

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 18.09.2023 10:48:50
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиНО
С.В. Пономарева
«23» 09 2022 г.

Организация и технология розничной торговли
рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**

Учебный план **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Квалификация **продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **88**

в том числе:

аудиторные занятия **62**


самостоятельная работа **26**


Формы контроля в семестрах:
Письменный опрос 1

Распределение часов дисциплины по семестрам


Семестр	1		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	26	26	26	26
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	88	88	88	88

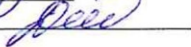
Программу составил(и):

Преподаватель первой квалификационной категории АТК Хорошкова С.В. 

Преподаватель АТК Малецкая М.С. 

Рецензент(ы):

Директор магазина ООО «КАРИ», г. Ростов-на-Дону Белоусова Т.А. 

Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Детистова И.А. 

Рабочая программа дисциплины

Организация и технология розничной торговли

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

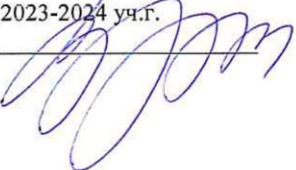
утвержденного Учёным советом университета от « 23 » 11 2022 протокол № 4 .

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета

Авиационно-технологического колледжа

Протокол от 28.10. 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор АТК Зибров В.А. 

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Сформировать современные концепции ведения торговой деятельности с помощью совершенствования технологии, организации и проектирования предприятий.
1.2	Дать теоретические основы и практические навыки выбора, оценки и внедрения современных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	На базе среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Продажа непродовольственных товаров
2.2.2	Продажа продовольственных товаров

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 1.1: Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	
ПК 1.2: Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	
ПК 2.1: Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	
ПК 2.3: Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
ПК 3.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
ПК 3.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	
ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	
ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	
ЛР 18: Стрессоустойчивый, коммуникабельный	
ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы	
ЛР 20: Владующий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
3.1.2	виды розничной торговой сети и их характеристику;
3.1.3	типизацию и специализацию розничной торговой сети;
3.1.4	особенности технологических планировок организаций торговли;
3.1.5	основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
3.1.6	основы товароснабжения в торговле;
3.1.7	основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
3.1.8	технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
3.1.9	правила торгового обслуживания и торговли товарами;
3.1.10	требования к обслуживающему персоналу;
3.1.11	нормативную документацию по защите прав потребителей.
3.2	Уметь:
3.2.1	устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
3.2.2	определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
3.2.3	применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив.	Примечание
	Раздел 1. Организация розничной торговли						
1.1	Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1 Э3		
1.2	Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1		
1.3	Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1		собеседование
1.4	Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий. Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 20	Л1.1 Э1 Э3		практическая подготовка.
1.5	Организация торгового предприятия /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1 Э2 Э3		презентация
1.6	Организация розничной торговой сети. Оформление интерьера магазина. . /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1 Э3		
1.7	Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 20	Л1.1 Э1		
1.8	Распознавание видов типов торговых организаций, видов планировок в торговых залах	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	Л1.1 Э1 Э2 Э3		

1.9	Исследование планировки торгового зала магазина. Экскурсия в магазины. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1 Э1 Э2 Э3		презентация
1.10	Организация маркетинговой деятельности в торговой сети. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 18	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
1.11	Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Методы стимулирования продажи товаров. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
1.12	Составление анкеты для анализа покупательского спроса. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		практическая подготовка.
1.13	Определение критериев конкурентоспособности на основе покупательского спроса. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	анализ производственных ситуаций
Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле							
2.1	Организация товароснабжения. Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.2	Тара и тарные операции Назначение тары, ее виды, классификация. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		собедование
2.3	Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		доклад
2.4	Приёмка товаров по количеству. Приёмка товаров по качеству. Документальное оформление приемки товаров. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.5	Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		доклад
2.6	Ознакомление с нормативными документами. Составление заявки на завоз товара. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.7	Оформление договора на поставку товаров. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.8	Оформление сопроводительных документов. Оформление доверенности. Составление акта на расхождение по количеству и качеству. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.9	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 18	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		доклад
2.10	Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. Подготовка товара к продаже. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		

2.11	Товарные потери в магазине. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара. Оформление ценников с учетом юридического аспекта. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.12	Планограмма продовольственных и непродовольственных товаров. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.13	Оформление ценников. Составление планограмм продовольственных и непродовольственных товаров. Документальное оформление товарных потерь. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.14	Составление актов: «О бое, ломе, порчи». Составление акта на расхождение по количеству и качеству. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.15	Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Экскурсия в магазин. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		доклад
2.16	Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.17	Услуги розничной торговли. Внемагазинные формы продажи товаров. Формы и методы продажи товаров. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.18	Правила продажи молочных товаров. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.19	Правила обмена и возврата товаров. Контрольная работа №4. Выполнения задания в тестовой форме. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.20	Применение правила торгового обслуживания и правила торговли. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.21	Правила продажи молочных товаров. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	анализ производственных ситуаций
2.22	Применение статей административного права за нарушение правил торговли. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		презентация
2.23	Применение статей административного права за нарушение правила торговли и правила торгового обслуживания.	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 17	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		

2.24	Письменный опрос /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
------	-----------------------	---	---	---	----------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л1.1	Жулидов Сергей Иванович, Многоотраслевой колледж г. Моршанск	Организация торговли: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	25
Э1	Памбухчианц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчианц. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 294 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621685 . – ISBN 978-5-394-04289-8. – Текст :			ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л2.1	Коник Нина Владимировна, Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова	Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2020	25
Э2	Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник : [12+] / О. А. Косарева. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 452 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617835			ЭБС
Э3	Власова, Ж. А. Товароведение продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / Ж. А. Власова ; под редакцией Ж. А. Власовой. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258743			ЭБС

6.2. Перечень информационных технологий

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Windows (лицензионное ПО);

6.2.1.2 Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Электронная библиотечная система "Университетская библиотека online" <http://www.biblioclub.ru/>

6.2.2.2 Электронная библиотечная система "Лань" <http://e.lanbook.com>

6.2.2.3 Электронная библиотечная система "Консультант студента" <https://www.studentlibrary.ru/>

6.2.2.4 Электронная библиотечная система "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

6.2.2.5 Электронно-библиотечная система "Znanium.com" <http://znanium.com/>

6.2.2.6 Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

6.2.2.7 Электронная библиотечная система «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/search>

6.2.2.8 База электронных учебно-методических материалов ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy>

6.2.2.9 Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.10 Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» <https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii>

6.2.2.11 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». <https://rusneb.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Кабинет «Организация и технология розничной торговли».
Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая.
Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.

7.2	<p>Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.</p>
7.3	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.</p> <p>Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются.