



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Менеджмент**

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине Менеджмент разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы, содержат рекомендации по выполнению заданий и перечень заданий по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): Т.Е.Шепелева, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности



личная подпись

Е.Н.Мошкова

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
С.В.Шинакова



личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

1 Введение

2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам

3 Рекомендуемая литература

1 Введение

- Цель внеаудиторной самостоятельной работы студента - закрепление и систематизация знаний.
- В соответствии с учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу отводится **13** часов.
- Вид самостоятельной работы - работа с конспектами лекций, учебниками и учебными пособиями по темам программы, подготовка докладов, решение задач.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов

Наименование разделов и тем	Объем часов самостоятельной работы
Введение	1
Раздел 1	
Тема 1.1. Природа и сущность организации	2
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно – правовых форм	1
Тема 1.3. Функции управления	1
Тема 1.4. Основы теории принятия управленческих решений	1
Тема 1.5. Внутренняя и внешняя сфера организации	1
Тема 1.6. Организационные структуры управления	1
Тема 1.7. Стратегический менеджмент	1
Раздел 2.	
Тема 2.1. Система мотивации труда	1
Тема 2.2. Власть и руководство	1
Тема 2.3. Управление рисками	1
Тема 2.4. Управление конфликтами. Психология	0,5

менеджмента.	
Тема 2.5. Этика делового общения.	0,5
Тема 2.6 Коммуникации в организации	0,5
Тема 2.7. Информационные технологии в сфере управления производством	0,5
Всего	14

2 Распределение заданий самостоятельной работы по темам.

Разделы и темы программы, по которым проводится самостоятельная работа:

Введение

Вид и содержание работы:

Изучение материала ОИ1 с.5-46 выборочно по вопросам лекции, работа со словарями и справочниками, изучение конспекта лекций, составление терминологического словаря

Тема 1.1 . Сущность и содержание организации.

Методические рекомендации для изучения материала темы:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к практическому занятию на тему «Развитие школ управления и эволюция управляющих систем» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 - понятие, цель и виды менеджмента;
 - методы и принципы менеджмента;
 - основные школы управления и их сущность;
 - менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
 - эволюция менеджмента и его концепции;
 - истоки возникновения современного менеджмента

Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Методические рекомендации для изучения материала темы:

3. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
4. Для подготовки к практическому занятию на тему «Развитие школ управления и эволюция управляющих систем» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- понятие, цель и виды менеджмента;
- методы и принципы менеджмента;
- основные школы управления и их сущность;
- менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
- эволюция менеджмента и его концепции;
- истоки возникновения современного менеджмента

Вопросы для тематического контроля знаний

1. Понятие организации.
2. Признаки организации.
3. Виды организации.
4. Элементы организации как системы.
5. Стадии жизненного цикла организации.

Тест для самоконтроля по теме:

1	<p>Выделите типовые функции аппарата управления организацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг 2. Эффективность 3. Имидж 4. Персонал
2	<p>Выделите типовые функции аппарата управления организацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура 2. Правовое обеспечение 3. Производство 4. Финансы 5. Все перечисленные
3	<p>Выделите типовые функции аппарата управления организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия 2. Инженерное обеспечение 3. Хозяйственное обслуживание 4. Документооборот 5. все перечисленные
4	<p>Укажите основные фазы установления целей организации и расположите их в той последовательности, как это предписано в менеджменте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление целей для организации в целом 2. Установление индивидуальных целей 3. Определение структуры организации для реализации целей 4. Выявление и анализ тенденций в окружении ор-

