

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 10.03.2023 11:21:39
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права


Директор КЭУП
В.И. Мигаль
«24» октября 2022 г.

**Методические указания по организации
практических занятий
по учебной дисциплине
Бухгалтерский учет**

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Ростов-на-Дону
2022

Методические указания по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учёта разработаны с учетом актуализированного ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения работы на практическом занятии, содержат рекомендации по выполнению заданий и образцы решения задач, а также перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных информационных ресурсов.

Составитель (автор): Т.В. Мазняк, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 2 от «24» октября 2022 г

Председатель учебно-методического совета колледжа



С.В. Шинакова

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Практическое занятие 1	5
2. Практическое занятие 2	9
3. Практическое занятие 3	14
4. Практическое занятие 4	23
5. Практическое занятие 5	25
6. Практическое занятие 6	30
7. Практическое занятие 7	34
8. Практическое занятие 8	43
9. Практическое занятие 9	44
10. Практическое занятие 10	45
11. Практическое занятие 11	51
12. Практическое занятие 12	52
13. Практическое занятие 13	54
14. Практическое занятие 14	57
15. Практическое занятие 15	59
16. Практическое занятие 16	61
17. Практическое занятие 17	63
18. Практическое занятие 18	64
19. Практическое занятие 19	66
20. Практическое занятие 20	68
21. Практическое занятие 21	70
22. Практическое занятие 22	71
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных информационных ресурсов	73

Пояснительная записка

В настоящее время знание бухгалтерского учета является необходимым условием для успешного руководства любым предприятием. В условиях постоянно меняющихся инструкций, положений и методических указаний только специалист с твердыми знаниями бухгалтерского учета будет в состоянии своевременно реагировать на все нововведения.

Точное и глубокое знание бухгалтерского учета невозможно без совершенного знания основ бухгалтерского учета.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предусматривает овладение знаниями построения бухгалтерского учета, законодательных и нормативных актов РФ о бухгалтерском учете, предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета, учетных регистров.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен понимать значение бухгалтерского учета, его основные функции, знать назначение счетов финансово-хозяйственной деятельности, их строение, план счетов бухгалтерского учета, принцип двойной записи, иметь представление об основных хозяйственных процессах и способах их отражения в учетных регистрах, знать правила оформления, обработки и хранения документов.

Также студент должен уметь составлять первичные и сводные документы, обладать навыками составления бухгалтерского баланса, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, исправлять допущенные ошибки в учетных регистрах и иметь представление об используемых на современных предприятиях методах ведения бухгалтерского учета в соответствии с разработанной и принятой учетной политикой в целях ведения бухгалтерского учета.

Цель методических указаний для проведения практических занятий: оказание помощи студентам в выполнении практических заданий. Настоящие методические указания содержат задания, которые позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Современные требования предполагают наличие у специалистов не только глубоких теоретических знаний, но и прочных навыков практического опыта. Такие навыки могут быть получены путем многократных упражнений в решении конкретных задач. Задачи – одно из действенных средств обучения, важнейший вид самостоятельной работы студентов и средство приближения обучения к производству.

Задачи решаются непосредственно на практических занятиях, а также могут быть выданы на самостоятельную работу. Перед решением каждой конкретной задачи студенту необходимо, воспользоваться основными и дополнительными ресурсами из списка в конце методических рекомендаций, достаточно полно и подробно изучить теоретический материал по соответствующей теме.

Методические указания для проведения практических занятий включают:

- проверку теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия;
- инструктаж о проведении практического занятия; условия выполнения задания;
- примеры выполнения заданий по каждой теме дисциплины;
- задания по основам бухгалтерского учета для закрепления теоретических знаний получения практических навыков по изучаемой дисциплине;
- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Преподаватель осуществляет контроль результатов практических занятий в аудитории. Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения. По окончании освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся сдают экзамен.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 Открытие счетов бухгалтерского учета

Цель занятия — закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета, усвоение порядка открытия счетов бухгалтерского учета.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

Поясните, что является предметом бухгалтерского учета?

Поясните, что является объектом бухгалтерского учета?

Поясните, что понимается под методом бухгалтерского учета?

Перечислите и охарактеризуйте элементы метода бухучет.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо произвести группировку активов по составу и размещению

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Задача 1

Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы:

Федеральный закон «Об акционерных обществах» — _____;

План счетов бухгалтерского учета — _____;

ФСБУ «Учет основных средств» — _____;

Учетная политика организации — _____;

Устав предприятия — _____;

Штатное расписание — _____;

Приказ о предоставлении очередного трудового отпуска — _____;

Налоговый кодекс РФ — _____;

Трудовой кодекс РФ — _____;

Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» — _____;

Письмо Департамента налоговой политики Минфина РФ — _____;

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета — _____;

График документооборота — _____;

Коллективный договор — _____;

Задача 2

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

Учет движения материалов — _____

Заработная плата, начисленная работникам — _____

Показатель производительности труда — _____

Выявленная недостача материалов на складе — _____

Норма расхода материалов на единицу продукции — _____
Норма выработки — _____
Себестоимость продукции — _____
Выручка от продажи продукции — _____
Денежные средства на расчетном счете — _____
Отгруженная продукция покупателю — _____.

Задача 3

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции:

Учет продажи продукции — _____
Наличие товарных запасов — _____
Информация о численности и составе населения — _____
Учет явки на работу — _____
Перепись населения — _____
Учет основных средств — _____
Расчет себестоимости продукции — _____
Учет наличных денежных средств — _____
Анализ затрат на производство — _____

ТЕСТ

Укажите номера правильных ответов.

Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) бухгалтерский, статистический;
- б) оперативный, бухгалтерский;
- в) бухгалтерский, статистический, оперативный.

Выберите правильное определение понятие бухгалтерского учета:

- а) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- в) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.

Какой вид учета осуществляется на местах производства работ, оказания услуг, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- а) бухгалтерский; б) оперативный; в) статистический; г) количественный.

Что отличает бухгалтерский учет от статистического и оперативного?

- а) Независимость, выборочность, согласованность;
- б) согласованность, прерывность, гласность;
- в) взаимосвязанность, сплошное отражение, непрерывность;

- г) сплошное отражение, гласность, выборочность;
- д) прерывность, выборочность, согласованность.

Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный;
- г) финансовый.

Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства;
- б) отдельного региона;
- в) министерств и ведомств;
- г) отдельной организации.

Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) своевременность и достоверность;
- б) сопоставимость и доступность;
- в) экономичность и рациональная организованность;
- г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;
- д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Счетной палатой.

Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- а) совместно;
- б) раздельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель директора;
- д) руководитель.

Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) Акт сдачи и-приемки дел;
- б) договор о материальной ответственности;
- в) доверенность;
- г) платежное поручение.

С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

- а) с экономистом;
- б) с менеджером;
- в) с юристом;
- г) с бухгалтером;
- д) с главным бухгалтером.

Что обеспечивает финансовый учет?

- а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций;
- б) ведение сводного учета;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

Определите задачи бухгалтерского учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
- б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.

Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

- а) учет ведут в валюте Российской Федерации;

- б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
- в) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
- г) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса

Цель занятия — усвоение порядка группировки активов организации по видам и размещению.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

- Поясните, как классифицируются активы (имущество) организации по размещению?
- Поясните, как делятся активы организации по составу и функциональной роли?
- Назовите состав источников образования активов организации.
- Поясните, что понимается под методом бухгалтерского учета?
- Перечислите и охарактеризуйте элементы метода бухучет.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо произвести группировку активов по составу и размещению

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов ОАО «Аксай» по составу и размещению на 1 октября 200_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав активов АО «Аксай» на 1 октября 20_ г.

№ п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Здание офиса	1120 400
2	Персональные компьютеры	73 600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4	Сталь листовая 2 мм	16 800
5.	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6.	Оборудование разное в цехах	904 200
7.	Автокары	179 000
8.	Медь листовая	39 000
9.	Ограждение организации	336 000
10.	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11.	Земельный участок, находящийся в собственности	181 000

12.	Материалы разные на складе	34 000
13.	Здание склада готовой продукции	1359 000
14.	Бензин	76 000
15.	Хозяйственный инвентарь	43 000
16.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17.	Шкафы металлические	116 150
18.	Станок фрезерный	300 000
19.	Здание механического цеха	2104 500
20.	Наличные денежные средства в кассе	5600
21.	Задолженность акционеров	22000
22.	Сплит система	24500
23.	Здание котельной	1720 000
24.	Готовая продукция на складе	36 700
25.	Шлифовальный станок	285 000
26.	Мебель офисная	175 000
27.	Исключительное право на полезную модель	36 800

Контрольная сумма: 9 391 550 руб.

Группировку активов ОАО «Аксай» осуществить в таблице

Решение

№	Наименование активов	Сумма, руб
	1. Основные средства	
1.1	<i>Здания:</i> здание офиса	1 120 400
	Здание склада готовой продукции	1 359 000
	Здание механического цеха	2 104 500
	Здание котельной	1 720 000
1.2.	<i>Сооружения</i> :ограждение организации	336 000
1.3.	<i>Производственное оборудование</i>	
	Оборудование в цехах	904 200
	Станок фрезерный	300 000
	Шлифовальный станок	285 000
1.4.	Транспортные средства: автокары	179 000
1.5.	<i>Вычислительная техника: персональные компьютеры</i>	73 600
1.6.	<i>Хозяйственный инвентарь</i>	43 000
	Шкафы металлические	116 150
	Сплит- система	24 500
	Мебель офисная	175 000
1.7	<i>Прочие</i> Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.	Исключительное право на полезную модель	36 800

	Итого по группе 2:	36 800
	3. Оборотные средства	
3.1.	<i>Производственные запасы</i>	
	<i>Сырье и материалы:</i> сталь листовая 2 мм	16 800
	медь листовая	39 000
	материалы разные на складе	34 000
	запасные части	23 000
	бензин	76 000
3.2.	<i>Готовая продукция: на складе</i>	36 700
3.3.	<i>Затраты незавершенного производства</i>	
3.4.	<i>Расходы будущих периодов:</i> расходы на освоение новых видов продукции	83 100
	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
3.5.	<i>Денежные средства:</i> на расчетном счете в банке	96 000
	наличные деньги в кассе	5 600
3.6	<i>Дебиторская задолженность :</i>	
	Задолженность акционеров	22 000
	Итого по группе 3:	
	Всего:	9 391 550

Выполнить

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества машиностроительного завода на 1 января 20 __г.

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	Топливо	25 000
2	Межцеховым трубопровод для подачи пара	164 980
3	Производственное оборудование в цехах	958 500
4	Товары	120 000
5	Товары, отгруженные покупателю	451 300
6	Тара	32 750
7	Задолженность подотчетных лиц	350
8	Готовая продукция	42 800
9	Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты	131 200
10	Денежные средства в кассе	5 500
11	Денежные средства на расчетном счете	64 950
12	Инструменты	118 740
13	Нематериальные активы	650 130
14	Вспомогательные материалы	45 500
15	Здание склада	2 540 600
16	Основные материалы	269 820

17	Прочие дебиторы	69 800
18	Здания складов отдела маркетинга	3 485 640
19	Здание офиса	1 597 000
20	Валютный счет	65 000
21	Здания цехов вспомогательного производства	4 652 480
22	Незавершенное производство	431 250
23	Здание офиса	1 519 500
24	Здание проходной завода	854 000
25	Ограда кирпичная вокруг завода	412 000
26	Компьютеры	125 000
27	Мебель офисная	251 350
28	Автомобили грузовые	345 000
	Итого:	19 430 140

Группировку имущества завода по видам и размещению произвести в таблице

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	Основные средства	
1.1		
1.2	<i>Сооружения</i>	
1.3.	<i>Производственное оборудование</i>	
1.4.	<i>Транспортные средства</i>	
1.5.	<i>Вычислительная техника</i>	
	Итого по группе 1:	
2	Нематериальные активы	
	Итого по группе 2:	
3	Оборотные средства	
3.1	<i>Сырье и материалы</i>	
3.2	<i>Готовая продукция и товары</i>	

3.3	<i>Затраты незавершенного производства</i>	
3.4	<i>Денежные средства:</i>	
3.5	<i>Дебиторская задолженность</i>	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Аксай», используя таблицу

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 октября 20__ г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
6	Нераспределенная прибыль	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Краткосрочный кредит банка	119 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235 000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39 500

Контрольная сумма: 9 516 050 руб.

Таблица

№	Источники формирования и целевое использование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
2	Источники заемных средств	
2.1	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
2.2	<i>Краткосрочные обязательства</i>	
2.3	<i>Кредиторская задолженность, в том числе</i>	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Решение задач на определение типа хозяйственных операций

Цель занятия — усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

- Сколько типов изменения в балансе вы знаете?
- Дайте характеристику первому типу изменений в балансе
- Дайте характеристику второму типу изменений в балансе
- Дайте характеристику третьему типу изменений в балансе
- Дайте характеристику четвёртому типу изменений в балансе

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо научиться определять тип изменений в балансе

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
Оборудование: микрокалькулятор

Тест

1 Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета:

- а) Метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников.
- б) Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
- в) Метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

2 Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) Баланс и двойная запись на счетах.
- б) Документация и двойная запись на счетах.
- в) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- г) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

3 Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:

- а) Документ.
- б) Форма бухгалтерской отчетности.
- в) Бухгалтерский баланс — способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.

4 Дайте определение актива и пассива баланса:

- а) Актив — левая, пассив — правая сторона баланса.
- б) Актив — группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — по источникам их образования.
- в) Актив — левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив — правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.

5 Баланс является документом:

- а) учетным,
- б) отчетным,
- в) прогнозным.

6 Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса,
- б) быть больше итога пассива баланса,
- в) равняться итогу пассива баланса,
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

7 Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- в) количественный состав средств организации,
- г) качественный состав источников средств организации

8 К внеоборотным активам: относятся:

- а) уставный капитал,
- б) касса,
- в) расчетные счета,
- г) нематериальные активы.

9 К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль,
- б) производственные запасы,
- в) основные средства,
- г) резервный капитал.

10 К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда,
- б) валютные счета,
- в) сырье и материалы,
- г) добавочный капитал.

11 К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами,
- б) прочие дебиторы,
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- г) прибыли и убытки.

12 По времени составления баланс бывает:

- а) вступительный,
- б) оборотный,
- в) сальдовый,
- г) сводный.

13 По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные,
- б) единичные,
- в) баланс-нетто,
- г) соединительные.

14 По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности,
- б) баланс-брутто,
- в) разъединительный,
- г) ликвидационный.

15 По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие,
- б) консолидированные,
- в) частных организаций,
- г) балансы не по основной деятельности.

16 К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3000 руб.»?

- а) II тип,
- б) III тип,
- в) I тип,
- г) IV тип.

17 Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов на дату начала работы;
- г) оценки активов на дату ликвидации организации.

18 Ликвидационный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
- б) оценки активов организации на момент её ликвидации;
- в) подведения итогов работы за год;
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

19 Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно; б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

20 Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

21 Статья баланса – это

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

22 В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

23 Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A = \Pi + X - X$ б) $A + X = \Pi + X$
- в) $A + X - X = \Pi$ г) $A - X = \Pi - X$

24 Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$ б) $A + X - X = \Pi$
- в) $A - X = \Pi - X$ г) $A = \Pi + X - X$

25 Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$ б) $A = \Pi + X - X$
- в) $A - X = \Pi - X$ г) $A + X - X = \Pi$

26 Четвертый тип изменений отражается уравнением

- а) $A + X = \Pi + X$ б) $A - X = \Pi - X$
- в) $A + X - X = \Pi$ г) $A = \Pi + X - X$

27 Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают; б) не изменяют;
- в) увеличивают.

28 Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают; б) не изменяют;
- в) уменьшают.

29 Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают; б) уменьшают;
в) не изменяют.

30 Операции четвертого типа валюту аланса

- а) уменьшают; б) увеличивают;
в) не изменяют.

31 Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу

- а) первому; в) третьему;
б) второму; г) четвертому.

Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную продукцию относится к типу

- а) первому; в) третьему;
б) второму; г) четвертому.

33. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу

- а) первому; в) третьему;
б) второму; г) четвертому.

Операция по выплате из кассы заработной платы работникам организации относится к типу

- а) первому; в) третьему;
б) второму; г) четвертому

Задача 1

Составьте бухгалтерский баланс АО «Араке» на 1 января 20 г. по приведенным данным.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	450 000
2	Материалы	25 400
3	Касса	1 600
4	Основное производство	12 300
5	Валютный счет	45 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	35 600
7	Краткосрочный кредит банка	175 000
8	Уставный капитал	580 000
9	Расчетный счет	149 800
10	Задолженность по оплате труда	80 900
11	Нераспределенная прибыль	61 000
12	Расчеты с разными дебиторами (долг дебиторов)	211 000
13	Задолженность бюджету по налогам и сборам	36 700
14	Готовая продукция	74 100
	Контрольная сумма	969 200

Актив				Пассив			
№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —	№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, -
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				5			
7							
8							
	Баланс				Баланс		

Отразите по приведенным операциям (1-3, 4—6, 7-9, 10—12) изменения в балансе в таблице и составьте новый баланс с учетом изменений.

Операции АО «Араке» за январь 20 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Первый тип операций	
1	Отпущены со склада в производство материалы	15 600
2	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы рабочим и служащим	80 900
3	Зачислено на расчетный счет от дебиторов в частичное погашение задолженности	79 000

Второй тип операций		
4	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	25 000
5	Удержан из заработной платы, налог на доходы	16 900
6	Оплачены счета поставщиков за счет кредита, полученного в банке	28 500
Третий тип операций		
7	Поступили на склад от поставщиков материалы	15 400
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	46 350
9	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	65 000
Четвертый тип операций		
10	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	46 350
11	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	16 900
12	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту банка	48 000

Составить баланс.

Бухгалтерский баланс на 1 января 20 г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1		Итого по разделу 3	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

Задача 2

Составьте баланс ПАО «Каврас» на 1 марта 20 г. по приведенным данным.

Состав хозяйственных средств ПАО «Каврас» по состоянию на 1 марта 20_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	785 000
2	Краткосрочный кредит банка	250 000
3	Уставный капитал	800 000
4	Денежные средства на расчетном счете	135 000
5	Задолженность по оплате труда	85 000
6	Готовая продукция	75 000
7	Наличные денежные средства в кассе	7 000
8	Добавочный капитал	14 000
9	Материалы	168 000
10	Задолженность поставщикам за материалы	135 000
11	Основное производство	12 000
12	Нераспределенная прибыль	95 000
13	Задолженность покупателей	197 000

Контрольная сумма: 1 379 000 руб.

Актив				Пассив			
№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —	№	Наименование статьи баланса	Сумма	Сумма изменений +, —
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
	Баланс				Баланс		

На основе данных для выполнения задачи отразите изменения в бухгалтерском балансе, определите тип изменений и составьте бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 апреля 20 г.

