

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
 Должность: Проректор по УР и НО
 Дата подписания: 18.09.2023 10:48:50
 Уникальный программный ключ:
 bb52f959411e64617366ef2977b97e87639b1e2f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**



Основы бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины

Закреплена за **Авиационно-технологический колледж**
 Учебный план 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
 Квалификация **продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир**
 Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 78
 в том числе:
 аудиторные занятия 52
 самостоятельная работа 26

Формы контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

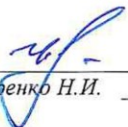
Программу составил(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Олейник Г.И.



Рецензент(ы):

Директор ООО "Маркет", г. Ростов-на-Дону Чернов А.В.



Преподаватель высшей квалификационной категории АТК Захаренко Н.И.



Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 723)

составлена на основании учебного плана:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

утвержденного Учёным советом университета от «22» 11 2022 протокол № 4.

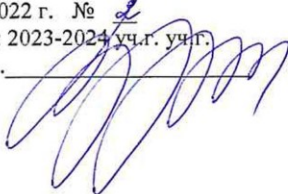
Рабочая программа одобрена на заседании ЦК

Авиационно-технологического колледжа

Протокол 22.10. 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г. уч.г.

Директор АТК Зибров В.А.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Формирование базовых знаний по бухгалтерскому учету.
1.2	Овладение методическими приемами и практическими навыками в организации бухгалтерского учета с целью формирования способности по их использованию в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
2.1.3	Организация и технология розничной торговли
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Продажа продовольственных товаров
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3: Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4: Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ПК 1.4: Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	
ПК 2.1: Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	
ПК 2.2: Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	
ПК 2.3: Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
ПК 2.5: Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	
ПК 3.4: Оформлять документы по кассовым операциям	
ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 12: Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
ЛР 13: Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14: Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15: Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
ЛР 16: Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	
ЛР 17: Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	

ЛР 19: Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы	
ЛР 20: Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1 Знать:	
3.1.1	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
3.1.2	основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
3.1.3	виды бухгалтерских счетов;
3.1.4	учет хозяйственных операций.
3.2 Уметь:	
3.2.1	ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Актив и Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета						
1.1	Понятие и сущность бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.3 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 2	Л2.2 Э1 Э2 Э3		
1.2	Система счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись. /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 16	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.3	Виды учёта: налоговый, бухгалтерский и финансовый /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19	Э1 Э2 Э3		подготовка доклада
1.4	Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» /Ср/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14	Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3		подготовка сообщения
	Раздел 2. Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов и расчётных операций организации						

2.1	Учёт внеоборотных активов /Лек/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 16	Л2.2 Э1 Э2 Э3		
2.2	Группировка и учёт имущества предприятия по составу и источникам формирования /Ср/	2	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л2.2 Э1 Э2 Э3		подготовка доклада
2.3	Бухгалтерский учёт оборотных активов /Лек/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14	Л2.2 Э1 Э2 Э3		
2.4	Группировка активов и обязательств /Пр/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л2.2 Э1 Э2 Э3		
2.5	Учёт расчётных операций /Лек/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 17 ЛР 16	Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 3. Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета в торговле						
3.1	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учёта /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 16	Л3.1 Э1 Э2 Э3		
3.2	Бухгалтерский учёт в торговле /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15	Л3.1 Э1 Э2 Э3		составление кроссворда

3.3	Формирование цен на товар в торговле /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л3.1 Э1 Э2 Э3		
3.4	Влияние экономических санкций и инфляции на формирование цен /Ср/	2	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л3.1 Э1 Э2 Э3		подготовка реферата
3.5	Методы учета товаров /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 16	Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.6	Документальное оформление торговых операций /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.7	Учет поступления товаров /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.8	Документирование торговых операций /Ср/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		подготовка доклада

3.9	Отчеты по онлайн-кассе: для чего нужны и как сформировать /Ср/	2	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3		подготовка реферата
3.10	Учёт расчётных операций с покупателями /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		
3.11	Учёт возврата и замены товаров /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 16	Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.12	Безналичные расчеты платежными поручениями. Безналичные расчеты аккредитивами. Безналичные расчеты чеками. Безналичные расчеты по инкассо. /Ср/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		подготовка доклада
3.13	Учет кассовых операций /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.14	Документирование кассовых операций /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		практическая подготовка

3.15	График документооборота кассовых документов /Ср/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		подготовка доклада
Раздел 4. Раздел 4. Организация бухгалтерского учёта в оптовой торговле							
4.1	Учёт товарных операций в оптовой торговле /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л2.1 Э1 Э2 Э3		
4.2	Учёт реализации товаров /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		
4.3	Учет товарных потерь. Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
4.4	Инвентаризация товаров и тары на складах /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		
Раздел 5. Раздел 5. Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле							
5.1	Учёт товарных операций в розничной торговле /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
5.2	Аналитический и синтетический учёт розничных продаж /Ср/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		подготовка доклада

5.3	Учет расходов на продажу. Учет товарных потерь /Лек/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
5.4	Учет начисления и списания торговой наценки /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 ЛР 13	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		
5.5	Проведение инвентаризации и учет ее результатов /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		
5.6	Инвентаризация кассы и товаров /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Л3.1		
5.7	Правила проведения инвентаризации в розничном магазине: порядок, сроки, документальное оформление /Ср/	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 13 ЛР 14	Л2.1 Э1 Э2 Э3		создание презентации
Раздел 6. Раздел 6. Учёт финансовых результатов торговых организаций							
6.1	Учет финансового результата работы торгового предприятия. Отчетность в торговой организации. /Лек/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 19 ЛР 16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
6.2	Учёт тары и издержек обращения. Дифференцированный зачёт. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ учебного предмета**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л1.1	Воронченко Тамара Васильевна, Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	25
Э1	Богаченко, В. М.	Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903121		ЭБС
Э2	Шадрина, Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная		ЭБС
Э3	Воронина, Л. И.	Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194863		ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
Л2.1	Дмитриева Ирина Михайловна, Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	25
Э4	Акатьева, М. Д.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157276		ЭБС
Л2.2		Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Текст с последними изменениями и дополнениями на 2022 год. / Ю. Горохова. Москва: Эксмо, 2022. – 35 с.		100

6.1.3 Периодические издания

Л3.1		Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера: [12+] / гл. ред. Н. Д. Врублевский; учредитель: М-во финансов РФ. – Москва : Бухучет, 1995-2022. - - ISSN 0321-0154		
------	--	--	--	--

6.2. Перечень информационных технологий**6.2.1 Перечень программного обеспечения**

6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
6.2.2.3	ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.4	ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
6.2.2.5	ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
6.2.2.6	ЭБС «Рукоонт» https://lib.rucont.ru/search
6.2.2.7	ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
6.3.2.8	База электронных учебно-методических материалов ДГТУ https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy
6.3.2.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.10	Информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России» https://xn--e1aaougdegv4f.xn--80aswg/normy-pravila-standarty-i-zakonodatelstvo-rossii
6.3.2.11	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Кабинет «Бухгалтерский учет». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска меловая, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.2	Кабинет «Информатики». Место преподавателя, столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная комбинированная, шкафы. Оборудование и технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран проекционный, системный блок), персональный компьютер. Презентационный материал, плакаты.
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
7.4	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду. Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Прилагаются.