

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна  
Должность: Проректор по УР и НО  
Дата подписания: 22.09.2021  
Уникальный программный ключ:  
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КЭУП

  
В.И. Мигаль

## Административное право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Колледж экономики, управления и права**

Учебный план 40\_02\_01-14-2-2650-2021-2022.osf  
Право и организация социального обеспечения

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 117  
в том числе:  
аудиторные занятия 78  
самостоятельная работа 31

Формы контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	Неделя 32			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	30	30	30	30
Консультации	8	8	8	8
Итого ауд.	78	78	78	78
Сам. работа	31	31	31	31
Итого	117	117	117	117

2021 г.

Программу составил(и):

Преп., Логвикова Мария Александровна

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

**Колледж экономики, управления и права**

Протокол от 30.06.2021 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

М.А.Логвикова

личная подпись

инициалы, фамилия

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Изучение основ государственного управления в Российской Федерации, а также форм и методов управленческой деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП.03
-------------------	-------

- |            |   |
|------------|---|
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1      | Обществознание  |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1      | Муниципальное право   |
| 2.2.2      | Конституционное право   |
| 2.2.3      | Гражданское право   |
| 2.2.4      | Гражданский процесс   |

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6:** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 8:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9:** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 11:** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 12:** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 2.3:** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | Понятие и источники административного права;   |
| 3.1.2      | Понятие и виды административно-правовых норм;  |
| 3.1.3      | Понятия государственного управления и государственной службы;  |
| 3.1.4      | Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; |
| 3.1.5      | Понятие и виды субъектов административного права;  |
| 3.1.6      | Административно-правовой статус субъектов административного права.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;   |
| 3.2.2      | Составлять различные административно-правовые документы;   |
| 3.2.3      | Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;   |
| 3.2.4      | Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  |
| 3.2.5      | Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  |
| 3.2.6      | Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;   |
| 3.2.7      | Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;   |

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Административное право и управление</b>						
1.1	Введение /Лек/	3	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
1.2	Административное право как отрасль права /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
1.3	Подготовка сообщения «Примеры административных правоотношений и применяемые источники административного права». /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
1.4	Исполнительная власть как субъект управления /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
1.5	Подготовка аналитической работы «Государственное управление как вид социального управления». /Ср/	3	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
	<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
2.1	Граждане и юридические лица как субъекты административного права /Лек/	3	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.2	Лица с иным статусом как субъекты административного права /Лек/	3	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.3	Подготовка сообщения «Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, а также общественных объединений». /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.4	Органы исполнительной власти в Российской Федерации /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.5	Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636). /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.6	Подготовка сообщения «Конституционные основы исполнительной власти с определением порядка отставки Правительства РФ». /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.7	Государственная гражданская и муниципальная служба. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.8	Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим» /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
2.9	Подготовка сообщения «Порядок привлечения к ответственности гражданских и муниципальных служащих». /Ср/	3	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
	<b>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты</b>						

3.1	Формы и методы осуществления исполнительной власти /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.2	Подготовка аналитической работы «Органы исполнительной власти субъектов РФ, критерии оценки деятельности которых устанавливаются в соответствии с Указом Президента РФ от 21.08.2012 № 1199». /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.3	Правовые акты исполнительной власти /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.4	Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов) /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.5	Подготовка сообщения «Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти, и последствия несоблюдения этих требований». /Ср/	3	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.6	Административно-правовые методы /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
3.7	Подготовка аналитической работы «Сравнительный анализ наказаний, назначаемых при совершении правонарушений и преступлений». /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
	<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>						
4.1	Административные правонарушения /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.2	Административная ответственность /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.3	Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности». /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.4	Подготовка сообщения «Административная ответственность и административные наказания иностранных граждан и лиц без гражданства» /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.5	Административные наказания /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.6	Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний». /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
4.7	Подготовка сообщения «Административная ответственность и административные наказания беженцев и вынужденных переселенцев» /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
	<b>Раздел 5. Административное судопроизводство</b>						
5.1	Основы административного судопроизводства (КАС РФ). /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
5.2	Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ) /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		

5.3	Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций». /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
<b>Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении</b>							
6.1	Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти. /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
6.2	Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти» (Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор). /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
6.3	Подготовка аналитической работы «Контроль и надзор, их сходство и различия». /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
6.4	Консультация /Конс/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
<b>Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере</b>							
7.1	Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения /Лек/	3	3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
7.2	Составление схемы «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Ростове-на-Дону». /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
7.3	Консультация /Конс/	3	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		
7.4	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц.
18. Общественные объединения как субъекты административного права.
19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.
20. Административно-правовой статус граждан РФ.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные

административно-правовые статусы.