Данные для выполнения задачи
Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март
20 _____ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	45 000
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды	85 000
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	75 000
4	Не полученная вовремя заработная плата внесена из кассы на расчетный счет	10 000
5	Выданы из кассы денежные средства под отчет на хозяйственные расходы	950
6	Отпущены со склада в производство материалы	65 000
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000
9	Выпущена из производства готовая продукция	137 940
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	7 850
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы	7 850

Решение задачи в виде таблицы 8.

Бухгалтерский баланс на 1 марта 20 г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов

Цель занятия — ознакомление с порядком ведения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Цель задачи — ознакомление с разработкой рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо научиться определять тип изменений в балансе

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

Открыть Кассовую книгу и записать в ней остаток денег на 1 февраля 20 __ г.

Зарегистрировать кассовые операции за февраль в Кассовой книге по датам (02 февраля, 05 февраля, 20 февраля).

На основании операций, отраженных в Кассовой книге за февраль, заполнить журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса».

Записать в ведомости № 1 остаток денег в кассе на 1 февраля на основании операций, отраженных в Кассовой книге за февраль, заполнить ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса». Вывести в ведомости № 1 остаток по счету 50 «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения задачи

Остаток по счету 50 «Касса» на 1 февраля — 5 000 руб.

Хозяйственные операции по счету «Касса» за февраль

Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.02	<i>Расходный кассовый ордер № 2</i> Выдано из кассы под отчет Иванову И.Т. на хозяйственные расходы	2 600		
02.02	<i>Приходный ордер № 4</i> Получены в банке по чеку № 112113 на заработную плату и командировочные расходы получено в	50 000		
02.02	<i>Расходный кассовый ордер № 3</i> Выдано под отчет Орлову С. В. на командировочные расходы	2 500		

Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.02	Расходный кассовый ордер № 4 Выдано из кассы Иванову И.Т. в возмещение перерасхода	45		
05.02	Расходный кассовый ордер № 5 По платежным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	44 200		
05.02	Расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	3 300		
05.02	Приходный кассовый ордер № 5 Сдан в кассу Орловым С.В. остаток неиспользованных подотчетных сумм	22		
20.02	Приходный кассовый ордер № 6 Получено в банке по чеку №145111 на заработную плату и хозяйственные расходы	65 000		
20.02	Расходный кассовый ордер № 7 Выдано под отчет Наумову Б.Т. на хозяйственные расходы	3 000		
20.02	Расходный кассовый ордер № 8 По платежным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	58 000		
20.02	Расходный кассовый ордер № 9 Внесена на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	4 000		
20.02	Расходный кассовый ордер №10 Выдано из кассы Наумову Б.Т. в возмещение перерасхода	150		

Решение задачи оформить в регистрах следующей формы.

Кассовая книга

Касса за 2 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
Остаток на конец дня				

Кассовая книга

Касса за 5 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
	Остаток на конец дня			

Кассовая книга

Касса за 20 февраля 20 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				X
	Итого за день:			
	Остаток на конец дня			

Журнал-ордер № 1

За февраль 20 ____ г. по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов (руб.)

Дата	Счет №	Счет №	Счет №	Итого
02.02				
05.02.				
20.02				
Итого:				

Ведомость № 1

За февраль 20 г. по дебету счета 50 «Касса» с кредита счетов
Сальдо- на начало месяца по Главной книге (руб.)

Дата	Сч. №	Сч. №	Итого
02.02			
05.02			
20.02			
Итого:			

Сальдо на конец месяца

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 5

Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

- Понятие, строение и назначение счетов.
- Дайте характеристику активных счетов.
- Дайте характеристику пассивных счетов.

Дайте характеристику активно-пассивных счетов.
Какова взаимосвязь между счетами и балансом.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Пример выполнения задания

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за месяц способом двойной записи;

Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца;

По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 февраля 20 _ г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января 200 _ г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	900 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	930 000	<i>Итого по разделу III</i>	870 000
II. Оборотные активы			
Материалы	32 000	V. Краткосрочные обязательства	
Касса	31000	Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
<i>Итого по разделу II</i>	182 000	<i>Итого по разделу V</i>	
Баланс	1112 000	Баланс	1112 000

Журнал фактов хозяйственной жизни ОАО «Кедр» в январе 20 _ г.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	46 000	10	60
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам	154 000	60	51
3	Поступили от поставщиков материалы	50 000	20	10
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	46 000	71	50
5	Поступили в кассу с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000	50	51
6	Выдана из кассы заработная плата работникам	102 000	70	50
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000	51	66
8	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	50 000	43	20

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
Сн-900 000	
Об.-900 000	Об. –
Ск- 900 000	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн- 32 000	3) 50 000
1) 46 000	
Об. 46 000	Об.50 000
Ск- 28 000	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн-	8)50 000
3) 50 000	
Об. 50 000	Об.50 000
Ск -	

счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Сн –	
8) 50 000	
Об. 50 000	Об.-
Ск - 50 000	

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Сн 31 000	4) 6 000
5)102 000	6) 102 000
Об. 102 000	Об. 108 000
Ск 25 000	

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Сн-149 000	2) 154 000
7) 130 000	5) 102 000
Об.130 000	Об. 256 000
Ск – 23 000	

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
2) 154 000	Сн-140 000
	1)46 000
Об.154 000	Об. 46 000
	Ск – 32 000

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
6) 102 000	Сн – 102 000
Об.102 000	Об.102 000
	Ск –

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Ск -	
4) 6000	
Об. 6000	Об. -
Ск 6000	

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
	Сн –
	7) 130 000
Об. –	Об. 130 000
	Ск – 130 000

Бухгалтерский баланс на 1 февраля

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	900 000	Уставный капитал	870 000
<i>Итого по разделу I</i>	900000	<i>Итого по разделу III</i>	870 000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Материалы	28 000	Расчеты с поставщиками	32 000
Готовая продукция	50 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	-
Касса	25 000	Расчеты по краткосрочным кредитам	130 000
Расчетные счета	23 000		
Расчеты с подотчетными лицами	6 000		
<i>Итого по разделу II</i>	132 000	<i>Итого по разделу V</i>	162000
Баланс	1 032 000	Баланс	1 032 000

Выполнить

На основе данных для выполнения задачи: 1.

Откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них начальные остатки.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.

Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.

По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс ПАО «Сельмаш» на 1 ноября 20 г.

Данные для выполнения задачи Бухгалтерский баланс ПАО «Сельмаш» на

1 октября 20 г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	724 000	Уставный капитал	747 000
<i>Итого по разделу 1:</i>	724 000	<i>Итого по разделу 3:</i>	747 000
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
Материалы	45 000		
Основное производство	11 200	5. Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	15 800	Краткосрочный кредит	250 000
Касса	3 000	Расчеты по налогам и сборам	42 000
Расчетные счета	240 000		
<i>Итого по разделу 2:</i>	315 000	<i>Итого по разделу 5:</i>	292 000
Баланс	1 039 000	Баланс	1 039 000

г.

Хозяйственные операции ОАО «Сельмаш» за октябрь 20

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	15 800		
2	Поступили от поставщиков материалы	36 000		
3	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	55 000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	36 000		
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1500		
7	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	42 000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту	140 000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	1 350		
10	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных денежных средств			
11	Сдана на склад цз производства готовая продукция	100 000		

Бухгалтерский баланс на 1 ноября

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 6

Составление графика документооборота

Цель занятия — *усвоение порядка составления графика документооборота.*

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

Дайте определение «График документооборота»,
Дайте характеристику документов в зависимости от срока хранения,
Перечислите должностных лиц, имеющих право изымать первичные документы,
Укажите сроки хранения документов.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок составления графика документооборота.

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Ответить на вопросы теста:

1 Бухгалтерский учет представляет собой:

- 1) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 2) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 4) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

2 Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

3 Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

- 1) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением налогового законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их

целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

4 Бухгалтерская отчетность:

1) совокупность бухгалтерских регистров, отражающая данные об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности;

2) информационная база об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

3) единая система информации о результатах хозяйственной деятельности организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

5 Одной из основных целей законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете является:

1) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;

2) составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

3) разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности;

4) утверждение планов счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению.

6 Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

1) главный бухгалтер организации;

2) руководитель организации;

3) учредитель организации;

4) финансовый директор организации.

7 Руководители организаций не могут в зависимости от объема учетной работы:

1) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

- 2) ввести в штат должность бухгалтера;
- 3) передать безвозмездно ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
- 4) вести бухгалтерский учет лично.

8 Какие внутренние документы утверждаются вместе с учетной политикой?

- 1) правила документооборота и технология обработки экономической информации;
- 2) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- 3) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- 4) порядок проведения ревизии и методы оценки видов имущества и обязательств.

9 В каком случае может производиться изменение учетной политики?

- 1) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;
- 2) разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;
- 3) существенного изменения условий ее деятельности;
- 4) изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций.

10 Главный бухгалтер не обязан:

- 1) обеспечивать соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;
- 2) контролировать движение имущества и выполнением обязательств;
- 3) подписывать денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства организации;
- 4) в случае разногласий с руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций принимать документы к исполнению с устного распоряжения руководителя организации.

11 Первичный учетный документ должен быть составлен:

- 1) в момент совершения банковской операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;
- 2) в момент составления бухгалтерского баланса;
- 3) непосредственно после представления бухгалтерской отчетности в территориальные органы статистики;
- 4) в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.

12 Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

- 1) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13 Регистры бухгалтерского учета предназначены:

1) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения только на счетах аналитического учета и в бухгалтерской отчетности;

2) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

3) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой отчетности;

4) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на забалансовых счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

14 Что не является коммерческой тайной?

1) содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу);

2) содержание регистров бухгалтерского учета;

3) содержание внутренней бухгалтерской отчетности;

4) содержание главной книги.

15 Состав бухгалтерской отчетности организаций, за исключением бюджетных организаций, а также общественных организаций (объединений) и их структурных подразделений, не осуществляющих предпринимательской деятельности и не имеющих кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг):

1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств;

2) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

3) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

4) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка.

16 В течение, каких сроков организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность?

1) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не более пяти лет;

2) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет;

3) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее года;

4) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

2 Составить график документооборота по образцу, представленному в таблице, используя первичные документы, участвующие в кассовых операциях.

График документооборота по предприятию, учреждению _____
Утверждено приказом № _____ от _____ г.

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выписку	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПКО	1	Кассир, бухгалтер	Кассир бухгалтер	Кассир бухгалтер	В момент Совершения хоз.операции	Гл.бухгалтер	Бухгалтерия	Раз в месяц	Ежемесячно 30числа	Бухгалтер кассир	Ежедневно	Бухгалтерия	Раз в год
РКО	1(2)	Кассир бухгалтер	Кассир бухгалтер	Кассир бухгалтер	В момент Совершения хоз.операции	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	Раз в месяц	Ежемесячно 30числа	Бухгалтер кассир	Ежедневно	Бухгалтерия	Раз в год(по окончании финансового года)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7
Контрольная работа по разделу 1

Цель занятия – усвоение порядка отражения фактов хозяйственной жизни на счетах синтетического учёта, контроль знаний

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- Понятие двойной записи операций на счетах.
- Бухгалтерская запись.
- бухгалтерские записи простые и сложные
- Понятие корреспондирующих счетов.

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, научиться отражать хозяйственные операции на счетах синтетического учёта, осуществлять подсчёт оборотов и остатков.

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Вариант 1

На основе данных для выполнения задачи:

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета и запишите в них остатки на 1 сентября 20 г. по данным баланса АО «Альфа».
2. Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов.
3. Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разноску операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями. Подсчитайте на счетах обороты за месяц и выведите остатки на 1 октября.
4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь по данным счетов бухгалтерского учета.
5. Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2020г.
6. Составьте по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерский баланс АО «Альфа» на 1 октября 2020г.

Данные для выполнения задачи

1. Бухгалтерский баланс АО «Альфа» на 1 сентября 2020 г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	1 250 000	Уставный капитал	1 405 000
Итого по разделу 1:	1 250 000	Нераспределенная прибыль	64 925
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	1 469 925
Материалы	39 100		
Основное производство	37 890	5. Краткосрочные обязательства	
Расчеты с покупателями	60 000	Кредиты банка	50 000
Касса	21 200	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	36 200
Расчетные счета	250 000	Расчеты по оплате труда	89 000
Расчеты с подотчетными лицами	10 035	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	23 100
Итого по разделу 2:	418 225	Итого по разделу 5:	198 300
Баланс	1 668 225	Баланс	1 668 225

2. Хозяйственные операции за сентябрь 2020г.

№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Поступили от поставщика материалы	50 000		
2	Отпущены со склада в производство материалы	57 500		
3	Перечислено с расчетного счета, в погашение задолженности поставщикам	21 200		
3	банку в погашение задолженности по кредиту	50 000		
4	С расчетного счета поступили в кассу денежные средства	97 000		
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей	70 000		
6	Удержан из заработной платы налог на доходы	10 500		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности во внебюджетные фонды	23 100		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	78 500		

9	Выдано из кассы под отчет на командировочные расходы инженеру Петрову Л. А.	8 000		
10	Поступила из производства на склад готовая продукция	40 000		
11	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	40 000		
12	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию, используемую для производственных целей	2500		

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С.н.	
Об.	Об.
С.к.	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

**Счет 50
«Касса»**

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению*»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 62 «Расчеты с покупателями»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

Бухгалтерский баланс на 1 октября 20 г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

Вариант 2

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть схемы счетов бухгалтерского учета и записать в них начальные остатки.
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки.
4. Поставить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. По данным конечных остатков на счетах составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Кот» на 1 декабря 2019 г.

Данные для выполнения задачи

1. Баланс ООО «Кот» на 1 ноября 2021г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	750 500	Уставный капитал	801 000
Итого по разделу 1.	750 500	Итого по разделу III	801 000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Материалы	105 000	Расчеты с поставщиками	95 200
Незавершенное производство	18 400	Расчеты по налогам и сборам	53400
Расчеты с подотчетными лицами	5000	Расчеты по оплате труда	155 700
Задолженность учредителей	50 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	50 000
Касса	6200		
Расчетный счет	220 200		
Итого по разделу II	404800	Итого по разделу	354 300
Баланс	1 155 300	Баланс	1 155 300

2. Хозяйственные операции ООО «Кот» в ноябре 20 21г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	100 000		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	155 700		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	120 600		
4	Возвращена из кассы на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	35 100		
5	Приобретены подотчетным лицом канцтовары	4800		
6	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	80000		
7	Отпущены со склада материалы для производства	36 000		
8	Начислена заработная плата рабочим за производство товаров	98 000		
9	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда	????		
10	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителей	45000		
11	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности - перед бюджетом по налогам - по социальному страхованию и обеспечению	40 000 60 500		
12	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	75 000		

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С.н.	
Об.	Об.
С.к.	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 75 «Расчеты с учредителями»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

**Счет 50
«Касса»**

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»*

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Об.	Об.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Наименование счетов	Остаток на начало		Обороты за месяц		Остаток на конец	
	месяца		месяца		месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

Бухгалтерский баланс на 1 октября 20 г.

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
2.оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс	

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 8

Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала

Цель занятия – *привитие навыков документального оформления операций учету уставного капитала*

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

Какой счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) организации?

2. Как организуется аналитический учет по счету 80

«Уставный капитал»?

3. Чему должно соответствовать кредитовое сальдо по счету 80

«Уставный капитал»?

4. Какой проводкой отражают увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала?

5. Как формируется уставный капитал?

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок составления оборотных ведомостей.

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

В ООО «Меридиан» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах.

В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.)

Оформить первичные документы по формированию уставного капитала:

а) приходный кассовый ордер No 1;

б) приходный ордер No 1 на 10 000 штук кирпича марки М-150 по цене 1,0 руб. за шт.; кладовщик – Сидоров Н.Н.

Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала.

Задание 2.

По итогам 20XXг. Чистая прибыль ООО «Меридиан» составила 200 000 рублей. На собрании учредителей было решено:

— 50% прибыли направить на увеличение уставного капитала.;

— 20% прибыли направить на выплату дивидендов учредителям общества:

- Учредитель – Иванов А.А., – доля в уставном капитале – 50%;

Иванов А.А. является работником общества паспорт 6010 927845 выдан 3 ОМ УВД г.Шахты Ростовской области 01.10.2010

- Учредитель Петров С.С - доля в уставном капитале - 50%. Петров С.С. не является работником организации. паспорт 6001 745726 выдан УФМС РФ по г. Ростову-на-Дону 07.08.2009г. 26

Произвести все необходимые бухгалтерские проводки.

Оформить журнал хозяйственных опера

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

Учет хозяйственных операций по формированию резервного и добавочного капитала.

Цель занятия – привитие навыков документального оформления операций учета добавочного и резервного капитала

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

1. Для каких целей создается добавочный капитал?
2. Какие операции отражаются по дебету счета «Добавочный капитал»?
3. Какие операции отражаются по кредиту счета «Добавочный капитал»?
4. За счет чего может формироваться добавочный капитал организации?
5. Для каких целей создается резервный капитал?
6. Как используется резервный капитал?
7. За счет, каких источников могут быть покрыты убытки предприятия?
8. Для каких целей создается резерв сомнительных долгов?
9. Что является обязательным условием создания резерва сомнительных долгов?
10. Как отражается в учете операция по созданию резерва сомнительных долгов?
11. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок документального оформления операций учета добавочного и резервного капитала

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

На балансе ООО «Меридиан» числится станок.

По состоянию на 1 января предыдущего года была проведена переоценка станка.

Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб.

Отразить результаты переоценки станка по состоянию на 1 января текущего года.

Задание 2.

Отразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.XX. при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды.

Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5 000 руб., а по счету 02 - на сумму 2 000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала.

В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 3000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб.

Задание 3.

Устав АО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно устава в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль АО «Актив» составила 30000 руб.

Рассчитайте сумму отчисления в резервный капитал согласно устава. Сделайте проводку.

По итогам второго года работы АО «Актив» получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило.

Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Сделайте проводку.

По итогам третьего года работы чистая прибыль ЗАО «Актив» составила 400000 руб., 5% от этой суммы должна быть отчислена в резервный капитал.

Достаточно ли этих средств, чтобы полностью сформировать резервный капитал АО «Актив», как это предусмотрено уставом (в размере 15000 руб.). Сделайте проводку.

Задание 4.

Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 70 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала в полном объеме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке

Цель занятия – усвоить порядок оформления документов на открытие расчётного счёта в банке

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

Порядок оформления документов на открытие расчётного счёта в банке

Виды документов на открытие расчётного счёта в банке

Инструктаж о проведении практического занятия

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок оформления документов на открытие расчётного счёта в банке

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задача 1. Коммерческая организация представила в банк заявление на открытие расчетного счета.

1. Перечислите документы, необходимые для открытия расчетного счета юридическому лицу.

2. Заполните заявление на открытие счета (реквизиты организации и банка приведите произвольно).

3. Используя рекомендации по заполнению, оформите карточку с образцами подписей и оттиска печати.

