

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 26.09.2023 13:15:24
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e64617366ef2977b97e87139b1a2d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиНО

С.В. Пономарева

« 23 » 11 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.02 Основы бухгалтерского учёта

образовательной программы

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Ростов-на-Дону
2022 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02 (100701.01) Продавец, контролер-кассир

Разработчик(и):

Преподаватель высшей квалификационной категории Авиацонно-технологического колледжа Олейник Г.И. Олейник

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Экономика и управление» Авиацонно-технологического колледжа
Протокол № 2 от «24» 10 2022 г.

Председатель цикловой комиссии Коротенко А.Ю. Коротенко
«24» 10 2022 г.

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «Маркет»,
г. Ростов-на-Дону
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.В. Чернов
(инициалы, фамилия)

Авиацонный колледж
ДГТУ
(место работы)

преподаватель высшей
квалификационной категории
(занимаемая должность)

Н.И. Захаренко
(инициалы, фамилия)

Содержание

1 Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения Фонда оценочных средств	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	10
2.1 Промежуточная аттестация	26
3 Фонд оценочных средств	28
3.1 Текущий контроль успеваемости	28
3.2 Задания для текущего контроля с критериями оценивания	28
3.3 Свмостоятельная работа	28

1 Паспорт Фонда оценочных средств

1.1 Область применения Фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и рабочей программой дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учёта.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить общие и профессиональные компетенции, умения, знания.

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на первом курсе во втором семестре и завершается дифференцированным зачетом.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

31. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях

32. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.

33. Виды бухгалтерских счетов.

34. Учет хозяйственных операций

Уметь:

У1. Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения дисциплины формируются следующие личностные результаты:

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы в процессе изучения дисциплины формируются следующие личностные результаты:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии.

ЛР 16 Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу

ЛР 17 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 18 Стрессоустойчивый, коммуникабельный

ЛР 19 Способный к личностному самоопределению, умеющий ставить цели и жизненные планы

ЛР 20 Владеющий навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Показатели оценки результатов обучения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОП.02 Основы бухгалтерского учёта.

ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях и т.п.);

- промежуточный контроль (промежуточная аттестация), осуществляемая в форме дифференцированного зачёта.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У) и знаний (З), а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4	5
ОК 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 17,	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Устойчивый интерес к профессии «Продавец, контролер - кассир» её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ОК 2, ЛР 16, ЛР 17	Планирование и организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета. Оценивание собственных возможностей и определение профессиональных действий при решении проблемы	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ОК 3,	. Анализирование рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности,	Текущий и итоговый самоконтроль и взаимоконтроль Анализ рабочей ситуации и принятие решения, аргументированное отстаивание своей	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производствен	Дифференцированный зачет

	несение ответственности за результаты своей работы.	точки зрения, неся за это ответственность	ных ситуаций).	
ОК 4	Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Пользование литературой, справочниками, Интернет-ресурсами, ориентация в профессиональном информационном поле, умение выделить главное из всего потока информации для решения профессиональной задачи	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Определение цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы, средства и формы коммуникаций Способы обработки (с применением ПК и программного обеспечения) представления, хранения и передачи профессионально – ориентированной информации. Устанавливает профессиональные взаимоотношения	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ОК 6	Умение работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Установление профессиональных взаимоотношений с коллегами, клиентами, руководством. Соблюдение субординационных отношений, владение профессиональным этикетом.	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ПК 1.4	Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей	Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции);	Дифференцированный зачет

			Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	
ПК 2.1.	Осуществление приемки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Проверка соответствия маркировки с данными, указанными в сопроводительном документе. Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ПК 2.3.	Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов. Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов.	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции); Практическая работа (анализ производственных ситуаций).	Дифференцированный зачет
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям	Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	Устный опрос по изученному теоретическому материалу (лекции);	Дифференцированный зачет

		Оформлять документы по кассовым операциям.	Практическая работа (анализ производственных ситуаций). Подготовка и защита реферата	
--	--	--	--	--

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине.

