

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и Ю
Дата подписания: 25.08.2023 18:06:31
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366cf3977b97e87170b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЭУП

_____ В.И. Мигаль

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Колледж экономики, управления и права		
Учебный план	44_02_02-14-1-2022-23.plx Преподавание в начальных классах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный		
Квалификация	учитель начальных классов		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	80	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	26		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	52	52	52	52
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	80	80	80	80

2022 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	-

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 11.: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	
ПК 1.1.: Определять цели и задачи, планировать уроки.	
ПК 1.2.: Проводить уроки.	
ПК 1.3.: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	
ПК 1.5.: Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	
ПК 2.1.: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2.: Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3.: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 3.2.: определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК 3.3.: Проводить внеклассные мероприятия.	
ПК 3.6.: Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	

3.1	Знать:
3.1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации;
3.1.2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.3	Понятие правового регулирования в области образования;
3.1.4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
3.1.5	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.6	Социально-правовой статус учителя;
3.1.7	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
3.1.8	Правила оплаты труда педагогических работников;
3.1.9	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
3.1.10	Виды административных правонарушений и административной ответственности;
3.1.11	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

3.2.2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3.2.3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правовые основы конституционного строя						
1.1	Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Организация государственного управления в РФ /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	Роль местного самоуправления в управлении государством /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Мини-конспект по предложенным вопросам, составление глоссария по разделу /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.6	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.7	Сбор материала (примеры) по защите прав человека различными формами; подготовка к контрольной работе по разделу /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 2. Основные положения административного права							
2.1	Основные положения административного права /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Выполнение домашнего задания (составление структуры КоАП) /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

2.4	Составление глоссария по теме; подготовка к тестированию по 2 разделу /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 3. Основы гражданского права							
3.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Порядок регистрации и ликвидации ИП (формы 21001, 26001) /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Порядок оформления разного вида доверенностей /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.4	Эссе об особенностях индивидуальной предпринимательской деятельности (статуса самозанятого) с указанием ее достоинств и недостатков /Ср/	5	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

3.5	Подготовка мини-конспекта по вопросам темы, составление глоссария по теме /Ср/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.6	Основные положения договорного права /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.7	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.8	Составление глоссария по теме; подготовка к контрольной работе по 1- 3 разделу /Ср/	5	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений						
4.1	Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

4.2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.3	Подготовка мини конспекта по вопросам темы, составление глоссария по разделу, подготовка к тестированию по разделу /Ср/	5	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности							
5.1	Общие подходы к правовому регулированию профессиональной деятельности /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.2	Подготовка папки практических работ, глоссария к проверке /Ср/	5	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5.4	Социально- правовой статус учителя /Лек/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.5	Проблема коррупции: понятие, виды, социальные последствия /Лек/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.6	Консультация /Конс/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.7	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для входного контроля по дисциплине

1. Понятие и признаки государства
2. Понятие и признаки правового государства
3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
4. Форма государства и ее элементы
5. Конституционные права граждан РФ
6. Ветви государственной власти и их компетенция
7. Правоотношения и его элементы
8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика
10. Понятие правоспособности человека и ее виды
11. Понятие права собственности и его элементы
12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
13. Гражданско-правовые формы юридических лиц
14. Виды административных наказаний

Задание № 1

1. Понятие и признаки государства
2. Конституционные права граждан РФ

Задание № 2

1. Понятие и признаки правового государства
2. Понятие права собственности и его элементы

Задание № 3

1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)
2. Понятие правоспособности человека и ее виды

Задание № 4

1. Форма государства и ее элементы
2. Виды административных наказаний

Задание № 5

1. Ветви государственной власти и их компетенция
2. Правоотношения и его элементы

Задание № 6

1. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц
2. Гражданско-правовые формы юридических лиц

Задание № 7

1. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора
2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика

Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.
7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

ВАРИАНТ № 2

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Конституционно-правовой статус РФ.
2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 4

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.

ВАРИАНТ № 5

1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.
7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.
8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.
11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.
15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора
16. Материальная ответственность и ее виды.
17. Системы оплаты труда и их особенности.
18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
21. Порядок разрешения трудовых споров.

ВАРИАНТ № 1

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.
3. Материальная ответственность и ее виды.

ВАРИАНТ № 2

1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.
2. Существенные условия трудового договора.
3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.

ВАРИАНТ № 3

1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.
2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.
3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.

ВАРИАНТ № 4

1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.
2. Конституционно-правовой статус РФ.
3. Системы оплаты труда и их особенности.

ВАРИАНТ № 5

1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.
2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.
3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида

ВАРИАНТ № 6

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.
3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.

ВАРИАНТ № 7

1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.
2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства
3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды

ВАРИАНТ № 8

1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).
2. Порядок разрешения трудовых споров.
3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.

5.2. Темы письменных работ

-

5.3. Перечень видов оценочных средств

Предварительный контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточная аттестация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов Алексей Павлович, Рыженков Анатолий Яковлевич, Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Капустин Анатолий Яковлевич, Беликова Ксения Михайловна, Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник; Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020
Л2.2	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, под ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна, Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021
Л2.4	Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; под общ. ред. Головиной С.Ю.	Трудовое право: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Экономика. Налоги. Право.
Э2	Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Арбитражного суда РФ
Э4	Сайт антимонопольной службы РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации;
6.3.2.2	Гарант – информационно-правовой портал.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
7.2	Рабочее место преподавателя;
7.3	Рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	Магнитная доска;
7.5	УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
7.6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.7	Мультимедиапроектор.
7.8	Образцы разного вида доверенностей;
7.9	Образцы учредительных документов юр.лица;
7.10	Образцы различных видов договоров;
7.11	Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию;
7.12	Набор тестовых заданий по темам для текущего контроля знаний;
7.13	Карточки с индивидуальными заданиями для итоговой контрольной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Прилагаются	