ЗАЯВЛЕНИЕ на открытие счета

_____ (наименование банка)

_____ (полное наименование организации)

_____ (место нахождения, телефон)

Просим открыть _____ (вид счета)

на основании инструкций Центрального банка Российской Федерации, имеющих обязательную для нас силу.

М.П. Руководитель _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на оформление открытия счета Исполнитель _____ и совершения операций по счету проверил:

Юрист _____

ОТКРЫТЬ _____ СЧЕТ

РАЗРЕЩАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

СЧЕТ ОТКРЫТ

№ балансового счета	№ лицевого счета

Главный бухгалтер _____

**Карточка
с образцами подписей и оттиска печати**

Код формы документа по ОКУД 0401026

Владелец
счета _____

Место нахождения (место жительства)

_____ тел. № _____

Банк _____

Отметка банка
_____ (подпись) ‘ ___ ’ _____ 20__ г.
Прочие отметки

Оборотная сторона

		№ банковского счета						
(сокращенное наименование владельца счета)								
	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий					
первая подпись								
вторая подпись								
Дата заполнен ия			Образец оттиска печати					
Подпись клиента								
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей			Выданы денежные чеки					
			дата	с №	по №	дата	с №	по №

Договор на расчётно-кассовое обслуживание

Г. _____

« ____ » _____ Г.

Коммерческий банк _____

именуемый в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Клиент в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Банк обязуется

1. Открыть Клиенту расчетный счет N _____

Необходимые для открытия расчетного счета документы Клиентом предоставлены и банком проверены.

2. Предоставить Клиенту комплекс услуг по расчетно-кассовому обслуживанию.

Комплексное расчетно-кассовое обслуживание заключается в ведении счета Клиента и осуществлении Банком по поручению клиента всех расчетных и кассовых операций, предусмотренных законодательством, в том числе: выполнение поручений Клиента о перечислении денежных сумм с одного принадлежащего ему счета на другой и счета третьих лиц;

выполнение поручений Клиента о получении причитающихся ему денежных сумм от других лиц и о зачислении их на счет Клиента (инкассо), в том числе путем взыскания по векселям по инкассовому индоссаменту; прием и выдача Клиенту наличных денег в случаях, предусмотренных законодательством.

Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию (например, кредитование, факторинг, форфейтинг, лизинг, покупка и размещение акций и др.) осуществляется Банком на основе отдельных договоров.

3. Своевременно и правильно производить расчетные операции по поручениям Клиента в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Списание денег со счета Клиента производится только по его поручению или с его согласия. Безакцептное и бесспорное списание средств со счета Клиента осуществляется Банком только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

4. Осуществлять прием денежной выручки в строгом соответствии с Положением Банка России «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 5.01.98 №14-П.

По первому требованию Клиента выдавать ему наличные денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы и другие цели в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Обеспечивать Клиента бланками следующих расчетно-кассовых документов: чековыми книжками, объявлениями на взнос наличных денег.

Выдача Клиенту бланков расчетно-кассовых документов осуществляется Банком в течение 3 рабочих дней с момента его обращения с соответствующей просьбой.

Выдача Клиенту оформленной чековой книжки для получения наличных денег осуществляется Банком в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

6. Выдавать Клиенту выписки из счета _____ (периодичность)

7. Выдавать Клиенту или третьим лицам по указанию Клиента справки о наличии у него расчетного счета, размере остатка средств на счете и произведенных операциях.

Банк гарантирует тайну операций по расчетному счету. Без согласия Клиента справки третьим лицам по указанному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

8. Консультировать Клиента по вопросам законодательства о расчетах, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетному и кассовому обслуживанию.

9. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств. При наличии явной подложности расчетно-кассовых документов Банк обязан отказать в совершении операции.

10. Выплачивать Клиенту доход в размере ____% годовых от среднеквартального остатка средств, находящихся на расчетном счете.

Выплата процентов осуществляется Банком ежеквартально путем зачисления соответствующей суммы на счет Клиента на ____ число первого месяца следующего квартала.

Банком через предприятия и организации связи, по телетайпу или другим способом, а также по вине Банка третьего лица, Банка России, осуществлять по своей инициативе поиск потерянных документов или обеспечить сбор необходимых доказательств для защиты интересов Клиента.

II. Банк имеет право

12. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, техники оформления расчетных документов и сроков их предоставления в Банк.

13. Отказать Клиенту в выдаче наличных денег в случае несвоевременного представления (или непредоставления) Клиентом кассового плана, а также превышения его лимита.

III. Клиент обязуется:

14. Хранить все имеющиеся у него денежные средства на расчетном и других счетах в Банке.

15. Рассчитываться по своим обязательствам в безналичном порядке путем перечислений по счетам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. Вносить наличные деньги на расчетный счет за исключением переходящих остатков денег в кассе и сумм денежной выручки, расходование которой разрешено Банком.

17. Представлять Банку ежеквартальный кассовый план для выяснения потребностей клиента в наличных средствах не позднее _____ (срок).

IV. Клиент имеет право:

20. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

21. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы, требовать отчета о выполнении поручений.

22. Требовать и получать наличные деньги в пределах кассового плана в случаях, установленных законодательством.

V. Размер и порядок оплаты услуг Банка по расчетно-кассовому обслуживанию

23. Вознаграждение, следуемое Банку за расчетно-кассовое обслуживание Клиента, состоит из вознаграждения за расчетное обслуживание и вознаграждения за кассовое обслуживание.

24. Стоимость расчетного обслуживания устанавливается в зависимости от среднемесячного количества операций по следующей шкале:

до _____ операций - _____ рублей в месяц,

от _____ до _____ операций - _____ рублей в месяц,

свыше _____ операций - _____ рублей в месяц.

Плата за расчетное обслуживание рассчитывается ежеквартально.

Обоснованием для платежа является расчет вознаграждения за обслуживание, представленный Банком.

Оплата Клиентом расчетно-кассового обслуживания производится на основании платежного требования-поручения Банка.

25. Помимо суммы, указанной в п.24 настоящего договора Клиент обязан уплатить Банку:

_____ рублей - за открытие, закрытие или переоформление расчетного счета;

_____ рублей - за выдачу каждой чековой книжки.

Оплата производится Клиентом платежным поручением, которое представляется в Банк одновременно с заявлением о необходимости произвести соответствующие операции или выдать чековую книжку.

26. Стоимость кассового обслуживания определяется в зависимости от суммы наличных денег, зачисляемых и выдаваемых со счета Клиента:

при сдаче бумажных денег - _____ %;

при сдаче металлических денег - _____ %;

при получении наличных денег - _____ %.

Оплата осуществляется платежным поручением, которое представляется в Банк одновременно с документами, необходимыми для осуществления указанных операций.

VI. Ответственность сторон

27. За несвоевременное (позднее следующего дня после получения соответствующего документа) или неправильное списание средств со счета Клиента, а также за несвоевременное или неправильное зачисление Банком сумм, причитающихся владельцу счета, Банк уплачивает в пользу Клиента штраф в размере 0,5% несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

28. За нарушение срока, установленного п.10 настоящего договора Банк уплачивает Клиенту пеню в размере 0,04% за каждый день просрочки.

29. За уклонение от уплаты услуг Банка или несвоевременную оплату услуг Банка (пп.24,25) Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,04% за каждый день просрочки.

В случае непредставления в Банк платежного поручения за оплату услуг Банка, в случаях, предусмотренных в п.26 настоящего договора, Банк имеет право отказать в совершении операции.

30. За неуведомление Банка в течение 10 дней после получения выписки из счета об ошибочно зачисленных на счет Клиента суммах он уплачивает Банку за каждый день просрочки пеню в размере 0,5% неправильно зачисленной на счет, не принадлежащей ему суммы.

VII. Срок действия договора и порядок его досрочного расторжения

31. Срок действия договора составляет _____

32. Любая сторона настоящего договора вправе его расторгнуть в одностороннем порядке до истечения срока, предупредив другую сторону за _____ (срок).

Юридические адреса сторон

Банк: _____

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Клиент: _____

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Задание 2. Заполните пропуски в тексте теста.

«Банк и клиент. Права и обязанности сторон по договору о расчетно-кассовом обслуживании»

1. Банк обязан:

_____ (1) с клиентом _____ (2), соответствующих требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими _____ (3):

1.1) совершать для клиента операции, предусмотренные для счетов данного вида;

1.2) зачислять поступившие за счет клиента средства не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего _____ (4), если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счета;

1.3) по распоряжению клиента выдавать или перечислять со счета средства клиента не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не предусмотрены законом, изданными в соответствии с ним банковскими правилами, или договором банковского счета;

1.4) не разглашать сведения, составляющие _____ (5);

1.5) информировать клиента о произведенном зачете встречных _____ (6) в порядке и в сроки, предусмотренные договором, а если соответствующие условия сторонами не согласованы — в порядке и в сроки, которые являются обычными для банковской практики предоставления клиентам информации о состоянии средств на счете;

1.6) в случаях несвоевременного зачисления на счет поступивших _____ (7), либо их необоснованного списания банком со счета, а также невыполнения указаний клиента о перечислении средств со счета, либо их выдаче со счета, либо их выдаче со счета уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренных ст. 395 ГК РФ.

2. Банк вправе:

2.1) требовать расторжения договора банковского счета судом в следующих случаях:

2.2.1) когда сумма средств на счете клиента окажется ниже _____ (8), предусмотренного банковскими правилами или договором, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения банка об этом,

2.2.2) при отсутствии операций _____ (9) в течение года, если иное не предусмотрено договором;

2.2) списывать средства со счета клиента на основании:

— распоряжений клиента,

— решения суда,

— других требований, установленных законом или предусмотренных договором между банком и клиентом.