Перечень оценочных средств, таблица 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Тест	Форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы)	Тестовые задания по темам дисциплины
2	Письменный опрос	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Контрольные задания по темам дисциплины
3	Вопросы для обсуждения на занятиях (устный опрос)	Вопросы для обсуждения, необходимые для контроля усвоения теоретических знаний. Используется при проведении фронтального опроса по темам дисциплины.	Перечень вопросов для обсуждения по темам дисциплины
	Рекомендуемые темы рефератов	Продукт самостоятельной работы для проверки умений и знаний, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы для подготовки реферат
4	Практическая работа (Анализ	Средство проверки знаний, умений и приобретения практического опыта. Задание, в котором обучающемуся	Комплекты практических заданий

	производственной ситуации)	предлагается решить практические производственной задачи. Рекомендуются для оценки знаний, умений и практического опыта.	
5	Доклад/сообщение	Один из видов монологической речи, развернутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных, содержимое которых представляет информацию и отражает суть поставленного вопроса. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Темы докладов, сообщений
6	Кроссворд	Цель технологии кроссворда: развитие таких основных качеств креативности, как беглость, гибкость и оригинальность мысли, разработанность идей, активное творческое саморазвитие, интеллектуальная самостоятельность студентов. Кроссворд по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенном виде перечень ответов на вопросы. Результат – активизация мыслительной деятельности студентов.	Составление тематических кроссвордов
7	Презентация	Это творческое изложение материала по определённой теме. Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Позволяет оценить умение применять цифровые и мультимедийные технологии.	Темы презентаций
8	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

3.2 Задания для текущего контроля с критериями оценивания

Содержательная принадлежность оценочных средств отражает иерархию содержательной вложенности по требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы СПО/НПО: цикл – учебная дисциплина (междисциплинарный курс) ФГОС – раздел – тема.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

В структуре оценочного средства могут содержаться простые и комплексные задания, которые могут быть скомпонованы в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы, проекта, вопросов по дифференцированному зачёту или в тестовых заданиях и т.п.

Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого:

- простые действия;
- сложные действия.

Простые действия - простые (элементарные) контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором варианта ответа, на установление соответствия, или на установление правильной последовательности;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- несложные задания по воспроизведению текста лекционного материала.

Сложные действия - комплексные контрольные задания, требующие многоходовых решений. Это задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые, и задания на индивидуальное или коллективное выполнение практических работ и контрольных заданий и т.п. Контрольные вопросы по изучаемым темам (простые (элементарные) контрольные задания: текущий контроль – устный) в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Тема учебной дисциплины	Контрольные вопросы по изучаемой теме	Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского учета	Учет, его роль, значение. Задачи учета и контроля. Виды учета, общая характеристика и взаимосвязь между ними. Измерители, применяемые в учете. Бухгалтерия как форма организации учета	Простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п. с пониманием смысла изученного материала
		Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	Правовое регулирование бухгалтерского учета Федеральные законодательные акты Российской Федерации. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, методические указания, инструкции. Учетная политика организации	
		Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учёта	Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее назначение План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы его построения. Строение счетов.	
		Тема 1.4	Двойная запись операций на счетах, ее сущность и	

		Двойная запись	контрольное значение. Корреспонденция между счетами как форма отражения взаимосвязи хозяйственных операций. Бухгалтерские проводки. Понятие синтетического и аналитического учета. Баланс	
2	Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов и расчётных операций организации	Тема 2.1 Учёт внеоборотных активов	Классификация и оценка основных средств Учет поступления основных средств Учет выбытия основных средств. Начисление и учёт амортизации основных средств. Учет арендованных основных средств. Переоценка основных средств Понятие нематериальных активов Синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	Простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п.с пониманием смысла изученного материала
		Тема 2.2 Бухгалтерский учёт оборотных активов	Учёт ТМЦ, Учет наличных денежных средств. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных счетах	
		Тема 2.3 Учёт расчётных операций	Учёт расчётов по оплате труда и подотчётным лицам. Учёт отчислений на социальные страховые взносы. Учёт расчётов с покупателями и поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами Учёт расчетов по налогам и сборам	
3	Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Тема 3.1 Торговая деятельность как объект бухгалтерского учёта	Сущность, понятия и виды торговли. Объекты торговли. Признание доходов и расходов в торговле. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование торговой деятельности. Товары и товарооборот. Задачи	Простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п.с пониманием смысла изученного материала

