

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и Ю  
Дата подписания: 26.08.2022 15:45:01  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366cf3977b97e87170b1a2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП  
\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Колледж экономики, управления и права</b>		
Учебный план	44_02_03-14-1-2022-23.plx Педагогика дополнительного образования Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный		
Квалификация	<b>педагог дополнительного образования (туристско-краеведческая деятельность)</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	22		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	72	72	72	72



**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	-

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОК 1.:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.:** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.:** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.:** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.:** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

**ОК 9.:** Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**ОК 11.:** Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**ПК 1.1.:** Определять цели и задачи, планировать занятия.

**ПК 1.2.:** Организовывать и проводить занятия.

**ПК 1.4.:** Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

**ПК 1.6.:** Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

**ПК 2.1.:** Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

**ПК 2.2.:** Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

**ПК 2.4.:** Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

**ПК 2.5.:** Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации;
3.1.2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.3	Понятие правового регулирования в области образования;
3.1.4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
3.1.5	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.6	Социально-правовой статус учителя;
3.1.7	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
3.1.8	Правила оплаты труда педагогических работников;
3.1.9	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
3.1.10	Виды административных правонарушений и административной ответственности;
3.1.11	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
3.2.2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

3.2.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Правовые основы конституционного строя</b>						
1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/	1	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Организация государственного управления в РФ /Лек/	1	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	Роль местного самоуправления в управлении государством /Лек/	1	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Мини-конспект по предложенным вопросам, составление глоссария по разделу /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.6	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/	1	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.7	Сбор материала (примеры) по защите прав человека различными формами; подготовка к контрольной работе по разделу /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
<b>Раздел 2. Основные положения административного права</b>							
2.1	Основные положения административного права /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Выполнение домашнего задания (составление структуры КоАП) /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.4	Составление глоссария по теме; подготовка к тестированию по 2 разделу /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
<b>Раздел 3. Основы гражданского права</b>							

3.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Порядок регистрации и ликвидации ИП (формы 21001, 26001) /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Порядок оформления разного вида доверенностей /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.4	Эссе об особенностях индивидуальной предпринимательской деятельности (статуса самозанятого) с указанием ее достоинств и недостатков /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.5	Подготовка мини-конспекта по вопросам темы, составление глоссария по теме /Ср/	1	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.6	Основные положения договорного права /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

3.7	Договорной процесс в коммерции (оформление договора купли-продажи). /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.8	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.9	Порядок медиации в хозяйственном споре (оформление претензии и ответа на нее) /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.10	Составление глоссария по теме; подготовка к контрольной работе по 1-3 разделу /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
<b>Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений</b>							
4.1	Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.2	Порядок оформления трудовых отношений, кадровая документация /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

4.3	Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.4	Подготовка мини конспекта по вопросам темы, составление глоссария по разделу, подготовка к тестированию по разделу /Ср/	1	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
<b>Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>							
5.1	Общие подходы к правовому регулированию профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.2	Подготовка папки практических работ, глоссария к проверке /Ср/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.4	Социально- правовой статус учителя /Лек/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		



5.5	Круглый стол «Компетентность-залог успешной профессиональной деятельности» /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.6	Проблема коррупции: понятие, виды, социальные последствия /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.7	Консультация /Конс/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.8	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для входного контроля по дисциплине

1. Понятие и признаки государства
2. Понятие и признаки правового государства
3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
4. Форма государства и ее элементы
5. Конституционные права граждан РФ
6. Ветви государственной власти и их компетенция
7. Правоотношения и его элементы
8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика
10. Понятие правоспособности человека и ее виды
11. Понятие права собственности и его элементы
12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
13. Гражданско-правовые формы юридических лиц
14. Виды административных наказаний

Задание № 1

1. Понятие и признаки государства
2. Конституционные права граждан РФ

Задание № 2

1. Понятие и признаки правового государства
2. Понятие права собственности и его элементы

**Задание № 3**

1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
2. Понятие правоспособности человека и ее виды

**Задание № 4**

1. Форма государства и ее элементы
2. Виды административных наказаний

**Задание № 5**

1. Ветви государственной власти и их компетенция
2. Правоотношения и его элементы

**Задание № 6**

1. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
2. Гражданско-правовые формы юридических лиц

**Задание № 7**

1. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика

**Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине**

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

**ВАРИАНТ № 1**

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

**ВАРИАНТ № 2**

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

**ВАРИАНТ № 3**

1. Конституционно-правовой статус РФ.
2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

**ВАРИАНТ № 4**

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

**ВАРИАНТ № 5**

1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

**Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.

5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
16. Материальная ответственность и ее виды.
17. Системы оплаты труда и их особенности.
18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
21. Порядок разрешения трудовых споров.

#### ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
3. Материальная ответственность и ее виды.

#### ВАРИАНТ № 2

1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
2. Существенные условия трудового договора.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

#### ВАРИАНТ № 3

1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.

#### ВАРИАНТ № 4

1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Системы оплаты труда и их особенности.

#### ВАРИАНТ № 5

1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида

#### ВАРИАНТ № 6

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.

#### ВАРИАНТ № 7

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды

#### ВАРИАНТ № 8

1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
2. Порядок разрешения трудовых споров.
3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.

### 5.2. Темы письменных работ

-

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;  
Рубежный контроль;  
Промежуточная аттестация.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ учебного предмета</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов Алексей Павлович, Рыженков Анатолий Яковлевич, Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Капустин Анатолий Яковлевич, Беликова Ксения Михайловна, Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник; Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л2.2	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, под ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна, Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.4	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; под общ. ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал «Экономика. Налоги. Право.		
Э2	Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации		
Э3	Официальный сайт Арбитражного суда РФ		
Э4	Сайт антимонопольной службы РФ		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации;		
6.3.2.2	Гарант – информационно-правовой портал.		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
7.1	Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
7.2	Рабочее место преподавателя;
7.3	Рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	Магнитная доска;
7.5	УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
7.6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.7	Мультимедиапроектор.
7.8	Образцы разного вида доверенностей;
7.9	Образцы учредительных документов юр.лица;
7.10	Образцы различных видов договоров;
7.11	Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию;
7.12	Набор тестовых заданий по темам для текущего контроля знаний;
7.13	Карточки с индивидуальными заданиями для итоговой контрольной работы.

  

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	
Прилагаются	