	<p>ганизации</p> <p>5. Оценка способов осуществления деятельности</p> <p>6. Определение философского начала деятельности организации;</p> <p>7. Построение иерархии целей.</p>
5	<p>Определите элементы, относящиеся к установлению целей организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление целей для организации в целом 2. Определение структуры организации для реализации целей 3. Выявление и анализ тенденций в окружении организации 4. Оценка способов осуществления деятельности
6	<p>Определите элементы, относящиеся к установлению целей организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение миссии организации 2. Определение философского начала деятельности организации 3. Построение иерархии целей 4. Все выше указанные 5. Контролирование деятельности
7	<p>Выберите правильные ответы из перечисленных:</p> <p>Организационные функции менеджмента - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стратегии организации 2. Обеспечение бесперебойности связей, их регламентирование, контроль и регулирование 3. Установление рациональной системы связей между элементами 4. Формирование конечных целей организации 5. Все выше перечисленные элементы
8	<p>Выбрать вариант ответа, который с вашей точки зрения верный.</p> <p>Организация – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы 2. Установление и обеспечение структуры и функций, связей между элементами аппарата управления и производством, отношений между людьми в процессе производства 3. Установление технологических параметров элементов экономических, психологических и социальных связей между элементами системы.
9	<p>Выбрать верный вариант ответа. Организация – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование и планирование работы отделов

	2. Определение иерархии в структуре управления 3. Объединение людей 4. Верны все утверждения
10	Определите существенные характеристики организации 1. Это группа людей, которые считают себя частью этой группы 2. Наличие общей цели или результата 3. Обеспечивает социальное и культурное развитие группы людей, работающих вместе 4. Обеспечивает рост политической значимости людей
11	Определите существенные характеристики организации 1. Люди, которые намеренно и сознательно работают вместе 2. Деятельность людей полностью координируется 3. Организация сознательно возглавляется лидером 4. Организация формирует валютные взаимоотношения
12	Определите существенные характеристики организации 1. Наличие различных религиозных и общественных групп людей 2. Имеется структура управления; 3. Непрерывное реформирование деятельности людей

Тема 1.3 Функции управления

Методические рекомендации для изучения материала темы:

5. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой

6. Для подготовки к практическому занятию на тему «Планирование как функция

менеджмента» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- менеджмент как особый вид профессиональной деятельности;
- цикл менеджмента и его элементы;
- планирование как бизнес-функция;
- процесс планирования и виды планов.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Правильно ли следующее определение: «Менеджмент - совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путем»: А) да;
---	--

	Б) нет.
2	Из приведенного перечня выделите принципы управления, предложенные Тейлором: А) планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию – рабочие Б) техники находят одно решение, которое не обсуждается; В) чем больше разделение труда, тем выше производительность; Г) чем больше рабочий работает, тем он больше получает.
3	Управленческое обследование включает следующие функции: А) маркетинг; Б) финансы; В) персонал; Г) культуру и имидж; Д) производство (операции).
4	Из каких этапов состоит процесс стратегического планирования: А) выбор миссии; Б) оценка стратегического состояния организации; В) выбор стратегии; Д) реализация стратегии; Е)
5	Выберите решения, относящиеся к функции организации: 1. Как распределить полномочия органов управления 2. Как и когда дать оценку результатов деятельности органов управления. 3. Когда нужно изменить структуру управления при изменении внешней среды. 4. Все выше перечисленные.

Тема 1.5. Внешняя и внутренняя сфера организации.

Методические рекомендации для подготовки к практическому занятию:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Внешняя и внутренняя среда организации» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- Внутренняя среда организации.
- Факторы внутренней среды организации: цель, структура, задачи, технология, люди, культура.
- Внешняя среда организации.
- Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, законы и государственные органы, культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс
- Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социальное понятие, цель и виды менеджмента.

Вопросы для тематического контроля знаний

6. Понятие организации.
7. Признаки организации.
8. Виды организации.
9. Элементы организации как системы.
10. Стадии жизненного цикла организации.
11. Понятие внутренней среды организации и ее составляющие.
12. Понятие внешней среды организации и ее составляющие.
13. Факторы прямого воздействия на организацию.
14. Факторы косвенного воздействия на организацию.