3. Клиент вправе:

3.1) расторгнуть договор в _____ (10);

3.2) требовать от банка возмещения убытков при разглашении банком коммерческой тайны.

4. Банк не вправе:

4.1) ограничивать права клиента _____ (11) средствами, находящимися на счете, за исключением наложения ареста на средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету в случаях, предусмотренных законом.

Заключить договор; требований; на распоряжение; клиенту средств; на банковские услуги; банковскими правилами; любой момент; документа; минимального размера; банковскую тайну; по счету.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11
Заполнение кассовой книги

Цель занятия - усвоить порядок оформления и заполнения первичных документов по кассе и кассовой книги

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

Порядок оформления первичных кассовых документов

Виды кассовых документов

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок оформления и заполнения первичных документов по кассе и кассовой книги

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание. Составить приходные и расходные кассовые ордера и оформить кассовую книгу.

Исходные данные:

Операции по кассе за 20-22 февраля текущего года

Таблица 1 - Операции по кассе за 20 февраля

№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
	Остаток на начало дня		9000
251	Получена выручка от АО «Форум»	62	25000
407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы	71	21500
408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы	71	10000
252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106	71	3400
253	Получено с расчетного счета по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации	51	11000
254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации	73-3	1050
409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.	73	11000
255	Получена арендная плата от ООО «Магнит»	76	25500
410	Получен вклад от учредителя Воронкова Е.П.	75-1	36500
411	Выдано Макаровой М.П. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107	71	46000
256	Получено с р/с по чеку № 38 на заработную плату	51	193000
412	Выдана работникам организации заработная плата за по ведомости № 56	70	149900
257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108	71	5150
413	Выдана работникам организации заработная плата по ведомости № 57	70	43100

Операции по кассе за 21 февраля текущего года

№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
	Остаток на начало дня		
414	Выдано Королевой Н.И. под отчет на хозяйственные расходы	71	5 000
258	Получено страховое возмещение от страховой компании ООО «Ингорстрах»	76	10 500
259	Поставщик ИП Соколов В.А вернул денежные средства, излишне им уплаченные	60	15 000
415	Предоставлен заем работнику Орлову А.А.	73-1	10 000
260	Получена арендная плата от ООО «ММЛ»	76	19500
416	Выдано под отчет Шестаковой О.П.	71	8500

Операции по кассе за 22 февраля текущего года

№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
	Остаток на начало дня		
261	Получено с р/с по чеку № 39 на заработную плату	51	120000
417	Выдана работникам организации заработная плата по ведомости № 58	70	85000
418	Выдана работникам организации заработная плата по ведомости № 59	70	35000
419	Выдан Мироновой М.Э. аванс на командировочные расходы	71	9100
262	Получено от Матвиенко М.И остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 109	71	1200
420	Выдана материальная помощь Кошкиной Г.Д.	73	3000
263	Получено от Романова А.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 110	71	950

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12
Отражение в учете движения основных средств

Цель занятия - усвоение порядка отражения в учете движения основных средств

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия.

Опорные вопросы:

- Назовите причины поступления основных средств.
- Какой документ применяется для учета поступления основных средств?
- Какой документ применяется для учета наличия основных средств?
- Какой документ применяется для учета движения основных средств?
- Какой счет применяется для учета поступления основных средств?
- Назовите основные бухгалтерские проводки по поступлению основных средств.
- Какой счет применяется для учета наличия основных средств?
- Какие условия необходимо выполнить для предъявления к налоговому вычету суммы НДС по поступившим основным средствам?
- Как осуществляется синтетический учет НДС по поступившим основным средствам?
- В чем состоит суть переоценки основных средств?

Какими бухгалтерскими записями оформляются результаты переоценки?

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо оформить бухгалтерскими записями процесс отражения в учете движения основных средств

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

1. Отразить в бухгалтерском учете операции (составить бух, проводки) по приобретению основных средств у поставщика.

2. Рассчитать ежемесячный размер амортизации линейным способом.

Исходные данные:

Приобретается деревообрабатывающий станок стоимостью 41 000 руб. без НДС (НДС — 20%). Транспортные услуги - 6 000 руб. без НДС. Предполагаемый срок службы станка 7 лет.

Задание 2.

1. составить бухгалтерские проводки по поступлению основных средств требующих монтажа (счет 07);

2. определить сумму амортизации, подлежащей списанию при выбытии основного средства;

3. составить бухгалтерские проводки по продаже основных средств и определить финансовый результат от продажи основного средства.

Исходные данные:

Организация в январе приобрела производственное оборудование, предназначенное для монтажа у поставщика стоимостью 235 000 руб. (в том числе НДС 35 700 руб.). Расходы по доставке оборудования поставщиком составили 3 000 руб. (в том числе НДС-460 руб.).

Монтаж выполнен в организации собственными силами.

В расходы по монтажу включены:

- заработная плата рабочих по монтажу — 4 000 руб.,
- страховые взносы с оплаты труда - 1 200 руб.,
- израсходованы материалы на сумму 600 руб.

Оборудование введено в эксплуатацию в январе того же года.

Срок полезного использования установлен пять лет, амортизация начисляется линейным способом.

В марте организация продала оборудование за 224 200 руб. (в том числе НДС 34 200 руб.). От покупателя деньги поступили на расчетный счет. Расходы на продажу составили 1 045 руб.

Задание 3.

Составить бух, проводки у арендодателя

Исходные данные:

Организация сдала в аренду станок сроком на 1 год. Стоимость станка 67 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений 2 000 руб. Сумма арендной платы -18 000 руб. (в том числе НДС-20%).

Задание 4.

Составить бух, проводки у арендатора

Исходные данные:

Организация получила в аренду станок сроком на 1 год. Стоимость станка 77 000 руб. Сумма арендной платы -20 000 руб. (в том числе НДС-20%). Расчет осуществляется с расчетного счета.

Задание 5.

Составить бух, проводки по ремонту ОС

Исходные данные:

На предприятии ремонт основных средств осуществляется подрядным способом. Затраты на ремонт списываются за счет созданного резерва.

В начале месяца резервируются средства на ремонт за счет общепроизводственных расходов (счет 25) в сумме 6 000 руб. В течение месяца произведен ремонт автомобиля на сумму 14 000 руб., затраты списаны за счет созданного резерва. Оплата за ремонт произведена с расчетного счета.

Задание 6.

Составить бух, проводки по ремонту ОС

Исходные данные:

Организация осуществляет ремонт хозяйственным способом (собственными силами). В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

1. приобретены у поставщика за плату зап. части - 8 940 руб.; в том числе НДС -940 руб.
2. начислена заработная плата рабочим — 8 800 руб.;
3. отчисления с заработной платы — 2 640 руб.

Задание 7. Составить бух, проводки по переоценке ОС

Исходные данные:

В декабре текущего года проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка - 45 000 руб., сумма начисленной амортизации - 24 100 руб. Рыночная стоимость станка на момент переоценки 49 000 руб.

Задание 8. Составить бухгалтерские проводки по поступлению основных средств

Исходные данные:

Получено от ООО «Пнтех» оборудование, не требующее монтажа на сумму 120 000 руб., стоимость доставки оборудования - 6 000 руб., в том числе НДС- 915 руб. Оплата поставщику и за доставку произведена с расчетного счета.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 13

Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов

Цель занятия – усвоение порядка проведения расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Укажите основные правила начисления амортизации основных средств.
2. По каким объектам основных средств амортизация приостанавливается, а по каким не начисляется?
3. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.

4. Укажите, как осуществляется синтетический учет амортизации основных средств.
5. Укажите, какие регистры применяются для учета амортизации основных средств.

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок проведения расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

1. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за год, месяц срока полезного использования (далее СПИ) следующими способами:
2. линейным;
3. уменьшаемого остатка, коэффициент ускорения 2,5;
4. по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные.

Организацией приобретен погрузчик XZ636-I для обслуживания нужд основного производства. Первоначальная стоимость - 451 400 руб. Объект включен в третью амортизационную группу, установлен срок полезного использования 5 лет.

Год СПИ	Линейный		Уменьшаемого остатка		По сумме чисел лет СПИ	
	за год, руб.	за месяц, руб.	за год, руб.	за месяц, руб.	за год, руб.	за месяц, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
Итого		-		-		-

Задание 2.

Начислите амортизацию годовую и ежемесячную линейным способом.

Швейная машина первоначальной стоимостью 52 000 рублей без НДС. По классификатору швейная машина относится к третьей группе код ОКОФ 14 2926070, активы со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно. В учетной политике сказано, что начислять амортизацию необходимо по среднему сроку амортизационной группы, поэтому возьмем 4 года.

Задание 3.

Начислите амортизацию годовую и ежемесячную способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Дано: Первоначальная стоимость автобуса 2 460 000 рублей. Предполагаемый пробег за весь срок полезного использования 35 000 км.

Задание 4.

Начислить амортизацию способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования (годовую и ежемесячную).

Первоначальная стоимость насоса артезианского 60 000 рублей без НДС. По классификации основных средств насос имеет код ОКОФ 14 2912102, относится ко второй группе, и срок полезного использования от 2 до 3 лет включительно. На предприятии в учетной политике отражен срок полезного использования: амортизация начисляется по конечному сроку амортизационной группы, поэтому амортизировать насос необходимо 3 года.