			бухгалтерского учета в торговле	
		Тема 3.2 Формирование цен на товар в торговле	Понятие учетной цены товара (покупная и продажная цены). Торговая наценка и торговая скидка Оценка товарных запасов. Учетная цена импортного товара. Залоговая цена на тару. Порядок формирования отпускной цены на товар.	
		Тема 3.3 Методы учета товаров	Количественно-суммовой учет. Суммовой учет. Материально ответственное лицо Неотфактурованные поставки	
		Тема 3.4 Документальное оформление торговых операций	Учет поступления товаров. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров. Приемка товаров на складе покупателя. Контроль за количеством и качеством товара. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Оформление, выдача и использование доверенности в организациях торговли. Договор поставки Составление товарных отчетов	
		Тема 3.5 Учёт расчётных операций с покупателями	Особенности учета товаров, приобретаемых за иностранную валюту. Учет возврата товара от покупателей. Продажа товаров в кредит. Учет операций с тарой	
		Тема 3.6 Учет кассовых операций	Применение контрольно-кассовых машин в торговле Учет кассовых операций и денежных документов в торговой организации. Учет переводов в пути	
4	Раздел 4. Организация бухгалтерского учёта в оптовой торговле	Тема 4.1 Учёт товарных операций в оптовой торговле	Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле. Цена товара и ее	Простые действия по изложению знаний понятий, определений,

			<p>контроль. Синтетический учет поступления товаров и тары. Аналитический учет поступления товаров. Учет реализации товаров. Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий. Учет реализации в момент оплаты товара. Учет реализации в момент отгрузки товара. Учет реализации товаров транзитом. Учет реализации товаров в условиях инфляции.</p>	<p>терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п.с пониманием смысла изученного материала</p>
		<p>Тема 4.2 Учет товарных потерь</p>	<p>Нормируемые и ненормируемые потери. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Учет переоценки товаров</p>	
		<p>Тема 4.3 Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц</p>	<p>Учет товаров в местах хранения. Отчетность материально ответственных лиц. Учет товарных запасов в бухгалтерии Учет тары</p>	
		<p>Тема 4.4 Инвентаризация товаров и тары на складах</p>	<p>Общие правила проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации Оформление инвентаризационных материалов. Определение результатов инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p>	
	<p>Раздел 5. Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле</p>	<p>Тема 5.1 Учёт товарных операций в розничной торговле</p>	<p>Задачи бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле. Поступление товаров. Отгрузка и реализация товаров. Учет продажи товаров по кредитным картам. Учет возврата</p>	<p>Простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п.с пониманием смысла изученного материала</p>

			<p>товаров покупателями. Учет розничной продажи товаров в кредит частным лицам. Товарооборот. Торговая выручка. Учет тары. Продажа товаров по образцам. Бухгалтерский учет продаж по дисконтным картам</p> <p>Переоценка товаров</p>	
		<p>Тема 5.2. Учет расходов на продажу</p>	<p>Состав расходов на продажу. Текущие расходы и расходы будущих периодов</p> <p>Порядок включения расходов на продажу в себестоимость продаж.</p> <p>Аналитический учет расходов на продажу</p>	
		<p>Тема 5.3 Учет товарных потерь</p>	<p>Порядок учета товарных потерь.</p> <p>Потери при подготовке товаров к продаже</p> <p>Нормы естественной убыли товаров.</p> <p>Формирование резерва на естественную убыль товаров. Товарные потери в магазинах самообслуживания.</p> <p>Товарные потери вследствие боя, порчи, лома. Потери, вызванные чрезвычайными обстоятельствами</p>	
		<p>Тема 5.4 Проведение инвентаризации и учет ее результатов</p>	<p>Инвентаризация товаров.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация товарных запасов. Учет отклонений при инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>	
6	<p>Раздел 6. Учёт финансовых результатов торговых организаций</p>	<p>Тема 6.1 Учет финансового результата работы торгового предприятия</p>	<p>Финансовый результат: основные понятия. Учет конечного финансового результата. Учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов</p> <p>Учет доходов и расходов будущих периодов.</p> <p>Недостачи и потери от порчи ценностей</p>	<p>Простые действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, бухгалтерских проводок и т.п.с пониманием смысла изученного материала</p>

		Тема 6.2 Отчетность в торговой организации	Отчетность в торговой организации. Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерской отчетности. Баланс и другие формы годовой и периодической бухгалтерской отчетности	
--	--	--	--	--

3.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа как форма учебной деятельности является важнейшим элементом образовательного процесса.

Самостоятельную работу студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя, но при его контроле, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа является средством борьбы за глубокие и прочные знания обучающихся, средством формирования у них активности и самостоятельности как черт личности, развития их умственных способностей. Самостоятельная работа обучающихся формирует необходимые объемы и уровень знаний, навыков и умений.

