



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Колледж экономики, управления и права

**Методические указания по организации
самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
Экономика организации**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Ростов-на-Дону
2018

Методические указания по учебной дисциплине Экономика организации разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы подготовки домашнего задания, содержат распределение часов по темам самостоятельной работы, вид занятия, форму контроля, глоссарий, инструкцию по выполнению домашнего задания, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): И.Г. Бурейко, преподаватель колледжа ЭУП

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г

Председатель П(Ц)К специальности  И.А. Вовченко
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г

Председатель учебно-методического совета колледжа
 С.В.Шинакова
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Распределение часов по темам самостоятельной внеаудиторной работы студентов	6
2. Основные термины, необходимые для качественного изучения дисциплины	7
3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	12
4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	13
5. Список вопросов для самоконтроля	19
6. Рекомендуемая литература	21

Пояснительная записка

Тенденция современного образования – самостоятельное приобретение знаний под руководством преподавателя.

Самостоятельность обозначает не только самостоятельное добывание знаний, но и самостоятельное принятие решений, а, значит, умение и готовность брать на себя ответственность.

Самостоятельность – это то качество, которое наряду с активностью, компетентностью, профессиональной мобильностью необходимо современному специалисту.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы студента: закрепление и систематизация знаний

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Экономика организации» и календарно-тематическим планом по дисциплине «Экономика организации».

Функциями методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяется преподавателем, и доводятся до сведения студентов.

У студентов должно сложиться достаточное понимание сущности организации, как основного звена экономики отраслей, основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета.

В соответствии с рабочей программой дисциплины в результате изучения студент должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В соответствии с учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу отводится 7 часов.

Содержание включает: тестирование, работу с конспектами лекций по темам программы, по которым проводится самостоятельная работа и подготовку сообщений, презентаций.

1 Методические указания по выполнению задания к каждой теме

1. Изучить теоретическую часть рассматриваемой темы на основании учебной литературы.
2. Изучить конспект лекций по заданной теме.

Преподаватель осуществляет контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы в устной форме (защита творческих работ, защита сообщений, зачет, ответы на вопросы темы) с предоставлением сообщений студентов как продуктов их творческой деятельности. Также формой контроля является фронтальный опрос, проверка правильности выполнения задания и контрольная работа.

Распределение часов по темам самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Наименование тем	Кол-во часов	Вид занятий	Вид контроля
Раздел 1. Организация (предприятие), виды экономической деятельности в условиях рынка. Тема 1.2 Организация (предприятие) как открытая система	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Составление конспекта «Классификация предприятий по видам экономической деятельности, уровню специализации, размерам» в виде схемы.	Проверка и оценка конспекта. Индивидуальный опрос
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия). Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Написать творческую работу в виде сообщения по вопросам: 1. Экономическая сущность и принципы аренды 2. Лизинг - как форма аренды на длительный срок.	Проверка и оценка сообщений. Индивидуальный опрос
Тема 2.3. Оборотный капитал	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Написать творческую работу в виде презентации на тему «Влияние эффективного использования оборотных средств на снижение себестоимости и срок окупаемости».	Проверка и оценка презентации. Индивидуальный опрос
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации. Тема 3.1. Кадры организации и показатели производительности труда	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Выполнение схемы-конспекты по основным факторам, влияющим на планирование кадров в организации и по особенностям подбора кадров в различных организациях. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или сообщения.	Проверка и оценка сообщений. Индивидуальный опрос

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Подготовить сообщение на тему «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики»	Проверка и оценка сообщений. Индивидуальный опрос
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации. Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	1	1. Изучение учебной литературы. 2. Выполнить схемы-конспекты по основным факторам, влияющим на снижение затрат на производство и произвести расчет снижения себестоимости под воздействием различных факторов. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или сообщения.	Проверка правильности выполненного задания. Индивидуальный опрос
Тема 4.2. Ценообразование	1	1. Творческая работа в виде презентации на тему «Ценовая стратегия организации».	Проверка и оценка презентации. Индивидуальный опрос
Всего	7		

2. Основные термины, необходимые для качественного изучения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Акционерное общество – это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Амортизация – это процесс планомерного переноса стоимости основных средств на себестоимость произведенной продукции по мере их износа. Амортизация начисляется с учетом срока полезного использования и нормы амортизации, регламентированных законодателем, и определяется в соответствии с классификатором амортизационных групп основных средств.

