

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и ИО
Дата подписания: 20.09.2023 20:28:09
Уникальный идентификатор:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АТК
_____ В.А. Зибров

**Информационные технологии / Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Авиационно-технологический колледж	
Учебный план	09.02.07-2022-2-ИСП9.plx Информационные системы и программирование Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Технологический	
Квалификация	Программист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	70	Формы контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	70	70	70	70

2022 г.

Программу составил(и):

Преп., Сыроева Анастасия Николаевна _____

Рецензент(ы):

Преп., Меркулов Владимир Анатольевич; Директор "ОФИСНЫЙ МИР КМ", Хаджи-Назаров О.И. _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

составлена на основании учебного плана:

Информационные системы и программирование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Технологический

утвержденного Учёным советом университета от

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологический колледж

Срок действия программы: уч.г.

личная подпись

инициалы, фамилия

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Технология мультимедиа
2.1.3	Основы алгоритмизации и программирования
2.1.4	Психология общения
2.1.5	Технология мультимедиа
2.1.6	Дискретная математика с элементами математической логики
2.1.7	Операционные системы и среды
2.1.8	Технология разработки и защиты баз данных
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компьютерное делопроизводство
2.2.2	Пакеты прикладных программ
2.2.3	Технология мультимедиа
2.2.4	Основы алгоритмизации и программирования
2.2.5	Операционные системы и среды
2.2.6	Дискретная математика с элементами математической логики
2.2.7	Основы проектирования баз данных
2.2.8	Технология разработки и защиты баз данных
2.2.9	Учебная практика
2.2.10	Учебная практика
2.2.11	Экзамен по модулю
2.2.12	Учебная практика
2.2.13	Экзамен по модулю
2.2.14	Экзамен по модулю
2.2.15	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
2.2.16	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Подготовка ВКР

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.6.:	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1.:	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ОК 01.:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.:	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.:	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.:	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.:	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.:	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
3.1.2	Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

3.1.3	Базовые и прикладные информационные технологии
3.1.4	Инструментальные средства информационных технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
3.2.2	Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
3.2.3	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях						
1.1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. /Лек/	3	6	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.2	Аудит программного и технического обеспечения ПК /Пр/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО.						
2.1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. /Лек/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.2	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) /Лек/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) /Лек/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.4	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе /Лек/	3	6	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.5	Компьютерные телекоммуникации. Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети /Ср/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.6	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.7	Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

2.8	Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля /Пр/	3	1	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.9	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.10	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.11	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.12	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы /Пр/	3	1	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.13	Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.14	Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.15	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.16	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.17	Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.18	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.19	Оформление итогов и создание сводных таблиц /Пр/	3	1	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.20	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. /Пр/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.21	Разработка презентации: макеты оформления и разметки. /Пр/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

2.22	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации /Пр/	3	4	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
2.23	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации /Пр/	3	1	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
	Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	Зачет /ЗачётСОц/	3	2	ПК 1.6. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:
 1. *для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
 2. постоянного хранения информации;
 3. Производить расчеты и вычисления;
 4. Использовать в делопроизводстве.
2. Носители информации используемые в проф/деятельности:
 - 1.* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
 2. дискета;
 3. винчестер;
 4. Оперативная память
3. Основные этапы обработки в ИТ информации:
 1. *устройства ввода, обработка, вывод информации
 2. исходная информация, конечная информация;
 3. обработка и выход информации;
 4. ввод информации.
4. Технические средства информационных технологий:
 1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
 2. принтер, мышь, сканер;
 3. монитор, системный блок;
 4. клавиатура.
5. Программные средства информационных технологий:
 1. драйвера;
 2. *системные программы, прикладные программные средства
 3. программы;
 4. утилиты
6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности
 1. просто иметь представление;
 2. *знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
 3. сферы применения;
7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
 1. *локальная, глобальная и региональная
 2. глобальная и региональная;
 3. региональная и локальная.
 4. специальная
8. Способы защиты информации в информационных технологиях?
 1. информационные программы;
 2. *технические, законодательные и программные средства
 3. внесистемные программы;
 4. ничто из перечисленного.
9. Способы передачи информации в сетях?
 1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
 2. почтовая программа;
 3. интернет;
 4. все что перечислено
10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:
 1. *все сферах проф/деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
11. Прикладные программы средства информационных технологий:
 1. *офисный пакет прикладных программ;