22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.
23. Общая характеристика правонарушений должностных лиц, посягающих на права и свободы человека и гражданина.
24. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
25. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.
26. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод человека.
27. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от правонарушений должностных лиц.
28. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.
29. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод граждан.
30. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
31. Понятие государственной должности и способов ее замещения
32. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
33. Обязанности и права государственного служащего.
34. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.
35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
36. Материальная ответственность государственных служащих.
37. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
38. Формы осуществления исполнительной власти.
39. Понятие и виды актов исполнительной власти.
40. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
41. Методы осуществления исполнительной власти.
42. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
43. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
44. Понятие и особенности разрешительной системы.
45. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
46. Режим закрытого административно-территориального образования.
47. Понятие и виды административно-правового принуждения.
48. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
49. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
50. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
51. Субъекты административного правонарушения.
52. Понятие и цели административного наказания.
53. Назначение административного наказания.
54. Виды административных наказаний.
55. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
57. Предмет доказывания и доказательства.
58. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
59. Порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.
60. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
61. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
62. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
63. Государственный контроль и его виды.
64. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
65. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
66. Понятие, содержание и виды административного надзора за деятельностью организаций и граждан.

Тесты по курсу Административное право

Вариант № 1

1. В понятие административного права как отрасли права не включается одна из следующих групп отношений:
  - а) отношения по поводу государственной защиты прав и свобод человека и гражданина;
  - б) общественные отношения по практической реализации исполнительной власти;
  - в) отношения, выражающие приоритет публичных интересов в регулируемой сфере;
  - г) внутриаппаратные отношения в организациях, объединениях, учреждениях.
2. Что из перечисленного можно отнести к функциям административного права:
  - а) правотворчество и координация деятельности субъектов исполнительной власти;
  - б) создание социальных основ для развития экономики страны и ее роста;
  - в) верны варианты а) и б) одновременно;
  - г) нет правильного варианта ответа.
3. В структуре административно-правовой нормы «диспозиция»:
  - а) характеризует фактические условия, при которых реализуется данная норма; б) выражает правила поведения;

- в) определяет неблагоприятные последствия за нарушение правил;  
г) все перечисленное неверно.
4. Административная правоспособность индивидуального субъекта возникает:  
а) всегда с момента рождения;  
б) полная - с момента получения паспорта;  
в) частичная – с 16 лет;  
г) нет правильного ответа.
5. Административно-правовой статус индивидуального субъекта:  
а) может быть ограничен при обстоятельствах, указанных в федеральном законе;  
б) не может быть ограничен ни при каких обстоятельствах;  
в) ограничивается только при чрезвычайных обстоятельствах;  
г) может быть ограничен только у иностранных граждан и апатридов.
6. В системе центральных органов исполнительной власти нет одного из следующих видов:  
а) министерства;  
б) федеральные службы;  
в) государственные комитеты;  
г) федеральные агентства.
7. К видам юридической ответственности государственных служащих относится:  
а) дисциплинарная и административная;  
б) материальная и гражданско-правовая;  
в) все перечисленное выше плюс уголовная;  
г) верен вариант а) плюс уголовная ответственность.
8. Что из перечисленного не включается в систему государственной службы в соответствии с ФЗ от 23 мая 2003 года:  
а) государственная гражданская служба;  
б) административная служба;  
в) военная служба;  
г) правоохранительная служба.
9. К требованиям, предъявляемым к актам управления, не относится один из следующих:  
а) разумность;  
б) законность;  
в) целесообразность;  
г) стабильность и своевременность.
10. Иностранцы граждане, не пользующиеся дипломатическим иммунитетом в случае совершения ими правонарушения:  
а) не могут быть подвергнуты административному задержанию;  
б) могут быть подвергнуты административному задержанию на общих основаниях;  
в) могут быть подвергнуты административному задержанию только по предварительному согласию консульства (посольства);  
г) все выше перечисленное неверно.
11. Лишение специального права (по КоАП) предусмотрено на срок:  
а) от 1 месяца до 2 лет;  
б) от 6 месяцев до 3 лет;  
в) от 30 суток до 1 года;  
г) нет правильного ответа.
12. Что из ниже перечисленного относится к мерам административного пресечения:  
а) карантин;  
б) пожарный надзор;  
в) оцепление (блокирование) участка улицы;  
г) запрещение эксплуатации транспортного средства.
13. Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения, выделив особый вид:  
а) майор ВС;  
б) врач;  
в) гражданин ФРГ;  
г) водитель автобуса.
14. Какой из принципов не относится к административному процессу:  
а) выявление объективной истины;  
б) принцип иерархии - «власти-подчинения»;