Восстановительная стоимость основных средств — это сумма всех фактических затрат на воспроизводство на момент их переоценки, которая отражается по текущей рыночной стоимости.

Выработка – это показатель, характеризующий результативность труда, т.е. затраты рабочего времени на производство единицы продукции (проданного товара, оказанной услуги, выполненной работы).

Выручка – это поступления денежных средств в организацию от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Государственные инвестиции – это вложение средств государственных предприятий, а также средств государственного бюджета разных его уровней и государственных внебюджетных фондов.

Деловая активность организации – определяется ее стабильным финансовым положением на рынке, эффективным использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов, конкурентоспособностью и возможным экономическим ростом.

Денежные потоки – это распределенная во времени разнонаправленная последовательность поступлений и выбытия денежных средств в процессе хозяйственной деятельности организации.

Добавочный капитал – это собственные средства организации, которые формируются в течение года за счет: прироста стоимости основных средств в результате их переоценки; эмиссионного дохода (доход от продажи акций сверх их номинальной стоимости); безвозмездно полученных денежных и материальных ценностей на производственные цели. Добавочный капитал может быть использован организацией на увеличение уставного капитала и на погашение убытков.

Долгосрочные инвестиции – вложение средств на период свыше одного года.

Должностной оклад – абсолютный размер заработной платы, установленный в соответствии с занимаемой работником должностью.

Доходность – это показатель, отражающий сумму дохода организации, полученную на каждый рубль авансированного капитала, активов, расходов и т.д.

Доходы организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Заемный капитал – это финансовые средства, привлекаемые организацией для формирования части активов с обязательством вернуть их заимодателю в обусловленные сроки и с выплатой определенных процентов за их использование. Заемный капитал со сроком погашения менее одного года является краткосрочным заемным капиталом, со сроком погашения более одного года – долгосрочным заемным капиталом.

Запас финансовой безопасности (запас финансовой прочности) – показывает объем продукции, которую организация может реализовать сверх объема, обеспечивающего ей безубыточность.

Заработная плата – это систематическое вознаграждение работника, выплачиваемое работодателем, за выполненную им работу в размере установленной между ними договоренности, но не ниже определенного государственного минимума. Различают номинальную и реальную заработную плату.

Износ основных средств – это постепенная утрата в процессе эксплуатации ими своей потребительской стоимости.

Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Калькуляция полной себестоимости – составляется для определения всех расходов на производство и реализацию продукции с учетом производственных, управленческих и коммерческих расходов. Эти калькуляции используются для выявления финансового результата от реализации продукции.

Калькуляция производственной себестоимости – составляется для определения всех расходов организации на производство продукции по всем статьям расходов на изготовление конкретного изделия. На основе таких калькуляций выявляется общий производственный результат работы организации по сравнению с принятыми нормами расходов.

Калькуляция цеховой себестоимости – составляется при расчете расходов цеха, в который входят расходы материалов, заработной платы производственных рабочих цеха, начисления на эту заработную плату, общепроизводственные расходы, потери от брака. Цеховые калькуляции используются для определения себестоимости полуфабрикатов, доли цехов в расходах на изделие, для определения себестоимости окончательного внутреннего брака, как основа для составления хозрасчетных калькуляций цеха.

Капитал организации – это финансовые источники средств, за счет которых осуществляется ее основная (текущая), инвестиционная и финансовая деятельность. В финансовой

практике капитал отражается в пассиве баланса организации в форме собственного капитала (постоянные пассивы) и заемного капитала (обязательства).

Качество – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Квалификация – это уровень знаний и трудовых навыков работников организации по специальности, который отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях. Тарифные разряды и категории также являются показателями, характеризующими уровень сложности работ. По уровню квалификации рабочие делятся на неквалифицированных, малоквалифицированных, квалифицированных и высококвалифицированных.

Коммерческая организация – это юридическое лицо, преследующее в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли для распределения ее среди участников.

Коммерческие риски – риски потерь в процессе финансовохозяйственной деятельности организации в результате следующих причин: снижение объемов реализации; непредвиденное снижение объемов поставок; повышение закупочных цен поставщиками; повышение производственных и непроизводственных расходов; снижение платежеспособности покупателей; форс-мажорные обстоятельства у партнеров.