2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
12. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:
1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.
13. Печатающее устройство в ИТ это?
1. дигитайзер;
 2. *принтер;
 3. стриммер;
 4. плоттер.
14. Название устройств для хранения информации в ИТ?
1. гибкий диск;
 2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
 3. память;
 4. регистр.
15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?
1. *буфер;
 2. пиктограмма;
 3. пиксель;
 4. распечатка.
16. Информационные технологии это-
1. система программных средств;
 2. комплекс технических средств;
 3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
 4. ничто из перечисленного.
17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-
1. электронный редактор;
 2. форматер;
 3. настольные издательские системы ;
 4. * текстовый редактор.
18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-
1. *электронная таблица;
 2. база данных;
 3. оформитель таблиц и данных;
 4. ничто из перечисленного.
19. Гипертекст это в ИТ-
1. разделение текста на отдельные фрагменты;
 2. информационный фрагмент;
 3. *информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
 4. долговременное хранение данных.
20. Понятие мультимедиа означает-
1. считывать информацию с компакт-диска;
 2. *много средств представления информации пользователю
 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
 4. проигрывать музыкальные файлы.
21. Средства компьютерной техники предназначены-
1. * для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
 2. выполнять различные вспомогательные операции;
 3. занимаются оформлением документаций;
 4. для реализации технологий передачи информации.
23. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
1. матричный принтер;
 2. струйный принтер;
 3. *лазерный принтер ;
 4. фотопринтер.
24. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?
1. мышь;
 2. сканер;
 3. *принтер
 4. клавиатура.
25. Интернет - технологии это -
1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
 2. связь пользователя;
 3. база данных.
 4. ничто из перечисленного

26. Программное обеспечение информационных технологий?
1. *это все программы установленные на ЭВМ;
 2. это упорядоченная последовательность команд;
 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
 4. ничто из перечисленного
27. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:
1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
 2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
 3. *системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
 4. сканер, мышь, системный блок.
28. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:
1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
 2. *базовые, системные, служебные, прикладные ;
 3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
 4. все что перечислено
29. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:
1. *управлять работой ЭВМ ;
 2. охлаждать процессор;
 3. не находить информацию в Интернете.
 4. все что перечислено.
30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:
1. *технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
 2. способ дезорганизации рабочего места;
 3. для преобразования информации;
 4. интерактивная связь пользователя с сетью.
31. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:
1. размера экрана монитора;
 2. *тактовой частоты процессора
 3. напряжения питания;
 4. быстроты нажатия клавиши.
32. Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?
1. принтер;
 2. *монитор ;
 3. системный блок;
 4. модем.
33. К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:
1. обеспечение целостности данных;
 2. соблюдение правил ;
 3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
 4. * технические, программные и законодательные средства;
34. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:
1. слово;
 2. точка экрана;
 3. абзац;
 4. * символ (знакоместо)
35. Технические средства сбора информации в ИТ это :
1. *клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
 2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
 3. принтер, световое перо, клавиатура;
 4. все что перечислено.
36. В состав мультимедийного компьютера входит:
1. проекционная панель;
 2. *дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
 3. модем;
 4. плоттер.
37. Процедуры обработки информации в ИТ это ?
1. тиражирование, проверка, передача,
 2. *сбор, обработка, хранение, передача
 3. вывод, контроль, полнота;
 4. систематизация, анализ, уточнение, составление.
38. Какая программа не является антивирусной?
1. AVP;
 2. *ACDSee;
 3. Avast;
 4. DrWeb.
39. Когда вирус не может появиться в технических средствах?
1. при работе с дискетой и компакт-дисками;
 2. при просмотре информации в Интернете;

3. *при выключенном питании ЭВМ ;
4. при работе с электронной почтой.

40. Гипер текст – это:

1. не очень большой текст;
2. *структурированный текст
3. текст набранный на ЭВМ;
4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.

5.2. Темы письменных работ

Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
 Понятие информационной технологии.
 Информационное общество.
 Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
 Информационная культура.
 Понятие новой информационной технологии.
 Инструментарий информационной технологии.
 Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
 Устройства ввода-вывода.
 Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
 Классификация информационных систем.
 Автоматизированные системы обработки информации.
 Программное обеспечение информационных технологий.
 Внутренняя архитектура компьютера.
 Основные и периферийные устройства:
 Операционная система.
 Виды программного обеспечения
 Файловые менеджеры.
 Создание каталогов и файлов.
 Программы-архиваторы
 Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации.
 Текстовый редактор Word. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление
 Текстовый редактор Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов
 Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
 Табличный процессор MS Excel. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных.
 Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги.
 Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
 Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
 Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм
 Табличный процессор MS Excel. Логические функции.
 Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
 Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
 MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
 Проектирование и базы данных в MS Access.
 Разработка базы данных в MS Access
 Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint.
 Оформление презентации. Настройка фона и анимации.
 Передача информации. Локальные компьютерные сети.
 Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации в Интернете.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Фронтальный опрос
 Практическая работа
 Тестирование
 Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Советов Борис Яковлевич, Цехановский Владислав Владимирович, Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Советов, Б.Я., Цехановский, В.В., Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: теоретические основы	Санкт-Петербург: Лань, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кошелев, А.А., А. А. Кошелев	Применение цифровых информационных технологий в обучении (на примере ЭБС IPR BOOKS): учебно-методическое пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty		
6.3.1.2	Microsoft SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	рабочее место преподавателя;
7.3	посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
7.4	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	тематические папки дидактических материалов;
7.6	комплект учебно-методической документации;
7.7	комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
7.8	компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.9	мультимедиапроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	