Тест для самоконтроля по теме:

1	<p>Укажите из перечисленных ниже контролируемые организационные факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение покупателя. 2. Ассортимент выпускаемой продукции. 3. Набор видов деятельности предприятия. 4. Структура организации. 5. Технологические регламенты процесса производства. 6. Все перечисленные.
2	<p>Укажите из перечисленных ниже неконтролируемые организационные факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы конкурентной среды. 2. Таможенная политика. 3. Сырьевая база. 4. Квалификация персонала.
3	<p>Укажите из перечисленных ниже контролируемые организационные факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура организации. 2. Цели организации. 3. Структура отрасли. 4. Все перечисленные.

4	<p>Укажите из перечисленных ниже контролируемые организационные факторы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы оплаты труда. 2. Факторы конкурентной среды. 3. Таможенная политика. 4. Все перечисленные.
5	<p>Укажите из перечисленных ниже контролируемые организационные факторы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сырьевая база. 2. Квалификация персонала. 3. Поведение покупателя. 4. Ассортимент выпускаемой продукции. 5. Набор видов деятельности предприятия.
6	<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>а) управление – проведение мероприятий по совершенствованию производственной базы предприятия;</p> <p>б) управление – последовательность причин, вызывающих кризис на предприятии;</p> <p>в) управление – процесс выработки и осуществления управляющих воздействий субъектом управления.</p>

Тема 1.6. Организационные структуры управления

Методические рекомендации для подготовки к практическому занятию:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Типы структур организации» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 - Структура и формы организации.
 - Классификация организационных структур управления.
 - Характеристика линейной структуры управления.
 - Характеристика функциональной структуры управления.
 - Характеристика линейно–функциональной (смешанной) структуры управления.
 - Характеристика матричной структуры управления.
 - Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тест для самоконтроля по теме:

1	<p>Линейная связь характеризуется:</p> <p>А) передачей управленческого воздействия от субъекта управления к объекту в виде набора конкретных функций или процедур, включающих административные функции;</p> <p>Б) передачей управленческого воздействия в виде набора кон-</p>
---	--

	кретных функций, не включающих административные функции.
2	В матричной организации члены проектной группы подчиняются: А) руководителю проекта; Б) руководителям функциональных отделов.
3	Какая из организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления: А) функциональная; Б) дивизиональная; В) проектная.
4	Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, которая выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях, для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач: А) функциональную; Б) дивизиональную; В) проектную; Г) матричную.
5	Что лежит в основе продуктовой организационной структуры: А) виды товаров и услуг; Б) группы покупателей; В) географические регионы; Г) производственные и хозяйственные функции.

Тема 2.1 Система мотивации труда

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Система мотивации труда»

студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

- Понятие мотивации. Мотивация как процесс. Индивидуальная и групповая мотивация.
- Мотивация и иерархия потребностей.
- Процессуальные теории мотивации и их существенные признаки.
- Содержательные теории мотивации их существенные признаки.

Вопросы для тематического контроля знаний

1. Поясните сущность следующих теорий мотивации:

- Теория ожидания;
- Теория справедливости
- Теория мотивации Портера-Лоулера
- Теория мотивации Маслоу;
- Теория мотивации Мак Клеелланда;
- Теория мотивации Герцберга.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Выберите из нижеперечисленного теории мотивации: 1. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. 2. Законы С.Паркинсона. 3. Теория приобретенных потребностей МакКлеелланда. 4. Теория партисипативного управления. 5. Все выше указанные.
2	Выберите из ниже перечисленного теории мотивации: 1. Теория массового обслуживания. 2. Теория двух факторов Герцберга. 3. Теория ожидания. 4. Теория постановки целей.
3	Выберите из ниже перечисленного теории мотивации: 1. Теория равенства. 2. Теория организации. 3. Формула власти. 4. Ситуационное управление. 5. Концепция партисипативного управления. 6. Все выше указанные.
4	Выберите из ниже перечисленного теории мотивации: 1. Теория иерархии потребностей А.Маслоу 2. Законы С. Паркинсона 3. Теория приобретенных потребностей МакКлеелланда 4. Теория партисипативного управления 5. Теория массового обслуживания 6. Теория двух факторов Герцберга 7. Теория ожидания 8. Теория постановки целей 9. Теория равенства
5	К процессуальным теориям мотивации относится: 1. Модель маслоу; 2. Модель Лоренца;