Тест

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту' баланса?
 - а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
2. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?
 - а) Д-т01 К-т 60; Д-т19 К-т 60;
 - б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
 - в) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.
3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
 - а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 25 К-т 02;
 - в) Д-т 02 К-т 25.
4. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?
 - а) Д-т 91 К-т 99;
 - б) Д-т 99 К-т 91;
 - в) Д-т 01 К-т 09.
5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
 - а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
 - б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
 - в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.
6. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?
 - а) Д-т 10 К-т 01;
 - б) Д-т 10 К-т 91;
 - в) Д-т 10 К-т 02.
7. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?
 - а) Д-т 91* К-т 01, Д-т 98 К-т 01;
 - б) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
 - в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 98 К-т 01.
8. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?
 - а) Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
 - б) Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;
 - в) Д-т 01 К-т 02.
9. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?
 - а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;
 - б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;
 - в) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.
10. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»:
 - а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;

- б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;
 - в) отражение уценки основных средств;
 - г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам?
11. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?
 - а) равномерно;
 - б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
 - в) 50% при поступлении и 50% при списании.
 12. В какой оценке отражают НМА в балансе?
 - а) по первоначальной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по восстановительной стоимости.
 13. Какими проводками отражают списание НМА по истечении срока полезного использования?
 - а) Д-т 05 К-т 04. Д-т 91 К-т 04;
 - б) Д-т 91 К-т 04. Д-т 99 К-т 04;
 - в) Д-т 04 К-т 91.
 14. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:
 - а) 2 лет; в) 20 лет;
 - б) 5 лет; г) 10 лет.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 14

Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов

Цель занятия – усвоение порядка определения результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов, освоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету нематериальных активов

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Дайте понятие нематериальных активов; приведите их состав.
2. Перечислите виды оценок нематериальных активов.
3. На каких синтетических счетах ведется учет нематериальных активов?
4. Как ведется аналитический учет нематериальных активов?
5. Какие бухгалтерские проводки составляют при оприходовании нематериальных активов?
6. Приведите основные бухгалтерские проводки на выбытие нематериальных активов.
7. Укажите порядок записей продажи нематериальных активов по счету 91/4 «Продажа прочих активов».
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
9. Перечислите способы начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам. Раскройте их содержание.
10. Перечислите основные бухгалтерские проводки, которыми оформляется начисление амортизации по нематериальным объектам.

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок проведения расчета и учета определения результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов, освоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету нематериальных активов

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытие нематериальных активов;
- 2) рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

1). На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 25 000 руб., сумма начисленной амортизации 21 950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

2) На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24 000 руб. Срок использования этого права — 10 лет. Этот срок истекает в январе 2022 г. К этому моменту данный НМА полностью с амортизирован. В апреле 2012г. было принято решение НМА продать за 10000 рублей. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытия НМА, выявить финансовый результат.

3). В январе 2022г. ООО «Сириус» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 48 000 руб. (в том числе НДС 8000 руб.). В апреле 2022г. эти права были переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором этот вклад оценен 45 000 руб. Амортизацию ООО «Сириус» начисляет линейным способом. Срок полезного использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Задача 2.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов;
- 2) рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

Организация приобрела исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 360 000 руб. (в том числе НДС — 60 000 руб.). Оплата правообладателю произведена с расчетного счета. Изобретение используется в основном производстве. Срок действия патента 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом. По истечении срока действия патента исключительное право на изобретение списывается с баланса.

Задача 3

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов;
- 2) определить финансовый результат от передачи права использования товарного знака.

Исходные данные:

Организация — владелец товарного знака заключила лицензионный договор на предоставление неисключительных прав использования этого товарного знака.

Вознаграждение по договору составляет 480 000 руб. (в том числе НДС — 80 000 руб.) в месяц. Первоначальная стоимость исключительного права

200 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи права — 140 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу 4 000 руб. Предоставление за плату прав на использование товарного знака является одним из видов деятельности организации.

Задача 4.

На основе данных для выполнения задачи:

1) отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;

2) рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные:

Силами работников организации разработано программное обеспечение использования в производственных целях.

Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты — 20 000 руб.;

- заработная плата — 55 000 руб.

- страховые взносы во внебюджетные фонды — ?

- начислен НДС 20% на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения — ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 5 лет. Амортизацию в организации начисляют линейным способом.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 15

Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов

Цель занятия – усвоение порядка оценки материалов различными способами

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

Как осуществляется приёмка материалов на складе?

Как осуществляется учёт материалов на складе?

Как осуществляется учёт материалов в бухгалтерии?

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок оценки материалов различными способами

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задача 1

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 72000 руб., в том числе НДС – 12000 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4800 руб., в том числе НДС - 7800 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов. Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

Задача 2

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 36 000 руб., в том числе НДС 20%. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. Расходы по упаковке, погрузке/разгрузке, транспортировке приобретаемых материалов 28 000 руб., в том числе НДС 20%.

Согласно учетной политике организация ведет учет затрат по приобретению материалов на счете 15 «Заготовление и приобретение материалов».

Задание. Рассчитать суммы НДС и составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задача 3

Для пошива пальто в течении февраля на склад швейной фабрики поступила несколько партий драпа, при этом остаток ткани на 01.02.2020 года составлял 100 метров драпа по цене 150 руб. за 1 метр.

Поступление 04.02.2020 500 м. по фактической стоимости 50 руб./1м
10.02.2020 100 м. по фактической стоимости 54 руб/1м
29.02.2020 450 м. по фактической стоимости 44 руб./1 м.

В основное производство за февраль месяц поступило 600 метров драпа.

Задание:

- 1.рассчитать себестоимость материалов отнесенных на себестоимость 1 изделия - пальто, используя разные способы
2. сделать письменный вывод - какой способ, по вашему мнению, наиболее выгоден производителю пальто.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 16 **Составление инвентаризационной ведомости**

Цель занятия – усвоение порядка составления инвентаризационной ведомости

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

- Как осуществляется инвентаризации материалов на складе?
- Как осуществляется учёт инвентаризации материалов на складе?
- Как осуществляется учёт инвентаризации материалов в бухгалтерии?

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок оценки материалов различными способами

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

Составить инвентаризационный ярлык форма ИНВ – 2 по следующим данным.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе No 1.

По условиям производства деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись.

Для учета фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе в период проведения инвентаризации был оформлен инвентаризационный ярлык No 3 от 01.11.2022г.

У материально-ответственного лица Омарова А.Н. на хранении находятся следующие ценности: бумага листовая для офисной техники SvetoCopy A4, размер 210x297 мм, плотность 80 г/м2, белого цвета., количество 15 упаковок. Материальные ценности расположены на складе No 1, стеллаже No 1, полке - No 3.

Задание 2. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе No 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись No 13 от 01.11.2022г.

По данным инвентаризации на складе No 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе No 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	И	275
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	22	550

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 3. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей форма ИНВ - 19, используя данные практической работы, задание 2.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2022г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2022г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, находящихся на складе №1.

При инвентаризации фактического наличия товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Омарова А.Н... были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 13 от 01.11.2022г.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 2 от 02.11.2022г.

Ведомость составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 17
Расчет фактической производственной себестоимости

Цель занятия – усвоение порядка расчета фактической производственной себестоимости

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

- Как осуществляется учет затрат основного производства?
- Как осуществляется учет общепроизводственных расходов?
- Как осуществляется учет общехозяйственных расходов?
- Как осуществляется учет затрат вспомогательного производства?
- Как осуществляется учет расходов будущих периодов?
- Как осуществляется учет резервов предстоящих платежей?
- Какие регистры применяются для обобщения затрат на производство?
- Как осуществляется учет затрат незавершенного производства?
- Как осуществляется учет брака?
- Как осуществляется учет простоев?

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок расчета фактической производственной себестоимости

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить журнал регистрации хозяйственных операций АО «Нива» и указать корреспонденцию счетов;
- 2) определить фактическую себестоимость изготовленной готовой продукции.

Данные для выполнения задачи
Баланс АО «Нива» на 1 января 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	200 000	Уставный капитал	300 000
Готовая продукция	30 000	Прибыль	90 000
Материалы	44 000	Расчеты по оплате труда	30 000
Основное производство	6 000		
Касса	3 000		
Расчетные счета	137 000		
Баланс	420 000	Баланс	420 000

Хозяйственные операции ЗАО «Нива» за январь 20 г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отпущены в производство материалы на изготовление продукции			40 000
Начислена заработная плата:			
• производственному персоналу за изготовление продукции			130 000
• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования			12 000
• общепроизводственному персоналу			40 000
• административно-управленческому персоналу			44 000
Итого:			226 000
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от расходов на оплату труда:			?
• производственного персонала, занятого изготовлением продукции			?
• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование			?
• общепроизводственного персонала			?
• административно-управленческого персонала			?
Итого:			?
Начислена амортизация:			
• производственного оборудования			4 000
• основных средств общепроизводственного назначения			3 000
Итого:			7 000
Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)			?
Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)			?
Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства нет)			?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 18

Расчет заработной платы сотрудникам организации

Цель занятия – усвоение порядка расчета заработной платы сотрудникам организации

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Какие операции отражаются на счёте «Расчёты с персоналом по прочим операциям».
2. Как отражается на счетах задолженность персонала по прочим операциям.
3. Как отражается на счетах погашение задолженности персонала по прочим операциям.
4. Кто является подотчётным лицом.
5. На основании, каких документов выдаются подотчётные суммы.
6. При помощи, каких документов подотчётное лицо осуществляет отчёт.

7. Почему командировочные расходы называются нормируемыми.
8. На каком счёте ведётся учёт расчётов с подотчётными лицами.
9. Какой регистр применяется для учёта операций по движению подотчётных сумм.
10. Какие особенности учёта расчётов с подотчётными лицами по заграничным командировкам.
11. Какие особенности учёта расчётов с подотчётными лицами по чековым книжкам.

