Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарева Светлана Викторовна
Должность: Проректор по УР и НО
Дата подписания: 20.09.2023 23:28:14
Уникальный программный ключ:
bb52f959411e6461736ef2977b97e87139b1a2d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

АВИАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Авиационно-технологического колледжа
_____ В.А. Зибров
«___» _____ 2022 г.

Методические указания
по освоению дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
Образовательной программы
По специальности среднего профессионального образования
22.02.06 Сварочное производство

Рассмотрены и рекомендованы для использования в учебном процессе на заседании цикловой комиссии
Протокол № 3 от 01.03.2022

Составитель:
Преподаватель
Авиационно-технологического колледжа Трубникова Т.О.

Ростов-на-Дону
2022 год

1 Методические указания по изучению дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
1 Общие положения
Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1 и 2 курсе в течение четырех семестров. В
процессе изучения дисциплины используются различные виды занятий: практические и
самостоятельные (индивидуальные) занятия. На первом занятии по данной дисциплине
необходимо ознакомить обучающихся с требованиями к ее изучению.
В процессе проведения занятий используются следующие образовательные технологии:
- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии и т.д.
2 Методические рекомендации по работе над конспектом лекций
В ходе учебных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных
явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в
изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать
пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие
особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие
вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.
При работе с конспектом лекций:
1. Внимательно прочитайте весь конспект.
2. Разберитесь с тем, что означают новые термины, названия, используйте для этого кроме
конспекта учебник и словари.
3. Тщательно изучите рисунки, схемы, поясняющие данный текст.
4. На основании изученного материала составьте план ответа по теме.
3 Методические рекомендации для самостоятельной работы
Доклад – вид самостоятельной работы способствует формированию навыков
исследовательской деятельности, расширяет познавательные интересы, приучает практически
мыслить. При написании до-клада по заданной теме следует составить план, подобрать основные
источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать
выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между
которыми распределяются вопросы выступления.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть

4

и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения - акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими

материалами.
Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации,
демонстрацию).
4 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям
Составной частью учебного процесса в колледже являются практические занятия.
Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение практическим
опытом. Перед практическим занятием следует изучить теоретический материал, обращая
внимание на практическое их применение.
На практическом занятии главное уяснить связь решаемых ситуаций с теоретическими
положениями. Для ведения записей на практических занятиях заводят журнал практических работ.
Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация,
полученная на лекции, осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя
анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.
Поскольку дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому
циклу подготовки специалиста, ее успешное освоение требует регулярных, последовательных и
систематических занятий.
Выполнение обучающимися практических работ направлено на:
- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний
по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства
интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и
саморегуляции;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.
Практические занятия включают следующие необходимые структурные элементы:
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность обучающихся;
5
- обсуждение итогов выполнения практической работы (здания).
Перед выполнением практического задания проводится проверка знаний обучающихся –
их теоретической готовности к выполнению задания. Как правило, практические

занятия
проводятся по темам, по которым ранее давался лекционный материал.
Количество, объем и содержание практических занятий определяются рабочей (авторской)
программой по дисциплине.
Практические занятия по дисциплине направлены на формирование у обучающихся практических и профессиональных умений при решении задач и при выполнении определенных
заданий, необходимых в последующей профессиональной деятельности.
Наряду с формированием умений и овладением практического опыта в процессе практических занятий теоретические знания обобщаются, систематизируются, углубляются и
конкретизируются.
Содержание практических занятий фиксируется в рабочей учебной программе дисциплины
в разделе «Содержание учебной дисциплины» и планируется с расчетом, чтобы за отведенное
время они могли быть выполнены большинством обучающихся.
При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным
материалом, с разрешения преподавателя, осуществлять деловое общение с товарищами.
Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения
задания обучающиеся оформляют отчет, который затем выносится на завершающий этап формы
изучения дисциплины.
5 Методические рекомендации по выполнению ролевых игр
Выделяют этапы ролевой игры и предполагают алгоритм разработки ролевой игры на
занятиях иностранного языка.
1 этап – подготовительный этап включает предварительную работу преподавателя и обучающихся. Подготовка предполагает: выбор темы, отбор и языковых средств, уточнение цели
игры и планируемого конечного результата.
2 этап - проведение игры. Вся группа делится на группы. Что касается предмета обсуждения, то им может служить тема учебника, статьи из зарубежных журналов или газет,
кинофильм. Ролевую игру можно также построить на основе картины или серии рисунков. На
этапе проведения игры преподаватель выступает в роли режиссера.
3 Этап - контроль игры. Этап контроля и анализ игры может следовать сразу же по ее завершению или проводится на последующих уроках, что зависит от сложности игры.
Ролевые игры в подгруппах могут проводиться по-разному. Иногда все подгруппы должны играть одновременно, а преподаватель контролировать их работу, переходя от одной