Содержание самостоятельных работ обучающихся представлены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование разделов/тем	Тематика самостоятельной работы	Форма отчёта
1	2	3
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского учета	Подготовить доклад по теме: «Виды учёта: налоговый, бухгалтерский и финансовый»	Доклад
Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	Подготовить сообщение по Федеральному закону №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»	Сообщение
Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов и расчётных операций организации		
Тема 2.1 Учёт внеоборотных активов	Подготовить доклад по теме: «Группировка и учёт имущества предприятия по составу и источникам формирования»	Доклад
Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета в торговле		
Тема 3.1 Торговая деятельность как объект бухгалтерского учёта	Составить кроссворд по теме: «Бухгалтерский учёт в торговле»	Кроссворд
Тема 3.2 Формирование цен на товар в торговле	Подготовить реферат по теме: «Влияние экономических санкций и инфляции на формирование цен»	Реферат
Тема 3.4 Документальное оформление торговых операций	Подготовить доклад по теме: «Документирование торговых операций»	Доклад

	Подготовить реферат по теме: «Отчеты по онлайн-кассе: для чего нужны и как сформировать»	Реферат
Тема 3.5 Учёт расчётных операций с покупателями	Подготовка сообщения по одной из тем: 1. Безналичные расчеты платежными поручениями. 2. Безналичные расчеты аккредитивами. 3. Безналичные расчеты чеками. 4. Безналичные расчеты по инкассо.	Сообщение
Тема 3.6 Учет кассовых операций	Подготовить доклад по теме: «График документооборота кассовых документов»	Доклад
Раздел 5. Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле		
Тема 5.1 Учёт товарных операций в розничной торговле	Подготовить доклад по теме: «Аналитический и синтетический учёт розничных продаж»	Доклад
Тема 5.4 Проведение инвентаризации и учет ее результатов	Подготовить презентацию в Power Point по теме «Правила проведения инвентаризации в розничном магазине: порядок, сроки, документальное оформление»	Презентация

Критерии оценки теоретических основ дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учёта по изучению теоретического (лекционного) материала по темам и выполнению самостоятельных работ.

- от 0 % до 70 % включительно – оценка «**неудовлетворительно**»;
- от 71% до 80% включительно – оценка «**удовлетворительно**»;
- от 81 % до 90 % включительно – оценка «**хорошо**»;
- от 91% до 100 % включительно – оценка «**отлично**»

Таблица 5

Оценка	Показатели оценки
1	2
Отлично 91% - 100% правильных ответов	Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
Хорошо 81% - 90 % правильных ответов	Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
Удовлетворительно 71% - 80% правильных ответов	Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
Неудовлетворительно 70% и менее правильных ответов	Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

3.4 Тестирование по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учёта

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) отдельной организации
- б) государства
- в) отдельного региона
- г) министерства и ведомства

2. Бухгалтерский учет — это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- б) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- в) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности

3. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной деятельности, и хозяйственные процессы
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

4. Основным для бухгалтерского учета является

- а) натурально-стоимостной измеритель
- б) денежный измеритель
- в) трудовой измеритель
- г) натуральный измеритель

5. Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства

6. Принцип, отражающий непрерывность хозяйственных явлений, фактов и операций:

- а) принцип двойной записи
- б) принцип целостности
- в) принцип объективности (регистрации)
- г) принцип действующего предприятия

7. Составляется периодически бухгалтерский баланс:

- а) текущий
- б) годовой
- в) разделительный
- г) объединительный

8. Собственный капитал организации характеризует раздел баланса

- а) третий
- б) второй
- в) четвёртый
- г) первый

9. Бухгалтерский баланс, включающий в себя регулирующие статьи

- а) баланс-брутто
- б) баланс-нетто
- в) заключительный баланс
- г) предварительный баланс

