сидорова нет детей и работа на ОАО «Заря» не является его основным местом работы.

В бухгалтерии предприятия за март месяц были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д-т сч. 20	К-т сч. 70	– 15 600 руб.	– начислена заработная плата.
Д-т сч. 70	К-т сч. 68/2	– 2 000 руб.	– произведено удержание НДФЛ.
Д-т сч. 70	К-т сч. 69	– 4 680 руб.	– произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.
Д-т сч. 70	К-т сч. 50	– 8 920 руб.	– выдана заработная плата Сидорову за март.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 10

При проверке оплаты пособий по временной нетрудоспособности за 2020 год аудитор установил, что Матвеевой Е.В. был предъявлен листок о нетрудоспособности с 12.02.2020г. по 25.02.2020г.

Страховой стаж Матвеевой Е.В. – 2 года 6 месяцев.

Бухгалтер Петренко В.Н. начислила пособие Матвеевой Е.В. в размере 50% среднедневного заработка – 15 170 руб.

Эта операция была отражена проводкой Д-т сч. 20 К-т сч. 70 – 15 170 руб. – начислено пособие по временной нетрудоспособности.

Примечание: заработная плата Матвеевой Е.В. за 2012 год составила – 490 000 руб., а за 2013 год – 580 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 11

Рабочий-повременщик Котов К.В. отработал в марте – 18 рабочих дней. Его месячный оклад – 18 000 руб. Количество рабочих дней в месяце – 22. В этом же месяце ему начислена материальная помощь – 2 000 руб. Работник имеет двух детей.

В бухгалтерии были сделаны следующие записи:

Д-т сч. 20 К-т сч. 70 – 14 727, 27 руб. – начислена зарплата.

Д-т сч. 20 К-т сч. 70 – 2 000 руб. – начислена материальная помощь.

Д-т сч. 70 К-т сч. 68 – 1 551 руб. – удержан из заработной платы НДФЛ.

Д-т сч. 70 К-т сч. 69 – 4 418 руб. – начислены страховые взносы во внебюджетные фонды.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 12

Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списаны вследствие амортизации 2 автопогрузчика общей стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж автопогрузчиков 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование металлолома в сумме 300 руб. в учете сделана запись Д-т сч. 10 К-т сч. 91-1. Результаты от ликвидации каждого автопогрузчика отдельно не подсчитаны и не отражены на соответствующих счетах аналитического учета. В акте указано, что преждевременный износ автопогрузчиков произошел вследствие их длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью.

В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств;

Д-т сч. 02 К-т сч. 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации;

Д-т сч. 91-1 К-т сч. 99 – 40 000 руб. – определен финансовый результат;

Д-т сч. 10-6 К-т сч. 91-1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации;

Д-т сч. 20 К-т сч. 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым ликвидацией автопогрузчиков.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 13

Организацией куплено у физического лица и поставлено на учет как нематериальный актив на счет 04 «Нематериальные активы» исключительное право патентообладателя на изобретение. За услуги по оформлению договора купли-продажи нотариальной конторе уплачено наличными 521 руб. Расчет с продавцом был произведен с расчетного счета организации на лицевой счет продавца в ПАО «Сбербанк» в сумме 110 000 руб. За эту операцию Сбербанку уплачено организацией 780 руб. Суммы, уплаченные нотариальной конторе и Сбербанку (1 301 руб.), списаны организацией на затраты как оплата услуг сторонних организаций.

В учете сделаны записи:

Д-т сч. 20 К-т сч. 50 – 521 руб. – оплачены услуги нотариальной конторы;

Д-т сч. 04 К-т сч. 51 – 110 000 руб. – на стоимость покупки;

Д-т сч. 20 К-т сч. 51 – 780 руб. – оплачены услуги банка.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 14

Организация разрабатывает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака составила 100 000 руб. и НДС – 20 000 руб. Сбор за регистрацию товарного знака составил 18 000 руб. В учетных регистрах сделаны записи:

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 – 120 000 руб. – оплачен счет поставщика;

Д-т сч. 08 К-т сч. 60 – 100 000 руб. – акцептован счет поставщика;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 20 000 руб. – отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Д-т сч. 76 К-т сч. 51 – 18 000 руб. – оплачены услуги рекламного агентства;

Д-т сч. 26 К-т сч. 76 – 18 000 руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства;

Д-т сч. 04 К-т сч. 08 – 100 000 руб. – объект нематериальных активов введен в эксплуатацию;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 – 20 000 руб. – предъявлен к возмещению из бюджета НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 15

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором

зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 10 – 6 185 руб. – на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73-2 – 6 185 руб. – списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей.