Конкурентоспособность – это отличительная характеристика продукции (товара, работы, услуги) от продукции-конкурента по степени соответствия конкретной общественной потребности и по затратам на ее удовлетворение. Конкурентоспособность продукции оценивается в соответствии с потребностью покупателей и требованиями рынка.

Кризисное финансовое положение организации – характеризуется неудовлетворительным значением целого ряда показателей: платежеспособности, рентабельности, оборачиваемости, финансовой устойчивости и др., но основным индикатором финансового состояния организации является финансовый результат ее деятельности (прибыль/убыток).

Ликвидационная стоимость основных средств – это стоимость реализации основных средств после окончания их срока службы.

Ликвидность (лат. – *liquidus* – жидкий, перетекающий) организации – это способность вовремя оплачивать свои обязательства или возможность быстро реализовать свои ценности по цене, близкой к рыночной, для погашения обязательств. Оценка ликвидности организации осуществляется путем сравнения ее активов (имущества организации), сгруппированных по степени ликвидности (способности быстро превращаться в деньги), и пассивов (источников средств формирования имущества организации), сгруппированных по срочности оплаты.

Маржинальная прибыль – это разница между суммой выручки и переменными расходами организации, является основным источником покрытия постоянных расходов организации и формирования операционной прибыли.

Маркетинг (от англ. *marketing* – действие на рынке, рыночная деятельность) – это совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукции (товаров, работ, услуг) и управление взаимоотношениями с покупателями, включающими в себя определение и удовлетворение их потребностей с целью получения прибыли.

Маркетинговая деятельность организации – представляет собой систематический сбор, регистрацию и обработку данных о состоянии дел на товарных рынках с целью принятия коммерческих решений, позволяющих повысить эффективность деятельности и конкурентоспособность организации.

Маркетинговые исследования – это сбор, обработка и анализ информации о целевом рынке, потребителях, конкурентах, ценах, экономическом потенциале организации с целью принятия эффективных управленческих решений относительно маркетинговой деятельности организации.

Материалоемкость продукции – это показатель, отражающий фактический расход материальных ресурсов на изготовление единицы продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Материальные расходы – это расходы на приобретение производственных запасов и на хозяйственные нужды; на приобретение работ и услуг производственного характера,

выполняемых сторонними подрядчиками; связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств организации и прочие расходы.

Методы управления – это совокупность способов и приемов воздействия на всю организационную структуру с целью обеспечения ее непрерывной и эффективной деятельности.

Накладные расходы – это расходы, связанные с управлением производственным процессом, – административно-управленческие расходы, арендная плата, командировочные расходы, содержание служебного автотранспорта, амортизация нематериальных активов, расходы вспомогательного производства и т.п.

Нематериальные активы – это вложения денежных средств в нематериальные объекты, которые не имеют натурально-вещественной формы, используются в хозяйственной деятельности организации более 12 месяцев и приносят экономические выгоды.

Номинальная заработная плата – это начисленная и полученная заработная плата работником за его труд за определенный период времени.

Норма амортизации – это годовой процент возмещения стоимости объекта основных средств.

Норма времени – это время, которое необходимо для изготовления единицы продукции (продажи товара, выполнения работы, оказания услуги).

Норма выработки – это количество единиц продукции (товаров, работ, услуг), которые должны быть изготовлены (проданы, выполнены, оказаны) за определенный период времени.

Норма оборотных средств – это минимальная величина запасов товарно-материальных ценностей организации, рассчитываемая в днях запаса или других единицах (нормах запаса), рублях на расчетную единицу и т.д. Иными словами, она отражает количество дней, в течение которых оборотные средства «связаны» в материальных запасах — начиная с оплаты счетов за материалы и передачи в производство и заканчивая передачей готовой продукции на склад для реализации. Норма оборотных средств рассчитывается по каждому запасу: производственному, незавершенному производству и готовой продукции.

Норматив оборотных средств – это минимальная сумма денежных средств по каждому элементу оборотных средств, необходимая для осуществления непрерывной финансово-хозяйственной деятельности организации. Нормативы оборотных средств могут быть рассчитаны как в денежном выражении, так и в натуральных показателях.

Нормативная калькуляция – это расчет себестоимости продукции на основе действующих на определенный период технологических норм расходов.

Нормирование труда – это определение максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной работы или операции.

Оборачиваемость оборотных средств – это продолжительность полного кругооборота средств с момента их приобретения до выхода и реализации готовой продукции. Кругооборот оборотных средств завершается зачислением выручки на счет организации. Чем меньше продолжительность оборота оборотных средств или больше число совершаемых ими кругооборотов при том же объеме реализованной продукции, тем меньше требуется оборотных средств, тем эффективнее они используются.

Оборотные средства (предметы труда) – это материально-вещественные ценности организации сроком службы менее 12 месяцев, целиком потребляющиеся в однократном процессе производства, изменяющие при этом свою форму и полностью переносящие свою стоимость на себестоимость продукции. Стоимость оборотных средств возмещается после каждого производственного цикла в виде выработанной из них продукции.

Основные средства (средства труда) – это материально-вещественные ценности организации, срок службы которых более 12 месяцев, многократно участвующие в процессе производства, не изменяющие при этом своей натурально-вещественной формы и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции по частям по мере своего износа.

Остаточная стоимость основных средств – это разница между первоначальной (восстановительной) стоимостью и начисленным износом, т.е. частью стоимости, перенесенной на производственную продукцию.

Первоначальная стоимость основных средств – это сумма всех фактических затрат организации на их изготовление или приобретение, доставку и монтаж за минусом НДС.

Переменные расходы – это расходы прямо пропорциональные изменению объема производства – увеличиваются с ростом выпуска продукции, уменьшаются со снижением выпуска продукции. Это расходы на сырье, материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты, топливо и энергию на технологические цели, расходы на оплату труда и социальные отчисления основных рабочих, расходы на ремонт и обслуживание оборудования и прочие переменные расходы.

Персонал организации (кадры, трудовой коллектив) – это совокупность физических лиц, состоящих с организацией в договорных отношениях.

Планирование – это процесс формирования целей, определения приоритетов, средств и методов их достижения, а также разработка и установление руководством системы качественных и количественных показателей развития организации, в которых определяются темпы и пропорции ее роста в текущем и перспективном периоде.

Плановая калькуляция – это расчет себестоимости единицы продукции на основе установленных плановых норм по отдельным видам расходов и с учетом определенных заданий по ее снижению на предстоящий период.

Платежеспособность – характеризуется способностью организации рассчитываться по своим обязательствам по мере наступления сроков их погашения. Это означает, что у организации достаточно денежных и приравненных к ним средств для покрытия обязательств, требующих немедленного погашения. Основными критериями платежеспособности являются — наличие у организации в достаточном объеме денежных средств и отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

Повременная форма оплаты труда – применяется, когда работник получает заработную плату в зависимости от количества отработанного времени. Эта форма оплаты применяется при отсутствии возможности нормировать труд. Оплата труда рабочих зависит от сложности и квалификации труда, определяется по тарифным ставкам и тарифной сетке. Для руководителей, специалистов и служащих устанавливается должностной оклад.

Полное товарищество – это товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Постоянные расходы — это расходы, не связанные прямой зависимостью с изменением объема производства. Это расходы на: амортизацию, арендную плату, ремонт и эксплуатацию основных средств; оплату труда и социальные отчисления управленческого персонала; командировочные, представительские и транспортные расходы; телефон, Интернет, канцтовары; рекламу и прочие постоянные расходы.

Предпринимательская деятельность (предпринимательство) — это самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, которую они осуществляют на свой риск с целью систематического получения прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, будучи зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Предпринимательская среда — это рыночная система отношений и личная свобода предпринимателей, позволяющая принимать эффективные решения в отношении своей финансово-хозяйственной деятельности с целью максимизации прибыли.

Предпринимательский риск — это возможная вероятность наступления в будущем нежелательных для организации событий в процессе ее финансово-хозяйственной деятельности.

Предпринимательство – это вид экономической деятельности, предполагающий использование собственных и привлечение заемных средств, формирование трудовых, материальных и финансовых ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности с целью получения прибыли в пределах допустимого уровня риска.

Прибыль – это финансовый результат деятельности организации, определяемый как разница между ее доходами и расходами.

Производительность труда – это показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов организации, который определяется количеством (стоимостью) произведенной продукции (проданных товаров, оказанных услуг, выполненных работ) одним работником за определенный период рабочего времени. Основными показателями производительности труда организации являются показатели — выработка и трудоемкость.