- 10. Счёт по учёту денежных средств**
- а) активный
 - б) пассивный
 - в) смешанный
 - г) активно-пассивный
- 11. Основные фонды это**
- а) внеоборотные активы
 - б) непроизводственные расходы на производство
 - в) капитал
 - г) финансовые результаты
- 12. Имеют кредитовое сальдо счета**
- а) пассивные
 - б) активные
 - в) балансовые
 - г) забалансовые
- 13. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:**
- а) начальное дебетовое сальдо, плюс дебетовый оборот - равны кредитовому обороту
 - б) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта
 - в) нет оборотов по кредиту и по дебету счёта
 - г) кредитовое сальдо плюс кредитовый оборот минус дебетовый оборот
- 14. В состав имущества вносят изменения операции типа**
- а) первого
 - б) второго
 - в) третьего
 - г) четвёртого
- 15. Отчётным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчётности является:**
- а) календарный месяц
 - б) квартал
 - в) полугодие
 - г) год
- 16. Инвентаризация имущества и обязательств организации проводится:**
- а) один раз в год
 - б) каждый квартал
 - в) каждое полугодие
 - г) по усмотрению руководства
- 17. Сроки полезного использования основных средств определяются по:**
- а) классификации основных средств
 - б) учётной политике
 - в) положению бухгалтерского учёта
 - г) распоряжению руководителя организации
- 18. Единицей учёта материально-производственных запасов является:**
- а) номенклатурный номер материального запаса
 - б) натуральный показатель
 - в) стоимостной показатель
 - г) количественный показатель
- 19. Все виды материально-производственных запасов отражаются в учёте:**
- а) по ценам их приобретения
 - б) по оптовым ценам
 - в) по оптово-отпускным ценам
 - г) по розничным ценам

- 20. При выбытии все группы материально-производственных запасов оцениваются:**
- а) средней себестоимости
 - б) фактической себестоимости
 - в) плановой себестоимости
 - г) остаточной себестоимости
- 21. Бухгалтерский баланс — это таблица, включающая:**
- а) актив и пассив
 - б) дебет и кредит
 - в) обороты и сальдо;
 - г) обороты.
- 22. Бухгалтерские счета используются:**
- а) текущего учёта и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учёта
 - б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
 - в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
 - г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета
- 23. Бухгалтерский счет, включает следующие части:**
- а) дебет и кредит
 - б) актив и пассив
 - в) приход и расход
 - г) доход и расход
- 24. Основные элементы бухгалтерского счета:**
- а) обороты по активу и пассиву за месяц, сальдо на начало и конец месяца
 - б) обороты по дебету и по кредиту за год, сальдо на начало и конец года
 - в) обороты за день, сальдо на начало и конец дня
 - г) обороты по дебету и кредиту за месяц, сальдо на начало и конец
- 25. Активные счета предназначены для:**
- а) учёта и движения хозяйственных средств организации
 - б) учёта состояния и движения источников хозяйственных средств организации
 - в) учёта источников образования имущества
 - г) учёта хозяйственных операций
- 26. Пассивные счета предназначены для:**
- а) учёта состояния и движения источников хозяйственных средств организации
 - б) учёта и движения хозяйственных средств организации
 - в) учёта хозяйственных операций
 - г) учёта источников образования имущества
- 27. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:**
- а) накладные, товаротранспортные накладные, приходные ордера, акты приёма и передачи основных средств
 - б) приходные кассовые ордера
 - в) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
 - г) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону
- 28. Амортизация основных средств это:**
- а) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию
 - б) увеличение стоимости основных средств
 - в) переоценка
 - г) восстановление основных средств
- 29. Готовая продукция в балансе отражаются:**
- а) в активе баланса в составе оборотных активов
 - б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

30. Момент продажи продукции это:

а) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю

б) передача продукции продавцом покупателю

в) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя

г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя

31. Момент реализации продукции это:

в) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя

а) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю

б) передача продукции продавцом покупателю

г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя

32. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате:

а) разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей

б) несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим

в) отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке

г) недостатка других источников образования хозяйственных средств

33. Средства в расчетах это:

а) дебиторская задолженность за товары и услуги

б) суммы наличных денег в кассе

в) суммы средств на расчетном счете

г) кредиты

34. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

а) внеоборотные и оборотные активы

б) нематериальные активы и оборудование к установке

в) денежные средства и оборотные средства

г) расчеты и фонды

35. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

а) дебиторской задолженностью

б) обязательствами по распределению

в) кредиторской задолженностью

г) бюджетными средствами

36. Основная цель аудиторской проверки:

а) выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

б) выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета

в) оформление аудиторского заключения

г) проведение инвентаризации

37. Инициативный аудит – это:

а) аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя

б) аудит, проводимый по инициативе государственного органа

в) аудит, проводимый по инициативе аудитора

г) проверка, осуществляемая финансовыми органами

38. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

а) активно-пассивный

б) активный

в) пассивный

г) собирательно-распределительный

39. Синтетические счета называются счетами:

а) первого порядка

б) второго порядка

- в) субсчетами
 - г) забалансовыми
- 40. Счета по учету денежных средств:**
- а) активные
 - б) пассивные
 - в) активно-пассивные
 - г) пассивные и активно-пассивные
- 41. Счета второго порядка:**
- а) субсчета
 - б) синтетические
 - в) аналитические
 - г) забалансовые счета
- 42. Простые счета – это:**
- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
 - б) синтетические счета, требующие аналитического счета
 - б) счета, не требующие учета
 - б) активные счета
- 43. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:**
- а) красное сторно
 - б) дополнительных проводок
 - в) обратных проводок
 - г) корректурным способом
- 44. Вся учетная информация подразделяется на информацию:**
- а) оперативную, бухгалтерскую и статистическую
 - б) оперативную и статистическую
 - в) налоговую, оперативную и статистическую
 - г) нормативную, учетную, плановую
- 45. Долги поставщикам – это:**
- а) кредиторская задолженность
 - б) дебиторская задолженность
 - в) прочая задолженность
 - г) верны варианты 1 и 2
- 46. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:**
- а) себестоимости последних по времени закупок
 - б) средней себестоимости заготовления
 - в) себестоимости первых по времени закупок
 - г) фактической себестоимости заготовления единицы запасов
- 47. Документы, удостоверяющие факт совершения операции по классификации относятся к:**
- а) оправдательным
 - б) распорядительным
 - в) комбинированным
 - г) накопительным
- 48. Проверка первичных документов по форме означает:**
- а) полнота и правильность заполнения реквизитов
 - б) подсчет сумм
 - в) законность операций
 - г) подбор первичных документов
- 49. Количество стандартов бухгалтерского учёта (ПБУ) действующих в 2015 году:**
- а) 24

- б) 22
- в) 25
- г) 21

50. Изменения в учётной политике вводятся:

- а) с 1 января года, следующего за годом утверждения учётной политики
- б) на дату введения новых изменений
- в) на 31 декабря текущего года
- г) на дату определённую руководством

Ответы по тестированию: правильный ответ подчеркнут.

Критерии оценки теоретических основ дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учёта по выполнению тестовых заданий

- 91% - 100% правильных ответов – *оценка «5- отлично»*,
- 81% - 90 % правильных ответов – *оценка «4- хорошо»*,
- 51% - 80% правильных ответов – *оценка «3 - удовлетворительно»*,
- 50% и менее правильных ответов – *оценка «2 - неудовлетворительно»*

3.5 Контрольные вопросы по изучаемым темам в форме практических работ

Текущий контроль – экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии, письменный опрос, таблица 6

Таблица 6

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Тема учебной дисциплины	Контрольные вопросы по изучаемой теме	Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого
1	2	3	4	5
1	Раздел 2. Бухгалтерский учёт активов и расчётных операций организации	Практическое занятие №1. Группировка активов и обязательств	1. Распределить источники финансирования деятельности торговой организации на собственные и привлечённые. 2. Распределить по видам активов и источникам их образования Решить самостоятельно контрольные тестовое задания по теме	Сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую хозяйственные операции предприятий
2	Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учёта в торговле	Практическое занятие №2. Учет поступления товаров	Отразить бухгалтерские проводки: 1. Учёт поступления товаров	Сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать

			<p>2. Определить стоимость приобретенных товаров.</p> <p>3. Определить расходы по заготовке и доставке включаемые в состав издержек обращения</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>	<p>результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую хозяйственные операции предприятий</p>
	<p>Практическое занятие №3 Учёт возврата и замены товаров</p>	<p>Отразить бухгалтерские проводки:</p> <p>1. Возврат некачественных товаров от покупателей</p> <p>2. По замене товара до момента перехода права собственности на него.</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Документирование кассовых операций</p>	<p>Заполнить первичные кассовые документы: РКО, ПКО отчёт по кассе и т.д.</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>		
3	<p>Раздел 4. Организация бухгалтерского учёта в оптовой торговле</p>	<p>Практическое занятие №5 Учёт реализации товаров</p>	<p>Отразить бухгалтерские проводки:</p> <p>1 Реализация товаров за безналичный расчёт</p> <p>2 Финансовый результат по продажам</p> <p>3. Хозяйственные операции у комитента</p> <p>4. Хозяйственные операции у комиссионера</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>	<p>Сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую хозяйственные операции предприятий</p>
4	<p>Раздел 5. Организация</p>	<p>Практическое занятие №6.</p>	<p>Отразить бухгалтерские проводки:</p>	<p>Сложные действия (деятельность), характеризующие</p>