- в) экономичность процесса;  
г) доступность.
15. В течение рабочего дня начальник ОВД города К. майор Петров совершил ряд действий. Выберите из них то, которое подпадает под характеристики административно-процедурного:
- а) провел совещание участковых инспекторов;  
б) торжественно вручил паспорта школьникам;  
в) встретил брата на вокзале;  
г) подписал 4 разрешения на ношение оружия.
16. К основным способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении относится одно из следующих:
- а) система дисциплинарных взысканий, применяемых к должностным лицам;  
б) государственный и общественный контроль, административный и прокурорский надзор;  
в) совокупность средств убеждения и поощрения гос. служащих;  
г) только деятельность международных правозащитных организаций.
17. Какое из перечисленных понятий не относится к видам судебного контроля:
- а) проверка исполнения;  
б) частное определение суда;  
в) инспектирование;  
г) обжалование.
18. По административным отношениям, возникшим до введения в действие закона, он применяется, по общему правилу, к правам и обязанностям, возникшим:
- а) до введения его в действие;  
б) только после введения его в действие;  
в) после введения его в действие при согласии сторон;  
г) после введения его в действие по требованию одной из сторон.
19. К организационно-правовым формам реагирования прокуратуры на выявленные нарушения законности не относится одно из следующих:
- а) выговор;  
б) протест;  
в) представление;  
г) предостережение.
20. В структуру федеральных органов Министерства экономического развития и торговли не входит одно из ниже перечисленных:
- а) Федеральная таможенная служба;  
б) Федеральная служба по тарифам;  
в) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом;  
г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.
21. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относится одно из следующих:
- а) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;  
б) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта либо при стечении тяжелых личных обстоятельств;  
в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельствах;  
г) все перечисленное верно.
22. Что не относится к видам процессуальных документов, составляемых на стадии административного расследования:
- а) протокол об административном задержании;  
б) план - схема и видео съемка места преступления;  
в) протокол об административном правонарушении;  
г) протокол осмотра места ДТП.

#### Вариант № 2

1. Способы правового регулирования административных отношений не включает один из следующих:
- а) определение правового положения участников административного правоотношения;  
б) установление ответственности участников административных отношений;  
в) выбор форм управления;  
г) меры поощрения, убеждения, применяемые в правоотношениях.
2. К видам реализации административно-правовых норм относятся:
- а) только исполнение и использование;

- б) только соблюдение и применение;  
в) все перечисленное выше вместе;  
г) запрет и дозволение.
3. По критерию степени обобщенности диспозиции виды административно-правовых норм подразделяются на :
- а) общие, специальные, законов;  
б) общефедеральные, региональные, местные;  
в) бессрочные, срочные, чрезвычайные;  
г) регулятивные, охранительные, стимулирующие.
4. Кого из данного списка можно причислить к государственным служащим:
- а) ректор вуза;  
б) министр;  
в) директор кинотеатра;  
г) начальник цеха.
5. Что из перечисленного не относится к видам обращения граждан в органы исполнительной власти:
- а) предложение;  
б) заявление;  
в) жалоба;  
г) наказ.
6. По методу воздействия к основным видам методов государственного управления не относится один из следующих:
- а) обязывающие;  
б) одобряющие;  
в) уполномочивающие;  
г) запрещающие.
7. Ничтожным акт управления признается при:
- а) прямом указании закона;  
б) отсутствии основания принятия акта;  
в) нарушении сроков принятия акта;  
г) все перечисленное верно.
8. Задержанные при административном задержании могут быть освобождены:
- а) до истечения установленного срока их задержания;  
б) только когда истек установленный законом срок задержания;  
в) немедленно - по требованию прокурора или вышестоящих должностных лиц;  
г) все перечисленное неверно.
9. Что из ниже перечисленного относится к административно-предупредительным мерам:
- а) технический надзор за состоянием транспортных средств;  
б) помещение в медицинский вытрезвитель;  
в) отстранение водителя от управления транспортным средством;  
г) временный арест печатной продукции до отмены чрезвычайного положения.
10. К элементам состава административного правонарушения не относится одно из следующих:
- а) объект;  
б) субъект;  
в) предмет;  
г) объективная сторона.
11. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении составляют:
- а) 15 дней по общему правилу;  
б) не более чем 45 дней при продлении;  
в) при административном аресте не более 48 часов;  
г) все перечисленное верно.
12. Какая из перечисленных форм не относится к контрольной деятельности:
- а) пресечение;  
б) проверка;  
в) ревизия;  
г) экспертиза.
13. Что из перечисленного не относится к органам, осуществляющим непосредственное руководство финансами в РФ:
- а) Федеральное казначейство;  
б) Федеральная служба по финансовому мониторингу;  
в) служба финансово – бюджетного надзора;

г) финансовый отдел коммерческой организации.