	3. Модель Адамса.
6	К содержательным теориям относятся: 1. Модель Маслоу; 2. Модель Хи Y; 3. Модель z.
7	К методам удовлетворения потребности в безопасности относятся: 1. Пожизненный найм; 2. Планирование карьеры; 3. Система бонусов.
8	Термин мотивация происходит от слова <i>move</i> , означающего: 1. Желание; 2. Движение; 3. Цель; 4. Стремление; 5. Результат.
9	Деньги в теории Ф. Герцберга относятся к: 1. Гигиеническим факторам; 2. К мотивационным факторам; 3. Ни к тому, ни к другому.
10	Высшим мотивом теории А.Маслоу является: 1. Стремление к уважению и самоуважению; 2. Самореализация; 3. Стремление к безопасности; 4. Все ответы верны; 5. Все ответы не верны.

Тема 2.2	Власть и руководство
Тема 2.3	Управление рисками

Тема 2.4 Управление конфликтами. Психология менеджмента

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Стратегия разрешения управленческих конфликтов» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

Вопросы для тематического контроля знаний

- знать виды конфликтов;

- выявлять причины конфликтов;
- уметь применять методы управления конфликтами;
- отличать непосредственный повод конфликта от причин конфликта;
- управлять конфликтом и совершать нужные действия для решения конфликтных ситуаций;

Тест для самоконтроля по теме:

1	<p>С вашей точки зрения, конфликт - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Противоборство 2. Противодействие 3. Уход от ответственности 4. Неумение выполнить задание 5. Намерение высказать предложение по производственным вопросам 6. Намерение подать заявление на увольнение по собственному желанию 7. Столкновение интересов 8. Различие между ожиданиями человека от организации и организации от человека 9. Развитие групповщины 10. Неудовлетворительная компенсация труда 11. Плохие коммуникации в управлении 12. Все выше перечисленное
2	<p>Неформальные коммуникации возникают на основе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поступающей из внешней среды информации 2. взаимоотношений «руководитель - подчиненный» 3. взаимоотношений «руководитель – рабочая группа» 4. взаимных интересов и симпатий
3	<p>С вашей точки зрения конфликт - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Противоборство. 2. Противодействие. 3. Уход от ответственности. 4. Неумение выполнить задание. 5. Намерение высказать предложение по производственным вопросам.
4	<p>С вашей точки зрения конфликт - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Намерение подать заявление на увольнение по собственному желанию. 2. Столкновение интересов. 3. Различие между ожиданиями человека от организации и организации от человека.
5	<p>С вашей точки зрения конфликт - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие групповщины и столкновение интересов. 2. Неудовлетворительная компенсация труда.

- | |
|--|
| 3. Плохие коммуникации в управлении.
4. Все выше перечисленное. |
|--|

Тема 2.5 Этика делового общения

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой
2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Этика делового общения. Общение в системе менеджмента» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:
 1. Основы этики современного бизнеса.
 2. Этика рынка: Российская ситуация
 3. Нравственные ценности рынка
 4. Честная конкуренция
 5. Этика рекламы. Реклама в России
 6. Этикет руководителя
 7. Этический кодекс управленца
 8. Деловой этикет и коммерческая тайна
 9. Бизнес и безработица.
 10. Бизнес и проблемы экологии.
 11. Бизнес и потребители.

Вопросы для самостоятельного рассуждения:

1. Как отдавать распоряжение, чтобы они выполнялись.
 - Умеем ли мы отдавать распоряжение;
 - Основные условия добровольного выполнения распоряжений;
 - Стимулирование желания работать словесными формами общения;
 - Важная роль интонация;
 - Доверяй и проверяй;
 - Типичные ошибки и их причины;
 - Правовое регулирование служебных отношений.
2. Как сделать критику средством стимулирования.
 - Сущность и значение критики;
 - Учиться критиковать;
 - Какой должна быть критика;
 - Секреты «щадающей» критики;
 - Как распознать ложную критику.
3. Правило подготовки и проведения деловой беседы.
 - Технология делового собеседования;
 - Беседа с кандидатом на вакантную должность;