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 94 – 6 185 руб. – сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 16

В отчетном году организацией были приобретены материалы для использования в производственном процессе и отражены на счете 10 «Материалы» по цене их приобретения в сумме 180 000 руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Д-т сч. 10 К-т сч. 60 – 150 000 руб. – оприходованы материалы по стоимости приобретения;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 27 000 руб. – отражен НДС на оприходованные материалы;

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 – 177 000 руб. – оплачена поставщику стоимость материалов;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 – 27 000 руб. – предъявлен к зачету НДС.

При приобретении материалов организацией дополнительно оплачены поставщику услуги по доставке материалов в сумме 17 700 руб. (в том числе НДС – 2 700 руб.), которые затем были списаны на текущие расходы. В бухгалтерском учете при этом сделаны записи:

Д-т сч. 26 К-т сч. 60 – 15 000 руб. – отражены расходы по доставке материалов;

Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 2 700 руб. – отражен НДС на транспортные расходы;

Д-т сч. 60 К-т сч. 51 – 17 700 руб. – поставщику оплачены услуги по доставке материалов;

Д-т сч. 68 К-т сч. 19 – 2 700 руб. – предъявлен к зачету НДС.

Впоследствии данные расходы были списаны на счет «Продажи», хотя к тому времени материалы еще не были израсходованы на производство.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 17

Организацией оплачена подписка на печатные издания нормативно-технического характера на первое полугодие следующего года в сумме 8 400 руб.

При этом в учете были сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
28.12.	Оплачена подписка на первое полугодие следующего года	Квитанция п/п 26 71	8 400		
30.12.	Списано на себестоимость продаж	Расчет	90-2	26	8 400

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 18

Работнику организации Матвееву Д.В. была выдана под отчет сумма 1 500 руб. на хозяйственные нужды для приобретения предметов спортивного инвентаря.

О произведенных расходах Матвеевым был представлен авансовый отчет с приложенными чеками магазина на мячи и ракетки на сумму 1 500 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д-т сч. 71 К-т сч. 50 – 1 500 руб. – выдано под отчет на приобретение необходимых предметов;

Д-т сч. 20 К-т сч. 71 – 1 500 руб. – подотчетная сумма списана на себестоимость.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 19

В сентябре отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью предприятия. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году предприятием был получен убыток. В учете были сделаны записи:

Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2 – 8 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам предприятия;

Д-т сч. 75-2 К-т сч. 10 – 8 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

Д-т сч. 84 К-т сч. 70 – 10 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам предприятия;

Д-т сч. 70 К-т сч. 10 – 10 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам предприятия.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 20

В учетном регистре по счету 51 «Расчетные счета» за декабрь отчетного года содержится запись: Д-т сч. 91-2 К-т сч. 51 на сумму 1 750 руб. На основании первичных документов, приложенных к выпискам банка, она включает:

- штраф за экологическое правонарушение – 300 руб.;

- штраф за загрязнение окружающей среды – 700 руб.;

- штраф за нарушение условий договора поставки – 750 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 21

6 сентября получено с расчетного счета в банке для выплаты заработной платы – 3 000 000 руб.
 7 сентября по платежной ведомости №84 выдана заработная плата – 1 500 000 руб.
 8 сентября по платежной ведомости №85 выдана заработная плата – 220 000 руб.
 9-10 сентября по расходному кассовому ордеру выдана зарплата – 970 300 руб.
 17 сентября – возвращен остаток в банк – 300 000 руб.
 Бухгалтером сделаны следующие записи:
 6.09 Д-т сч. 50 К-т сч. 51 – 3 000 000 руб. – получены деньги в кассу для выдачи зарплаты.
 10.09 Д-т сч. 70 К-т сч. 50 – 2 690 000 руб. – выдана из кассы зарплата.
 17.09 Д-т сч. 51 К-т сч. 76 – 300 000 руб. – депонированная заработная плата возвращена на расчетный счет.
 Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 22