Производственная мощность – это максимально возможный объем выпуска продукции, предусмотренный на определенный период (декаду, месяц, квартал, год) в заданной номенклатуре и ассортименте, который может быть произведен в единицу времени при полном использовании имеющегося оборудования и производственных площадей, прогрессивных технологий, оптимальной организации производства и труда. Производственная мощность определяется по номенклатуре выпускаемой продукции. Производственная мощность измеряется в натуральном выражении или в условных единицах измерения, принятых в плане, и, как исключение, в стоимостном выражении. Чем полнее во времени используется производственная мощность, тем больше продукции производится и тем ниже ее себестоимость.

Производственная программа – это система плановых показателей, отражающих выпуск продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества, предназначенной для удовлетворения различных потребностей в натуральном и стоимостном выражении, а также определяющих на основе объема продаж — прибыль, уровень рентабельности, размер рыночной доли организации и т.п.

Производственные риски – риски невыполнения своих обязательств по производству продукции (товаров, работ, услуг) в результате воздействия внешней среды и внутренних факторов организации.

Производственный персонал организации – это работники, занимающиеся непосредственно производственной деятельностью и обслуживанием производственного процесса (работники основных и вспомогательных цехов, аппарата заводоуправления, лабораторий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских отделов, вычислительных центров И Т.Д.).

Производственный цикл – это последовательная совокупность производственных процессов, выраженная календарным периодом времени, через которые проходит изделие от начала до окончания его изготовления, т.е. с момента запуска сырья и материалов в производство до момента выхода готовой продукции. Различают простой и сложный производственные циклы. Простой производственный цикл — это цикл изготовления детали. Сложный производственный цикл — это цикл изготовления изделия. Длительность производственного цикла — это календарный период времени (дни, часы) от момента начала до момента окончания изготовления изделия в целом, включая все его компоненты.

Производство – это процесс превращения материальных и нематериальных ресурсов в готовую продукцию (товары, работы, услуги), имеющую определенную ценность для ее потребителей, содержание которого определяется целесообразной деятельностью работников, осуществляющих данный процесс путем воздействия на предметы труда (оборотные средства) через средства труда (основные средства) организации. Производственный процесс может носить материальный и нематериальный характер. Результатом материального производства является создание конечного материального продукта, обладающего заданными потребительскими свойствами. Результатом нематериального производства является оказание нематериальных услуг.

3. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

3.1 Подготовка сообщения

При подготовке сообщения можно использовать литературу, рекомендованную преподавателем, подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. К сообщению необходимо подготовить план выступления в письменном виде. Сообщение необходимо изложить в устной форме на занятии, используя презентацию, при этом можно пользоваться планом выступления.

В рабочей тетради излагается план сообщения, краткий текст сообщения, список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

3.2 Составление конспекта по рекомендованной литературе

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова. Выделить главное, составить план конспекта. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

4. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Раздел 1. Организация (предприятие), виды экономической деятельности в условиях рынка.

Тема 1.2 Организация (предприятие) как открытая система

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: виды организационно-правовых и организационно-экономических форм организаций (предприятий).

Форма самостоятельной деятельности: составление конспекта «Классификация предприятий по видам экономической деятельности, уровню специализации, размерам». Конспект составляется в виде схем-конспекта. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или сообщения.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению см. Приложения А - В.

Вопросы для самопроверки и проверки:

- 1 Основные признаки классификации предприятий;
- 2 Отраслевая и предметная специализация;
- 3 Дать определение «промышленности»
- 4 Деление предприятий по структуре производства
- 5 Дать определения «узкоспециализированные», «многопрофильные» и «комбинированные» предприятия;
- 6 Группировка предприятий по размерам;
- 7 Группировка предприятий по уровню специализации;
- 8 Дать определения понятиям «специализированные», «универсальные» и «смешанные» предприятия.

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.
2. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
3. Составить план сообщения.
4. Составить сообщение на 4-5 минут.
5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
6. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: экономическая сущность и принципы аренды.
Характерные особенности лизинга, как вида аренды. Участники лизинговой сделки

Форма самостоятельной деятельности: написать творческую работу в виде сообщения.

Вопросы для сообщения:

1. Экономическая сущность и принципы аренды
2. Лизинг - как форма аренды на длительный срок.

Требования к оформлению см. Приложение Б.

Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме.

Вопросы для самопроверки и проверки:

- 1 Понятие основного капитала, его сущность и значение.
 - 2 Учет и оценка основного капитала
 - 3 Методы расчета амортизации;
 - 4 Показатели оснащенности и экономической эффективности использования основных производственных фондов
 - 5 Способы повышения эффективности использования основного капитала.
 - 6 Влияние аренды и лизинга на процесс обновления основных фондов.
- Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме.