	бухгалтерского учёта в розничной торговле	Учет начисления и списания торговой наценки	<p>1 Валовый доход методом «По ассортименту товарооборота», «По ассортименту остатка товаров», «По среднему проценту».</p> <p>2. Рассчитать торговую наценку</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>	<p>комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую хозяйственные операции предприятий</p>
		<p>Практическое занятие №7. Инвентаризация кассы и товаров</p>	<p>Отразить бухгалтерские проводки:</p> <p>1. Результат инвентаризации по кассе и оформить акт инвентаризации наличных денежных средств</p> <p>2. Результаты инвентаризации товаров</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>	
5	Раздел 6. Учёт финансовых результатов торговых организаций	<p>Практическое занятие №8 Учёт тары издержек обращения</p>	<p>Отразить бухгалтерские проводки:</p> <p>1. Учет поставки и возврата тары</p> <p>2. Определить сумму расходов на продажу за месяц и отразить в учете</p> <p><i>Решить</i> самостоятельно контрольные задания по теме</p>	<p>Сложные действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую хозяйственные операции предприятий</p>

Критерии оценки текущего контроля по выполнению заданий практических заданий:

от 0 % до 70 % включительно – оценка «**неудовлетворительно**»;

от 71% до 80% включительно – оценка «**удовлетворительно**»;

от 81 % до 90 % включительно – оценка «**хорошо**»;

от 91% до 100 % включительно – оценка «**отлично**»

Критерии оценки реферата:

1. Соблюдение формальных требований к реферату.
2. Грамотное и полное раскрытие темы.
3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование готовых рефератов из сети Интернет запрещается).
4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
5. Умение работать с периодической литературой, электронными образовательными ресурсами.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Соблюдение требований к оформлению реферата.
9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.

Критерии оценивания:

Оценка «**Отлично**» – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**Хорошо**» – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «**Удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «**Неудовлетворительно**» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учёта . - дифференцированный зачет.

Итоговое занятие проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль знаний проводится на последнем учебном занятии по данной дисциплине, одновременно для всей учебной группы.

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, динамику формирования общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине ОП 02 Основы бухгалтерского учёта

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Содержание хозяйственного учета
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета

4. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации
5. Нормативное регулирование учета в России
6. Принципы бухгалтерского учета
7. Объекты бухгалтерского учета
8. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета
10. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли
11. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования
12. Предмет и метод бухгалтерского учета
13. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация
15. Двойная запись и система счетов
16. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов
17. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса
18. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет
19. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Состав бухгалтерских счетов
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Цели и концепции финансового учета
22. Содержание, цели и концепции финансового учета. Институты регулирования национальной учетной политики
23. Общие принципы организации финансового учета на предприятии
24. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в них
25. Формы бухгалтерского учета
26. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
27. Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета.
28. Сущность и значение инвентаризации
29. Учёт основных средств, ремонта и выбытия
30. Начисление и учёт амортизации основных средств
31. Учет арендованных основных средств. Переоценка основных средств
32. Учёт нематериальных активов
33. Производственные запасы и задачи их учета
34. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете
35. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками Учет материалов на складах. Учет движения материалов в бухгалтерии.
36. Классификация затрат на производство. Синтетический учет затрат на производство
37. Затраты основного производства. Затраты вспомогательного производства. Общепроизводственные (цеховые) расходы.
38. Долгосрочные инвестиции: понятие, классификация и основные задачи бухгалтерского учета
39. Источники финансирования долгосрочных инвестиций
40. . Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений
41. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени . Синтетический учет расчетов по оплате труда
42. Учёт отчислений на социальные нужды. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам
43. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

44. Учёт готовой продукции, товаров и процесса реализации
45. Учёт денежных средств. Учёт финансовых вложений
46. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт финансовых результатов
49. Порядок организации работ по завершению финансового года. Содержание бухгалтерской отчетности
50. Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды. Сдача отчетности через Интернет

Критерии оценки теоретических основ дисциплины ОП.18 Основы бухгалтерского учёта по выполнению заданий для промежуточного контроля

от 0 % до 70 % включительно – оценка «неудовлетворительно»;

от 71% до 80% включительно – оценка «удовлетворительно»;

от 81 % до 90 % включительно – оценка «хорошо»;

от 91% до 100 % включительно – оценка «отлично»