14. Императивные нормы в административном праве – это такие нормы, которые:

- а) совершать субъектам административных правоотношений одно из нескольких действий;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) устанавливаются законом и являются обязательными для субъекта административного права;
- г) позволяют субъектам административных правоотношений (органам исполнительной власти и должностным лицам) изменять их по своему усмотрению.

15. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, по действующему законодательству:

- а) не обязано доказывать свою невиновность;
- б) обязано представить все виды доказательств, подтверждающих его невиновность;
- в) обязан дать только объяснения в письменном виде;
- г) вправе представить вещественные доказательства и документы.

16. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП не вправе рассматривать один из следующих органов:

- а) судья;
- б) административная комиссия субъекта РФ;
- в) комиссия по делам несовершеннолетних;
- г) федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.

17. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- а) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- б) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения;
- в) в течение 1 года со дня совершения правонарушения;
- г) не позднее шести месяцев с момента вынесения решения судом.

18. К видам административной жалобы относятся:

- а) общая, регулируемая Указом Президиума ВС СССР от 12.04. 1968 г; б) специальная, регулируемая КоАП и Инструкцией «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб...», утвержденной приказом МВД от 1.11.1982 г;
- в) все перечисленное верно;
- г) все перечисленное неверно.

19. К методам осуществления общего надзора не относится один из следующих:

- а) проверка актов поднадзорных органов;
- б) рассмотрение заявлений и жалоб граждан;
- в) использование материалов контрольно-ревизионных органов;
- г) наблюдение за деятельностью.

20. В соответствии с Указом Президента «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года, федеральное агентство не вправе:

- а) вести реестры, регистры и кадастры;
- б) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль;
- в) издавать индивидуальные правовые акты;
- г) осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг.

21. К формам вины в административном праве не относится:

- а) умысел;
- б) неосторожность;
- в) предвзятость;
- г) легкомыслие.

22. Материальный состав административного правонарушения включает в себя:

- а) деяние и последствия;
- б) только деяние;
- в) как и усеченный состав – часть деяния;
- г) все перечисленное неверно.

Вариант № 3

1. Что не относится к методам административного права:

- а) охрана;
- б) запрет;
- в) правомочие;
- г) позитивное обязывание

2. К основным принципам административного права относятся:
- а) принцип равенства перед законом и разделения властей;
  - б) принцип гласности и федерализма;
  - в) все перечисленное выше верно;
  - г) нет правильного варианта ответа.
3. Элементом структуры административного правоотношения не является один из следующих:
- а) субъекты (участники);
  - б) объект;
  - в) содержание;
  - г) срок.
4. К источникам административного права не относится один из следующих:
- а) Конституция РФ;
  - б) обычай делового оборота;
  - в) некоторые нормативные акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
  - г) нормативные указы Президента.
5. Что из ниже перечисленного относится к отношениям административно-договорного характера в видовой классификации административных правоотношений:
- а) инспектор ГИБДД назначил штраф гражданину;
  - б) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения;
  - в) министр обороны уволил офицера из Вооруженных сил по состоянию здоровья;
  - г) заключено предварительное соглашение о приеме на должность главного специалиста Министерства экономического развития и торговли.
6. К требованиям, предъявляемым к поступающему на государственную службу, не относится одно из следующих:
- а) гражданство РФ;
  - б) возраст, установленный федеральным законом о виде государственной службы;
  - в) знание одного из иностранных языков;
  - г) государственный язык РФ.
7. Какой из ниже перечисленных правовых актов может издать министр образования и науки РФ:
- а) приказ;
  - б) постановление;
  - в) указ;
  - г) нет правильного ответа.
8. Размер штрафа (в соответствии с КоАП), исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, суммы неуплаченных сборов, не может превышать:
- а) пятикратного размера стоимости;
  - б) трехкратного размера стоимости;
  - в) 200 МРОТ для должностных лиц;
  - г) размера суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент пресечения административного правонарушения.
9. Срок административного задержания в КоАП (ст. 27.5) составляет:
- а) не более 3 часов;
  - б) не более 48 часов;
  - в) верны варианты а) и б) одновременно;
  - г) до 10 суток.
10. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится одно из следующих:
- а) доставление;
  - б) привод;
  - в) изъятие вещей и документов;
  - г) закрытие участков государственной границы РФ.
11. Что относится в соответствии с КоАП к цели административного наказания:
- а) принуждение к должному поведению;
  - б) убеждение в необходимости позитивного поведения;
  - в) предупреждение совершения новых правонарушений;
  - г) все перечисленное верно.
12. К перечню специальных субъектов административного правонарушения не относится:
- а) лицо без гражданства;