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.
2. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
3. Составить план сообщения.
4. Составить сообщение на 4-5 минут.
5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
6. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;

4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2», если задание не выполнено.

Тема 2.3.оборотный капитал

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: экономическая сущность оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. Влияние оборотных средств на себестоимость продукции и прибыль предприятия.

Форма самостоятельной деятельности: написать творческую работу в виде презентации.

Тема презентации: Влияние эффективного использования оборотных средств на снижение себестоимости и срок окупаемости.

Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме.

Вопросы для самопроверки и проверки:

1 Понятие оборотного капитала, его сущность и значение;

2 Материальный состав и структура оборотных фондов;

3 Классификация оборотного капитала;

4 Показатели использования материальных ресурсов;

5 Определение потребности в оборотном капитале.

6 Оборачиваемость оборотных средств.

Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме.

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.

2. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.

3. Составить план сообщения.

4. Составить сообщение на 4-5 минут.

5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.

6. Оформить презентацию.

7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).

2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).

3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

1) за информативность текста;

2) за устную защиту работы;

3) качество презентации;

4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и показатели производительности труда

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: понятие планирования кадров. Особенности подбора персонала в организации.

Форма самостоятельной деятельности выполнить схемы-конспекты по основным факторам, влияющим на планирование кадров в организации и по особенностям подбора кадров в различных организациях. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или сообщения.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению см Приложения А - В.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Состав и структура производственных кадров на предприятии;
2. Классификация кадров;
3. Кадровая политика предприятия;
4. Показатели движения кадрового состава;
5. Производительность труда и факторы, влияющие на его величину;
6. Показатели и методы измерения производительности труда.

Методические указания:

1. Выбрать тему сообщения.
2. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
3. Составить план сообщения.
4. Составить сообщение на 4-5 минут.
5. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
6. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: понятие и сущность мотивации труда. Роль мотивации труда в деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить сообщение.

Тема сообщения:

Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики

Требования к оформлению см Приложение Б.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Сущность и функции заработной платы;
2. Тарифная система, ее сущность и роль в организации;
3. Фонд оплаты труда и методы его расчета;
4. Сдельная и повременная системы оплаты труда, их преимущества и недостатки;
5. Контрактные формы оплаты труда.

Методические указания:

4. Выбрать тему сообщения.
5. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
6. Составить план сообщения.
7. Составить сообщение на 4-5 минут.
8. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
9. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2», если задание не выполнено.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: понятие затрат на производство. Пути снижения затрат на производство.

Форма самостоятельной деятельности: выполнить схемы-конспекты по основным факторам, влияющим на снижение затрат на производство и произвести расчет снижения себестоимости под воздействием различных факторов. Схемы-конспекты могут быть подготовлены в виде презентации или сообщения.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению см Приложения А - В.

Вопросы для самопроверки и проверки

1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции;
2. Классификация затрат;
3. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие;
4. Смета затрат и методика ее составления;
5. Калькуляция себестоимости;
6. Постоянные и переменные издержки.

Методические указания:

10. Выбрать тему сообщения.
11. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
12. Составить план сообщения.
13. Составить сообщение на 4-5 минут.
14. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
15. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;

оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;

оценка «3», если обучающийся читает выступление;

оценка «2» , если задание не выполнено.

Тема 4.2. Ценообразование

Количество часов: 1 ч.

Вопросы для самостоятельной работы: понятие ценовой стратегии организации. Виды и особенности ценовых стратегий.

Форма самостоятельной деятельности: написать творческую работу в виде презентации.

Тема презентации:

Ценовая стратегия организации.

Форма и метод контроля: защита творческой работы в устной форме.

Требования к оформлению см. Приложения А.

Вопросы для самопроверки и проверки:

1. Понятие цены продукции;
2. Состав и структура цены продукции организации;
3. Ценовая политика предприятия;

4. Ценообразующие факторы;
5. Виды цен;
6. Механизм рыночного ценообразования.

Методические указания:

16. Выбрать тему сообщения.
17. Найти информацию в учебной литературе и сети интернет.
18. Составить план сообщения.
19. Составить сообщение на 4-5 минут.
20. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради.
21. Оформить презентацию.
7. Подготовиться к защите сообщения.