- Беседа с нарушителями дисциплины;
 - Собеседование при увольнении;
 - Беседа с молодым специалистом;
 - Периодические кадровые беседы.
4. Деловой спор
- Как вести себя в споре;
 - Виды споров;
 - Модели споров;
 - Психологические принципы спора;
 - Техника убеждения партнера;
 - Культура и эффективность спора;
 - Непозволительные приемы и уловки;
5. Искусство слушать:
- Что такое умение слушать и что оно нам дает;
 - Почему мы плохие слушатели;
 - Нерефлексивное слушание;
 - Рефлексивное слушание;
 - Использование невербальных средств;
 - Советы слушателю.

Тест для самоконтроля по теме:

1	Неформальные коммуникации возникают на основе: <ol style="list-style-type: none"> 1. поступающей из внешней среды информации 2. взаимоотношений «руководитель - подчиненный» 3. взаимоотношений «руководитель – рабочая группа» 4. взаимных интересов и симпатий
2	Укажите уровни управления: <ol style="list-style-type: none"> 1. высший, средний, низший 2. председатель наблюдательного совета; менеджер, топ-менеджер 3. рабочий, управленец директор 4. информационное, технологическое, управление персоналом

Тема 2.7 Информационные технологии в сфере управления производством

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

1. Для изучения темы необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой

2. Для подготовки к семинарскому занятию на тему «Профессиональная пригодность менеджера. Требования к личности» студент должен подготовить мини-конспект по следующим вопросам:

1. основные направления деятельности менеджера в области управления персоналом.
2. Охарактеризуйте необходимые черты личности для менеджера
3. Дайте предпочтительную характеристику менеджера по чертам характера и психотипу личности.

Тест для самоконтроля по теме:

1	<p>Укажите направления деятельности менеджера в области управления персоналом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности инвестиций 2. Оценка результативности труда 3. Обеспечение трудовой дисциплины 4. Мотивирование труда 5. Аттестация работников 6. Все перечисленное
2	<p>Укажите направления деятельности менеджера в области управления персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка целей организации 2. Устранение конфликтов 3. Преодоление сопротивления системы; 4. Планирование собственной карьеры
3	<p>Укажите направления деятельности менеджера в области управления персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование сильных сторон местонахождения предприятия 2. Организация технологического потока. 3. Назначение на должность 4. Формирование рабочих групп
4	<p>Определите отличительные черты менеджера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администратор. 2. Инноватор. 3. Полагается на систему.
5	<p>Определите отличительные черты менеджера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Энтузиаст. 2. Работает по своим целям. 3. Профессионален. 4. Принимает решения.
6	<p>Определите отличительные черты менеджера:</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. Полагается во всем на людей.2. Предпринимает попытки разработать новые и неоднозначные решения проблемы.3. Несет персональную ответственность за результаты работы.4. Все выше перечисленное.
--	---

Цель проведения самостоятельной работы по темам - закрепление и систематизация знаний.

Методические указания по выполнению задания

Содержание доклада состоит из следующих элементов:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Срок выполнения работы

Темы докладов выдаются студентам на этапах проведения начальных занятий курса. Каждое задание защищается во время урока, отведенного на изучение соответствующей темы.

Критерии оценки

Доклад оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

1) за текст;

2) за устную защиту работы.

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы заданной теме;
- глубина проработки материала;
- соответствие оформления работы действующим стандартам.

3.Рекомендуемая литература

Основная:

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб.заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16
2. Менеджмент : учеб.пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Мазилкина Елена Ивановна.
Менеджмент : учебное пособие / Мазилкина Елена Ивановна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 197 с.

Дополнительная:

1. Теория менеджмента, Латфуллин Г,А., Никитин А.С., Серебрянников С.С., 2016г
2. Теория организации и организационное поведение, Угрюмова Н.В., Блинов А.О., 2015г
3. Основы менеджмента, Веснин В.Р., 2016г