группы к другой. Допускается и такой вариант, когда подгруппы играют по очереди: одна
подгруппа играет, а остальные слушают и оценивают с тем, что бы принять участие в дальнейшем
общении. Довольно часто ролевая игра используется как итоговое занятие по определенной теме.
Ролевая игра обеспечивает общение на взрослом уровне, реализуя их стремление к самоутверждению.
Ролевая игра способствует реализации цели обучения иностранному языку, развитию иноязычных диалоговых умений – формированию коммуникативной компетенции.
6 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий
Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным
средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора
допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.
Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен
6
дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При
поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в
предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех
правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке
вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что
правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие
поиски уже не требуется.
Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами
законов, учебниками, литературой и т.д.
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению
предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует
выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из
вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения
тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем
самостоятельно.
При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.
Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме учебного предмета определено так,
чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.
Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой «Иностранный язык», что позволяет оценить знания обучающихся по дисциплине. Данные тесты
могут использоваться:
– обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
– для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.
7 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (разбор конкретной ситуации)
При решении ситуационных задач (разбор конкретной ситуации) рекомендуется придерживаться следующего примерного плана:
1) внимательно изучить, уяснить условие ситуации; сущность возникшего спора и обстоятельств;
2) определить, к какой теме она относится;
3) изучить законодательство и специальную литературу по этим темам.
Излагая решение задачи, следует давать ответ на каждый поставленный вопрос. Выводы в
решении обосновываются ссылками на источник информации. Представляя свой вариант
решения, обучающийся кратко излагает обстоятельства, обосновывает, а также развернуто
формулирует ответы на поставленные вопросы.
При решении ситуационных задач, подготовки к практическим занятиям рекомендуется
использовать литературные источники в следующем порядке очередности:
1) Нормативные акты;
2) Публикации в периодических изданиях;
3) Учебники, книги.
Задача обучающихся самостоятельно правильно определить источник, подлежащий использованию при решении задачи, найти информацию и сослаться на нее, изучить относящиеся
7

к указанным в задаче вопросам.
При этом решение задачи должно основываться на нормативных актах в той редакции,
которая действует в момент выполнения работы и учитывать сложившуюся на этот момент.
Теоретические вопросы раскрываются обучающимися грамотно, со ссылкой на используемый источник.
8 Рекомендуемая литература
Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по
электронному адресу www.lib.sssu.ru, где они имеют возможность получить доступ к учебнометодическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем.
В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе
вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.
По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендуется
использовать следующую литературу (электронные источники):
Э1 Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой.
— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный //
Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/450704
Э2
Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В.
Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —
213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный //
Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/472231

Периодические издания:
Л3.1 Право и экономика: документы, комментарии, практика: изд. Междунар. союза юристов: информ.-аналит., науч. и науч.-практ. журн. по рос. законодательству для рук. и
юристов: [18+] / гл. ред. В. А. Вайпан; ЗАО "Юрид. Дом "Юстицинформ". – Москва : Юрид. Дом
"Юстицинформ", 1999, 2005-2010, 2014, 2016-2021. – ISSN 0869-7671
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

ЭБС издательства «Лань» - https://e.lanbook.com/
ЭБС IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Znanium.com» - https://znanium.com/
ЭБС Юрайт - https://urait.ru/
База электронных учебно-методических материалов ИСОиП - https://libdb.sssu.ru/