Основные требования к защите сообщения:

1. Время сообщения – 4-5 минут (введение, основная часть и заключение).
2. Презентация, отражающая основные мысли сообщения (схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки).
3. Чёткая формулировка выводов.

Критерии оценки

Сообщение оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка является результатом оценок:

- 1) за информативность текста;
- 2) за устную защиту работы;
- 3) качество презентации;
- 4) ответы на вопросы.

При выставлении оценки будет учитываться актуальность темы сообщения, соответствие содержания работы заданной теме и глубина проработки материала.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

5. Список вопросов для самоконтроля

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Понятие организации. Классификация организаций.
3. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.
4. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
5. Производственная структура предприятия. Формы организации производства.
6. Производственная программа. Показатели плана производства в стоимостном выражении.
7. Производственная мощность предприятия. Расчет производственной мощности.
8. Пути повышения уровня использования производственной мощности.
9. Стратегическое планирование на предприятии.
10. Виды планирования на предприятии.
11. Принципы планирования. Роль планирования в эффективном функционировании предприятия.
12. Сущность и назначение основных фондов. Классификация основных фондов.

13. Понятие «амортизация». Методы расчета амортизации. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии.
14. Показатели использования основных производственных фондов (рентабельность, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент износа, коэффициент годности).
15. Состав нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
16. Оборотные средства предприятия, их состав и структура. Источники формирования оборотных средств.
17. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Нормирование оборотных средств.
19. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
20. Понятие и классификация персонала организации.
21. Показатели движения кадров организации.
22. Прибыль - основной оценочный показатель деятельности предприятия.
23. Ценовая политика предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности товара и организации (предприятия). Понятие конкурентного преимущества.
25. Роль управления персоналом в современных условиях хозяйствования. Понятие профессия, специальность, квалификация.
26. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат.
27. Категории персонала. Факторы, влияющие на структуру промышленно-производственного персонала.
28. Сущность заработной платы. Системы оплаты труда.
29. Понятие производительности труда. Стоимостная оценка производительности труда (выработка, трудоемкость).
30. Формы оплаты труда.
31. Понятие издержек, себестоимости, затрат и расходов. Классификация затрат на производство и реализацию продукции по основным признакам.
32. Смета затрат и методика её составления. Постоянные и переменные издержки.
33. Калькуляция себестоимости.
34. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.
35. Понятие финансов организации, их значение и сущность.
36. Собственные и заемные финансовые источники.
37. Понятие прибыли и рентабельности. Виды рентабельности. Пути повышения рентабельности.
38. Виды прибыли и методы их определения.
39. Понятие качества продукции. Методы оценки качества продукции.
40. Управление качеством на этапе производства.
41. Конкурентоспособность продукции и конкурентоспособность предприятия.

6. Рекомендуемая литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Основная литература								
1.1	Сафронов, Н.А.	Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Н.А. - 2; с изм. - Москва	Москва: Издательство «Магистр» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»		2016			Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785977600590
1.2		Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. (Среднее профессиональное образование)	М.: РИОР: ИНФРА-М		2019			Книга находится в ЭБС Znanium.com. - ISBN 9785906923349
2 Дополнительная литература								
2.1	Иванилова, С.В.	Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные	Саратов: Прообразование Ай Пи Эр Медиа		2018			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html
2.2	Кузнецов, В.И., Платонова Т.Е., Клочкова Е.Н.	Экономика организации Учебник для СПО / В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.Н. Клочкова	Юрайт		2018			

2.3	Мокий, М.С., Азоева, О.В., Ивановски й, В.С.	Экономика организации. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Под ред М.С. Мокия	Юрайт		2018			
3 Интернет-ресурсы								
3.1		Справочно- правовая система «КонсультантПлюс»						
3.2		http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».						

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон • Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице • Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации • Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если презентация наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление презентации, наличие текста и иллюстраций к нему. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых явлений.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию презентации; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются (иллюстрации без названия или описания).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию; очень много текста на слайдах, отсутствуют иллюстрации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Общие рекомендации к оформлению доклада

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 5-7 страниц.

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы

Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

Критерии оценки при подготовке доклада:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

- 1.Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
- 2.Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
- 3.Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
- 4.Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если схема наглядно отражает содержание и соответствует вопросу самостоятельной работы. Оригинальное оформление схемы использована в ней достоверная информация. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых операций.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию схемы; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все компоненты работы выполнены (нет названия работы, фамилии автора); параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, что мешает восприятию.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.