- б) несовершеннолетний;  
в) должностное лицо;  
г) лицо, находящееся под административным надзором.
13. Учредителем образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть:  
а) гражданин РФ;  
б) Министерство обороны или другое силовое ведомство;  
в) орган местного самоуправления;  
г) общественная организация.
14. К видам государственного контроля, классифицируемым по способу получения информации следует отнести:  
а) документальный;  
б) реальный;  
в) верно а) и б);  
г) только камеральный.
15. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются:  
а) в пользу потерпевшей стороны;  
б) в пользу закона и его принципов;  
в) в пользу интересов органов исполнительной власти; г) в пользу этого лица.
16. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, то:  
а) применяются правила Российского законодательства;  
б) применяются правила международного договора;  
в) для применения международного договора специально издается внутрисударственный акт управления;  
г) все перечисленное неверно.
17. Незаконное использование товарного знака (при характеристике объекта правонарушения) влечет за собой ответственность:  
а) гражданскую и административную;  
б) уголовную и административную;  
в) гражданскую и уголовную;  
г) только административную.
18. Перечисленные отношения могут находиться либо за пределами государственной дисциплины, либо за пределами законности. Выберите из них то, которое точно находится за пределами законности в рамках административного законодательства:  
а) гражданин К. подал иск в суд на гражданина М., но в установленный срок на заседание суда не явился;  
б) в ходе ревизии было обнаружено частичное несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;  
в) Департамент образования и Департамент культуры с целью обмена мнений решили провести совместное совещание;  
г) в целях восполнения дефицита муниципального бюджета городская налоговая инспекция создала ООО АКБ «Привет».
19. К видам организационно-правовых форм судебного контроля в рамках административного права не относится один из следующих:  
а) контроль со стороны Конституционного Суда РФ;  
б) контроль со стороны судов общей юрисдикции;  
в) контроль со стороны арбитражных судов;  
г) контроль со стороны гарнизонных (флотских) военных судов.
20. В реализации единой государственной политики в области образования в рамках административного права большое место отводится:  
а) государственным образовательным стандартам, аккредитации и аттестации;  
б) проблеме трудоустройства выпускников;  
в) совершенствованию системы договоров на подготовку кадров;  
г) системе материального стимулирования работников государственных образовательных учреждений.
21. Мера наказания в виде дисквалификации устанавливается на срок:  
а) от 1 месяца до 1 года;  
б) от 6 месяцев до 3 лет;  
в) от 2 месяцев до 2 лет;  
г) все перечисленное неверно.
22. В качестве юридических фактов в административном праве выступают:  
а) только действия должностных лиц;  
б) действия (бездействие) и события;  
в) только правовые акты субъектов исполнительной власти;

г) только неправомерные действия – дисциплинарные и административные проступки.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе:

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.
19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус средств массовой информации.
35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
41. Административное усмотрение и административный произвол.
42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
43. Административная ответственность как институт административного принуждения.
44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
49. Административный процесс и административное производство.
50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных

<p>правонарушения.</p> <p>54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.</p> <p>55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>56. Межотраслевое государственное управление.</p> <p>57. Государственное управление социально-экономической сферой.</p> <p>58. Государственное управление социально-культурной сферой.</p> <p>59. Государственное управление административно-политической сферой.</p> <p>60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).</p>
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Предварительный контроль;</p> <p>Рубежный контроль;</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарейко Николай Владимирович, Макарейко Н. В.	Административное право: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мигачев Юрий Иванович, Попов Лев Леонидович, Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Попова Л.Л.	Административное право: Учебник Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.2	Стахов Александр Иванович, Кононов Павел Иванович, под ред. Стахова А.И., Кононова П.И.	Административное право: Учебное пособие Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Конин Николай Михайлович, Маторина Елена Ильинична, Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: Учебник Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л2.4	Давыдова, Н.Ю., Чепрасов, М.Г., Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова	Административное право: Учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2020
Л2.5	Попова Наталия Федоровна, Попова Н. Ф.	Административное право: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2020
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий.
7.2	Рабочее место преподавателя;
7.3	Рабочие места по количеству обучающихся;
7.4	Магнитная доска;
7.5	УМК «Административное право».
7.6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
7.7	Мультимедиапроектор.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прилагается