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок расчета заработной платы сотрудникам организации

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

В ООО «Россар» установлена сдельная оплата труда - 19 руб. за одно изделие. В январе отчетного года токарь основного производства А.Н. Иванов изготовил 1630 изделий. При этом в январе четыре часа Иванов работал в ночное время. Часовая тарифная ставка Иванова - 70 руб./час.

По приказу руководителя ООО «Россар» доплата за работу в ночное время составляет 40% от часовой тарифной ставки.

А.Н. Иванов имеет двоих детей: 10-ти и 3-х лет, при этом на одного ребенка Иванов выплачивает алименты в размере 25%.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплаты за работу в ночное время токаря А.Н. Иванову. Произвести необходимые удержания из начисленной заработной платы. Рассчитать заработную плату к выплате на руки.

Оформить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Начальнику сборочного цеха ООО «Россар» А.Н. Петрову установлен месячный оклад в размере 24 200 руб.

В январе 20XX года А.Н. Петров отработал 136 часов, из них 24 часа - в ночное время. По приказу руководителя ООО «Россар» доплата за работу в ночное время составляет 45% от часовой ставки заработной платы.

А.Н. Петров имеет троих детей - 15 лет, 10 лет и 5 лет.

Рассчитать общую сумму заработной платы и доплаты за работу в ночное время начальнику сборочного цеха ООО «Россар» А.Н. Петрову. Произвести удержание НДФЛ.

Рассчитать заработную плату к выплате на руки.

Оформить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам.

1) Сазонов С. В. - начислено по тарифной ставке 28000 руб., единовременная премия за изобретения - 2000 руб. и единовременная помощь из прибыли - 1000 руб.

Имеется исполнительный лист на удержание алиментов в размере 33% на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

2) Киреева К. А. - начислено по основным сдельным расценкам 24 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время - 1533 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

3) Мешков М. А. - начислено по тарифной ставке 18500 руб., материальная помощь - 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 2724 руб.

4) Клоков К. О. - начислено по сдельным расценкам 24 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год - 6000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет - студент дневной формы обучения).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 19

Документальное оформление и учет продажи продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

Цель занятия – усвоение порядка документального оформления и учета продажи продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Какие операции отражаются на счёте «расходы на продажу».
2. Документальное оформление и учет продажи продукции

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок документального оформления и учета продажи продукции

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Дюна» и указать корреспонденцию счетов;
- 2) определить и списать на соответствующие счета финансовый результат от продажи.

Данные для выполнения задачи Баланс ООО «Дюна*» на 1 февраля 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы	30 000	Уставный капитал	402 000
Основные средства	130 000	Прибыль	98 000
Готовая продукция	20 000	Расчеты по оплате труда	20 000
Материалы	160 000		
Основное производство	40 000		
Касса	2 000		
Расчетные счета	138 000		
Баланс	520 000	Баланс	520 000

Хозяйственные операции ООО «Дюна» за февраль 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.			100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку продукции			2 000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить, исходя изданных операции № 1			0
4	Отражена выручка от продажи продукции по договорным ценам			125 000
5	Начислена заработная плата рабочим за погрузку продукции			2 500
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с оплаты труда			9
7	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию по продажной цене			125 000
8	Списываются расходы на продажу			9
9	Определить финансовый результат продажи продукции за февраль			9

Тест

1. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- в) фактической себестоимости.

2. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- в) отгрузку продукции.

3. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счета бухгалтерского учета делают запись:

- а) Д-т 45 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 45;
- в) Д-т 90 К-т 45.

4. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
- б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.

5. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) себестоимостью;
- г) выручка от продажи продукции.

6. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 90»Продажи»;

в) 99 «Прибыли и убытки».

7. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

- а) в момент поступления платежей от покупателей;
- б) в момент отражения отгрузки продукции покупателя;
- в) в соответствии со сроками платежей в бюджет.

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 20

Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов

Цель занятия – привитие навыков документального оформления финансовых результатов

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов
2. Бухгалтерский учёт использования прибыли

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок бухгалтерского учёта финансовых результатов и использования прибыли

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

При составлении годового отчета за 20XX год по ООО «Меридиан» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие операции:

Наименование хоз. операции	Дт	Кт	Сумма
1. Списано кредитовое сальдо по счету 90-1 «Продажи» на сумму 2000000руб			
2. Списано дебетовое сальдо по счету 90-2 на сумму 1100000 руб.			
3. Списано дебетовое сальдо по счету 90-3 «НДС» на сумму 305085руб.			
4. Расходы на продажу (коммерческие расходы) составили 200000 руб			
5. Доход от продажи основного средства составил 40000руб			
6. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 30000 руб			
7. Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации - 30000 руб.			
8. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств - 2000 руб-			
9. Начислен резерв по сомнительным долгам - 30000 руб.			

10. Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке - 20000 руб.			
11. Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц - 10000 руб-			
12. Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции. - 3000руб.			
13. Получена прибыль от продажи ценных бумаг сторонней организации - 10000 руб.			
14. Определен налог на прибыль руб.			
15. Определена сумма чистой (нераспределенной прибыли) руб.			

Задание 2.

Проставить корреспонденцию счетов. Рассчитать недостающие суммы. Определить финансовый результат.

№ п.п	Вид хозяйственной операции	Дт	Кт	Сумма
1	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			80 000
2	Отгружена покупателям готовая продукция			85 000
3	Расходы на тару			4 000
4	Комиссионные расходы по проданной продукции			8 000
5	Поступила выручка от покупателя (вместе с НДС)			144 000
6	Списывается себестоимость реализованной продукции			80 000
7	Списываются коммерческие расходы			12 000
8	Начислен НДС 20% по проданной продукции (рассчитать)			
9	Списывается результат по реализации (рассчитать)			

Задание 3.

ООО «Меридиан» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 22 800 руб. (в том числе НДС 20% - _____руб.). Себестоимость материалов - 16000 руб.

Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих, а также страховые взносы), составили 7200 руб.

Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет.

Сделайте проводки.

Задание 4.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты.

Для отражения в учете ООО «Меридиан» за март 20XXг. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.

2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 12500 руб. за недопоставку в первом квартале 20XX г. продукции магазину.

3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.

4. Получена прибыль от продажи ценных бумаг АО «Смарт» - 127000 руб.

5. Поступила от магазина «Комис» арендная плата за помещение в сумме 45000 руб. за I квартал 20XXг.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 21

Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование

Цель занятия – привитие навыков документального отражения в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов
2. Бухгалтерский учёт использования нераспределенной прибыли

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок бухгалтерского учёта финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

По итогам 20XXгода организацией ООО «Меридиан» получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 90 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 20% прибыли направлено на увеличение уставного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (80%) и акционерам, не являющимся работниками организации (20%).

Составить бухгалтерские проводки. Рассчитать суммы.

Задание 2.

Чистая прибыль ООО «Меридиан» по итогам 20XX года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

ООО «Восток» - 75 %;

Семенов А.В. - 25%.

Образцов А.В. работником ООО «Меридиан» не является.

Семенову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет.

ООО «Восток» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк.

Сделать расчеты. хозяйственные операции оформить бухгалтерскими проводками в журнале хозяйственных операций

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 22

Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах

Цель занятия – Привитие и закрепление навыков по составлению бухгалтерской отчетности

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практического занятия. Опорные вопросы:

1. Формы бухгалтерской отчётности
2. Структура бухгалтерского баланса
3. Структура отчета о финансовых результатах

Инструктаж о проведении практического занятия.

Используя исходные данные для практического занятия, студентам необходимо усвоить порядок составления бухгалтерской отчетности

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания: учебная аудитория бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Оборудование: микрокалькулятор

Выполнить

Задание 1.

На 01.04.20... года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банка	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
21	Краткосрочные займы	101900

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 20... года.

2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 2 В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
 - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо -16 000 руб.
 - 2) Перечислено поставщику за:
 - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо -10 000 руб.
 - 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
 - 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
 - а) выплаты заработной платы -47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.;
 - в) хозяйственных нужд - 8 000 руб.
 - 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
 - 6) Выплачена заработная плата работникам - 47 000 руб.
 - 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды - 8 000 руб.
 - 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
 - 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
 - 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы -14 000 руб.
 - 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
 - 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
 - 13) Погашена задолженность по социальному страхованию - 5 300 руб.
 - 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
 - 15) Отгружена готовая продукция покупателю -34 000 руб.
 - 16) В кассу поступили деньги от покупателя -58 000 руб.
 - 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
 - 18) За счет нераспределенной прибыли начислена премия - 2 000 руб.
 - 19) На расчетный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
 - 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
 - 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство - 5 800 руб.
 - 22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности - 12 400 руб.
- Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности.

Задание 3 Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости.

Задание 4 Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 5 Заполнить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 20... года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции - 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы - 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы -128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб. 6) Прочие расходы - 101300 руб.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная:

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Богаченко В.М. Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Ю.Ю. Смольникова .— М. : Проспект, 2016 .— 127 с. — ISBN 978-5-392-18862-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/633016>

Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели, ред.: Ю.А. Бабаев .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 304 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-00918-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351634>

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант+»/ <http://www.consultant.ru/>

Бухгалтерский учет и налогообложение. Аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. <http://www.buhgalteria.ru/>

«Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы / <http://www.glavbukh.ru/>

Сайт «Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении» / <http://www.nachbukh.ru/>

Библиотека бухгалтерских и налоговых документов / <http://www.naloglib.net/>