При аудиторской проверке выяснено, что 6 марта было получено с расчетного счета в кассу для выплаты зарплаты Круглову А.В. за февраль – 26 000 руб. По расходному кассовому ордеру №117 выдано Круглову А.В. 16 марта – 25 012 руб. Круглов А.В. при сдельной оплате труда изготовил 250 деталей, расценка на деталь – 115 руб. Круглов А.В. имеет одного ребенка и работает по основному месту работы.
 В учетных регистрах сделаны следующие записи:
 Д-т сч. 50 К-т сч. 51 – 26 000 руб. – в кассу получены средства для выдачи зарплаты.
 Д-т сч. 26 К-т сч. 70 – 28 750 руб. – начислена зарплата.
 Д-т сч. 70 К-т сч. 68 – 3 738 руб. – начислен НДФЛ.
 Д-т сч. 70 К-т сч. 50 – 25 012 руб. – выдана из кассы зарплата.
 Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 23

При проверке оплаты пособий по нетрудоспособности аудитор установил, что Матвеевой Е.В. был предъявлен листок о нетрудоспособности с 03.01.20.г. по 25.01.20.г.
 Непрерывный стаж Матвеевой Е.В. – 2 года 6 месяцев.
 Бухгалтер Петренко В.Н. начислила пособие Матвеевой Е.В. в размере 50% среднедневного заработка – 17 144 руб.
 Эта операция была отражена бухгалтерской записью Д-т сч. 20 К-т сч. 70 – 17 144 руб. – начислено пособие по нетрудоспособности.
 Примечание: заработная плата Матвеевой Е.В. за 12 предшествующих месяцев составила 321 000 руб. Количество отработанных за этот период календарных дней – 298.
 Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

В мае текущего года в ЗАО «Сокол» по желанию одного из учредителей была проведена аудиторская проверка по итогам прошедшего года. За оказанные услуги аудиторская фирма «АВС» выставила счет № 26/06 от 26.05. в сумме 18000 руб. (НДС в счете не выделен).

ЗАО «Сокол» оплатило счет.

В бухгалтерском учете были сделаны записи, представленные в таблице 14:

Задача 24

Выписка из регистра по учёту затрат на производство

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
28.05.	Акцептован счет аудиторской фирмы «АВС»	Счет № 26/06 от 26.05.	26 76	15 000	
28.05.	Отражен НДС	Расчет		19	
76	3 000				
30.05.	Оплачен счет № 26/06 от 26.05.	Платежное поручение № 302 от 30.05.	76 60	18 000	
30.05.	Списываются на расходы	Акт		26	
76	15 000				
30.05.	Списывается НДС на расчеты с бюджетом	Расчет		68 19	
3 000					

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 25

В отчетном периоде организацией в соответствии с договором были оплачены услуги за техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг не представлено (отсутствуют акты приемки-передачи работ, соответствующие акты об оказании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20 (44) К-т сч. 60 – 3 000 руб. – на стоимость услуг;
 Д-т сч. 19 К-т сч. 60 – 600 руб. – на сумму НДС;
 Д-т сч. 60 К-т сч. 51 – 3 600 руб. – оплата оказанных услуг;
 Д-т сч. 68 К-т сч. 19 – 600 руб. – после оплаты работ списан НДС на расчеты с бюджетом.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 26

В сентябре отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью предприятия. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году предприятием был получен убыток. В учете были сделаны записи:

Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2 – 8 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам предприятия;

Д-т сч. 75-2 К-т сч. 10 – 8 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

Д-т сч. 84 К-т сч. 70 – 10 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам предприятия;

Д-т сч. 70 К-т сч. 10 – 10 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам предприятия.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 27

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль

Текущий контроль

Промежуточная аттестация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Штефан Мария Александровна, Замотаева Ольга Александровна, Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; под общ. ред. Штефан М.А.	Аудит: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Парушина, Н. В., Суворова, С. П., Н. В. Парушина, С. П. Суворова	Аудит: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности "Экономистика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	М.: ИД Форум : Инфра-М, 2014
Л2.2	Штефан Мария Александровна	Аудит: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2018

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1 Справочно-консультационная система "КонсультантПлюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | мультимедийный проектор с экраном для презентаций; |
| 7.2 | доступ к сети Интернет и современной справочной базе; |
| 7.3 | микрокалькуляторы; |
| 7.4 | учебно-наглядные пособия; |
| 7.5 | электронные носители информации с записью материалов по учебной дисциплине. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются